| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | | | |
|---|---|---|---|
| **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA** | Versión | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
| | Fecha de aprobación | 2/15/2018 | |
| | Código: | 04-02-FO-0002 | |

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | SANDRA GIRALDO COSMA | | | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | | No. | 52377549 | | | |
| CORREO ELECTRONICO: | spgiraldocsissso@gmail.com | | | | CELULAR: | 6018280989 | | | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | | SUBRED | | | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | ADM CALIDAD Y ACREDITACION SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO | | | | SEDE: | SUBRED | | | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | | | |
| | SU37T10 | 100 | | | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BANCO DAVIVIENDA S.A | | | | TIPO DE CUENTA: | AHORRO | | | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | 570456170068575 | | | | | | PENSIONADO | NO | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO | 5041 | | | VIGENCIA | 2024 | | |
| NÚMERO DE CDP | 2683 | FECHA | 2024-12-30 16:34:59.000 | NÚMERO DE CRP | 82613 | FECHA | 2024-12-30 22:16:25.000 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PROFESIONAL ESPECIALIZADO II | | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | DESDE | FECHA INICIAL | HASTA | FECHA FINAL | | | |
| | | 2024-07-01 | | 2024-07-31 | | | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | $5,609,994 | | | | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | Administrativo | RESERVA DE GLOSA 0% | N/A | | | | |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | $26,262,144 |
| VALOR EJECUTADO | $23,748,975 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | $5,609,994 |
| VALOR A LIBERAR | $0 |
| SALDO POR EJECUTAR | $2,513,169 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 90% |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1064430624 | $2,243,998 | $280,500 | $359,040 | 3 | $54,664 | $694,203 |

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Julio de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

CLAUDIA PATRICIA ROSERO CAICEDO
52116116
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|---|---|---|
| 1. Realizar Auditorías de Calidad contribuyendo activamente al cumplimiento del Programa de auditoria para el Mejoramiento de la Calidad | Planeando de la auditoria a servicios tercerizados asistenciales | Correo |
| 2. Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del plan de acción del Proceso de Gestión de la Calidad y Mejoramiento continuo. | Aplicando las listas de paciente trazador en las Unidades de servicios de salud de Pablo VI Bosa, USS José María Carbonell, USS Porvenir, USS Villa Javier, USS Bosa<br>Realizando entrevista a paciente en las Unidades de servicios de salud de Pablo VI Bosa, USS José María Carbonell, USS Porvenir, USS Villa Javier, USS Bosa<br>Realizando entrevista a colaborador en las Unidades de servicios de salud de Pablo VI Bosa, USS José María Carbonell, USS Porvenir, USS Villa Javier, USS Bosa | Almera |
| 3. Realizar actividades encaminadas al mantenimiento y mejoramiento de la calidad bajo el marco del Sistema Único de Habilitación y Sistema Único de Acreditación | Realizando acompañamiento a colaboradores de servicios generales del Centro de salud Villa Javier con temas de Registro de limpieza y desinfección, preparación de soluciones, kit de derrames, humanización, momentos de lavado de manos<br>Realizando acompañamiento a colaborador del servicio de imagenología en tema de Almera, registro de imágenes repetidas o rechazadas, limíeza y desinfección, momentos de lavado de manos del Centro de salud de Villa Javier | Lista de asistencia<br>Lista de asistencia |
| 4. Asistir y participar activamente en las diferentes reuniones y jornadas de fortalecimiento de competencias a nivel institucional y extra Institucional con aplicación de conocimientos en la Organización. | Participando en el curso de Buenas prácticas de investigación clínica con la Universidad del Bosque | Certificado |
| 5. Apoyar las jornadas y otras actividades de interés para el fortalecimiento del Sistema único de Acreditación | Planeando cronograma de estrategia para el tren de la acreditación en las unidades de Pablo VI, José maría Carbonell, Porvenir y Villa Javier | Cronograma - Correo |
| 6 cumplir en forma efectiva y oportuna con la generación de actividades, Informes, entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida según programación de acuerdo a las actividades o a los requerimientos del servicio contratado. | Realizando las actividades programadas en plan individual del periodo | Almera |
| 7. Participar activamente en los diferentes comités asistenciales de la institución en pro de la mejora continua. | NA | NA |
| 8. Realizar actividades de acompañamiento en las sedes para contribuir al mantenimiento y fortalecimiento del Sistema Único de Acreditación | Realizando acompañamiento a colaboradores de servicios generales del Centro de salud Villa Javier con temas de Registro de limpieza y desinfección, preparación de soluciones, kit de derrames, humanización, momentos de lavado de manos<br>Realizando acompañamiento a colaborador del servicio de imagenología en tema de Almera, registro de imágenes repetidas o rechazadas, limíeza y desinfección, momentos de lavado de manos del Centro de salud de Villa Javier | Lista de asistencia<br>Lista de asistencia |
| 9. Diligenciar de manera clara, completa y oportuna los instrumentos y documentos durante el ejercicio de su actividad. | Diligenciando los instrumentos de paciente trazador, entrevista de paciente, entrevista a colaborador de las unidades de Porvenir, Pablo VI, Villa Javier, José María Carbonell, hospital de Bosa | Almera |
| 10. Participar activamente en los equipos de mejora del Sistema Único de Acreditación de acuerdo al rol establecido. | Asistiendo a los equipos primarios de mejoramiento de Hospitalización, Cirugía, UCI, Sedes Integradas, Laboratorio clínico. | Acta - Asistencia |
| 11. Fomentar la mejora continua a través de la participación en la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento | Realizando seguimiento a los planes de mejoramiento del proceso de Gestión clínica Hospitalaria, Participación social y comunitaria | Almera |
| 12. Asistir y participar en los diferentes espacios institucionales para la socialización y actualización a los colaboradores en temas relacionados con el fortalecimiento del Sistema Único de Acreditación. | Participando en la EAC de emergencias | Asistencia |

Copia Controlada Subred Suroccidente

| | | |
|---|---|---|
| 13. Apoyar y participar en actividades de referenciación internas y externas. | Participando en la Referenciación comaprativa Clínica Valle de Lili para el subproceso de UCI<br>Asesorando el plan de acción de Cirugía | Asistencia<br>Almera - |
| 14. Apoyar y participar en la revisión y actualización del soporte documental para facilitar la operatividad de los procesos institucionales. | Participando en la revisión de la Guía de atención a pacientes en cuidado crítico | Asistencia - Acta |
| 15. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar. | NA | NA |
| 16. Archivar los soportes generados durante la realización de informes y/o auditorias, de acuerdo a lo lineamientos institucionales sobre Gestión Documental | NA | NA |
| 17. Conocer, promover y aplicar las políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos | Aplicando el Manual de mejora institucional en las actividades programadas | Almera |
| 18. Asegurar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, utilizando de manera óptima los recursos humanos, físicos, financieros y técnicos. | Dando cumplimiento a las actividades relacionadas en el plan individual de Almera de acuerdo a lo programado, Mesas, Recorridos | Actas - Almera |
| 19. Custodiar y responder por los bienes a cargo. | NA | NA |
| 20 Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del plan de acción del Proceso de Gestión de la Calidad y Mejoramiento Continuo. | Revisando y asesorando los planes de mejoramiento para la adherencia a las guías de practica clínica de crissis hipertensiva, hemorragia pos parto, IVE, IVU, registro de enfermería y médico y de recien nacido prematuro<br>Capacitación de acreditación a personal nuevo de los EPM | Plan de mejoramiento - Almera- correos<br>Asistencia |
| 21. Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y/o de planes de gestión del área y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida según programación de acuerdo a las actividades o a los requerimientos del servicio contratado | ealizando seguimiento a los planes de mejoramiento del proceso de Gestión clínica hospitalaria Realizando seguimiento a los planes de mejoramiento del proceso de Atención al usuario y servicio al ciudadano | Almera |
| 22. Las demás actividades que surjan durante el desarrollo del objeto contractual y las solicitadas por el supervisor afines con las obligaciones del contrato. | Participando en la Mesa materno perinatal institucional | Acta - Lista de asistencia |

CLAUDIA PATRICIA ROSERO CAICEDO
52116116
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada Subred Surroccidente