Personería Municipal de Popayán

Nit. 817.005.018-9

Personería Municipal de Popayán | COMPROMETIDOS CON TUS DERECHOS
104218
FECHA: 20-12-2024 HORA: 5:51
FOLIOS: 9 FIRMA:
anexos

CUENTA DE COBRO

No.	2

Documento equivalente a la factura Decreto 522 del 07 de Marzo de 2.003 E.T.

LA PERSONERIA MUNICIPAL DE POPAYAN

NIT. 817.005.018-9

DEBE A:

APELLIDOS Y NOMBRES: **Karen Dahiana Garcia Gutierrez**

CEDULA o NIT: **1.002.961.651**

CIUDAD y FECHA: **POPAYAN , CAUCA 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

DIRECCION: **CRA 39 1 BIS 48**

VALOR DE LA OPERACIÓN: **$ 2.500.000**

POR CONCEPTO DE: Prestar servicios de apoyo a la gestión en recepción, organización, planificación y manejo de documentación dirigida al despacho de la personera municipal de Popayán
Contrato No 099-2024

CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 07 de DICIEMBRE de 2024 al 31 de DICIEMBRE de 2024

HONORARIOS	2.500.000	SERVICIOS		COMPRAS		TRANSPORTE	

OTROS-obra

RETEFUENTE: BASE **$ 2.500.000** % RFTE

0,0%	Vr. RFTE	
0%	ESTAMP.	
0,0%	ESTAMP.	
0,0%	ESTAMP.	
0,2%	RETEICA	$ 5.000

ACEPTADO:

Karen Dahiana Garcia Gutierrez

Karen Dahiana Garcia Gutierrez. CC 1002961651

NETO: **$ 2.495.000**

Carrera 6 No.4-21 Edificio el CAM 1er PATIO TELEFONO 0928242005 POPAYAN-COLOMBIA
e-mail: personeriadepopayan@hotmail.com

9 anexos

Popayán, 20 de diciembre de 2024

Señora:
PAOLA ANDRES CHAVES
TESORERA GENERAL
PERSONERIA MUNICIPAL DE POPAYAN

Karen Dahiana García Gutiérrez, identificada con la Cédula de Ciudadanía No- **100.2961.651,** manifiesto bajo la gravedad de juramento que mis ingresos comocontratista sin vinculación laboral se asimilan a RENTA DE TRABAJO; lo anterior, de conformidad con el artículo 17, parágrafo II de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016; por lo tanto, señalo:

Soy aportante al Sistema de Seguridad Social como trabajador independiente.

Como contratista sin vinculación laboral manifiesto que para el desempeño de mis actividades profesional y/o compensación por servicios personales no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 099- 2024
Fecha 20 de noviembre de 2024

CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN RECEPCIÓN, ORGANIZACIÓN, PLANIFICACIÓN Y MANEJO DE DOCUMENTACIÓN DIRIGIDA AL DESPACHO DE LA PERSONERA MUNICIPAL DE POPAYÁN

DURACION
UN MES (1) Y DOCE (12) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA APROBACION EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II Y PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.

Acta de inicio: 20 de noviembre de 2024

PERIODO A COBRAR: 07 de DICIEMBRE de 2024 al 31 de DICIEMBRE de 2024

De antemano, agradezco su colaboración.

Atentamente,

Karen Dahiana García Gutierrez
KAREN DAHIANA GARCIA GUTIERREZ
CC. 1.002.961.651

Personería Municipal de Popayán	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FT-GC-04
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	Versión: 01
	CONTRATISTA	Fecha: 29/08/2024

PERIODO DEL INFORME		
Acta Final del contrato 099-2024		
NUMERO DE CONTRATO	CONTRATISTA.	IDENTIFICACIÓN.
099-2024	Karen Dahiana Garcia Gutierrez	1.002.961.651

OBJETO DEL CONTRATO:	PERIODO DEL CONTRATO	
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN RECEPCIÓN, ORGANIZACIÓN, PLANIFICACIÓN Y MANEJO DE DOCUMENTACIÓN DIRIGIDA AL DESPACHO DE LA PERSONERA MUNICIPAL DE POPAYÁN	Plazo del contrato:	UN MES (1) Y DOCE (12) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA APROBACION EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II Y PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.
	Fecha de Inicio:	20/11/2024
	Fecha de Terminación:	31/12/2024

Disponibilidad Presupuestal N°	376 del 14/11/2024	RES. Aprobación Póliza	N/A
Registro Presupuestal N°	435 del 20/11/2024	Fecha de Firma de la Adición	N/A
N° de la Adición	N/A	Fecha Final de Terminación de la adición del Contrato	N/A
Valor de la Adición	N/A	Valor del Registro Presupuestal	$ 5.000.000,00
Valor Total del Contrato	N/A	N° del CDP de la Adición	N/A
Valor Registro Ppal de la Adición	N/A	N°. Registro Ppal de la Adición	N/A
Periodo a certificar:	**Periodo del 07 de DICIEMBRE de 2024 al 31 de DICIEMBRE de 2024**		
Apoyo a la Supervisión	**N/A**	**Proceso**	**Personeria Municipal**
Supervisor o Interventor:	**Lina Maria Muñoz Reyes**	**Cargo:**	**Personera Municipal**

Comedidamente presento a Usted en calidad de (supervisor y apoyo a la supervisión) el informe de ejecución del contrato Número 099-2024, con el fin solicitar se autorice el pago de un acta parcial equivalente al acta de pago final, por DOS MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS M/CTE ($2.500.000) de acuerdo a la forma de pago según la clausula quinta del contrato literal A), anexo certificados de afiliación de salud, pesión, arl y planilla de pago del mes de diciembre N° 9478984242

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	ACTIVIDADES (Desarrolladas en el mes referente a la obligación)	PRODUCTOS (Con respecto a la actividad desarrollada si aplica)	OBSERVACIONES
1. Elaborar los documentos asignados por la Personera de Popayán, en cumplimiento de los requerimientos de la entidad.	Se realizaron oficios con radicado numero 2024-4827,2024-5089,2024-5090,2024-5091,2024-5092	Los documentos se encuentran arcgivados en el computador de Asistente de despacho y reservados en disco duro por capacidad de tamañaño y seguridad de la información. Disco duro custodiado en Despacho	N/A
2. Apoyar en el envío, notificación y seguimiento de todos los documentos y correos que se envíen desde y hacia la Personería, según lo solicitado por la entidad.	No se requirió en el periodo de ejecución	No se requirió en el periodo de ejecución	N/A
3. Clasificar, organizar y describir los documentos de forma lógica para asegurar su acceso y consulta rápida, aplicando los tiempos de retención y disposición final según los principios archivísticos y la normativa vigente.	Se clasifica y organiza los documentos correspondientes del area penal referente a solicitud de información requerida por la Unidad Nacional de Protección. Total de carpetas organizadas: 11	los documentos se encuentran archivados en las carpetas de comunicaciones oficiales oficina delegada de lo penal	N/A

4. Realizar la revisión y valoración de los documentos en fondos acumulados para su disposición final o reorganización, aplicando técnicas archivísticas para su adecuado control.	Revisión de expedientes acumulados en el archivo de la Personería Municipal, identificando documentación duplicada, obsoleta o carente de valor administrativo, para proponer su disposición final.	Los documentos se encuentran archivados en las carpetas de comunicaciones oficiales y disco duro custodiado en Despacho.	N/A
5. Apoyar en la ubicación física de los documentos de cada área de la Personería Municipal de Popayán, en cumplimiento de la Ley General de Archivos.	Se apoyó en la ubicación física y organización de documentos pertenecientes a las áreas de Derechos Humanos, y atención al usuario de la Personería Municipal de Popayán	Los documentos se encuentran archivados en las carpetas de comunicaciones oficiales y disco duro custodiado en Despacho.	N/A
6. Brindar apoyo en otras actividades que surjan conforme a las necesidades de la entidad y que estén relacionadas con el objeto del contrato.	6.1. 07 de diciembre se asistió al acompañamiento de acciones de prevención y control de uso de polvora junto a Secretaria de Gobierno y Policia Nacional. 6.2. 10 de diciembre se asistió al acompañamiento de la Feria Salud Vida en el Barrio Lomas de Comfacauca.	6.1 y 6.2 Evidencia Fotografica Y listado de asistencia	N/A
7. Brindar apoyo en las actividades requeridas por mi supervisora del contrato.	Se brindó acompañamiento en la reunión con habitantes del Barrio Valle del Ortigal sobre la problemática de espacio publico.	Evidencia Fotografica	N/A

Anexos:	planilla de pago del mes de diciembre No.9478984242		
Nombre del Contratista	KAREN DAHIANA GARCIA GUTIERREZ	**Fecha de presentación de informe:**	**20/12/2024**

FIRMAS DE LOS RESPONSABLES DE LOS PROCESOS

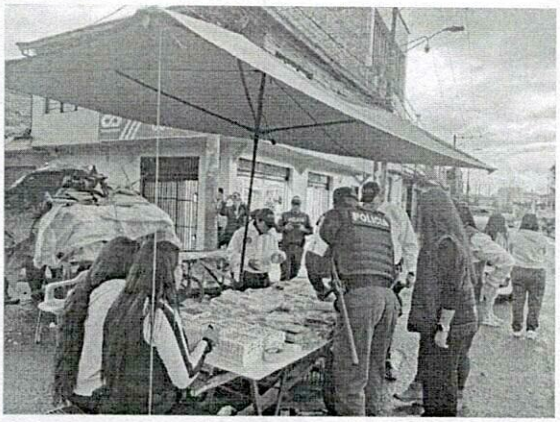
Firma:	Firma:	Firma:
PAOLA ANDREA CHAVES ALARCÓN	**PESONAL DE PLANTA A CARGO DEL ÁREA DEL CONTRATISTA**	**LINA MARÍA MUÑOZ REYES**
(Almacen y activos fijos)	(Correspondencia asignada)	(Documentos SIA Observa ,SECOP II Y Expediente Contractual)
Recursos físicos	**Correspondencia**	**Contratación**
Firma:	Firma:	Firma:
PAOLA ANDREA CHAVES ALARCÓN	**PESONAL DE PLANTA A CARGO DEL ÁREA DEL CONTRATISTA**	**LINA MARÍA MUÑOZ REYES**
(Legalización gastos de viaje y otros requerimientos)	(Expedientes, archivos y oficios asignados)	(Copias de seguridad, claves de acceso, correos electrónicos)
Tesorería	**Gestión documental**	**Sistemas**

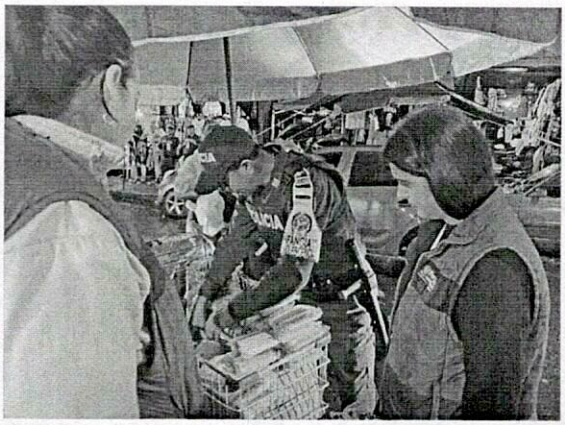
N/A
Apoyo a la supervisión

karen dahiana garcia gutierrez
Contratista

Supervisor (a)

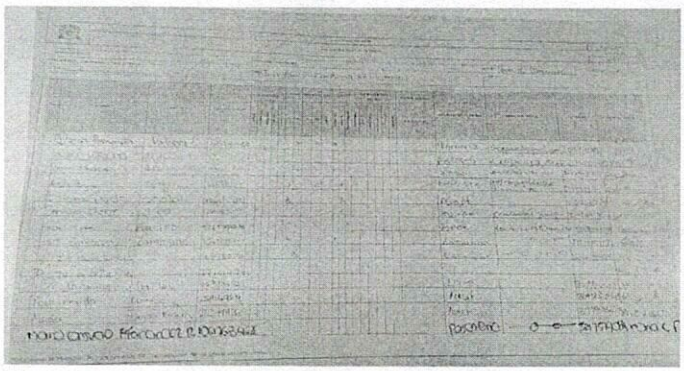
ACTIVIDAD 6.1:



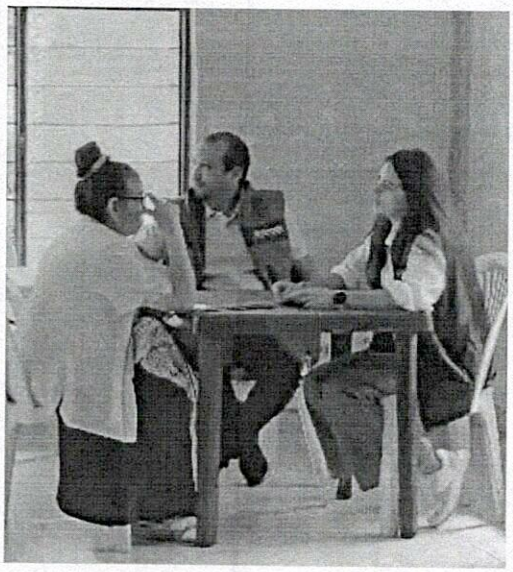




ACTIVIDAD 6.2



ACTIVIDAD 6.2 :





ACTIVIDAD 7:





aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1002961651		GARCIA GUTIERREZ KAREN DAHIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRR39 1 BIS 48	POPAYAN-CAUCA	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-12	2024-12	1132722013	9478984242	I	2025/01/15	2024/12/17	BANCOLOMBIA	0	$377,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC	1002961651	GARCIA KAREN	25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				**1**	**$377,300**	**$0**	**$0**	**$377,300**

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

Dirección IP:	8.242.189.221
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9478984242
Valor:	377,300
Período de pago:	2024-12
No Transacción (CUS):	1132722013
Fecha:	2024/12/17
Banco:	BANCOLOMBIA
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Copyright © 2024 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

ANEXO 001. DEL INFORME FINAL RELACION DE ACTIVOS FIJOS

POPAYAN, 20 de diciembre de 2024

TESORERIA:
Paola Andrea Chavez Alarcón
PERSONERIA MUNICIPAL DE POPAYAN
E.D.

ASUNTO: RELACION ACTA DE ENTREGA DE ACTIVOS Y/O EQUIPOS DE OFICINA DE ESCRITORIO.

Cordial Saludo,

KAREN DAHIANA GARCIA GUTIERREZ, identificada con cedula No. 1002961651 de Popayán me permito realizar la entrega para el respectivo PAZ Y SALVO, de los activos fijos y/o equipos de elementos de oficina y escritorio los cuales fueron asignados durante la vigencia contractual según contrato 099-2024.

ELEMENTOS A ENTREGAR:

- CARNET DE IDENTIFICACION

OBSERVACIONES:

El carnet de identificación será entregado una vez se finalicen las actividades programadas con anticipación.

Cordialmente,

V°B° Paola C.

Karen Dahiana Garcia Gutierrez
KAREN DAHIANA GARCIA GUTIERREZ

C.C 1002961651

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Karen Dahiana Garcia Gutierrez

C.C 1.002.961.651

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del
Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 17 de diciembre 2024

Luz Daifenis Arango Rivera
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 765891470000

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Karen Dahiana Garcia Gutierrez

C.C 1.002.961.651

Participó y completó con éxito el Módulo de Auditoría del curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG**

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 17 de diciembre 2024

Luz Daifenis Arango Rivera
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 7658914703161

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Karen Dahiana Garcia Gutierrez

C.C 1.002.961.651

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 17 de diciembre 2024

Luz Daifenis Arango Rivera
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 765891470206

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno

9