

Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción

Pago:

En ejercicio de la supervisión ó interventoría, según el caso, se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del:

Tipo de compromiso :	Prestac_ser_apy_gest	No. Compromiso	240386 del 16.02.2024
Nombre o razón social contratista:	JESSICA CAROLINA SALVADOR ROMERO		
NIT / C. C.:	1033697212		
Valor a cancelar:	TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$ 3.300.000)		
N° Factura o Cuenta de Cobro:	PAGO 2		
Fecha de Factura o Cuenta de Cobro:	15/04/2024		
Número Verificación Factura Preliminar:	5105624083		
Período certificado:	Desde 01/03/2024 hasta 31/03/2024		

oportunamente correos electrónicos y mensajes por medio de TEAMS de solicitud de asignaciones de radicados de otras oficinas Se dio traslado oportuno de radicados para otras oficinas Se asigno los tramites internos (IE) a sus gestores respectivos y oficinas correspondientes EVIDENCIAS MES DE MARZO.xlsx.

Dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 18 del decreto 807 de 1993, respecto a la reserva de la información tributaria en las declaraciones. Se dio cumplimiento a lo establecido en el artículo 18 del decreto 807 de 1993, respecto a la reserva de la información tributaria en las declaraciones.

Acatar las disposiciones legales referidas a las prohibiciones, inhabilidades, incompatibilidades y conflicto de intereses. Se acataron las disposiciones legales referidas a las prohibiciones, inhabilidades, incompatibilidades y conflicto de intereses.

Aplicar la política de seguridad de la información de la Entidad. Se aplicó la política de seguridad de la información de la Entidad

Cumplir las demás obligaciones que se deriven del contrato y en general todas las que se desprendan de la ejecución de este, contenidas en las leyes, decretos, acuerdos e instructivos internos que le sean asignadas por el supervisor

Asunto: CAPACITACIÓN INDUCCIÓN GENERAL EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y MANEJO DE DOCUMENTO ELECTRÓNICO - SUBD COBRO TRIBUTARIO Y SUBD COBRO NO TRIBUTARIO Cuando: JUEVES 14 DE MARZO 2PM A 4 PM TEAMS Asunto: CAPACITACIÓN INDUCCIÓN GENERAL EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y MANEJO DE DOCUMENTO ELECTRÓNICO – OFICINA DE COBRO GENERAL. Cuando: martes, 19 de marzo de 2024 8:30 a. m.-10:30 TEAMS ASUNTO: ADMINISTRACION DE COMUNICACIONES OFICIALES SAP-CRM CORRESPONDENCIA Cuando: jueves 21 de marzo de 2024 10:00 am 12:00pm PRESENCIAL

2. Análisis Técnico y Financiero:

3. Constancia:

Con base en las Planillas Integradas de Autoliquidación de Aportes presentadas por el contratista para el trámite de pago mensual durante la ejecución del contrato, se pudo verificar la correcta relación entre las sumas cotizadas y el monto pagado, por lo que dio cumplimiento a sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 797 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y las demás normas que las reglamenten o complementen.

4. Área Responsable:

OF. COBRO GENERAL

En Bogotá, a los 15.04.2024

Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción

Pago:

En ejercicio de la supervisión ó interventoría, según el caso, se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del:

Tipo de compromiso :	Prestac_ser_apy_gest	No. Compromiso	240386 del 16.02.2024
Nombre o razón social contratista:	JESSICA CAROLINA SALVADOR ROMERO		
NIT / C. C.:	1033697212		
Valor a cancelar:	TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$ 3.300.000)		
N° Factura o Cuenta de Cobro:	PAGO 2		
Fecha de Factura o Cuenta de Cobro:	15/04/2024		
Número Verificación Factura Preliminar:	5105624083		
Período certificado:	Desde 01/03/2024 hasta 31/03/2024		

Elaboró

CARMEN ALICIA ALMEIDA BERNAL

Supervisor

CARMEN ALICIA ALMEIDA BERNAL
JEFE DE OFICINA - OF. COBRO GENERAL