



INSTITUTO DISTRITAL DE  
RECREACIÓN  
Y DEPORTE



## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<b>INFORME No.</b>
04
<b>FECHA DEL INFORME</b>
31-12-2024

<b>No. DEL CONTRATO Y FECHA</b>
IDRD-CTO-2979-2024
<b>No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL</b>
2024800701604748E

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	NATALIA OTALORA MUNOZ
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1026289595
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 meses 15 días
VALOR	\$ 12.888.000
FECHA ACTA DE INICIO	2024-09-02
FECHA DE TERMINACIÓN	16/01/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 2.864.000
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2024-12-01 - 2024-12-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO Y PROMOCIÓN DE LOS DIFERENTES PARQUES Y ESCENARIOS ADMINISTRADOS POR EL IDRD VELANDO POR SU MANTENIMIENTO EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y LA CONVIVENCIA ENTRE CIUDADANOS USUARIOS Y VECINOS

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
<p><b>Obligación 1:</b> Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el Protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.</p>	<p>Durante el período de ejecución del contrato, se gestiono y ejecuto los permisos correspondientes en el Parque Renacimiento, cumpliendo con todos los requisitos solicitados por las entidades competentes. Estas actividades se llevaron a cabo con el apoyo y la colaboración del área de Promoción de Servicios, lo que facilitó la coordinación y el desarrollo eficiente de los procesos necesarios para garantizar el uso adecuado del espacio.</p>
<p><b>Obligación 2:</b> Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo</p>	<p>Se realizó la <b>organización y custodia de los soportes documentales</b> generados durante la gestión del parque o escenario, de acuerdo con las directrices del Subsistema de Gestión Documental y Archivo. Esta labor incluyó la recepción, verificación, clasificación y registro de los documentos en el sistema correspondiente</p>
<p><b>Obligación 3:</b> Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades</p>	<p>Se <b>elaboro, actualizo y publicación semanal</b> de las diferentes actividades que actualizaran la programación para el préstamo de escenarios, a través de la cartelera.</p>
<p><b>Obligación 4:</b> Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.</p>	<p>Se reportó al correo <b>mantenimiento.parques@idrd.gov.co</b> la necesidad de una intervención urgente debido a la presencia de vidrios rotos en las instalaciones del parque. En el correo se destacó el riesgo potencial de accidentes para los usuarios y el posible impacto negativo en la seguridad de las áreas afectadas, solicitando una pronta atención para mitigar estos riesgos y garantizar condiciones seguras en el parque. Asi como el ajuste de una puerta de baño que esta en mal estado su chapa</p>
<p><b>Obligación 5:</b> Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran</p>	<p>Se realizó la <b>elaboración y presentación mensual de los informes de gestión</b> dentro de los primeros diez días de cada mes, incluyendo en ellos un detallado análisis de las actividades ejecutadas, las necesidades de mantenimiento identificadas y los riesgos potenciales asociados a las operaciones del parque o escenario</p> <p>Noviembre</p> <p>20242100414402</p>

<p><b>Obligación 6:</b> Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades</p>	<p>Se realizó el <b>seguimiento y chequeo de las actividades</b> relacionadas con los contratos de mantenimiento en el parque, verificando el cumplimiento de las tareas programadas y reportando cualquier no conformidad por medio institucional. Se supervisó el contrato de fumigación con la empresa <b>Fumigaciones El Triunfo CAR</b>, cuya intervención está programada para el 19 de diciembre. Asimismo, se monitorearon las actividades de poda y jardinería, previstas para ejecutarse al final del mes, y se realizó la supervisión continua del contrato <b>SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO ECOSISTÉMICO DE LOS CUERPOS DE AGUA UBICADOS EN LOS PARQUES Y ESCENARIOS IDR - DG-3861-2024</b>, quienes llevaron a cabo sus labores los días lunes, miércoles y viernes durante todo el mes</p>
<p><b>Obligación 7:</b> Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos</p>	<p>Se custodió y veló por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, asegurando su adecuado uso, conservación y disponibilidad.</p>
<p><b>Obligación 8:</b> Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros.</p>	<p>Se atendieron los requerimientos de las entidades externas que realizaron visitas al parque durante este periodo. No se llevaron a cabo visitas ni auditorías específicas relacionadas con el sistema integrado de gestión en cuanto a seguimiento administrativo, financiero, documental o de procedimientos. Sin embargo, se recibieron y gestionaron las visitas del <b>Acueducto de Bogotá</b>, que verificó el consumo de agua en las instalaciones, y de la empresa <b>Ecoflora</b>, la cual inspeccionó el estado de los árboles para programar actividades de mantenimiento necesarias.</p>
<p><b>Obligación 9:</b> Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.</p>	<p>Durante este periodo se veló por el cumplimiento de la normatividad nacional y distrital en materia policiva y de orden público, manteniéndose en alerta ante posibles riesgos que pudieran afectar la seguridad en el parque. No obstante, no se presentaron alteraciones ni novedades que requirieran la elaboración de un informe al supervisor del contrato.</p>
<p><b>Obligación 10:</b> Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a requerimientos allegados con las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Sub dirección Técnica de Parques.</p>	<p>Se proyectaron de manera oportuna y con la debida calidad y veracidad las respuestas a los requerimientos recibidos, relacionados con solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y otros aspectos de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques. Se dio respuesta a distintos correos en los que se solicitaban espacios, informando sobre la disponibilidad de los mismos, y proporcionando la documentación requerida, ya sea confirmando o no la disponibilidad de los espacios solicitados.</p>

<p><b>Obligación 11:</b> Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.</p>	<p>Se asistió a la capacitación sobre <b>informes preliminares por fin de año</b> el 2 de diciembre, en la que se abordaron aspectos clave para la presentación de los informes correspondientes Y se asistió a demás capacitaciones que se ejecutaron durante diciembre</p>
<p><b>Obligación 12:</b> Apoyar la respuesta de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO al escenario asignado</p>	<p>Se apoyó la respuesta de los documentos reasignados o informados en el <b>Sistema de Gestión Documental ORFEO</b>, asegurando que fueran correctamente asignados al escenario correspondiente</p>
<p><b>Obligación 13:</b> Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.</p>	<p>Se elaboró y cargó mensualmente a la plataforma <b>SECOP II</b> el informe de ejecución de la gestión adelantada, debidamente firmado por el supervisor, el cual evidenció el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, respetando las fechas establecidas.</p>
<p><b>Obligación 14:</b> Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato</p>	<p>Se realizaron las demás tareas asignadas por el supervisor y relacionadas con el objeto del contrato, incluyendo la <b>atención a la comunidad</b> y la <b>supervisión de cada permiso y actividad del parque.</b></p>
<p><b>Obligación 15:</b> Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento</p>	<p>Se diligenció el respectivo <b>Drive de aprovechamiento</b>, así como los formatos que han sido remitidos, para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento. Esto incluyó la actualización y el adecuado llenado de los documentos necesarios, asegurando que toda la información estuviera correctamente registrada y disponible para su revisión y control, conforme a los procedimientos establecidos.</p>

### 3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 162.500
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 208.000
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 31.700
	TOTAL	\$ 402.200

[Ver Planilla de Pago](#)

### 4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



---

**Firma Contratista**

**Nombre Completo:** NATALIA OTALORA MUNOZ

**No. Identificación:** 1026289595

**Cargo:** CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



---

**Firma Supervisor**

**Nombre Completo:** OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

**No. Identificación:** 60328758

**Cargo:** PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores

**INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE**  
**Atn. Area Financiera**

**Referencia:** Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 2979 de 2024, suscrito entre el IDR D y NATALIA OTALORA MUNOZ identificado con C.C 1026289595, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

**A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato.** SI  NO

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).  
Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

**B. Soy Pensionado (a)** SI  NO

Requiere adjuntar certificación de pensión

**C. Soy declarante de renta** SI  NO

**D. Soy responsable de Iva** SI  NO

**E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:**

**Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A**

1. Durante el año 2023 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) SI  NO

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI  NO

• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI  NO

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente  (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

**Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio**

3. Durante el año 2023 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) **SI**  **NO**   
**Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.**
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios **SI**  **NO**   
**Anexar copia del pago.**
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC **SI**  **NO**   
**Anexar copia de la consignación.**
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes **SI**  **NO**
7. Número de dependientes
- Hijos menores de 18 años **SI**  **NO**   
**Requiere registro civil.**
  - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación **SI**  **NO**   
**Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa.**
  - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad **SI**  **NO**   
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos**
  - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT, o por discapacidad **SI**  **NO**   
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos**
  - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT, o por discapacidad **SI**  **NO**   
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos**

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: NATALIA OTALORA MUNOZ

Cédula: 1026289595

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1026289595	NATALIA OTALORA MUÑOZ		Cra74#40f 36 sur	6017126398	NATAOTALORA@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD

SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-11	2024-11	I	04/12/2024	81906232	\$428.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	162.500	0		0		0	0	0	0	162.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	208.000	0	0	0	0	0	0	0	208.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	31.700				31.700	0	0	31.700			317	31.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	26.000	0	0	26.000	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.500
Pensión	1	208.000	208.000
Riesgos Laborales	1	31.700	31.700
CCF	1	26.000	26.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>4</b>	<b>428.200</b>	<b>428.200</b>

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1026289595	NATALIA OTALORA MUÑOZ		Cra74#40f 36 sur	6017126398	NATAOTALORA@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						SI

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD		
					EMPLADOS	UPC	
					1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					TOTAL A PAGAR	
2024-11	2024-11	I	04/12/2024	81906232	\$428.200		

**DETALLE POR COTIZANTE**

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES													
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Com. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	ISA	IAS	IASP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1026289595	OTALORA MUÑOZ NATALIA	59	0		N																		230301	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS008	1.300.000	162.500	14-23	1.300.000	3	31.700	CCF24	1.300.000	26.000	0	0	0	0	0

# PAGADA

### BITÁCORA DE ACTIVIDADES PARQUE

**INFORME No: 4**

**NOMBRE DEL PARQUE: RENACIMIENTO – RECONCILIACIÓN**

**FECHA DEL INFORME: 30/12/2024**

**CÓDIGO DEL PARQUE: 14-36 – 14 -37**

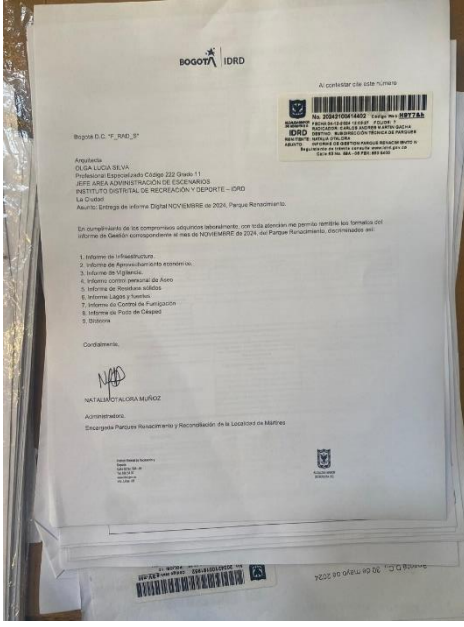
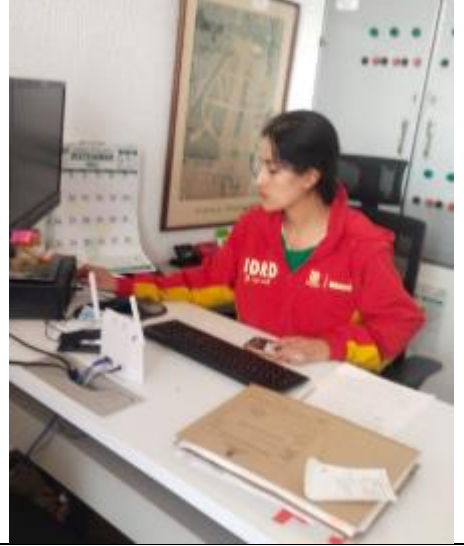


**NOMBRE DEL**


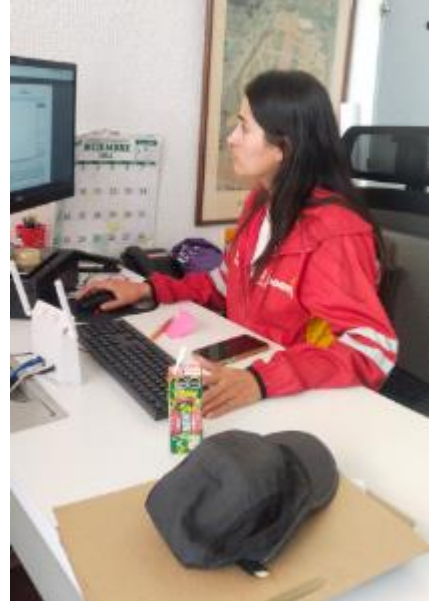



**No CONTRATO Y FECHA: IDR-DRD-STP-CPS-20242979,**


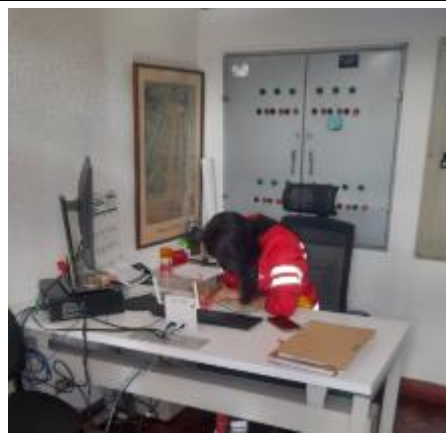



**CONTRATISTA: NATALIA OTALORA MUÑOZ**






**2 DE SEPTIEMBRE 2024**







FECHA	FUNCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
Domingo 1 de diciembre de 2024	Se realizó una visita al Parque Renacimiento con el propósito de supervisar y participar en las actividades programadas en el marco del evento de Memoria Nacional. Culmina evento con satisfacción y se inicia con desmontaje del evento	
Lunes 2 de diciembre de 2024	Se asistió al Parque Renacimiento con el fin de acompañar y verificar el desarrollo de las actividades correspondientes al evento de Memoria Nacional.	
martes 3 de diciembre de 2024	Se atiende visita por parte de funcionarios de Ecoflora, terceros del Jardín Botánico, quienes realizan la identificación de árboles, a los cuales se les efectúan actividades de ploteo, abonado y mantenimiento. Asimismo, se atiende visita de personal del Acueducto por variabilidades del consumo de agua.	 

<p>Miércoles 4 de diciembre de 2024</p>	<p>Se realiza entrega de informe mensual. Se realiza labores de informe mensual</p>	
<p>Jueves 5 de diciembre de 2024</p>	<p>Se realiza una visita al Parque Renacimiento para supervisar las actividades de mantenimiento llevadas a cabo por la operaria. Asimismo, se continúa con los trámites relacionados con la respuesta a los Orfeo y la gestión de correos electrónicos.</p>	
<p>Viernes 6 de diciembre de 2024</p>	<p>Se asiste a una reunión con la funcionaria Linda Fernández, del Centro de Memoria, para abordar la problemática de inseguridad en la zona. Posteriormente, se realiza una visita al Parque de la Reconciliación, donde se revisan las instalaciones y se evalúan posibles acciones de mejora.</p>	
<p>Sábado 7 de diciembre de 2024</p>	<p>Se realiza una visita al Parque de la Reconciliación con el equipo de seguridad, con el propósito de solicitar apoyo en forma de un móvil o supervisión continua, en seguimiento a la problemática de seguridad discutida previamente con el Centro de Memoria.</p>	

<p>martes 10 de diciembre de 2024</p>	<p>Se asiste al parque Renacimiento, Se dispone aviso para la comunidad por cierre del parque debido a racionamiento</p>	
<p>miercoles 11 de diciembre de 2024</p>	<p>Se continúa con las labores administrativas, incluyendo la organización del archivo y la respuesta a los Orfeos. Se atiende personal del evento de FUGA y secretaria de mujer para</p>	
<p>jueves 12 de diciembre de 2024</p>	<p>Se supervisan las actividades en el Parque Renacimiento. Durante el día se lleva a cabo un evento relacionado con la fuga y otro organizado por la Secretaría de la Mujer. Todo transcurre con normalidad, a pesar de las marchas realizadas frente al parque, manteniéndose el orden público en su interior.</p>	
<p>Viernes 13 de diciembre de 2024</p>	<p>Se asiste al parque Renacimiento para revisar documentación que ha llegado al parque y revisar operaciones.</p>	
<p>sabado 14 de diciembre de 2024</p>	<p>Se atiende visita por parte de funcionarios de Ecoflora, terceros del Jardín Botánico, quienes realizan la identificación de árboles, a los cuales se les efectúan actividades de ploteo, abonado y mantenimiento</p>	

<p>Domingo 15 de diciembre de 2024</p>	<p>Se supervisa actividades en parque Renacimiento se realiza actualización de cartelera</p>	
<p>Lunes 16 de diciembre de 2024</p>	<p>Se supervisan las actividades en el Parque Renacimiento y se organiza el archivo correspondiente. Adicionalmente, se asiste a las instalaciones del IDRD con el propósito de dialogar sobre la poda en el Parque de la Reconciliación y consultar acerca de un posible evento a realizarse en el lugar</p> <p>Se realiza supervisión de jardinería</p>	
<p>Martes 17 de diciembre de 2024</p>	<p>Se asiste al parque Renacimiento con el fin de atender comunidad. Se realiza diligenciamiento de consignaciones que ingreso a el parque con el fin de cumplir con el requerimiento solicitado por el encargado de aprovechamiento económico.</p>	
<p>Miércoles 18 de diciembre de 2024</p>	<p>Se supervisan las actividades programadas y se brinda atención a la comunidad en el marco de las necesidades y solicitudes presentadas.</p>	
<p>Jueves 19 de diciembre de 2024</p>	<p>Se supervisan las actividades de mantenimiento de la puerta, así como otras labores relacionadas con el entorno del parque.</p>	

<p>Viernes 20 de diciembre de 2024</p>	<p>Se continua con trámites administrativos con respecto a responder requerimientos del parque Renacimiento Se supervisa actividades en el parque. Se realiza integración con compañeros</p>	
<p>sábado 21 de diciembre de 2024</p>	<p>Se continua con trámites administrativos con respecto a responder requerimientos del parque Renacimiento Se supervisa actividades en el parque</p>	
<p>domingo 22 de diciembre de 2024</p>	<p>Se continua con tramites administrativos Se supervisa actividades del parque y actividad de alcaldía local</p>	
<p>Lunes 23 de diciembre de 2024</p>	<p>Se atiende a comunidad y se continua con tramites administrativos Se realiza informe</p>	
<p>martes 24 de diciembre de 2024</p>	<p>Se continúa con los trámites administrativos, incluyendo la actualización de documentación, organización de archivos, gestión de correspondencia y seguimiento a procesos pendientes.</p>	
<p>miércoles 25 de diciembre de 2024</p>	<p>Se continúa con los trámites administrativos, incluyendo la actualización de documentación, organización de archivos, gestión de correspondencia y seguimiento a procesos pendientes.</p>	

jueves 26 de diciembre de 2024	Se continúa con los trámites administrativos, incluyendo la actualización de documentación, organización de archivos, gestión de correspondencia y seguimiento a procesos pendientes.	
viernes 27 de diciembre de 2024	Se continúa con los trámites administrativos, incluyendo la actualización de documentación, organización de archivos, gestión de correspondencia y seguimiento a procesos pendientes.	
sábado 28 de diciembre de 2024	Se continúa con los trámites administrativos, incluyendo la actualización de documentación, organización de archivos, gestión de correspondencia y seguimiento a procesos pendientes.	
Domingo 29 de diciembre de 2024	Se continúa con los trámites administrativos, incluyendo la actualización de documentación, organización de archivos, gestión de correspondencia y seguimiento a procesos pendientes.	
Lunes 30 de diciembre de 2024	Se continúa con los trámites administrativos, incluyendo la actualización de documentación, organización de archivos, gestión de correspondencia y seguimiento a procesos pendientes.	
Martes 31 de diciembre de 2024	Se continúa con los trámites administrativos, incluyendo la actualización de documentación, organización de archivos, gestión de correspondencia y seguimiento a procesos pendientes.	



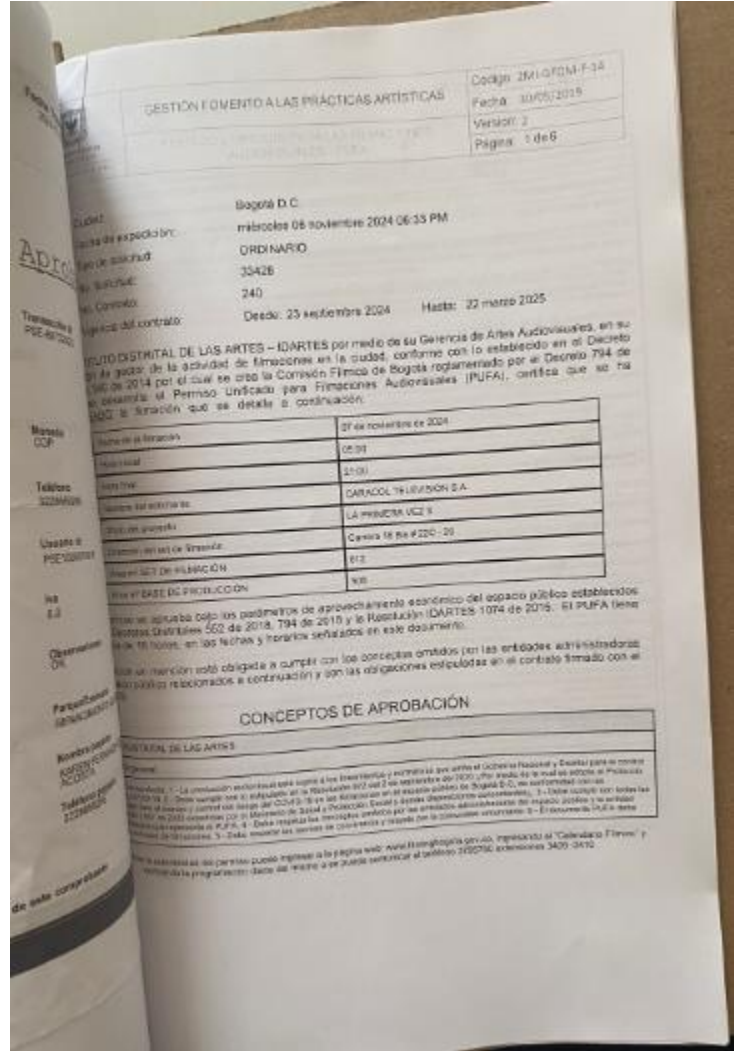


## ANEXO 2. Registro de aprovechamiento compartido

Aprovechamiento Económico 2024 - El Renacimiento Parque Cementerio Central Mártires													
CONSECUTIVO	LOCALIDAD	NOMBRE DEL PARQUE	COD-PARQUE	TIPO	MES	No. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NIT	NATURAL O JURIDICA	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	TELEFONO	CORR	
4	MARTIRES	EL RENACIMIENTO - PARQUE CEMENTERIO CENTRAL	14-036	ESTRUCTURANTE	NOVIEMBRE	33428	CARACOL TELEVISION						
3	MARTIRES	EL RENACIMIENTO - PARQUE CEMENTERIO CENTRAL	14-036	ESTRUCTURANTE	NOVIEMBRE	14-036-08-24	CARMEN GLINES	6909171	NATURAL	DIAGONAL 23B #19-15	3144014994	carmer	
2	MARTIRES	EL RENACIMIENTO - PARQUE CEMENTERIO CENTRAL	14-036	ESTRUCTURANTE	NOVIEMBRE	14-036-07-24	KAREN RODRIGUEZ	1000970918	NATURAL	CRA 24 N22A 88	3228656296	karen.	
1	MARTIRES	EL RENACIMIENTO - PARQUE CEMENTERIO CENTRAL	14-036	ESTRUCTURANTE	OCTUBRE	14-036-06-24	FUNDACION DE ASISTENCIA PREVENTIVA E INCLUSION SOCIAL CARES	830114309 - 1	JURIDICA	830114309	318 742 1200	navegi	

# ANEXO 2. CARPETA DE APOYO

## A2.1 ACTAS DE REUNIONES, INVENTARIOS, ACUEDUCTO – RECIBOS O REVISIONES DE CONTADOR, SECRETARIA DE SALUD



Al contestar cite este número

Radicado IDRD No. 20246200318451



Bogotá D.C. 06-12-2024

Señor  
**IVAN DARIO MORALES CAICEDO**  
 FUNDACION GILBERTO ALZATE AVENDAÑO – FUGA-  
 NT: 860.044.113-3  
 CALL 10 # 3 -16  
 3028316719  
[alejo@ciudadano@fuga.gov.co](mailto:alejo@ciudadano@fuga.gov.co) - [mfiaz@fuga.gov.co](mailto:mfiaz@fuga.gov.co)  
 Bogotá,

ASUNTO: Permiso de uso temporal de la plazoleta al interior del parque Renacimiento código 14-036, solicitado al IDRD con radicado No 20242100414552 04-12-2024 expediente: 2024620580100812E.

Respetado Señor Morales,

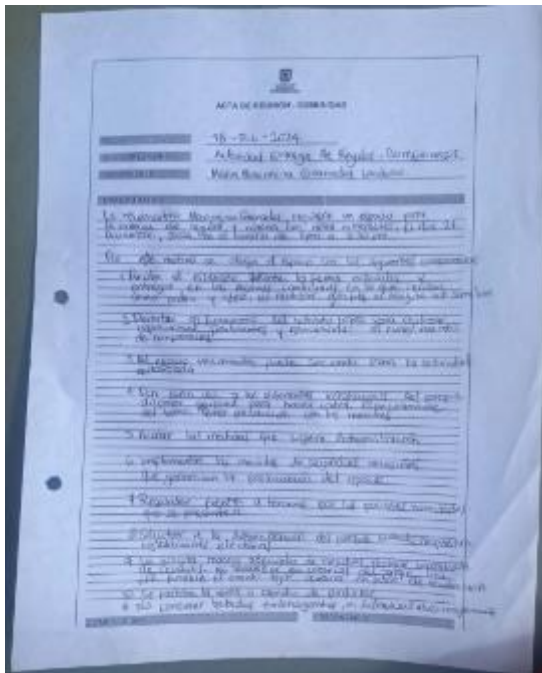
En atención a su solicitud relacionada en el asunto, el IDRD otorga permiso de uso temporal del espacio público para el desarrollo de las actividades "ENCUENTRO INTERLOCAL", a efectuarse en plazoleta al interior del parque Renacimiento código 14-036 localidad de Mártires, que en cumplimiento de las normas que regulan el préstamo de espacios públicos, el Decreto Distrital No. 315 de 2024 y el Decreto Distrital No. 599 de 2013 y su modificatorio Decreto Distrital 662 de 2016, que regulan las actividades de aglomeración de público y el Protocolo de Aprovechamiento Económico adoptado por el IDRD con Resolución No. 378-2023.

**1. OBJETO DEL PERMISO:**

Permiso de uso temporal de la plazoleta al interior del parque Renacimiento código 14-036 localidad de Mártires para el desarrollo de las actividades "ENCUENTRO INTERLOCAL".

**2. CONDICIONES PREVIAS PARA EL USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO:**


<b>ORGANIZADORES</b>	FUNDACION GILBERTO ALZATE AVENDAÑO – FUGA-
<b>ACTIVIDADES</b>	ENCUENTRO INTERLOCAL
<b>LUGAR</b>	plazoleta al interior del parque Renacimiento código 14-036 localidad de Mártires.



# ANEXO 3. CARTELERA DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y / O RECREATIVAS



## ANEXO 4. MANTENIMIENTOS – FOTOGRAFÍAS.

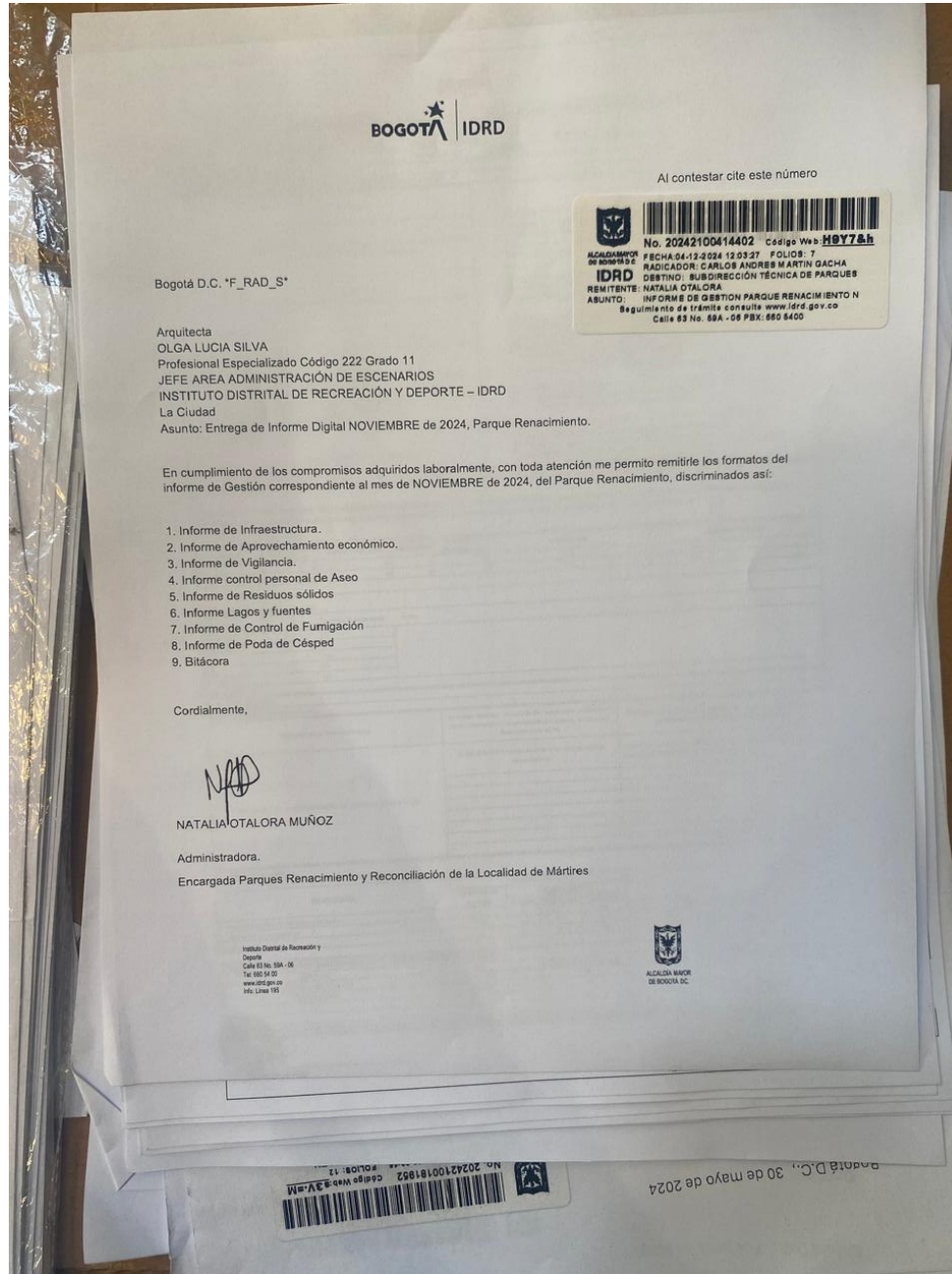
FOTOGRAFÍAS	ACTAS / MANTENIMIENTOS
<p>Solicitud de arreglo de puerta principal del parque (CII 26)</p> <p>23-12-2024</p>	<p>Solicitud de mantenimiento y reparación de puerta y cajas protectoras en el parque</p> <p><b>RENACIMIENTO IDR</b> &lt;renacimiento@idrd.gov.co&gt; para Mantenimiento <span style="float: right;">23 dic 2024, 18:46 (hace 6 horas) ☆ ↶ ⋮</span></p> <p>Por medio del presente, me permito solicitar su colaboración para realizar las siguientes actividades de mantenimiento en el parque:</p> <p>Soldadura y ajuste de la puerta ubicada en la calle 26: Actualmente, presenta piezas desajustadas que requieren reparación para garantizar su correcto funcionamiento y seguridad.</p> <p>Así mismo la reparación y pintura de las cajas protectoras: Las cajas que protegen los motores se encuentran deterioradas y necesitan ser ajustadas y pintadas con material antioxidante para prolongar su vida útil y prevenir daños futuros.</p> <p>Agradezco de antemano su atención a esta solicitud y quedo atento/a a cualquier requerimiento adicional o a la programación de las actividades mencionadas.</p> <p>Quedo a su disposición para coordinar cualquier detalle necesario.</p> <p>— <b>PARQUE RENACIMIENTO</b> Subdirección Técnica de Parques renacimiento@idrd.gov.co AVENIDA CALLE 26 N 19 B 55 Tel: 2011615</p>
<p>Intervenciones solicitadas al grupo de ambulancia de parques para arreglar el motor de la puerta</p>	

Intervención de fumigación



19-12-2024



# ANEXO 5 . INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DEL PARQUE: CARTA RADICADA DE INFORME



# ANEXO 6 SEGUIMIENTO DE MANTENIMIENTOS

FOTOGRAFÍAS	ACTAS / MANTENIMIENTOS
<p>Supervision de actividades de jardineria</p> <p>19-11-2024</p>	
<p>Supervisión de labores de mantenimiento de arboles</p> <p>12-15-dic-2024</p>	

Actividades de mantenimiento de fuentes



# ANEXO 7. INVENTARIO.

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE  
**INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA**  
 Fecha de Corte: 19/11/2024

Usuario: RUBEN ORTIZ  
 Fecha: 19/11/2024  
 Hora: 11:07:13a. m.

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado	
<b>UBICACIÓN</b> 0 VALOR NULO DE PRODUCTOS									
<b>BODEGA</b> 427 PARQUE RENACIMIENTO									
<b>CC</b> 1626289595 NATALIA OTALORA MUÑOZ									
<b>GRUPO</b> 9 EQUIPO RECREACION Y DEPORTE									
1	52055	52055	209500	CONTENEDOR PARA BODEGAJE- PORTABICICLETAS	1	23.922.926.00	0.00	23.922.926.00	
<b>SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO RECREACION Y DEPORTE</b>						<b>1</b>	<b>23.922.926.00</b>	<b>0.00</b>	<b>23.922.926.00</b>
<b>GRUPO</b> 107 EQUIPO DE COMPUTACION									
2	41542	41542	217031	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060	1	3.702.130.46	0.00	3.702.130.46	
<b>SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE COMPUTACION</b>						<b>1</b>	<b>3.702.130.46</b>	<b>0.00</b>	<b>3.702.130.46</b>
<b>GRUPO</b> 1702 GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA									
3	29291	29291	218020	ARCHIVADOR 2 GAVETAS	1	207.000.00	0.00	207.000.00	
4	29292	29292	218020	ARCHIVADOR 3 GAVETAS EN FORMICA	1	322.000.00	0.00	322.000.00	
5	29302	29302	218180	ESCRITORIO TIPO SECRETARIA	1	300.000.00	0.00	300.000.00	
6	29345	29345	218510	TABLERO ACRILICO	1	200.000.00	0.00	200.000.00	
7	35818	35818	214520	TALADRO DEWALT	1	266.800.00	0.00	266.800.00	
8	39805	39805	207420	TELEFONO PANASONIC TS660	1	34.899.76	0.00	34.899.76	
9	40369	40369	218300	CAMBIADOR DE PANALES EN MADERA 5 CAJONES	1	1.214.835.60	0.00	1.214.835.60	
10	44684	44684	234001	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO	1	697.149.60	0.00	697.149.60	
11	50102	50102	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00	
12	50103	50103	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00	
13	50368	50368	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00	
14	50370	50370	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00	
15	50371	50371	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00	
16	50639	50639	234001	SILLA TANDEM DE 3 PUESTOS	1	370.770.00	0.00	370.770.00	
17	50690	50690	234001	CAJONERA METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)	1	176.736.00	0.00	176.736.00	
18	50796	50796	234001	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	478.439.00	0.00	478.439.00	
19	50977	50977	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00	
20	51007	51007	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00	
21	8417	8417	218020	ARCHIVADOR VERTICAL MADERA L300 R 4 GAVETAS	1	510.548.76	0.00	510.548.76	
<b>SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA</b>						<b>19</b>	<b>6.605.665.72</b>	<b>0.00</b>	<b>6.605.665.72</b>
<b>SubTotal Tercero : NATALIA OTALORA MUÑOZ</b>						<b>21</b>	<b>34.230.722.18</b>	<b>0.00</b>	<b>34.230.722.18</b>

# ANEXO 10. ORFEO Y CORREO

The screenshot shows the RFEORIS web interface. The top navigation bar includes the user profile 'NATALIA OTALORA MUÑOZ' and the 'ÁREA ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS'. The main content area displays a table of radicated documents with columns for 'NUMERO RADICADO', 'FECHA RADICADO', 'ASUNTO', 'REMITENTE', 'TIPO DOCUMENTO', 'FECHA DE VENCIMIENTO', and 'ENVIADO POR'. The table lists five documents, with the first one highlighted in green and the others in red.

NUMERO RADICADO	FECHA RADICADO	ASUNTO	REMITENTE	TIPO DOCUMENTO	FECHA DE VENCIMIENTO	ENVIADO POR
20246100331211	2024-12-23 19:48 PM	RESPUESTA DE OFICIO RADICADO IDR No. 20242100412662 3 DE DICIEMBRE DE 2024 INFORMACIÓN FRENTE A LA SOLICITUD REALIZADA ANTERIORMENTE EN CUANTO AL RETIRO DE UNO DE LOS DOS RUPIS	MANUEL COLLAZOS BARON	Comunicaciones Oficiales	2025-01-14	
20246100331171	2024-12-23 19:05 PM	SOLICITUD DE PRÉSTAMO DEL PARQUE UBICADO EN SANTA ISABEL (CARRERA 26 NO. 180 EL DÍA 30 DE NOVIEMBRE DE 2024	JUAN CARLOS GUARIN GONZALEZ	Comunicaciones Oficiales	2025-01-14	
20246100300111	2024-11-19 12:58 PM	SOLICITUD PARA AUTORIZACIÓN DE USO PARQUE DE PROXIMIDAD RUP1 2446-25 PARA EL 27 DE OCTUBRE DE 2024	DIANA CAROLINA SANCHEZ HERNANDEZ	Comunicaciones Oficiales	2024-12-10	
20246100261781	2024-10-07 14:57 PM	SERGIO SALAMANCA RESERVA EDUARDO SANTOS	SERGIO SALAMANCA DURAN	Comunicaciones Oficiales	2024-10-29	
20246100253431	2024-09-30 11:37 AM	RESPUESTA DE APERTURA DE PUERTAS EN EL PARQUE RENACIMIENTO	OSCAR MAURICIO BELLO RICO	Comunicaciones Oficiales	2024-10-22	



Al contestar cite este número

Radicado IDRD No. 20246100331211



Bogotá D.C. 23-12-2024

Señor  
MANUEL COLLAZOS  
JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL LOS MARTIRES  
KR 19B NO 23-90  
jal2.martires@gobiernobogota.gov.co  
Ciudad

Asunto: Oficio radicado IDRD No. 20242100412662 del 3 DE DICIEMBRE DE 2024. INFORMACIÓN FRENTE A LA SOLICITUD REALIZADA ANTERIORMENTE EN CUANTO AL RETIRO DE UNO DE LOS DOS RUPIS

Estimado señor Manuel:

En atención al oficio del asunto, en el cual refiere: "(...) información frente a la solicitud realizada anteriormente en cuanto al retiro de uno de los dos Rupis que actualmente se encuentran como código de identificación en el sistema de información de la Defensoría del Espacio Público del predio denominado Parque La María, ubicado en la carrera 18B con Diagonal 4, Barrio Eduardo Santos (...)", nos permitimos informar lo siguiente:

De acuerdo con el Decreto 315 de 2024, el IDRD es responsable de la administración de los parques que integran la red estructurante y de proximidad de la ciudad. En este contexto, el parque denominado Eduardo Santos (código 14-030) dentro del Sistema Distrital de Parques está ubicado en la CL 4A BIS 18B 30, con un área de 6,808.27 m<sup>2</sup> y, según el Código CHIP AAA0034OKEP, su destino corresponde a Zonas Recreativas y Zona Verde.

Al contestar cite este número

Radicado IDRD No. 20246100331171



Bogotá D.C. 23-12-2024

Señor  
JUAN CARLOS GUARIN GONZALEZ  
Carrera 26 No. 1H-32 sur – Santa Isabel  
3108845224  
asociacionapdi2020@gmail.com  
Ciudad

Asunto: Oficio radicado IDRD No. 20242100410292 del 2 DE DICIEMBRE DE 2024 Radicado Alcaldía Local de Los Mártires 20246410076322 y radicado Secretaría de Gobierno No. 20246420345541

Estimado señor

Atendiendo el oficio del asunto, a través del cual solicita el préstamo del parque ubicado en Santa Isabel (Carrera 26 No. 1H) para el día 30 de noviembre de 2024, para realizar una feria de presentación de la unidad de la Asociación para la Protección del Desarrollo Integral (APDI) ante la comunidad, nos permitimos informar que:

De acuerdo con el Decreto 315 de 2024, el Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD) es el encargado de la administración de los parques estructurantes y de proximidad de la ciudad. Apreciamos la iniciativa de su fundación, que promueve la inclusión y el bienestar de niños, niñas y adolescentes con discapacidad psicosocial. Sin embargo, le informamos que, debido a que la fecha solicitada (30 de noviembre de 2024) ya ha pasado, lamentablemente no fue posible procesar su solicitud en esta oportunidad, debido a que la misma fue radicada con posterior al día requerido para el desarrollo de la misma.

Para una próxima oportunidad para tramitar la autorización de uso, deberá cumplir con los requisitos generales, que varían según el tipo de evento. Puede acercarse a la oficina del parque estructurante más cercano, ubicada en el Parque Eduardo Santos, donde le orientarán sobre el diligenciamiento de los formatos y la documentación necesaria para su evento.



Juan Carlos Silva

Hola Natalia, envío Suga donde nos da baja complejidad para el evento a realizar.

mar, 3 dic, 15:15



RENACIMIENTO IDRD

Cordial saludo, te remito para tu colaboración Atentamente Natalia Otalora

mar, 3 dic, 15:38



IDRD Correspondencia

para jsilva, Aldayr, mi

Buen día

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte, informa que su solicitud o comunicación ha sido recibida con el Radicado IDRD No. **20242100414552**

De acuerdo con el tipo de trámite, se le resolverá según corresponda dentro de los términos legalmente establecidos.

Si necesita hacer seguimiento a su requerimiento puede comunicarse con nuestra línea de Atención al Cliente 6016605400 Ext 625-251-252 o al correo: [serviciocudadania@idrd.gov.co](mailto:serviciocudadania@idrd.gov.co)

Este es un correo informativo

mié, 4 dic, 12:42



maximina granados londoño <gmaximina172@yahoo.com>  
para mí

vie, 13 dic, 14:56 (hace 11 días) ☆ ↶ ⓘ

En el correo anterior enviado para el préstamo del espacio del parque, es el día sábado 21/12/2024, en un horario de 12 m.m. a 3:00 pm  
Quedó atenta a una grata respuesta.

María Maximina Granados Londoño.

[Yahoo Mail: busca, organiza, toma el control de tu buzón](#)

----- Mensaje reenviado -----

De: "maximina granados londoño" <gmaximina172@yahoo.com>  
Para: "renacimiento@idrd.gov.co" <renacimiento@idrd.gov.co>

Cc:

Enviado: vie, 13 de dic. de 2024 a la(s) 2:36 p. m.

Asunto: Espacio parque renacimiento

Buenas tardes administración parque renacimiento de la carrera 24 con calle 26 centro de Bogotá.

Envío este correo para solicitar un espacio para un evento navideño, de parte de la asociación mujer derecho y trabajo (MUDET) para la entrega de regalos y refrigerios a 60 niñas y niños en desventaja social y económica. Los niños irán en compañía de un adulto responsable.

Quedó atenta.

Un saludo.

María Maximina Granados Londoño  
No de C.C. 00288106

[Yahoo Mail: busca, organiza, toma el control de tu buzón](#)



RENACIMIENTO IDR <renacimiento@idrd.gov.co>  
para maximina

lun, 16 dic, 15:15 (hace 8 días) ☆ ↶ ⓘ

Cordial saludo,

La fecha y hora solicitada está disponible para la ejecución del evento. Solicito amablemente pueda acercarse al parque el día miércoles a las 9 am para diligenciar un acta de compromiso y de entrega.

Quedamos atentos.

Sebastian Cuellar  
ALCALDIA LOCAL DE LOS MARTIRES  
CELULAR 3167456806

De: Irina Luz Gutiérrez Ofuentes <irina.gutierrez@gobiernobogota.gov.co>

Enviado: miércoles, 11 de diciembre de 2024 9:54

Para: Juan Sebastian Cuellar Fuertes <juan.cuellar@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: RV: Solicitud Espacio Parque el Renacimiento

Cordial saludo, para su gestión

De: Jenny Bernal Arias <jenny.bernal@idrd.gov.co>

Enviado: lunes, 9 de diciembre de 2024 10:52

Para: Irina Luz Gutiérrez Ofuentes <irina.gutierrez@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: Fwd: Solicitud Espacio Parque el Renacimiento

----- Forwarded message -----

De: RENACIMIENTO IDR <renacimiento@idrd.gov.co>

Date: jue, 5 de diciembre de 2024 11:04 a. m.

Subject: Re: Solicitud Espacio Parque el Renacimiento

To: Jenny Bernal Arias <jenny.bernal@idrd.gov.co>

Cordial saludo,

Confirmando para poder realizar actividad.

Te pido el favor amablemente diligenciar estos formatos, te pongo ejemplos y diligenciar espacios en amarillo. Si tienen dudas pueden comunicarse conmigo, o por una llamada en meet si no pueden acercarse al parque. Recuerda que nuestros horarios de atención es de lunes a viernes de 8 am a 4 pm

# ANEXO 11 CAPACITACIONES

Invitación: Aclaraciones y manejo de PUFAS - Aprovechamiento económic... mié 6 nov 2024 3pm - 4pm (COT)  
(RENACIMIENTO IDR) Recibidos x

**Carlos Andres Gomez Castrillon** para mí, Parque, Centro, Planta, EL, FLORIDA, Parque, TIMIZA, INDEPENDENCIA, Parque, Parque, Parque, Parque, Parque, CLARELANDIA, MEISSEN, COMPLEJO, QUIROGA, Parque, VIRREY, Parque, Parque, P mié, 6 nov, 8:27

**nov 6**  
mié

**Aclaraciones y manejo de PUFAS - Aprovechamiento económico y registro**  
Míralo en Google Calendar

Cuándo **mié 6 de nov de 2024 3pm - 4pm (COT)**

Participantes Parque La Esperanza Idrd, Centro Felicidad Fontanar, Planta de Tratamiento Salitre...

**Agenda**  
mié 6 de nov de 2024

No hay eventos anteriores.

**3pm** Aclaraciones y manejo de PUFAS - Aprovechamiento económico y registro

No hay eventos posteriores.

**Cuándo**  
miércoles 6 nov 2024 - 3pm - 4pm (Hora estándar de Colombia)

**Invitados**  
Carlos Andres Gomez Castrillon - organizador  
Parque La Esperanza Idrd  
Centro Felicidad Fontanar  
Planta de Tratamiento Salitre  
EL RECREO IDR  
FLORIDA IDR  
Parque del rio San Jose de Maryland  
TIMIZA IDR

**Únete con Google Meet**

**Vinculo de la reunión**  
meet.google.com/okb-xkib-upo

**Unirse por teléfono**  
(CO) +57 604 6090992  
PIN: 489586503

[Más números de teléfono](#)

meet.google.com/okb-xkib-upo

Carlos Andres Gomez Castrillon (Presentando y anotando)

**Retribución** Paso 7 de 8

RESUMEN RETRIBUCIÓN				
Número de Solicitud 32797				
RETRIBUCIÓN A ENTIDADES ADMINISTRADORAS				
Entidad	Metros	Valor	Valor Contingencia	
INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE	78.0	29.288 \$ COP	0 \$ COP	
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO	303.0	307.848 \$ COP	0 \$ COP	
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO	96.0	97.536 \$ COP	0 \$ COP	
RETRIBUCIÓN A ENTIDAD GESTORA				
Item	Valor Original		Valor Recalculado	
	Valor	Valor Contingencia	Valor	Valor Contingencia
Tipo de Solicitante	255.047 \$ COP	255.047 \$ COP	289.420 \$ COP	
No. de personas	236.044 \$ COP	236.044 \$ COP	270.126 \$ COP	
Plazo de solicitud	170.031 \$ COP	170.031 \$ COP	192.947 \$ COP	
Uso del espacio público	286.053 \$ COP	289.053 \$ COP	328.010 \$ COP	
Atención vital	186.787 \$ COP	199.787 \$ COP	228.713 \$ COP	
Tipo de Solicitud	0 \$ COP	0 \$ COP	0 \$ COP	
Descuento por Exención	-1.151.962 \$ COP	-1.151.962 \$ COP	-261.443 \$ COP	
<b>Total Factores Variables</b>			<b>1.045.773 \$ COP</b>	

Participants: VILLAS DE GRANADA, Jose Agustín Rodríguez, PAVCO IDR, Luz Angela Lujan Guat, Kennedy Metropolitana, CAROLINA HEREDIA, Carlos Andres Gomez, 23 más, RENACIMIENTO IDR

## ANEXO 12 ORFEO INFORMADOS

LISTAR POR:		Leídos No Leídos		Borrar Documento Informado		REALIZAR
NUMERO RADICADO	FECHA INFORMADO	ASUNTO	TIPO DOCUMENTO	INFORMADOR		
2024150055023	2024-12-19 10:14 AM	A: - NATALIA.OTALORA - Comentario: Para su conocimiento	Comunicaciones Oficiales	RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO		<input type="checkbox"/>
20248000548073	2024-12-18 17:56 PM	A: - NATALIA.OTALORA - Comentario: Para su conocimiento	Comunicaciones Oficiales	RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO		<input type="checkbox"/>
20242100429852	2024-12-18 09:42 AM	A: - NATALIA.OTALORA - Comentario: Buen día, para su conocimiento.	Comunicaciones Oficiales	LUCAS CALDERON DMARTINO		<input type="checkbox"/>
20246000549703	2024-12-14 08:18 AM	A: - NATALIA.OTALORA - Comentario: buen día para su conocimiento	Comunicaciones Oficiales	RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO		<input type="checkbox"/>
20242400539573	2024-12-13 15:59 PM	A: - NATALIA.OTALORA - Comentario: Para su información y tramite correspondiente. Gracias	Comunicaciones Oficiales	OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ		<input type="checkbox"/>
20248000548073	2024-12-13 12:20 PM	A: - NATALIA.OTALORA - Comentario: Para su conocimiento	Comunicaciones Oficiales	CLAUDIA PATRICIA HERRERA LOGREIRA		<input type="checkbox"/>
20242400539573	2024-12-13 09:11 AM	A: - NATALIA.OTALORA - Comentario: Para su conocimiento y fines pertinentes	Comunicaciones Oficiales	RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO		<input type="checkbox"/>
20241500537173	2024-12-10 20:46 PM	A: - NATALIA.OTALORA - Comentario: Para su conocimiento y fines pertinentes	Comunicaciones Oficiales	RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO		<input type="checkbox"/>
20242100416052	2024-12-10 18:17 PM	A: - NATALIA.OTALORA - Comentario: Buenas tardes para su conocimiento y manejo	PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR	EDWIN ALBERTO PINZON PORRAS		<input type="checkbox"/>
20245000520743	2024-12-10 14:22 PM	A: - NATALIA.OTALORA - Comentario: Buenas tardes para todos, para su conocimiento y manejo, cualquier información a mi correo	Comunicaciones Oficiales Enviadas	EDWIN ALBERTO PINZON PORRAS		<input type="checkbox"/>
20241500539183	2024-12-09 09:44 AM	A: - NATALIA.OTALORA - Comentario: Para su conocimiento y fines pertinentes	Comunicaciones Internas	RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO		<input type="checkbox"/>
20245000507963	2024-12-05 17:53 PM	A: - NATALIA.OTALORA - Comentario: Buenas tardes por favor revisar cualquier novedad a mi correo	Comunicaciones Oficiales Enviadas	EDWIN ALBERTO PINZON PORRAS		<input type="checkbox"/>
20245100503683	2024-12-05 17:35 PM	A: - NATALIA.OTALORA - Comentario: Buenas tardes para su conocimiento, cualquier novedad a mi correo	Comunicaciones Oficiales	EDWIN ALBERTO PINZON PORRAS		<input type="checkbox"/>
20248000534943	2024-12-05 15:20 PM	A: - NATALIA.OTALORA - Comentario: Para su conocimiento	Comunicaciones Oficiales Enviadas	CLAUDIA PATRICIA HERRERA LOGREIRA		<input type="checkbox"/>
20246100431803	2024-09-26 13:35 PM	A: - NATALIA.OTALORA - Comentario: MEDIDAS PARA EL USO RACIONAL DEL AGUA EN LOS PARQUES ADMINISTRADOS POR EL IDRD. ALCANCE A LOS MEMORANDOS RADICADOS IDRD NO. 20246100173353 DEL 17 DE ABRIL, 20246100176803 DEL 19 DE ABRIL, 20246100259343 DEL 31 DE MAYO DE 2024 Y 20246100308273 DEL 02 DE JULIO DE 2024.	Comunicaciones Oficiales	RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO		<input type="checkbox"/>

## ANEXO 13 SECOP II

Pago 002	Pago 002	25 días de tiempo transcurrido (28/11/2024 3:54:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	2.864.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	<a href="#">Detalle</a>
----------	----------	---	---	---------------	------------------------------	-------------------------

### Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> RP 2979-2024.pdf	RP 2979-2024.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CTO 2979-2024 CTO NUEVO.pdf	CTO 2979-2024 CTO NUEVO.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> ARL CTO 2979-2024.pdf	ARL CTO 2979-2024.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO CINDY NATALY SANABRIA FIRMADA.pdf (Archivado)	ACTA DE INICIO CINDY NATALY SANABRIA FIRMADA.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO NATALIA OTALORA MUÑOZ FIRMADA.pdf	ACTA DE INICIO NATALIA OTALORA MUÑOZ FIRMADA.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 1. Informe de septiembre CTO 2979 de 2024.pdf	1. Informe de septiembre CTO 2979 de 2024.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 1. INFORME DE OCTUBRE CTO 2979 DE 2024.pdf	1. INFORME DE OCTUBRE CTO 2979 DE 2024.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 3. Informe de Noviembre CTO 2979 de 2024.pdf	3. Informe de Noviembre CTO 2979 de 2024.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

Evaluación de la Entidad Estatal