



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 23 enero 2025

Señor
Campo Elías Gutiérrez Polanía
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7225719
Coordinador grupo de apoyo administrativo mixto
Despacho Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes enero del año 2025

Referencia: No 7225719 del año 2025

Gina Natali Núñez Barrios, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1090506787 de San José de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el grupo de apoyo administrativo mixto, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor del contrato la suma de SESENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE (\$ 61.801.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados por el mes de ENERO de 2025 b) Diez (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO A NOVIEMBRE de 2025 por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL



PESOS M/CTE (\$5.374.000) cada uno incluido Iva. c) Un pago correspondiente a los días ejecutados por el mes de DICIEMBRE de 2025

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar el análisis y recopilación de información e indicadores de gestión de los planes y programas del despacho; así como apoyo a las actividades en el proceso de sentencias judiciales que se presenten en el despacho Regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la consolidación de la información correspondiente a los indicadores de gestión del despacho Regional	N/A	N/A
2	Asistir y apoyar las reuniones del director regional asignadas dentro del seguimiento y compromisos de la regional	N/A	N/A
3	Apoyar en la elaboración de actas, presentaciones y base de datos de los informes de gestión que se celebren por parte del director regional	N/A	N/A
4	Apoyar la elaboración y revisión de liquidación de sentencias judiciales del despacho Regional Santander	Reunión para revisar el estado actual de los procesos a liquidar en la vigencia y los nuevos que no se encuentran en la base dispuesta en la vigencia 2024. 20 enero 2025	Lista de asistencia



5	Apoyar la elaboración y revisión de actos administrativos y comunicaciones para dar cumplimiento a las sentencias judiciales del despacho Regional Santander	N/A	N/A
6	Apoyar la elaboración y revisión de respuestas a derechos de petición y PQR derivadas del proceso de sentencias judiciales del despacho Regional Santander	Dar respuesta a petición con radicado 7-2025-001904. 21 de enero 2025	Pantallazo
7	Apoyar la planeación y ejecución del Plan de Acción vigente de la Regional Santander	N/A	N/A
8	Apoyar en las actividades que requiera el homólogo de planeación regional frente a las estrategias institucionales que se tienen para la vigencia 2025	N/A	N/A
9	Atender las demás actividades pertinentes por el supervisor del contrato relacionadas con su objeto contractual.	Apoyar en la elaboración de estudios previos, certificación de inexistencia y revisión de documentos para el proceso de contratación 2025 y proceso de arriendo de la bodega.	Pantallazos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9480627808 de la planilla, aportes en línea y enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma

GINA NATALI NUÑEZ BARRIOS

Contratista

C.C. No. 1090506787

Recibí a satisfacción:



Firma

CAMPO ELIAS GUTIERREZ POLANIA

Supervisor(a) Contrato 7225719 de 2025

Coordinador grupo de apoyo administrativo mixto

Evidencia 1-

Evidencia 2-

Página 1 de 7

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ENERO

CONTRATO 7225719 – GINA NATALI NUÑEZ BARRIOS

Evidencia 3-

Documentos Bodega

Natali Nuñez Barrios <natalinb.consultorias@gmail.com>
para nsalazarg ▾

mié, 15 ene, 12:40 p.m. (hace 8 días) ☆ ☺

Cordial saludo Natalia,

Te hago envío de algunos documentos correspondientes a la bodega.

Cordialmente,

Gina Natalí Núñez Barrios
Profesional en Negocios Internacionales
Cel: +57 3244420674

11 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ



Documentos personas formación



Natali Nuñez Barrios <natalinb.consultorias@gmail.com>
para jlilianaduarteb ▾

vie, 10 ene, 3:1

Cordial saludo,

Te envío estudios previos de:

- Zayda
- Laura Carrion
- Susana

Gina Natalí Núñez Barrios
Profesional en Negocios Internacionales
Consultora
Cel: +57 3244420674

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ



Estudio previo GINA NUNEZ



Natali Nuñez Barrios <natalinb.consultorias@gmail.com>

para jililianaduarteb ▼

Hola Jeimmy, te envio estudio previo con corrección.

--

Gina Natalí Núñez Barrios

Profesional en Negocios Internacionales

Consultora

Cel: +57 3244420674

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



Documentos Oscar Javier Peña Castro Recibidos x



Hilda Lucía Ramírez Alvarado <hilda.ramirez1058@gmail.com>

para mí ▼

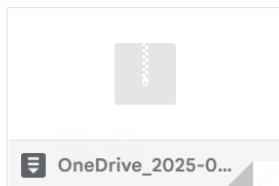


Traducir al español



PSI

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ENERO

CONTRATO 7225719 – GINA NATALI NUÑEZ BARRIOS

Fwd: Soportes Contratista Recibidos x



Jhaireth Toro Gutierrez <torogutierrez.abogada@gmail.com>

para mí ▼

jue

Cordial Saludo,

Remito la información solicitada

atentamente,

----- Forwarded message -----

De: **Jhaireth Toro Gutierrez** <torogutierrez.abogada@gmail.com>

Date: lun, 16 dic 2024 a las 12:03

Subject: Fwd: Soportes Contratista

To: Gina Natali Nuñez Barrios <gnnunez@sena.edu.co>

Cordial Saludo,

Por medio del presente remito soportes requeridos para proceso de contratación vigencia 2025

Atentamente,

--

Jhaireth Patricia Toro Gutiérrez

Abogada especialista en Derecho Administrativo

Celular: 3122222222

RE: Documentos contratación 3 Recibidos x



Yesenia Lizeth Duarte Meza <ylduarter@sena.edu.co>

para mí ▼



Traducir al español



De: Yesenia Lizeth Duarte Meza <ylduarter@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 9 de enero de 2025 3:55 p. m.

Para: natalinb.consultorias@gmail.com <natalinb.consultorias@gmail.com>

Asunto: RE: Documentos contratación 2

De: Yesenia Lizeth Duarte Meza <ylduarter@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 9 de enero de 2025 3:55 p. m.

Para: natalinb.consultorias@gmail.com <natalinb.consultorias@gmail.com>

Asunto: Documentos contratación 1



Yesenia Lizeth Duarte Meza

RE: Documentos contratación 2 Recibidos x



Yesenia Lizeth Duarte Meza <ylduarter@sena.edu.co>

para mí ▼



Traducir al español



De: Yesenia Lizeth Duarte Meza <ylduarter@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 9 de enero de 2025 3:55 p. m.

Para: natalinb.consultorias@gmail.com <natalinb.consultorias@gmail.com>

Asunto: Documentos contratación 1



Yesenia Lizeth Duarte Meza

Centro Atencion Sector Agropecuario - Profesional G02

ylduarter@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500

Piedecuesta Kl 2 Via Palogordo Vereda Guatiguara

Documentos HILDA RAMIREZ Recibidos x

Hilda Lucía Ramírez Alvarado <hilda.ramirez1058@gmail.com>

para mí ▼

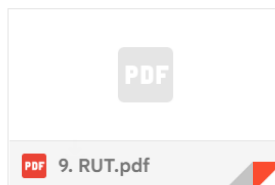
jue, 9 ene, 3:36 p.m.



Traducir al español



15 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ENERO

CONTRATO 7225719 – GINA NATALI NUÑEZ BARRIOS

----- Forwarded message -----

De: **Hilda Lucía Ramírez Alvarado** <hilda.ramirez1058@gmail.com>

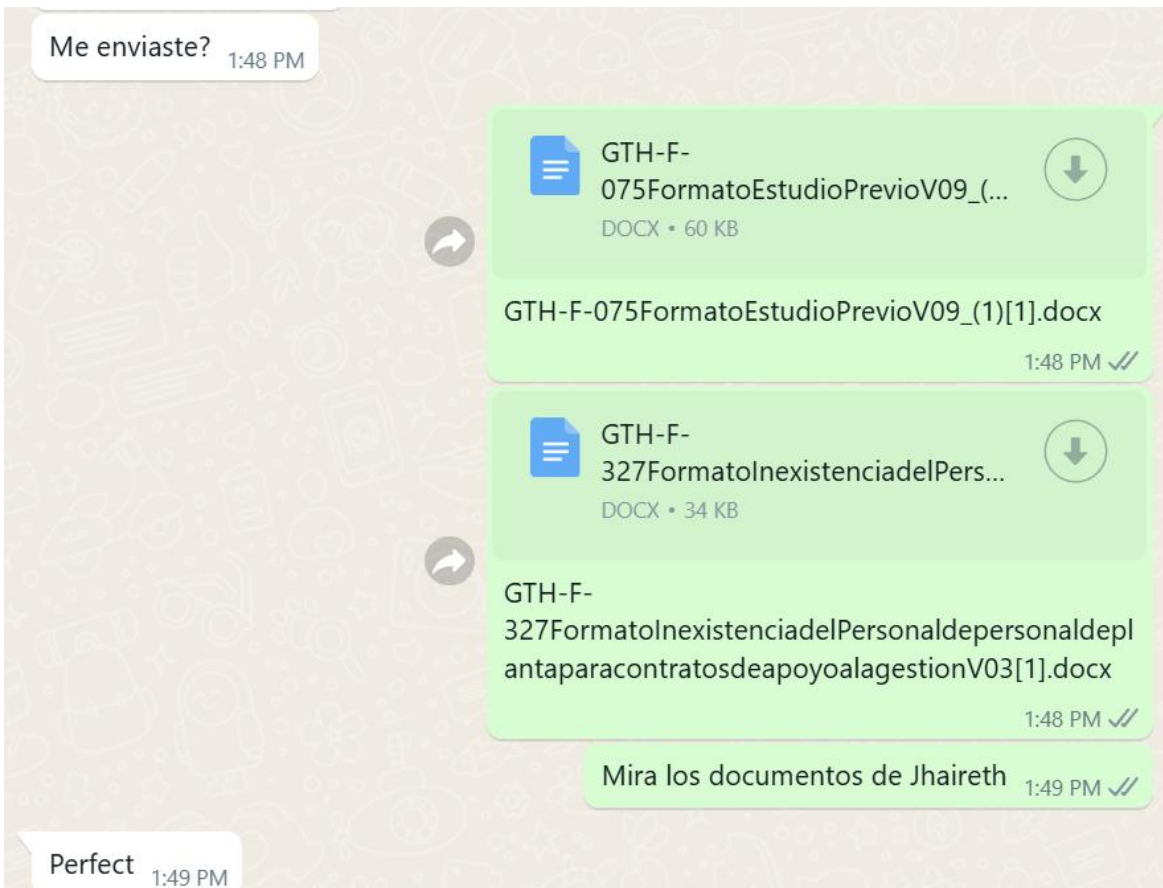
Date: jue, 9 ene 2025 a la(s) 3:03 p.m.

Subject: Documentos Oscar Maldonado

To: javierayala13@hotmail.com <javierayala13@hotmail.com>, <jilianaduarteb@hotmail.com>

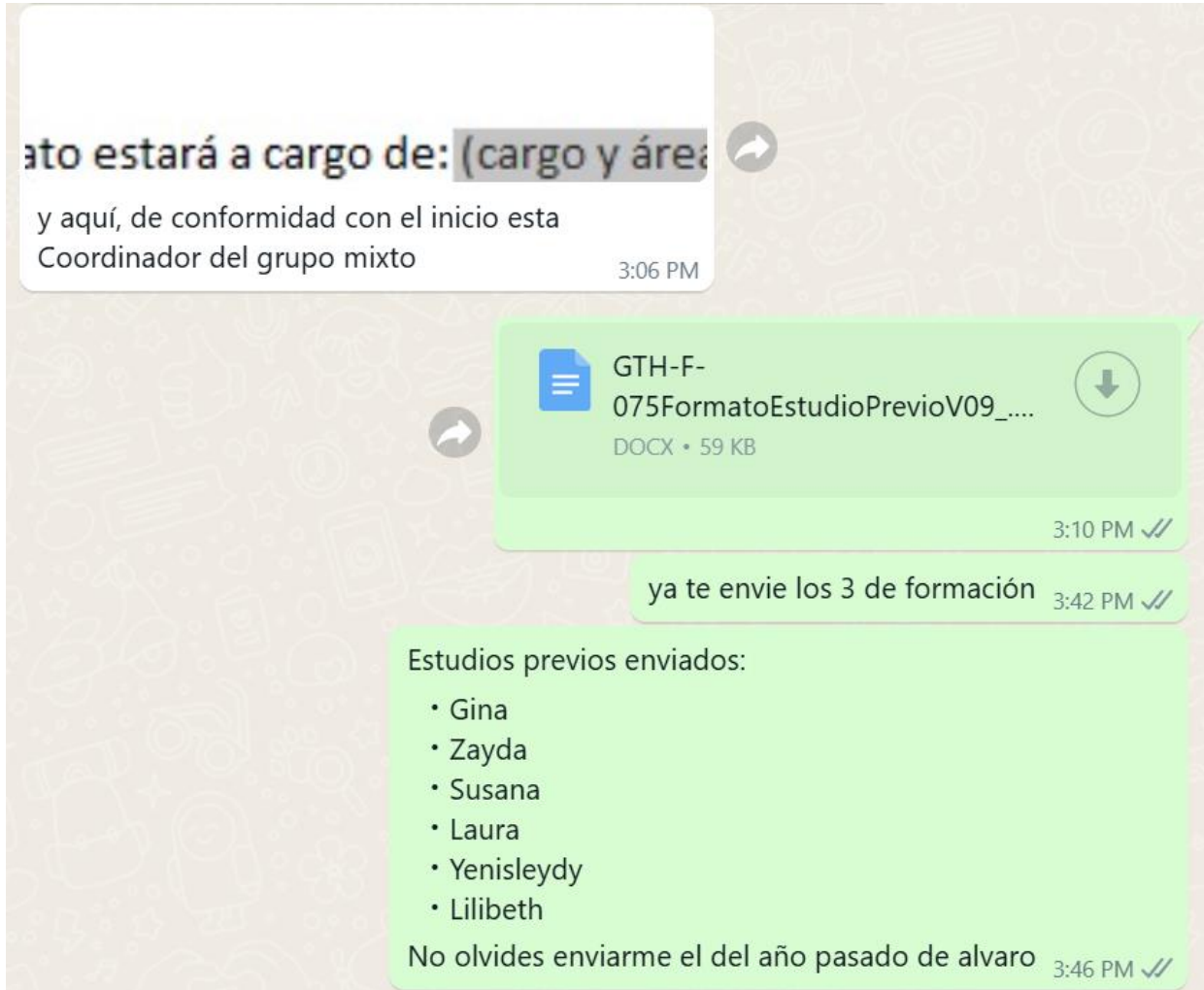
PSI

15 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ENERO

CONTRATO 7225719 – GINA NATALI NUÑEZ BARRIOS





Hace constar:

Que el Sr(a) GINA NATALI NUÑEZ BARRIOS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1090506787 realizó el día 21/01/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo GINA NATALI NUÑEZ BARRIOS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1090506787 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública
DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) GINA NATALI NUÑEZ BARRIOS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1090506787 el día 21/01/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas