



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION
DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	CLAUDIA MILENA CASTILLO RAMOS, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52361613			
CPS No.	7764	de	28/05/2024	
FECHA DE INICIO	04/06/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	03/02/2025	
PERIODO DE INFORME	01/12/2024	A:	15/12/2024	
% EJECUCIÓN FISICA	91	% EJECUCIÓN FINANCIERA	84	
SUPERVISOR	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR
		PLAZO	275 días	
		No. Informe	7	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION INTEGRAL EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS SOCIALES ACCIONES TRANSVERSALES Y TERRITORIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD Y DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Participar en la ejecución de las actividades de las personas con discapacidad en el seguimiento de rutinas, actividades básicas cotidianas (ABC) y actividades de la vida diaria (AVD) programadas, siguiendo la línea técnica de la Subdirección para la Discapacidad.	<p>Durante el mes de diciembre 2024 se realiza las actividades ABC de higiene personal.</p> <p>Se realiza las rutinas de lavado de manos control de esfínteres, cambio de pañal y ropa, baño en general al que lo requiere.</p> <p>Se apoya suministro de alimento para NNA que llegan que presenten convulsión enfermedad en el centro crecer de una incapacidad.</p> <p>Apoyo actividades realizadas en cada componente.</p>
2. Realizar registro y actualización del seguimiento de enfermería, recepción, almacenamiento y acompañamiento durante la toma de medicamentos, con estricto cumplimiento de las orientaciones establecidas por el INVIMA y buenas prácticas de preparación de los mismos, verificando la actualización según soportes médicos y registrando evidencia del procedimiento de acuerdo a la normatividad vigente y los lineamientos técnicos establecidos por la Subdirección para la Discapacidad.	<p>En el mes de diciembre 2024 se suministró medicamentos a los NNA con sus respectivas dosis como lo indica la formula médica.</p> <p>Se orienta a las referentes en cuanto al suministro del medicamento se debe saber el medicamento nombre, hora, centímetros, milímetros, pasta, ½ o 1 entera y el orden de cada uno.</p> <p>También se recibe medicamentos de las referentes para el suministro de los NNA del centro crecer al ingreso y egreso.</p> <p>Se realiza Kardex de medicamentos y seguimientos a fórmulas médicas para su vencimiento.</p> <p>Se hace entrega de medicamentos a los cuidadores de cada uno de los niños, niñas y adolescentes que toman medicamento.</p>
3. Realizar los registros requeridos para la exploración de condiciones físicas y mentales de los participantes de acuerdo al tipo de apoyo al ingreso, la permanencia y a la salida, teniendo en cuenta los lineamientos técnicos institucionales vigentes.	<p>Se realiza durante el mes de diciembre 2024 exploración de condiciones físicas y mentales a los niños, niñas adolescentes del centro crecer Eco parqué Sierra Morena para observar su estado físico e higiénico y de salud para que no haya complicaciones y alteraciones, así mismo se deja la anotación en el formato de enfermería Cuidados para la Salud.</p> <p>Esta revisión cambia según el número de niños, niñas y adolescentes que llegue al centro crecer.</p>
4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades orientadas para el fortalecimiento de habilidades y capacidades realizadas en el servicio, para las personas con Discapacidad, sus personas cuidadoras y sus familias, en el marco de los lineamientos técnicos institucionales.	<p>brinda apoyo a las actividades realizadas para los niños, niñas, y adolescentes.</p> <p>Así mismo se realiza actividades para el desarrollo de hábitos de higiene y salud a cada uno de los componentes.</p> <p>Se acompaña las novenas navideñas, la celebración de la misa y graduación y despedida de los niños, niñas y adolescentes del centro crecer</p>
5. Brindar apoyo y acompañamiento a los participantes en las rutas de transporte para su movilización de su lugar de residencia al centro y del centro a su lugar de residencia.	<p>Se realiza apoyo a rutas de centro crecer para los NNA en sus debidos puntos al ingreso y egreso, recepción recibir y entrega de los NNA.</p> <p>Se realiza recorrido establecido.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021

Página: 2 de 2

<p>6. Brindar los insumos de información con calidad y oportunidad, para la construcción de informes, documentos técnicos e historia social, apoyando la proyección de respuestas a requerimientos de los organismos públicos y privados, de carácter Nacional y Distrital, de control político, así como de la Ciudadanía, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.</p>	<p>Para el mes de diciembre se realiza, Estudios de caso de ingreso y pai a los niños, niñas, y adolescentes, que me corresponden.</p> <p>ESTUDIO DE CASO DE INGRESO 1. JUAN SEBASTHIANGOMEZ RINCON</p> <p>PAI 1. JUAN SEBASTHIANGOMEZ RINCON</p>
<p>7. Asistir y aportar en las reuniones y actividades territoriales, convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad.</p>	<p>Se realizó entrega de gestión documental el día 13 de diciembre 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se entregó notas de enfermería • Seguimientos de enfermería • Se apoyó a archivo de los documentos en las carpetas y foliación de estos.
<p>8. Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.</p>	<p>Se realiza Informe de metas, cronograma semanal, seguimientos por novedades de salud, registro diario de cuidados de la salud. Se realiza factura en secop y adres compensados.</p>

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/11/2024	\$164,200	19/12/2024	9477486587
Pension	COLFONDOS	01/11/2024	\$210,100	19/12/2024	9477486587
ARL	POSITIVA	01/11/2024	\$6,900	19/12/2024	9477486587

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52361613 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 29/12/2024 a las 11:05:32 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA