PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1. No CO1.PCCNTR.5847495 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN CARLOS POSADA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 94476508

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.
C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.
D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos
E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.
F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato
G. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.
H. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.
I. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
J. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

K. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".
L. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.
M. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras"
N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario de Buga

PLAZO DE EJECUCIÓN: 30 de noviembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de noviembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 300 días fijados desde el 01 de febrero hasta el 30 de noviembre de 2024.

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE (**44.655.450 COP**)

NOTA: Se realizó adición por valor de: Un millón cuatrocientos ochenta y ocho mil quinientos quince pesos MCTE (1.488.515).

Tiempo de adición: diez (10) dias
FECHA DE INICIACIÓN ADICION: 1 de diciembre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL ADICION: 10 de diciembre de 2024

Adición: Se realizo adición al contrato No CO1.PCCNTR.5847495 de 2024
Adición en plazo: Diez (10) Días
Adición en valor: UN MILLÓN CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS MCTE.
En consecuencia, el Valor y forma de Pago quedaría así: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS MCTE. ($46.143.965) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

a. Un Valor mensual de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS. MCTE ($ 4.465.545) por diez (10) meses cada uno de los meses de febrero a noviembre-2024.
b. Un último valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS MCTE (1.488.515), para el mes de diciembre-2024.

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2024.

VIGENCIA DEL CONTRATO: 310 días fijados desde el 01 de febrero hasta el 10 de diciembre de 2024.

SUPERVISOR: LILIANA URRIAGO FONTAL

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 31.193.293

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$46.143.965
Valor Ejecutado	$46.143.965
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Para el cumplimiento de esta obligación se impartió formación en las fichas:

No. Ficha	Programa de formación
2562135	Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software
2618419	Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software
2673753	Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software
2714805	Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software
2825817	Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software
2931527	Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software
2996707	Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software
2742368	Tecnólogo en Gestión Documental

Como evidencia del desarrollo de la formación profesional integral se cuenta con los siguientes espacios creados por la coordinación en donde se organizan los elementos que permitan ejecutar la formación de acuerdo al procedimiento ejecución de la FPI:
Portafolio del instructor: Enlace al portafolio del instructor: Portafolio del Instructor

Planeación de la formación. Enlace de la planeación: Planeación de la Formación

B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Fecha: febrero 1 de 2024.

Bienvenida y socialización de horarios de cada programa de comercio y servicios.



Fecha: febrero 8 de 2024

Taller de planeación pedagógica con el pedagogo Steve, explicación para la construcción de la planeación pedagógica



Fecha: febrero 22 de 2024.

Jornada de formación en derechos fundamentales.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

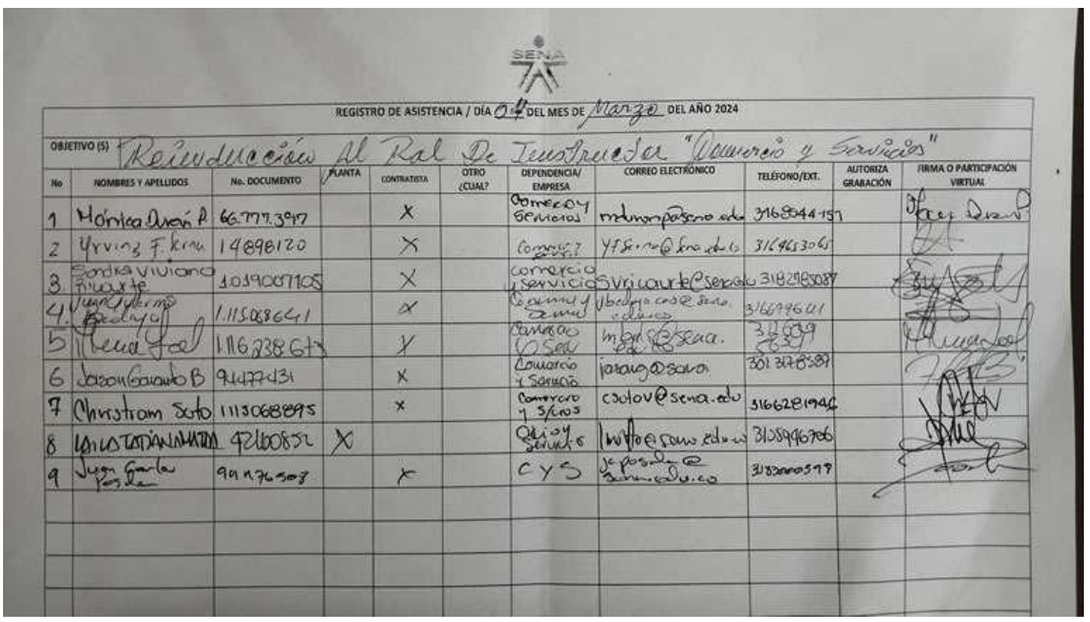
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Fecha: marzo 04 de 2024.
Jornada de formación en derechos fundamentales.



Fecha: marzo 04 de 2024
Reinducción al rol de instructor.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reinducción Al Rol De Instructor "Comercio y Servicios"

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mónica Ovalle P	66.777.397		X		Comercio y Servicios	mdmonpa@sena.edu	3165844157		
2	Yrving F. Krau	14898120		X		Comercio y Servicios	YFS.cno@sena.edu.co	3164633061		
3	Sandra Viviana Figueroa	1019007705		X		comercio y servicios	SVFigueroa@sena.edu	3182985087		
4	Juan Guillermo Rodríguez	1.115083641		X		Comercio y Servicios	jbodriguez.cns@sena.edu.co	3166946141		
5	Mónica Real	1116238615		X		Comercio y Servicios	mbrl@sena.edu.co	318 8099 6899		
6	Jaison Gerardo B	94477431		X		Comercio y Servicios	jgbaez@sena.edu.co	301 3178581		
7	Christian Soto	1113068895		X		Comercio y Servicios	csotov@sena.edu.co	3166281945		
8	[illegible]	42160852	X			Comercio y Servicios	[illegible]	3105946706		
9	Juan Garcia Posada	9011763078		X		CYS	jgposada@sena.edu.co	3132005979		

Fecha: abril 08 de 2024
Alistamiento.

Jornada de la mañana



Jornada de la tarade



Fecha: abril 09 de 2024
Alistamiento.

Jornada de la mañana



Jornada de la tarade



Fecha: abril 10 de 2024
Alistamiento.

Jornada continua



Fecha: abril 11 de 2024
Alistamiento.

Jornada continua



Fecha: abril 12 de 2024
Alistamiento.

Jornada continua



Fecha 16abr2024
Ficha 2931527
Inducción D2.
Jornada Norturna



Fecha 18abr2024
Ficha 2931527
Inducción D4.
Jornada Norturna



Reunión de Área: 30/05/2024
Coordinadora: Liliana Urriago Fontal
Actividades: programación horas, materiales de formación, contratación instructores, formación complementaria, agendas de comisión e informes, seguimiento primer semestre edl, varios.

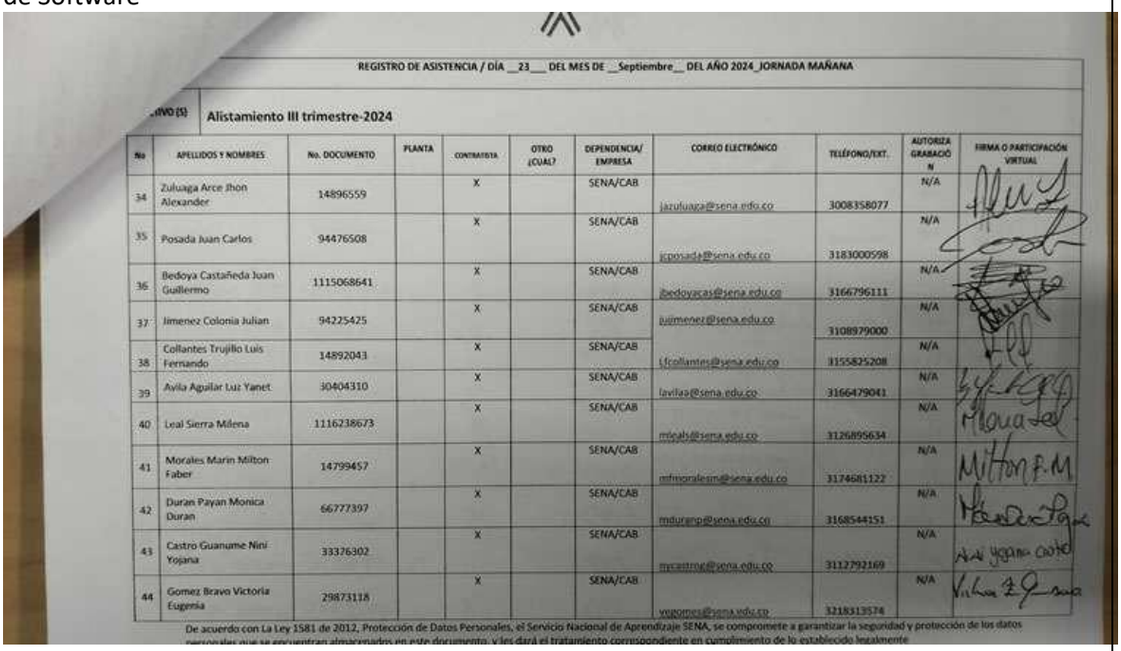


PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Alistamiento Fecha 1: 23sep2024
Actividades: Diseño de la ejecución de la formación T4 para el programa de Análisis y Desarrollo de Software



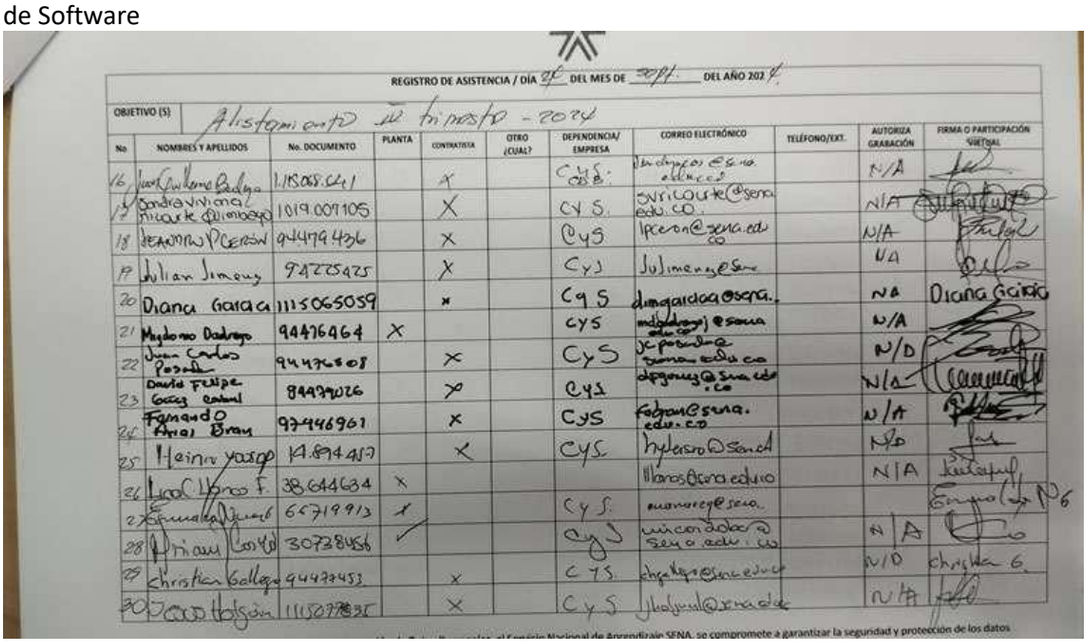
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __23___ DEL MES DE __Septiembre__ DEL AÑO 2024_JORNADA MAÑANA

OBJETIVO (S): Alistamiento III trimestre-2024

No	APELLIDOS Y NOMBRES	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
34	Zuluaga Arce Jhon Alexander	14896559		X		SENA/CAB	jazuluaga@sena.edu.co	3008358077	N/A	
35	Posada Juan Carlos	94476508		X		SENA/CAB	jcposada@sena.edu.co	3183000598	N/A	
36	Bedoya Castañeda Juan Guillermo	1115068641		X		SENA/CAB	jbedoyacas@sena.edu.co	3166796111	N/A	
37	Jimenez Colonia Julian	94225425		X		SENA/CAB	juimenez@sena.edu.co	3108979000	N/A	
38	Collantes Trujillo Luis Fernando	14892043		X		SENA/CAB	lfcollantes@sena.edu.co	3155825208	N/A	
39	Avila Aguilar Luz Yanet	30404310		X		SENA/CAB	lavilaa@sena.edu.co	3166479041	N/A	
40	Leal Sierra Milena	1116238673		X		SENA/CAB	mlleals@sena.edu.co	3126895634	N/A	
41	Morales Marin Milton Faber	14799457		X		SENA/CAB	mfmoralesm@sena.edu.co	3174681122	N/A	
42	Duran Payan Monica Duran	66777397		X		SENA/CAB	mdurangp@sena.edu.co	3168544151	N/A	
43	Castro Guanume Nini Yojana	33376302		X		SENA/CAB	mycastrog@sena.edu.co	3112792169	N/A	
44	Gomez Bravo Victoria Eugenia	29873118		X		SENA/CAB	vgomez@sena.edu.co	3218313574	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Alistamiento Fecha 2: 24sep2024
Actividades: Planeación de ejecución de la formación T4 para el programa de Análisis y Desarrollo de Software



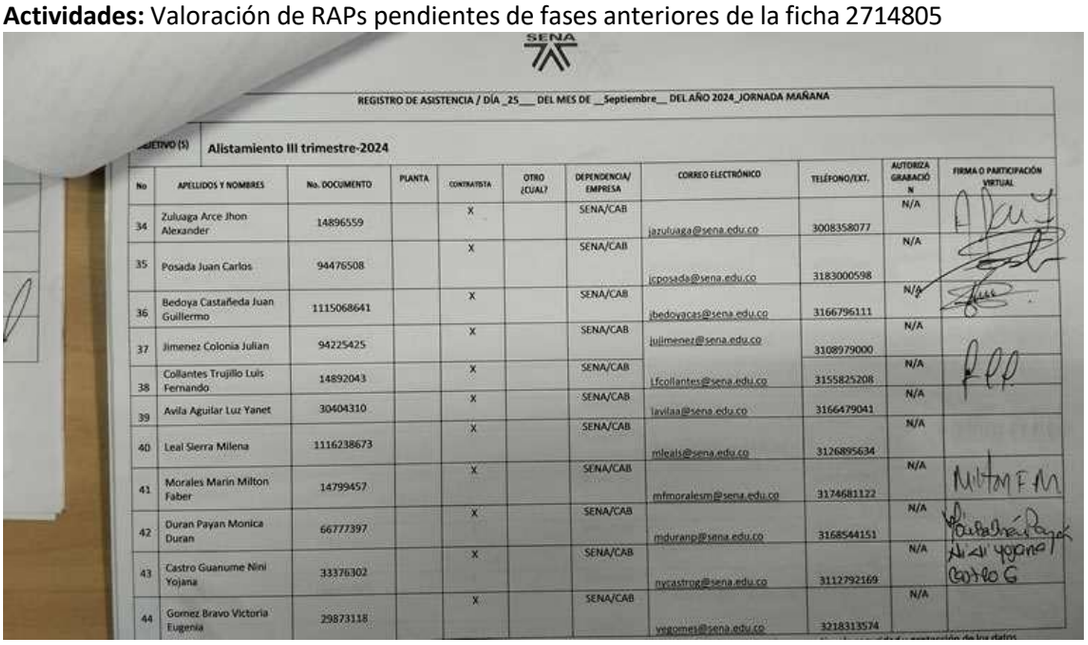
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE 09 DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S): Alistamiento III trimestre - 2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Juan Guillermo Badoya	1.15068.641		X		CyS.			N/A	
17	Sandra Viviana Ricaurte Colombia	1019.009105		X		CY S.	svricaurte@sena.edu.co		N/A	
18	LEANDRO PERSIN	94479436		X		CyS	lpersin@sena.edu.co		N/A	
19	Julian Jimeny	94225425		X		CyJ	Julimeny@Sena		NA	
20	Diana Garcia	1115065059		X		CyS	dmgarciaq@sena.		NA	Diana Garcia
21	Maydoro Dadoya	94476464	X			CyS			N/A	
22	Juan Carlos Posada	94476508		X		CyS			N/D	
23	David Felipe Gaez Cabal	94497026		X		CyS			N/A	
24	Fernando Arias Bran	93746961		X		CyS			N/A	
25	Heiner Yarce	14.894.457		X		CyS			N/D	
26	Luis C Lopez F.	38644634	X						N/A	
27	[illegible]	66719913	X			CyS				
28	[illegible]	30738456				CyJ			N/A	
29	Christian Gallego	94477453		X		CyS			N/D	Christian G.
30	[illegible]	1150778[illegible]		X		CyS			N/A	

[illegible] el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos

Alistamiento Fecha 3: 25sep2024
Actividades: Valoración de RAPs pendientes de fases anteriores de la ficha 2714805

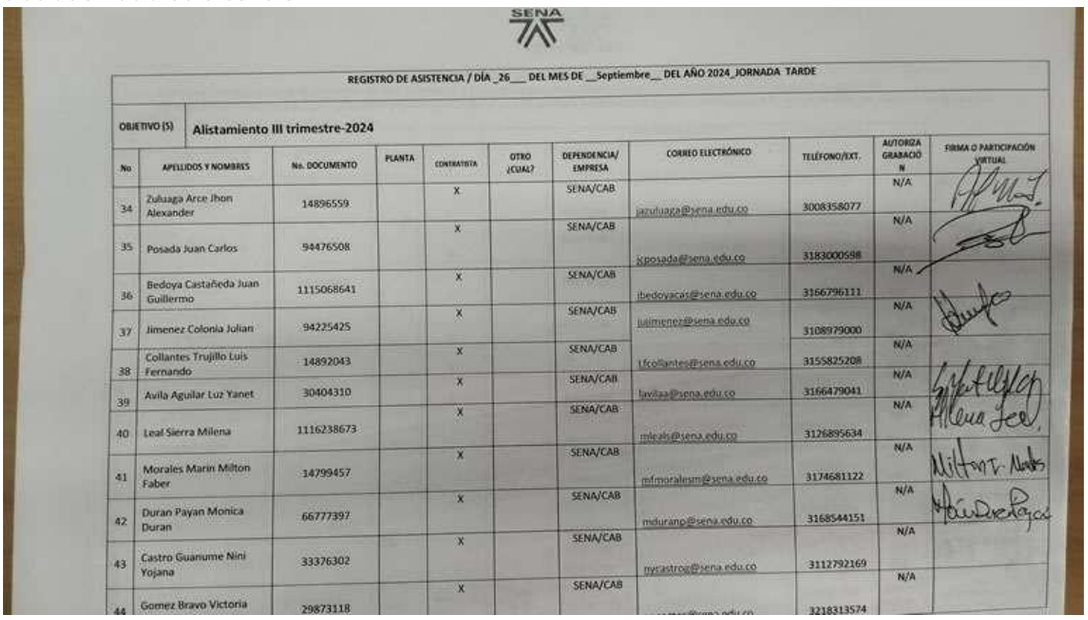


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _25___ DEL MES DE __Septiembre__ DEL AÑO 2024_JORNADA MAÑANA

OBJETIVO (S): Alistamiento III trimestre-2024

No	APELLIDOS Y NOMBRES	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
34	Zuluaga Arce Jhon Alexander	14896559		X		SENA/CAB	jazuluaga@sena.edu.co	3008358077	N/A	
35	Posada Juan Carlos	94476508		X		SENA/CAB	jcposada@sena.edu.co	3183000598	N/A	
36	Bedoya Castañeda Juan Guillermo	1115068641		X		SENA/CAB	jbedoyacas@sena.edu.co	3166796111	N/A	
37	Jimenez Colonia Julian	94225425		X		SENA/CAB	Juijimenez@sena.edu.co	3108979000	N/A	
38	Collantes Trujillo Luis Fernando	14892043		X		SENA/CAB	Lfcollantes@sena.edu.co	3155825208	N/A	
39	Avila Aguilar Luz Yanet	30404310		X		SENA/CAB	lavilaa@sena.edu.co	3166479041	N/A	
40	Leal Sierra Milena	1116238673		X		SENA/CAB	mleals@sena.edu.co	3126895634	N/A	
41	Morales Marin Milton Faber	14799457		X		SENA/CAB	mfmoralesm@sena.edu.co	3174681122	N/A	
42	Duran Payan Monica Duran	66777397		X		SENA/CAB	mduranp@sena.edu.co	3168544151	N/A	
43	Castro Guanume Nini Yojana	33376302		X		SENA/CAB	nycastrog@sena.edu.co	3112792169	N/A	
44	Gomez Bravo Victoria Eugenia	29873118		X		SENA/CAB	vegomes@sena.edu.co	3218313574	N/A	

Alistamiento Fecha 4: 26sep2024
Actividades: Valoración de RAPs ejecutados para aprendiz de la ficha 2931527 con solicitud de traslado hacia otro centro



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _26___ DEL MES DE __Septiembre__ DEL AÑO 2024_JORNADA TARDE

OBJETIVO (S): Alistamiento III trimestre-2024

No	APELLIDOS Y NOMBRES	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
34	Zuluaga Arce Jhon Alexander	14896559		X		SENA/CAB	jazuluaga@sena.edu.co	3008358077	N/A	
35	Posada Juan Carlos	94476508		X		SENA/CAB	jcposada@sena.edu.co	3183000598	N/A	
36	Bedoya Castañeda Juan Guillermo	1115068641		X		SENA/CAB	jbedoyacas@sena.edu.co	3166796111	N/A	
37	Jimenez Colonia Julian	94225425		X		SENA/CAB	juijimenez@sena.edu.co	3108979000	N/A	
38	Collantes Trujillo Luis Fernando	14892043		X		SENA/CAB	Lfcollantes@sena.edu.co	3155825208	N/A	
39	Avila Aguilar Luz Yanet	30404310		X		SENA/CAB	lavilaa@sena.edu.co	3166479041	N/A	
40	Leal Sierra Milena	1116238673		X		SENA/CAB	mleals@sena.edu.co	3126895634	N/A	
41	Morales Marin Milton Faber	14799457		X		SENA/CAB	mfmoralesm@sena.edu.co	3174681122	N/A	
42	Duran Payan Monica Duran	66777397		X		SENA/CAB	mduranp@sena.edu.co	3168544151	N/A	
43	Castro Guanume Nini Yojana	33376302		X		SENA/CAB	nycastrog@sena.edu.co	3112792169	N/A	
44	Gomez Bravo Victoria	29873118		X		SENA/CAB		3218313574	N/A	

Alistamiento Fecha 5: 27sep2024
Actividades: Chef por un día



C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Se participo en la inducción de las fichas

2931527

2996707

Como evidencia se copian los enlaces de los informes contractuales de las fichas a las cuales se atendió con inducción:

DOCUMENTOS CONTRACTUALES

D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Durante la ejecución del contrato no se desarrolló esta obligación contractual

E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor. Durante los meses objeto de informe no se encontraba dispuesta la plataforma institucional Territorium, dado a que estaba realizando transición a la nueva plataforma Zajuna. Como evidencia se comparte enlace de carpeta de planeación de la formación donde reposa el material usado como estrategia didáctica innovadora que permitió la motivación de los aprendices para su permanencia: Planeación de la Formación
F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato. Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II. Como evidencia o producto se entrega el enlace de la carpeta de informes dispuesto en el drive por la coordinación académica (informes mensuales contratistas comercio y servicios) GC Y GF: DOCUMENTOS CONTRACTUALES
G. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia. Durante la ejecución del contrato no se desarrolló esta obligación contractual
H. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda. Durante la ejecución del contrato no se desarrolló esta obligación contractual

I. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JUAN CARLOS POSADA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 94476508 realizó el día 05/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JUAN CARLOS POSADA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 94476508 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

J. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Durante la ejecución del contrato no se desarrolló esta obligación contractual

K. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Se tiene norma de competencia laboral activa



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JUAN CARLOS POSADA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 94476508

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los veintiuno (21) días del mes de Noviembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1465204 - 21/11/2022
No Y FECHA REGISTRO

DIEGO FERNANDO BOLAÑOS BUSTOS
Subdirector (E) CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

Vigencia:
hasta el 21 de Noviembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9124002402010562221CC94476508C.

L. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.

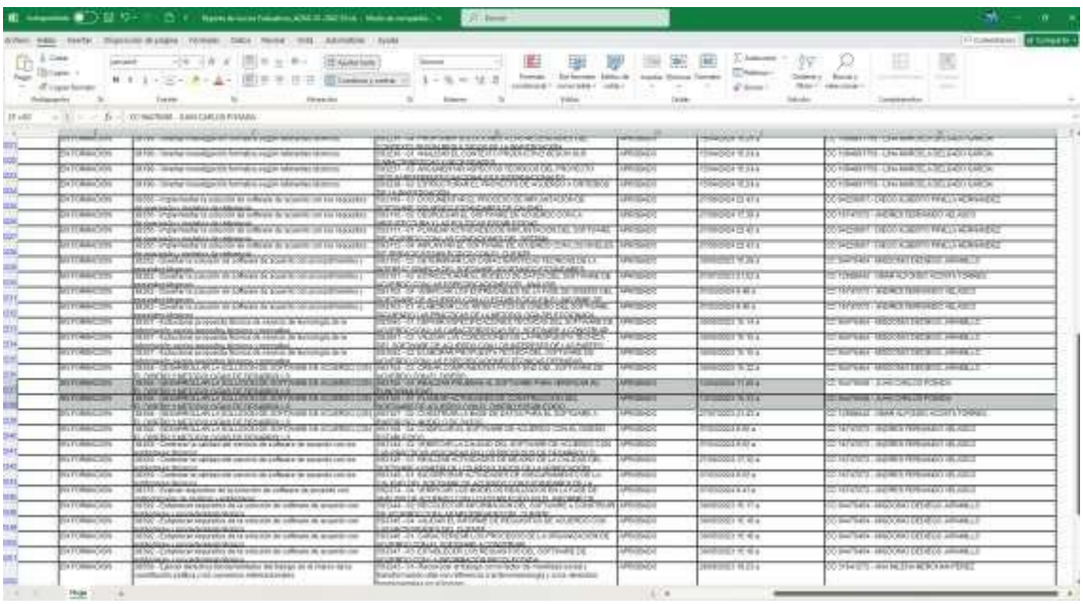
Se adelantaron actividades de evaluación y registro de juicios evaluativos del proceso formativo de las fichas:

Ficha 2562135 – **Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software**
Competencia:
DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

Resultados de aprendizaje:

01 - PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO

05 - REALIZAR PRUEBAS AL SOFTWARE PARA VERIFICAR SU FUNCIONALIDAD



Ficha 2618419 - **Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software**

Competencia:

UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN

Resultados de aprendizaje:

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

Competencia:

APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

Resultados de aprendizaje:

01 IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.

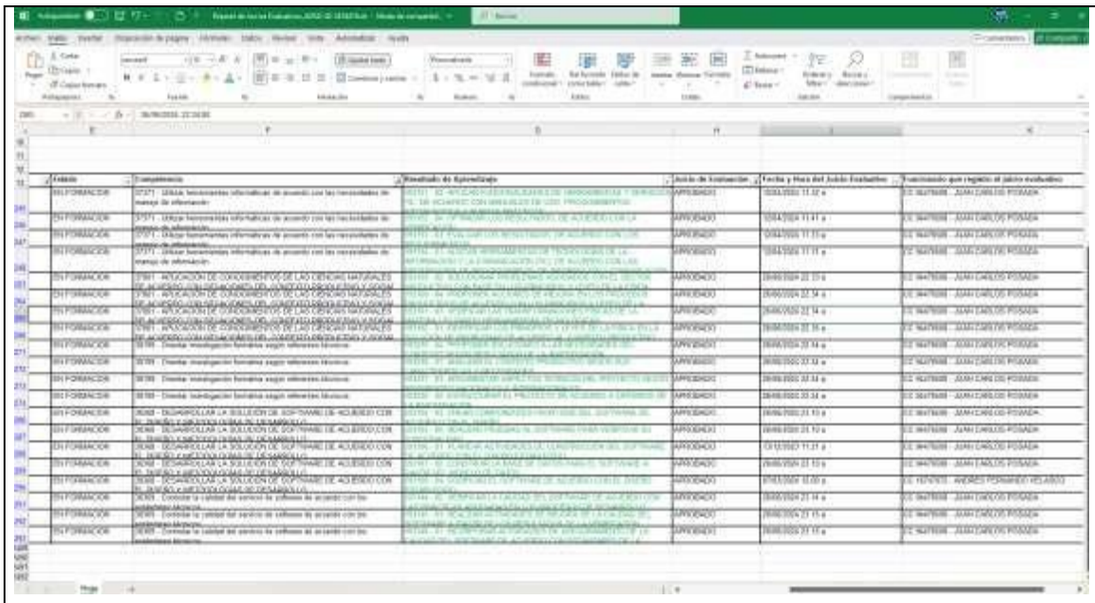
02 SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.

03 VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.

Competencia:
ORIENTAR INVESTIGACIÓN FORMATIVA SEGÚN REFERENTES TÉCNICOS
Resultados de aprendizaje:
01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.
02 ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.
03 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.
04 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

Competencia:
DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
Resultados de aprendizaje:
01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.
02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.
03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.
04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.
05 REALIZAR PRUEBAS AL SOFTWARE PARA VERIFICAR SU FUNCIONALIDAD.

Competencia:
CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS
Resultados de aprendizaje:
01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.
02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.
03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.



Ficha 2673753 - **Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software**

Competencia:

DISEÑAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS TÉCNICOS

Resultados de aprendizaje:

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

Competencia:

DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

Resultados de aprendizaje:

03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

Competencia:

IMPLEMENTAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE OPERACIÓN Y MODELOS DE REFERENCIA

Resultados de aprendizaje:

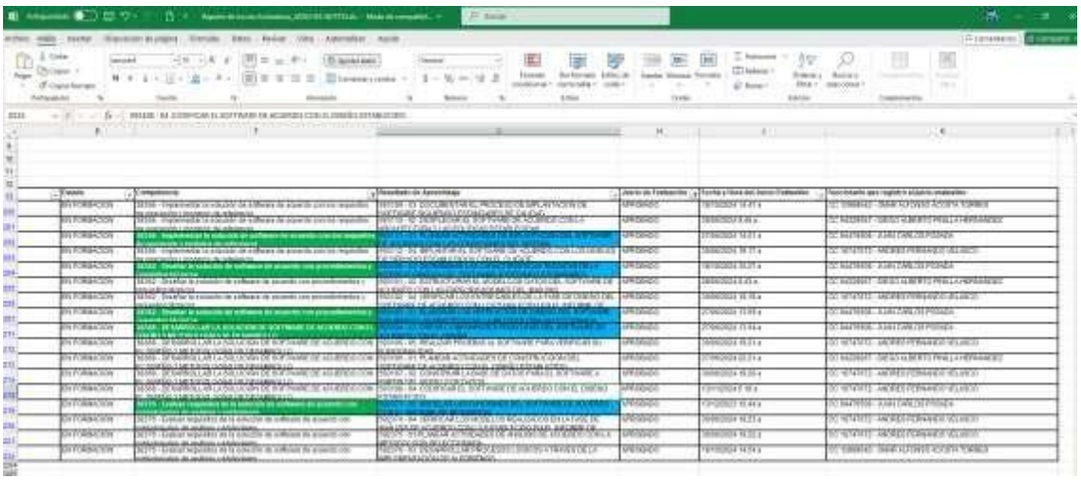
01 PLANEAR ACTIVIDADES DE IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL SISTEMA.

Competencia:

EVALUAR REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS Y ESTÁNDARES

Resultados de aprendizaje:

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.



Ficha 2714805 – **Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software**

Competencia:

UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN

Resultados de aprendizaje:

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

Competencia:

DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

Resultados de aprendizaje:

03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

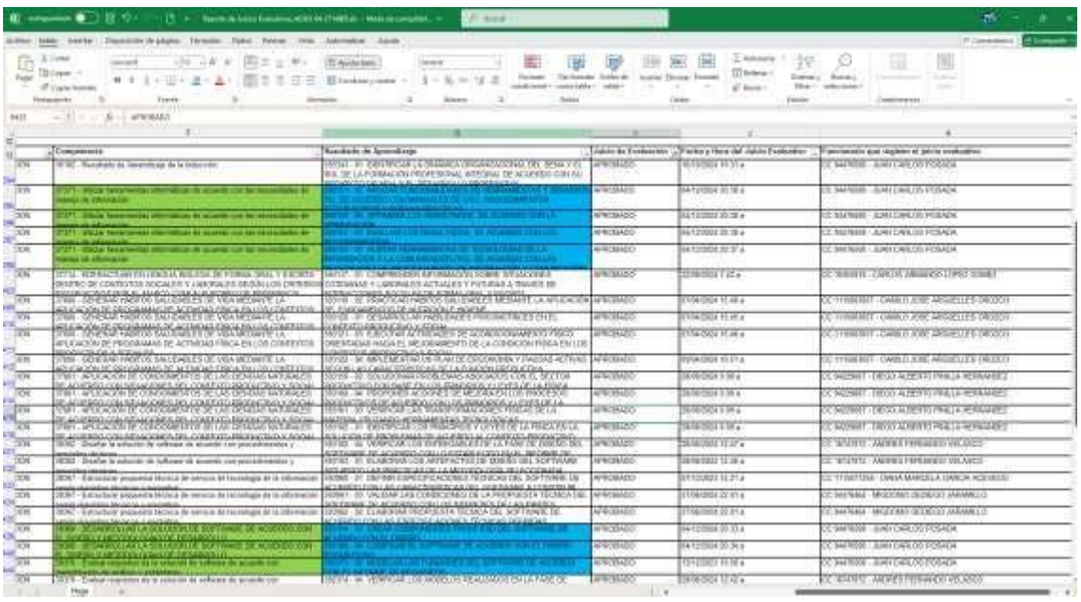
04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

Competencia:

EVALUAR REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS Y ESTÁNDARES

Resultados de aprendizaje:

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.



Ficha 2931527 – **Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software**

Competencia:

ESTRUCTURAR PROPUESTA TÉCNICA DE SERVICIO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN SEGÚN REQUISITOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

Resultados de aprendizaje:

01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A CONSTRUIR.

02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

Competencia:

EVALUAR REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS Y ESTÁNDARES

Resultados de aprendizaje:

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

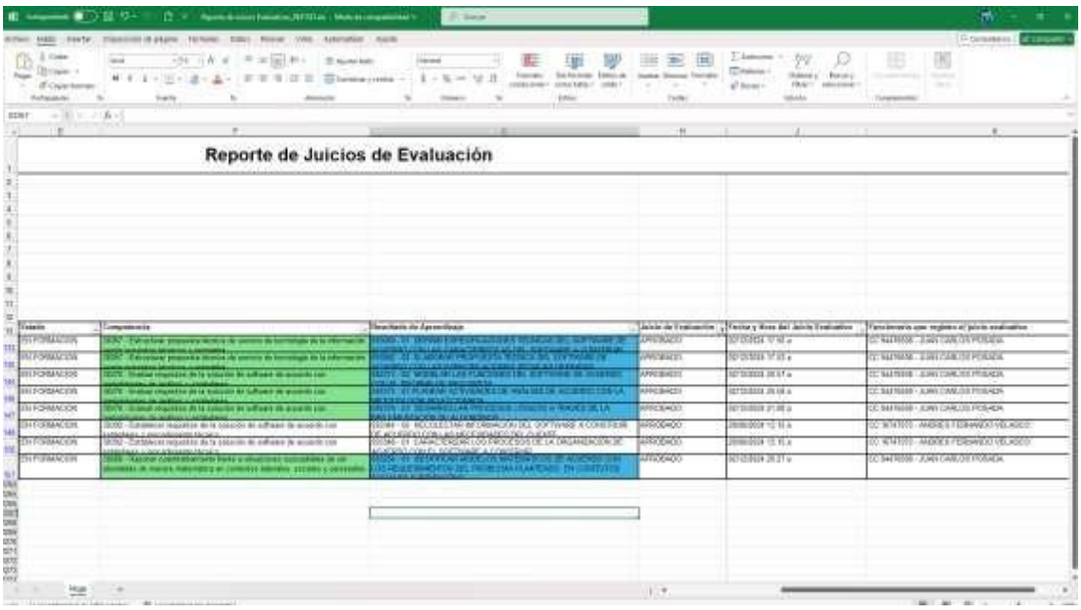
03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

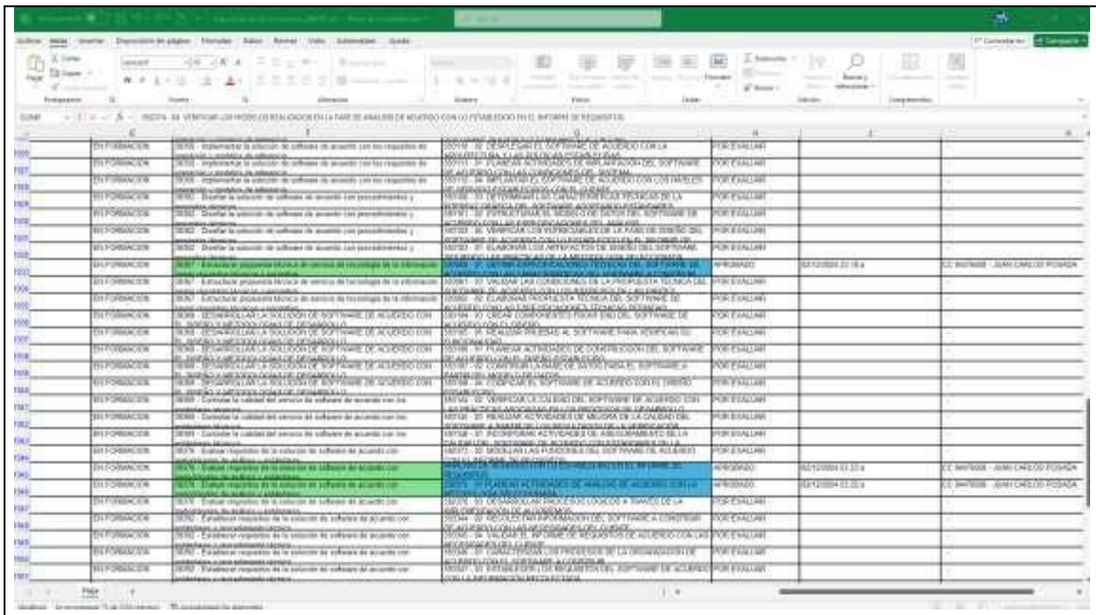
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Competencia:
RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES
Resultados de aprendizaje:
01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.



Ficha 2996707 – **Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software**
Competencia:
ESTRUCTURAR PROPUESTA TÉCNICA DE SERVICIO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN SEGÚN REQUISITOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
Resultados de aprendizaje:
01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A CONSTRUIR.

Competencia:
EVALUAR REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS Y ESTÁNDARES
Resultados de aprendizaje:
01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.
04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.



Enlace del portafolio con cada ficha y los resultados evaluados:

Portafolio del Instructor

M. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras"

Durante la ejecución del contrato no se desarrolló esta obligación contractual

N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Se presentó al supervisor del contrato el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso **"Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción"** dentro de la carpeta GC_1116238673_18324_MAY_2024.



Fecha 1: 17/07/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: EDT IAs Generativas para crear Instrumentos de Evaluación.



Fecha 2: 29/07/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Formación complementaria: Evaluación del Aprendizaje en la Formación Profesional Integral.



Fecha 3: 05/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: EDT IAs Generativas para crear Instrumentos de Evaluación.



Fecha 4: 13/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Apoyo técnico a proyecto LiDER – Planeación de dirección estratégica y evaluación de productos de aprendices que desarrollan durante monitorias.



Fecha 5: 20/09/2024
Curso Evaluación de FPI: EDT IA Generativa para la creación de instrumentos de evaluación.



Fecha 6: 02/10/2024
Brigada de Emergencia SENA CAB: Simulacro Nacional de Emergencia.



Fecha 7: 21/10/2024
Presentación de desarrollos para centro a coordinadores por la ficha 2673753



Fecha 8: 08/11/2024
Reporte piloto de implementación de plan de evaluación con juegos callejeros como recurso didáctico para la evaluación de resultado de aprendizaje transversal.



Fecha 9: 07/11/2024
Certificación Bombero Nivel I: Uso de extintores.



Fecha 10: 15/11/2024
Certificación Bombero Nivel I: EDT – Inteligencia Artificial Generativa como factor innovador en la investigación.



Fecha 11: 21/11/2024
Certificación Bombero Nivel I: Prueba conocimiento – Sistema Comando de Incidentes.



Fecha 12: 28/11/2024
Certificación Bombero Nivel I: Prueba final de desempeño – transporte de paciente.



Y demás eventos relacionados en el respectivo informe del mes ejecutado.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

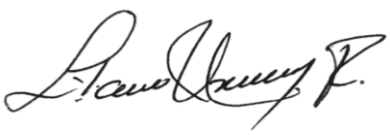
El Instructor cumplió a cabalidad con las obligaciones contractuales, demostró un alto nivel de compromiso con las labores realizadas, contribuyendo significativamente al éxito del proceso de formación.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X_ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,



Liliana Urriago Fontal
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.5847495 de 2024
Instructor con Funciones de Coordinador Académico