	ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ	CODIGO: F-GFP-012 VERSION: 5 FECHA MOD: 03-DIC-2021 Página 1 de 1
NOMBRE :	FORMATO	

- **TODOS LOS DOCUMENTOS SE DEBEN PRESENTAR EN UNA CARPETA CUATRO ALETAS, TODO LOS DOCUMENTOS EN TAMAÑO OFICIO, SIN HUECOS, SIN GANCHOS DE COSEDORA, NÍTIDOS Y LEGIBLES.**
- **PRESENTAR DOS (2) PAQUETES IGUALES CON LOS DOCUMENTOS COMO SOPORTE DE PAGO A LA OFICINA DE HACIENDA CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO, EL ORIGINAL DEL INFORME IMPRESO A COLOR Y LA COPIA BLANCO Y NEGRO, EN EL ORDEN DESCRITOA CONTINUACIÓN:**

NUMERO Y TIPO DE CONTRATO CP-152-2024
CONSECUTIVO CUENTA DE COBRO 02
PERIODO DE COBRO 01-NOVIEMBRE - 30 NOVIEMBRE
NOMBRE DE CONTRATISTA ERIKA ANDREA CHACON MUÑOZ

No.	DOCUMENTOS	Vo. bo.	
		SUPERVISOR	HACIENDA
1	FACTURA ORIGINAL (SI ES RÉGIMEN COMÚN)		N/A
2	**CUENTA DE COBRO ORIGINAL (SI ES RÉGIMEN SIMPLIFICADO)** DONDE SE DESCRIBA QUE ACTA DE PAGO ES EJ ACTA DE PAGO PARCIAL 1...2...3 ETC		X
3	CERTIFICADO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE- (PERSONA NATURAL)		X
4	FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE INGRESOS TRABAJADOR INDEPENDIENTE		X
5	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CON SOPORTES)		X
6	SEGURIDAD SOCIAL PLANILLA PAGADA DEL PERIODO OBJETO DE COBRO CON BASE DE COTIZACIÓN DEL 40% DEL INGRESO PROMEDIO MENSUAL, CONVo. Bo. DEL SUPERVISOR).		X
7	COPIA CERTIFICADO DE BANCO DE PROYECTOS EL CUAL FUE EXPEDIDO OR LA OFICINA DE PLANEACION MUNICIPAL		N/A
8	COPIA CERTIFICACION DE ESTAR DENTRO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA VIGENCIA 2021 EXPEDIDO POR CADA SUPERVISOR		N/A
9	CERTIFICACIÓN BANCARIA (SOLO PARA EL PRIMER PAGO)		N/A
10	ACTA DE RECIBO DE ALMACEN (SI ES CONTRATO DE SUMINISTRO)		N/A
11	INFORME DE SUPERVISIÓN (PARCIAL o FINAL SEGÚN EL CASO)		X
12	ACTA PAGO (PARCIAL O FINAL SEGÚN EL CASO)		X
13	ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACIÓN (SI ES ÚNICO PAGO O PAGO FINAL)		N/A
14	ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES CON COLILLAS O SELLO BANCO LEGIBLES		X
15	COPIA PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES CON COLILLAS O SELLO BANCO LEGIBLES.		X
16	CONSTANCIA DE CIERRE PROCESO CONTRACTUAL (SI NO EXIGEN PÓLIZAS), EN CASO DE QUE EL CONTRATO LLEVE GARANTIAS, ESTA ACTA DEBE REALIZARSE UNA VEZ EXPIREN LAS GARANTIAS. (PARA CONTRATOS DE OBRA Y SUMINISTRO)		N/A
17	COPIA CONTRATO Y/O ADICIONALES (SEGÚN SEA EL CASO PARA LA PRIMERA CUENTA)		N/A
18	COPIA ACTA DE INICIO (SOLO PARA EL PRIMER PAGO)		N/A
19	COPIA DE ENTRADA Y SALIDA DE ALMACEN (CONTRATO DE SUMINISTRO) **HACIENDA**		N/A
20	COPIA DEL EGRESO - **HACIENDA**		

FIRMA CONTRATISTA

REVISIÓN DEL SUPERVISOR

Scanned with CamScanner

CUENTA DE COBRO

LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITI, SANTANDER

DEBE A:

ELKIN ANDRES CHACON MURILLO
C.C. 1.100.967.713 de San Gil.

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000.oo) M/CTE

POR CONCEPTO:

PAGO PARCIAL 2, correspondiente a actividades realizadas durante el periodo del 01 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2024, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 0152-2024, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS "SERVICUR" DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE CURITI SANTANDER".

Curiti, 11 de Diciembre de 2024

ELKIN ANDRES CHACON MURILLO
C.C. 1.100.967.713 de San Gil.

Scanned with CamScanner

Curiti, 11 de Diciembre de 2024

Doctora
MARGARITA MONSALVE DE SALAZAR
Secretaria de Hacienda
Alcaldía Municipal
Curití - Santander

REF: Aplicación Ley 1819 del 29 diciembre de 2016.

Cordial Saludo,

En cumplimiento a lo previsto en el parágrafo 2 del artículo 17 de la ley 1819 de 2017, NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a mi actividad económica.

Artículo 17 de la Ley 1819 de 2016 (383 E.T.)

En lo que respecta a la aplicabilidad del artículo 329 del Estatuto Tributario y a la Retención para rentas no laborales y clasificación de las personales naturales de acuerdo con la categoría de empelado o trabajador por cuenta propia, fue modificado por el artículo 1° de la Ley 1819 de 2016. Así mismo, el artículo 384 del Estatuto Tributario fue derogado expresamente por el numeral 1 del artículo 376 de la Ley 1819 de 2016. En virtud de lo anterior; dicho artículo no es aplicable para ningún efecto en mi condición de persona natural independiente,

Atentamente,

ELKIN ANDRES CHACON MURILLO
C.C. 1.100.967.713 de San Gil.

Scanned with CamScanner

CERTIFICACION DE INGRESOS TRABAJADOR INDEPENDIENTE
ART. 1 DECRETO 3590 DE 2011
(DECLARACION JURAMENTADA)

Curiti, 11 de Diciembre de 2024

Señores
SECRETARIA DE HACIENDA
Curití

Por medio de la presente certifico bajo la gravedad del juramento, que durante el periodo comprendido del 01 de NOVIEMBRE al 30 de NOVIEMBRE voy a percibir la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000.oo) M/CTE,** proveniente(s) del (los) siguiente(s) contrato(s):

Contratos suscritos con MUNICIPIO DE CURITI:

Nit Contratante sin DV	Nombre y/o Razón Social Contratante	Contrato No.	Vr. Total Contrato	Fecha Inicio	Fecha Terminación
800.099.489-5	MUNICIPIO CURITI	CD-152-2024	$12.000.000	1/10/2024	20/12/2024

Ingresos a percibir en el mes de: $ 4.000.000,oo

Nit Contratante sin DV	Nombre y/o Razón Social Contratante	Contrato No.	Vr. a Cobrar Mes Vigente sin IVA	Vr. IVA sobre valor a cobrar mes Actual	Vr. Pago Total Mes Actual
1.100.967.713	ELKIN ANDRES CHACON MURILLO	CD-0152-2024	$4.000.000	0	$4.000.000
		Total Ingresos del Mes	$4.000.000.	0	$4.000.000

De igual forma certifico que pertenezco al Régimen:

☐ Común ■ Simplificado ☐ Servicio Excluido de IVA ☐ Servicio Exento de IVA

Atentamente,

ELKIN ANDRES CHACON MURILLO
C.C. 1.100.967.713 de San Gil.

Scanned with CamScanner

Curiti, 11 de Diciembre de 2024

Ingeniero
NICOLAS PEINADO VANEGAS
SECRETARIO DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA
ALCALDIA MUNICIPAL - CURITI

INFORME DE ACTIVIDADES DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2.024

Este informe tiene como objetivo, presentar en forma detallada cómo se ejecutó durante el periodo comprendido entre el 01 de Noviembre al 30 de Noviembre del 2024, las actividades estipuladas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales CD-152 -2024, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS "SERVICUR" DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE CURITI SANTANDER"** presentado por **ELKIN ANDRES CHACON MURILLO,** identificado con cédula de ciudadanía número 1.100.967.713 de Curiti en sus veces de contratista; a continuación se presenta el listado de los ítems ejecutados:

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
1. Asesoría en la implementación de estrategias para que los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo en el caso urbano del Municipio de Curití, presten su servicio de acuerdo con lo establecido en la ley 142 de 1994 y sus normas reglamentarias.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se brindo el apoyo requerido y solicitado conforme a la necesidad presentada
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
2. Coordinar y solicitar las concesiones de aguas y los permisos de vertimientos que requiera y colaborar con las autoridades competentes en la conservación y reposición del recurso hídrico.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se realizo un correo respectivo enviado a la CAS con las observaciones necesarias correspondiente a la tasa retributiva y se asistió a una capacitación convocada por la misma entidad
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
3. Orientación y coordinación en el cobro de los servicios que presta la Unidad con sujeción a las tarifas y metodologías aprobadas por la CRA, con aplicación de los subsidios, tasas o contribuciones a que haya lugar, de conformidad con las normas que rigen la materia.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA

Scanned with CamScanner

Se realizo la solicitud al municipio de Curití de los respectivos subsidios de acuerdo a los usuarios registrados
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
4. Asesoría y orientación en la elaboración técnica de los contratos de construcción, mantenimiento, suministro, empréstito, asistencia técnica, asesoría, prestación de servicios, realizar operaciones financieras sobre proyectos o estrategias para los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo del Municipio de Curití.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se realizo la asesoría en la parte técnica correspondiente a la mínima de acueducto y alcantarillado del municipio de Curití
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
5. Coordinar y orientar la organización de las Peticiones Quejas, Recursos y Gestión Comunitaria, de conformidad con la reglamentación vigente, de la unidad de servicios públicos domiciliarios de Curití SERVICUR
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se coordinaron las contestaciones a derechos de petición radicados en la unidad de servicios públicos SERVICUR, se participo en las visitas de inspección de las mismas pqrs con el fin de dar respuesta a la comunidad oportunamente
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
6. Organizar y verificar los cronogramas de trabajo para el personal que presta los servicios en la unidad de servicios públicos domiciliarios de Curití SERVICUR, para le el mantenimiento y desarrollo de los actuales sistemas a fin de asegurar al prestación de los Servicios Públicos Domiciliarios del casco urbano del Municipio de Curití, en términos de calidad, frecuencia y continuidad.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se organizaron y coordinaron los horarios de operación de la planta de potabilización con los empleados actuales. Así mismo se coordinaron las jornadas de labor y servicio con los fontaneros, tanto para realización de lecturas, así como para mantenimiento correctivos
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
7. Orientación y asesoría en administrar subsidios, con arreglo a las leyes vigentes que regulan esta materia.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se presento la solicitud de los subsidios al municipio de curiti conforme a los usuarios con los que cuenta la unidad de servicios públicos
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
8. Promover la investigación y el desarrollo de tecnologías en los campos relacionados con los servicios; explotar y divulgar los resultados y avances que obtenga la UNIDAD, según las reglas pertinentes.

Scanned with CamScanner

ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
A la fecha no se requirió de esta actividad
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
9. Coordinar y asesorar sobre el sistema de acueducto, sistema de alcantarillado y aseo; y planificar, coordinar ejecutar los procesos operativos para satisfacer las necesidades de los usuarios de cantidad calidad y continuidad en la prestación de los servicios, mediante la implementación de prácticas adecuadas para la gestión de captación, tratamiento, distribución, recolección, transporte y tratamiento de aguas residuales, con las especificaciones técnicas determinadas y diseñando estrategias para el mejoramiento continuo y el aumento de cobertura de los servicios, planes corporativos fijados por la entidad.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se coordinaron actividades del sistema de potabilización con el ánimo de mejorar resultados. Se realizó el respectivo acompañamiento a la toma de muestras de vigilancia de la calidad de agua con la secretaria de salud departamental. Así mismo se realizó el respectivo acompañamiento y asesoramiento sobre los daños presentados en la red de aducción durante el mes de noviembre 2024.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
10. Coordinar y asesoría en los con los procesos de selección, vinculación, registro y control, capacitación y entrenamiento, seguridad social de los contratistas que prestan los servicios a la unidad de servicios públicos Domiciliarios de Curití SERVICUR
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Durante el presente periodo no se requirió esta actividad
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
11. Verificar el pago de las prestaciones sociales y la autoliquidación de aportes al sistema de seguridad social del personal que presta los servicios en la Unidad de servicios públicos domiciliarios de Curití, SERVICUR.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se verificó lo concerniente a esta actividad. Se puede verificar en la página del SECOP II
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
12. Asesor y orientar para el mejoramiento de la calidad de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo suministrados a los usuarios
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA

Scanned with CamScanner

Se ha mantenido un acompañamiento con el fin de identificar posibles fallas en los procesos de potabilización, y con ello brindar opciones y recomendaciones para su correcto funcionamiento así mismo establecer jornadas de trabajo en la parte de alcantarillado y acueducto que permitan brindar un mejor servicio a la comunidad
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
13. Asesoría y orientación para Garantizar la eficiencia, eficacia y economizar en todas las operaciones y actividades definidas
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se brindó la correspondiente orientación respecto a esta actividad
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
14. Asesoría y coordinación en la reglamentación del archivo de la Unidad Controlar el proceso de gestión de la tecnología de información y las comunicaciones, dirigiendo y coordinando la ejecución de planes, programas y proyectos del área con el propósito de fortalecer el logro de los objetivos estratégicos y operacionales
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Durante el presente periodo no se requirió esta actividad
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
15. Asesoría y coordinación sistema de control interno disponga de sus propios mecanismos de verificación y evaluación.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
se realizo un diagnostico en cuanto a las necesidades que se presenten en las labores operacionales y de los insumos que nos puedes favorecer y mejorar en estos aspectos
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
16. Asesoría y orientación a la Unidad en los procesos de planeación y mecanismos adecuados para el diseño y desarrollo institucional, de acuerdo con su naturaleza y características Garantizar que las actividades desarrolladas por los servidores públicos de la Empresa, se realicen dentro del marco de la legalidad existente, atender los asuntos jurídicos y técnicos relacionados con la administración del personal y velar por el cumplimiento de las normas legales, estructurales, que regulan las relaciones del trabajo de la unidad con sus servidores.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Dentro del presente periodo de cobro, se realizó las respectivas contestaciones de tutelas y actividades de servicios ejecutados por la Unidad, todo en pro de brindar el mejor servicio posible a la comunidad, todo lo anterior dentro de la normativa existente
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
17. Asesoría en la Elaboración y presentación del Plan de Gestión y Resultados, que sirva de base para el control que ejercerán las autoridades externas
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Durante el presente periodo no se requirió esta actividad
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

Scanned with CamScanner

18. Acompañar y asesorar la elaboración de Proyecto del presupuesto para la vigencia Fiscal del año siguiente y presentarlo a consideración de la secretaria de planeación municipal y secretaria de hacienda Municipal para su trámite respectivo.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se brindó apoyo en la elaboración del presupuesto para la vigencia fiscal del siguiente año
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
19. Coordinar y asesora con la sección del acueducto, alcantarillado y aseo en la elaboración del plan anual de compras.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se sigue brindando a la oficina de planeación el apoyo con la proyección del respectivo plan anual de compras
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
20. Asesoría y orientación en los procesos de tesorería, integrando acciones que permitan identificar los recursos financieros que se requieren para su funcionamiento, organizar y controlar el recaudo de los ingresos
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
En concordancia que las dos actividades anteriores, se realiza la respectiva revisión y orientación
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
21. Organizar, orientar y asesorar todo lo relacionado con los ingresos por concepto de Servicios prestados de la unidad.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se realizaron los pagos respectivos tanto de personal como se insumos requeridos a la fecha y así mismo se espera al cierre del periodo en mención para seguir con las mismas orientaciones y pagos respectivos
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
22. Coordinar y controlar el correcto registro de las cuentas por pagar y por cobrar.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se ejecuta conforme a la necesidad
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
23. Coordinar y controlar el registro de los inventarios de la Unidad (elementos de consumo, elementos devolutivos y activos fijos).
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Durante el presente periodo no se requirió esta actividad
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
24. Controlar y asesorar el trámite oportuno de las órdenes de pago legalizadas, correspondientes a los pagos por obligaciones contraídas, con proveedores, contratistas y/o empréstitos.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se ejecuta conforme a la necesidad

Scanned with CamScanner

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
25. Asesorar y aplicar las normas sobre régimen tarifario previstas en la Ley y en las Resoluciones emitidas por la Comisión Reguladora de Agua Potable y Saneamiento Básico - GRA.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se ejecuta conforme a la necesidad
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
26. Orientación profesional en la jurisdicción coactiva para hacer efectivo el cobro de las obligaciones a favor de la unidad, asesorando en la fijación de políticas, planear, organizar coordinar y controlar lo relacionado con los procesos de facturación, lectura, recuperación de cartera y atención al cliente
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se ejecuta conforme a la necesidad
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
27. Coordinar para que todos los reclamos presentados por los usuarios sean resueltos acogiéndose a las normas establecidas por la Ley 142/94 y sus decretos reglamentarios y demás normas concordantes.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se coordina la presente actividad. De igual forma se realizan las respectivas visitas de inspección ocular sobre las quejas recibidas y se emiten los respectivos informes técnicos y visitas de inspección
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
28. Asesorar y orientar los reclamos que formulen los suscriptores o clientes relacionados con la legalización de nuevas matrículas, consumos, lectura, instalación y cobro de medidores, expedición de nuevas facturas y cobro de materiales par concepto de acueducto, alcantarillado y aseo
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se reciben las solicitudes de nuevos suscriptores, así como diferentes quejas. De lo anterior se realizan las respectivas visitas y se emiten los correspondientes conceptos o documentos requeridos
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
29. Asesoría profesional en la implementación y evaluación programas dirigidos al corte y reconexión del servicio a aquellos deudores morosos.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Esta necesidad se refleja después de dos meses de no pago es por esto que se implementara en el siguiente mes.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
30. Asesorar y orientar en la adopción de los manuales de operación de la planta de agua de tratamiento de agua potable y tanques de almacenamiento.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA

Scanned with CamScanner

Durante el presente periodo no se requirió esta actividad
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
31. Asesorar y orientar en la adopción de los manuales de limpieza de la planta de agua de tratamiento de agua potable y tanques de almacenamiento.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se esta realizando un cronograma de actividades mensuales el cual será entregado el ultimo mes
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
32. Asesoría profesional en la elaboración de los cronogramas de actividades del personal operativo, fontaneros, administrativo y financiero de la Unidad de servicios Públicos Domiciliarios de Curití.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se ejecuta conforme a la necesidad
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
33. Asesorar en conceptos técnicos de redes de acueducto y alcantarillado que se requieran por la entidad
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Estos conceptos se ven reflejados en las contestaciones de tutelas o solicitudes realizadas a la entidad por parte de los usuarios o entes respectivos
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
34. Asistir y asesorar las reuniones que se requiera la presencia de la Unidad de servicios Públicos Domiciliarios de Curití.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se asistió a un mesa de trabajo con la administración municipal
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
35. Las demás actividades que se relacionen con el objeto contractual, que sean asignadas por el supervisor.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
En el presente periodo de cobro no fueron presentadas actividades relacionadas con el objeto

Scanned with CamScanner

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

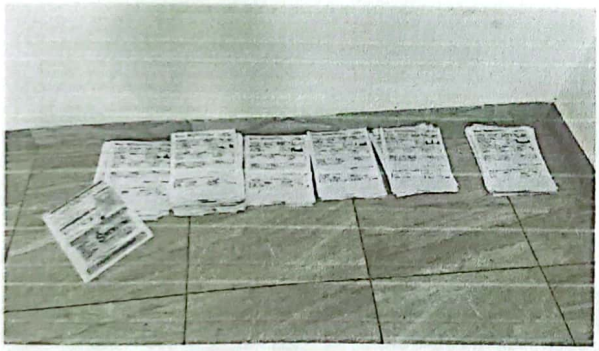
Se anexa evidencia fotográfica de las actividades relacionadas con actividades de campo, las evidencias de los cumplimientos de las asesorías técnicas, conceptos, correos y respuestas han sido debidamente elaborados y enviados a quienes corresponde

ACTIVIDAD 1

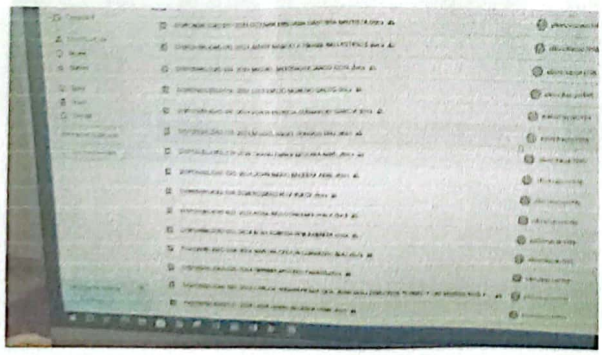




ACTIVIDAD 3



ACTIVIDAD 5.

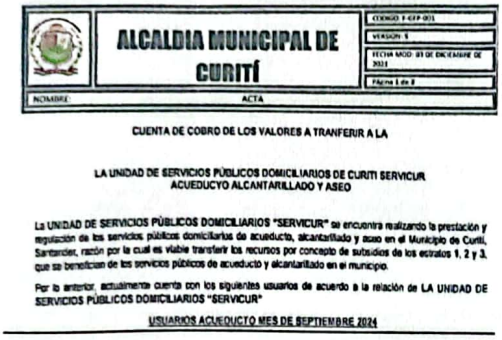


Scanned with CamScanner

ACTIVIDAD 6



ACTIVIDAD 7



ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CÓDIGO: F-GTP-001
VERSIÓN: 5
FECHA MOD: 03 DE DICIEMBRE DE 2021
Página 1 de 2

NOMBRE: ACTA

CUENTA DE COBRO DE LOS VALORES A TRANFERIR A LA

LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE CURITI SERVICUR
ACUEDUCYO ALCANTARILLADO Y ASEO

La UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS "SERVICUR" se encuentra realizando la prestación y regulación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo en el Municipio de Curití, Santander, razón por la cual es viable transferir los recursos por concepto de subsidios de los estratos 1, 2 y 3, que se benefician de los servicios públicos de acueducto y alcantarillado en el municipio.

Por lo anterior, actualmente cuenta con los siguientes usuarios de acuerdo a la relación de LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS "SERVICUR"

USUARIOS ACUEQUCTO MES DE SEPTIEMBRE 2024

ACTIVIDAD 9







Scanned with CamScanner





ACTIVIDAD 12





ACTIVIDAD 19

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CUBITI	CODIGO: F-GTP-012 VERSION: 5 FECHA MOD: 05 DE DICIEMBRE DE 2023 Pagina 1 de 2
NOMBRE:	FORMATO	

INFORMACIÓN

El presente informe tiene como fin dar a conocer ciertas actividades que se manifiestan necesarios para tenerlas en cuenta las proyecciones del siguiente año:

En primer lugar, realizar un mantenimiento preventivo y correctivo en la planta de tratamiento de agua potable tales como

- Filtro de aguas claras
- Motobombas y equipo de impulsión de la soda y el sulfato granulado
- Cambio de llave de tanques de la parte alta del municipio
- Equipo de laboratorio y laboratorio
- Planta generadora

Scanned with CamScanner

ACTIVIDAD 27



Se adjunta planilla de la seguridad social correspondiente al mes de Noviembre del 2024

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes,

Atentamente,

ELKIN ANDRES CHACON MURILLO
C.C. 1.100.967.713 DE SAN GIL
CONTRATISTA

Scanned with CamScanner

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1100967713		CHACON MURILLO ELKIN ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 19 N. 9-40	SAN GIL-SANTANDER	3203865436	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1105475961	94785738 31	I	2024/12/04	2024/12/06	NEQUI	2	$465,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF			RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	Ingreso	Retiro	Tda	Tdp	Tap	Vsp	Cor	Vst	Sln	Ige	Lma	Vac	Avp	Vct	X	M	Codigo	Dias	IBC	Aporta	Codigo	Dias	IBC	Aporta	Codigo	Dias	IBC	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporta	Dias	IBC	Aporta	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0		$1,600,000		$8,400		$0	$0		$464,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0		$1,600,000		$8,400		$0	$0		$464,400
Ciudad: SAN GIL Depto: SANTANDER (1 Afiliados)																					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0		$1,600,000		$8,400		$0	$0		$464,400
1	CC	1100967713	CHACON ELKIN														X		23020 1	30	$1,600,000	$256,000	EPS037	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	0.522%	$8,400	0	$0	$0	No	$464,400
Total	Afiliados(1)																				$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0		$1,600,000		$8,400		$0	$0		$464,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1100967713		CHACON MURILLO ELKIN ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 19 N. 9-40	SAN GIL-SANTANDER	3203865436	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1105475961	94785738 31	I	2024/12/04	2024/12/06	NEQUI	2	$465,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$400	$0	$256,400
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$256,000	$400	$0	$256,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$100	$0	$8,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$100	$0	$8,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$300	$0	$200,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$200,000	$300	$0	$200,300
TOTAL				1	$464,400	$800	$0	$465,200

2024/12/06 09:37 AM

Scanned with CamScanner

ACTA DE PAGO PARCIAL 002

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CD-152-2024

CONTRATO:	152-2024	FECHA: OCTUBRE 10 DE 2024
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS "SERVICUR" DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE CURITI SANTANDER"**	
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE CURITI	
CONTRATISTA:	ELKIN ANDRES CHACON MURILLO	
CEDULA DE CIUDADANÍA N° :	1.100.967.713 DE SAN GIL	
VALOR INICIAL:	DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000,00)	
PLAZO INICIAL:	DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 20 DE DICIEMBRE DE 2.024	
FECHA DE INICIACIÓN:	OCTUBRE 10 DE 2.024	
FECHA DE TERMINACIÓN:	DICIEMBRE 20 DE 2024	
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	
SUPERVISOR:	NICOLAS PEINADO VANEGAS	
SEGURIDAD SOCIAL:	NOVIEMBRE 2.024	

En Curiti, a los once (11) días del mes de diciembre el año 2024, en las instalaciones de la Alcaldía Municipal, se reunieron: **NICOLÁS PEINADO VANEGAS**, como supervisor y el Señor **ELKIN ANDRES CHACON MURILLO, identificado con cédula de ciudadanía número 1.100.967.713 de San Gil**, en calidad de contratista, con el fin de suscribir la siguiente acta de **PAGO PARCIAL 002** correspondiente a las actividades realizadas desde el (01) de NOVIEMBRE al (30) de NOVIEMBRE del año 2024.

CONSIDERANDO

1. SOPORTE JURÍDICO

Dentro del contrato de Prestación de Servicios CD-152-2024, suscrito entre el Municipio de Curiti – Santander y **ELKIN ANDRES CHACON MURILLO, identificado con cédula de ciudadanía número 1.100. 967.713 de San Gil,** se especifica la forma de pago de la siguiente manera: : El valor del presente Contrato corresponde a la suma de DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000. 000.oo) M/cTE, La entidad contratante pagará al contratista de la siguiente manera: DOS PAGOS PARCIALES por el valor de CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000. 000.oo) M/CTE pagaderos el último día hábil de los meses de octubre y noviembre de 2024. y UN ULTIMO PAGO por el valor de CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000.oo) M/CTE al vencimiento del contrato .Para cada uno de los pagos, deberá el Contratista presentar los Informes correspondientes, con el recibido de conformidad y a satisfacción firmado por el Supervisor o quien haga sus veces y el respectivo pago de seguridad social de los profesionales que intervienen en el proceso y todos los soportes requeridos por la entidad que aseguren que el servicio fue prestado a entera satisfacción por parte del supervisor y demás requisitos exigidos para el respectivo pago. El valor total se constituye como remuneración del servicio descrito en el objeto del contrato. El valor contempla todos los costos y gravámenes a que haya lugar, es decir, los establecidos por las leyes, Ordenanzas y Acuerdos Municipales. Por lo tanto, el Contratista no tendrá más derecho que a los valores expresamente convenidos y en ningún caso genera relación laboral, ni prestaciones sociales.

2. SOPORTE FINANCIERO

CONCEPTO	NÚMERO	FECHA	VALOR
CDP N°	24-00008	25 DE SEPTIEMBRE 2024	$12.000.000
RP N°	24-00007	10 DE OCTUBRE 2024	$12.000.000

3. VALOR FISCAL DEL CONTRATO

Scanned with CamScanner

DESCRIPCION DEL APORTANTE	VALOR FISCAL
MUNICIPIO DE CURITI	$12.000.000
TOTAL, DE CONTRATO	$12.000.000

4. PAGO A EFECTUAR

Se autoriza el pago parcial 002, de la siguiente manera:

DESCRIPCIÓN	VALOR FISCAL
ACTA DE PAGO PARCIAL 002	$4.000.000
TOTAL DE PAGOS	**$4.000.000**

5. BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$12.000.000	
VALOR ACTA DE PAGO PARCIAL N. 001		$4.000.000
VALOR ACTA DE PAGO PARCILA N. 002		$4.000.000
SALDO POR EJECUTAR		$ 4.000.000
SUMAS IGUALES	**$12.000.000**	**$12.000.000**

6. RELACION DE SOPORTE DE LA PRESENTE ACTA

- El contratista presento informe de actividades ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual.
- Allego copia de la planilla de pago de seguridad social, correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2024.
- Informe de supervisión de cumplimiento del contrato.

ACUERDAN:

Autorizar el pago de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000.oo) M/CTE,** correspondiente al PAGO **PARCIAL 002**, de las actividades realizadas del periodo comprendido entre el (01) de NOVIEMBRE al (30) de NOVIEMBRE del 2024.

En constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, en Curiti, a los once (11) días del mes de Diciembre de 2024.

NICOLÁS PEINADO VANEGAS
SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR CONTRATO

ELKIN ANDRES CHACON MURILLO
CONTRATISTA

Scanned with CamScanner

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502400700717

Contribuyente

Trámite: CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

PRO HOSPITAL	$80.000
PRO UIS	$80.000
Total Estampillas	**$160.000**
Ordenanza 012	$16.000
Total a Pagar	**$176.000**

Contribuyente — Tipo de Doc. C.C. Número 1100967713
Nombre ELKIN ANDRES CHACON MURILLO
Dirección CLT SAN GIL Teléfono 3165267690
Municipio SAN GIL Departamento SANTANDER

(415)7709998038639(8020)02502400700717(3900)000000000176000(96)20241211

NRO. CONTRATO	152
VALOR BASE	4.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	4.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	12.000.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	002
FECHA CONTRATO	10/10/2024

Fecha de Expedición 5/12/2024 9:48:57 a. m. **Fecha Limite de Pago** 2024/12/11

Con destino a: Alcaldía de Curití - CURITI

Trámite

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº
2502400700717

Trámite: CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: Alcaldía de Curití - CURITI

Tipo de Doc. C.C. Número: 1100967713
Nombre: ELKIN ANDRES CHACON MURILLO
Dirección: CLT SAN GIL Teléfono: 3165267690

NRO. CONTRATO 152
VALOR BASE 4.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO 4.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO 12.000.000
NUMERO ORDEN DE PAGO 002
FECHA CONTRATO 10/10/2024

PRO HOSPITAL $80.000
PRO UIS $80.000
Total Estampillas $160.000
Ordenanza 012 $16.000
Total a Pagar $176.000

SYC

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº
2502400700717

Trámite: CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: Alcaldía de Curití - CURITI

NRO. CONTRATO 152
VALOR BASE 4.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO 4.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO 12.000.000
NUMERO ORDEN DE PAGO 002
FECHA CONTRATO 10/10/2024

PRO HOSPITAL $80.000
PRO UIS $80.000
Total Estampillas $160.000
Ordenanza 012 $16.000

Total a Pagar $176.000

Fecha de Expedición 5/12/2024 9:48:57 a. m. Fecha Limite de Pago 2024/12/11

Gobernación

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº
2502400700717

Trámite: CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: Alcaldía de Curití - CURITI

PRO HOSPITAL $80.000
PRO UIS $80.000
Total Estampillas $160.000
Ordenanza 012 $16.000
Total a Pagar $176.000

Contribuyente — Tipo de Doc. C.C. Número 1100967713
Nombre ELKIN ANDRES CHACON MURILLO
Dirección CLT SAN GIL Teléfono 3165267690
Municipio SAN GIL Departamento SANTANDER

(415)8902012356005(8020)02502400700717(3900)000000000160000(96)20241211

Fecha de Expedición 5/12/2024 9:48:57 a. m.
Fecha Limite de Pago 2024/12/11

NRO. CONTRATO 152
VALOR BASE 4.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO 4.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO 12.000.000
NUMERO ORDEN DE PAGO 002
FECHA CONTRATO 10/10/2024

Banco

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº
2502400700717

Con ribuyen e — Tipo de Doc. C.C. Número 1100967713
Nombre ELKIN ANDRES CHACON MURILLO
Dirección CLT SAN GIL Teléfono 3165267690
Municipio SAN GIL Departamento SANTANDER

Trámite: CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

(415)8902012356005(8020)02502400700717(3900)000000000160000(96)20241211

(415)8902012356006(8020)02502400700717(3900)000000000016000(96)20241211

Con destino a: Alcaldía de Curití - CURITI

PRO HOSPITAL $80.000
PRO UIS $80.000

Fecha de Expedición 5/12/2024 9:48:57 a. m.

BP G. 11048001150-1
BP SYC. 22048012843-8

Total a Pagar $176.000

Total Estampillas $160.000
Ordenanza 012 $16.000

Scanned with CamScanner