IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA	**Imprenta Nacional de Colombia** **INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS**	GA-FO-8 17/07/2018 Versión 1

TIPO DE INFORME PARCIAL

DATOS GENERALES (*Diligenciar este espacio únicamente cuando el informe es **Parcial***)

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/11/2024 A 30/11/2024	
AVANCE	FÍSICO *Indicar el valor porcentual (%) en tiempo acumulado frente al tiempo total del contrato, o el valor de avance de acuerdo al cumplimiento del cronograma.*	PRESUPUESTAL *Indicar el valor porcentual (%) acumulado frente al valor total del contrato.*
% DE AVANCE PROGRAMADO		48%
% DE AVANCE REAL		48%

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	AIDE ALONSO LOPEZ
DEPENDENCIA	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS GENERALES

DATOS DEL CONTRATO	
NÚMERO DE CONTRATO	22440029
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	23/07/2024
FECHA DE LEGALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO *(debe ser la correspondiente a la expedición del registro presupuestal y aprobación de póliza de seguro de cumplimiento. Si uno de estos documentos tiene fecha posterior al otro, se tomará la última).*	23/07/2024
CONTRATISTA	GRUPO NUEVO HORIZONTE JARDINERIA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	700239683-7
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DEL DE MANTENIMIENTO PARA LAS ZONAS VERDES, ARBOLES PLANTAS INTERNAS Y EXTERNAS Y DEMÁS ESPECIES QUE RODEAN LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA.
VALOR	$13.220.000
PLAZO DE EJECUCIÓN	Quince 815) de febrero o hasta agotar presupuesto
PLAZO DE ENTREGA	El plazo establecido de acuerdo al cronograma programado en la supervisión de la orden.
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	29/07/2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	15/02/2025
ADICIONES*	$0
PRORROGAS*	N/A

MODIFICACIÓNES	N/A
SUSPENSIONES	N/A

* *En caso de adición o prórroga, indicar el número de la misma con el tiempo prorrogado o valor adicionado según se trate y la fecha de suscripción del documento.*

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO: *(Indicar conforme a las obligaciones pactadas en el contrato, el cumplimiento y desempeño del contratista respecto de la ejecución de las mismas, explicando de forma detallada los elementos recibidos, servicios prestados, etc., junto con los soportes pertinentes)*

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA- OBLIGACIONES GENERALES

- el contratista deberá suministrar por demanda de agua embotellada en galón de 18.9 litros objeto del presente orden de compra
- Entregar el producto debidamente etiquetado, con su lote de producción y su respectiva fecha de vencimiento al momento de suministrarlo, en todo caso la fecha de vencimiento no deberá ser mayor a 6 meses contados a partir del llenado del garrafón
- Suministrar treinta (30) dispensadores tipo nevera en calidad de préstamo y/o comodato
- Proveer las partes e implementos necesarios para el buen funcionamiento de los dispensadores
- Brindar el mantenimiento y limpieza de los dispensadores cada tres (3) meses y el manejo de los residuos resultados del mantenimiento.
- Plazo de Entrega del suministro deberá ser semanal y/o en el momento que la Entidad lo requiera y en las cantidades que el supervisor del contrato lo solicite. El servicio para el suministro de los garrafones de agua se realizará en las instalaciones de la Entidad ubicadas en la Carrera 66 No. 24-09 en la ciudad de Bogotá.
- Realizar la reposición de los galones de agua que presenten inconsistencias en plazo máximo de un (1) día hábil a partir del recibo por parte del supervisor de la orden.
- Aceptar y cumplir con todas las especificaciones técnicas contenidas en la orden de compra.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

- Realizar antes de dar inicio a la orden de servicio a hacer un diagnóstico general de las áreas u oficinas a intervenir, con el fin de presentar un plan de trabajo de mantenimiento preventivo y correctivo programado los cuales estarán soportados en listas de chequeo y verificación.
- Avalar que la garantía por el servicio prestado previa verificación, como tal no tendrá ningún costo.
- Prestar los servicios técnicos y/o mantenimientos se realizarán de lunes a viernes en el horario de 07:00 a 16:00.
- Diligenciar el formato respectivo del área de mantenimiento para los registros pertinentes.
- Suministrar todos los materiales, herramientas, insumos, entre otros, que se hagan necesarios para realizar el objeto de la presente contratación.
- Entregar del servicio al supervisor de la orden con el fin de verificar la correcta ejecución de las actividades programadas.
- Realizar de acuerdo con el cronograma o cuando sea necesario para labores correctivas.
- Registrar en la plataforma Secop II, cada factura generada de acuerdo a los valores pactados.

- Cumplir con los lineamientos logísticos y con las instrucciones que imparta el supervisor del contrato durante la ejecución de la orden.
- Cumplir cabalmente con las condiciones y modalidades previstas contractualmente para la ejecución y desarrollo del contrato, para lo cual el contratista deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales

OBSERVACIONES:

1. INFORMACIÓN TÉCNICA RELEVANTE (Si aplica): *(Indicar de manera clara las características técnicas que se supervisaron y verificaron respecto del objeto contractual, en caso tal que, en razón del servicio, bien u obra a desarrollar, se requiriera satisfacer el cumplimiento de normas especiales o condiciones técnicas propias de su naturaleza)*

2. SOPORTES DEL INFORME*: Entregas parciales de los planos escaneados de acuerdo a los entregados al proveedor.*

Informe de AIDÉ ALONSO LOPEZ

BALANCE FINANCIERO	
Concepto	Valor
Valor Inicial del Contrato	$13.220.000
Valor Adicionado	$0
Valor Total del Contrato	$13.220.000
Valor Recibido por el Contratista	$6.570.000
Valor Ejecutado por la Imprenta a Favor del Contratista	$6.570.000
Saldo por Ejecutar	$6.650.000

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 de diciembre de 2024

FIRMA DEL SUPERVISOR