Gobernación del CAUCA

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

DEPENDENCIA QUE PROYECTA	Secretaría de General
FECHA	Enero 2025
DEPENDENCIA A LA QUE SE DIRIGE	Despacho del Gobernador

En desarrollo de lo previsto en los numerales 7 y 12 del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993 por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas aplicables, se presenta el siguiente ESTUDIO PREVIO, requerido para la presente Contratación.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Mediante Decreto Departamental No 0298 de 2012, se estableció la estructura orgánica de la administración central de la Gobernación del Departamento del Cauca, señalando las funciones de las dependencias entre ellas las de la Secretaría General.

El artículo 16º numeral 1 son funciones entre otras*: 1. "Dirigir, formular y ejecutar las políticas, programas y proyectos para la administración del talento humano y los recursos físicos y tecnológicos del departamento para garantizar una adecuada, eficiente y eficaz cumplimiento de las funciones que competen a la administración departamental". 6. "Dirigir, planear, adoptar, supervisar e implementar las actividades que aseguren el desempeño idóneo y eficaz del personal al servicio de la Administración Central Departamental para obtener el cumplimiento de la misión institucional, acorde a la normatividad vigente". 15. "Dirigir las actividades relacionadas con los recursos físicos requeridos o que sean de propiedad del Departamento, tales como las compras y suministros, inventario de bienes muebles e inmuebles, aseguramiento de bienes, servicios públicos, correspondencia y archivo".*De la permanente atención a la comunidad y la ejecución de las obligaciones de los funcionarios dentro de la dinámica institucional de la Administración Departamental, van surgiendo necesidades que deben cubrirse de manera eficaz y oportuna para garantizar la normal operación de la administración pública.

La Secretaria General del Departamento del Cauca tiene la competencia, responsabilidad y ls necesidad de adelantar la contratación de apoyo logístico para atender la agenda oficial de reuniones, eventos, conmemoraciones, acompañamientos y atenciones que deban prestarse durante la visita oficial al departamento de las diferentes personalidades del orden nacional e internacional, por parte del despacho del señor gobernador del Departamento del Cauca para dar cumplimiento a la normatividad que al respecto exige mecanismos para medir la transparencia e los entes gubernamentales; estas necesidades deben cubrirse de manera eficaz y oportuna siendo indispensable contar con un proveedor que suministre los servicios logísticos, insumos que se utilizaran para realizar eventos antes mencionados .

Gobernación del CAUCA

Teniendo en cuenta lo anteriormente planteado se hace necesario la contratación de una persona natural o jurídica que preste el servicio de apoyo logístico para atender la agenda oficial de reuniones, eventos, conmemoraciones, acompañamientos y atenciones que deban prestarse durante la visita oficial al departamento de las diferentes personalidades del orden regional, nacional e internacional, así como reuniones capacitaciones y actividades del Gobernador del Departamento, en cumplimiento de sus funciones. La presente contratación se encuentra contemplada en el plan anual de adquisiciones presentado por la secretaria General.

En el presente proceso, no se realizará análisis de sector, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el art. 94 de la ley 1474 de 2011, según el cual, a los procesos de mínima cuantía no resultan aplicables las normas ajenas a su propia reglamentación.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO:

EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA A PRESTAR SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA ATENDER REUNIONES, EVENTOS, CONMEMORACIONES, ACOMPAÑAMIENTO, ATENCIONES, VISITAS OFICIALES Y DELEGACIONES DEL ORDEN NACIONAL E INTERNACIONALES PROGRAMADAS POR EL DESPACHO DEL SEÑOR GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

2.1 Identificación en el cuarto nivel del clasificador de bienes y servicios (Código UNSPSC).

Los siguientes son los códigos UNSPSC de los elementos a adquirir:

CÓDIGO UNSPSC	PRODUCTO
80111623	Servicio temporal de compras y logística
90101501	Restaurantes
90101603	Servicio de catering

2.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	***PROMEDIO VALOR UNITARIO*** ***VALOR MAXIMO A OFERTAR***
1	Compra de Backing DE 2X3 mt full color con soporte metálico para eventos Institucionales	1	$ 4.200.000
2	Alquiler de carpa blanca para tarima	1	$ 1.600.000

3	servicio de logística atención invitados eventos(será por el número de personas que asistan al evento el cual la atención incluirá todo lo que implique el evento, arreglos, adecuación de espacios entre otros)	1	$ 950.000
4	Botellas con agua de 600 ml	1	$ 5.500
5	Botellas con agua de 300 ml.	1	$ 4.000
6	Botellas de bebida refrescante o gaseosa personal X 250 Mlt	1	$ 4.200
7	Botellas de bebida refrescante o gaseosa personal X 500 Mlt	1	$ 5.500
8	**Almuerzo sencillo (2 opciones) en caja** Opción 1: Consomé, presa de pollo, arroz, ensalada, papa francesa, jugo doy pack Opción 2: Sopa de pasta, filete de pollo o cerdo a la parrilla 100 gramos, papa rustica ensalada del dia y jugo doy pack	1	$ 27.500
9	**Almuerzo ejecutivo (3 opciones) en caja y vajilla** Opción 1: Sopa de tortilla, filetico de res o pollo asado 150gr, arroz primaveral, ensalada de arbolitos (brocoli, coliflor, y vinagreta), porción de lentejas y jugo de fruta de cosecha. Opción 2: Consome celestino (pollo desmechado y tortilla de huevo), acompañado de arroz, ensalada indu (habichuela,zanahoria,cebolleta, tomate y vinagreta) y bebida jugo cosecha. Opción 3: Sopa de lenteja, cerdo oriental, arroz, pure de papa, ensalada (tomate, cebolla y vinagreta) y jugo de fruta de cosecha.	1	$ 36.500
10	**Almuerzo especial (3 opciones) en caja y vajilla** Opción 1: Encocado de pescado, arroz con coco, patacones, ensalada del dia, postre con muss de maracuyá, jugo de fruta. Opción 2: Filete de corvina en salsa de tamarindo, puré de papa amarilla, mix de vegetales salteados en mantequilla, jugo de fruta, postre de frutas. Opción 3: Filete de Pollo a la plancha con champiñones, papas a las finas hierbas, verduras al wok, jugo de fruta, postre de helado	1	$ 46.500
11	**Almuerzo típico en caja y vajilla** Opción 1: Taza grande de sancocho, ¼ de gallina O pollo, arroz, ensalada, aguacate, bebida (jugo o gaseosa incluida) Opción 2: ajiaco santafereño , acompañado de arroz, ensalada, aguacate y limonada. Opción 3: cazuela de frijo acompañada de porcion de chicharron, aguacate , arroz y bebida Opción 4: Parrillada caucana. Mix de res, costilla y chorizo, acompañado de tamal de pipián, carantanta, limón y hogao.	1	$ 51.000
12	Desayuno sencillo en caja y vajilla: Huevos al gusto, arroz,tomate,arepa con queso y café al gusto	1	$ 18.500

Secretaría General
Calle 4 Carrera 7 Esquina – Popayán.
Tel: 8242121
www.cauca.gov.co
sgeneral@cauca.gov.co

13	Desayuno típico en caja y vajilla, Tamal de pipián (2), pan (2), y chocolate. Arroz opcional.	1	$ 20.400
14	Desayuno americano en caja y vajilla Huevos al gusto, acompañado de pan o tostada, mantequilla y mermelada, jugo fresco y café al gusto o chocolate.	1	$ 21.000
15	Desayuno especial en caja y vajilla Omelette Pollo Champiñones, acompañado de pan de la casa (2), fruta, bebida caliente o fría	1	$ 25.000
16	**Refrigerio sencillo (3 opciones) en caja y vajilla** Opción 1: Chorizo de pollo (2) acompañado de arepa cascos de tomate, cascos de limon y gaseosa 10 onzas. Opción 2: Pastel hojaldrado de pollo, acompañado de jugo de fruta (10 onzas) o bebida caliente. Opción 3: Emparedado de jamón, queso, lechuga, tomate y salsa de la casa, acompañado de, jugo de fruta o café con leche 10 onzas	1	$ 18.000
17	Refrigerio especial (3 opciones) en caja y vajilla Opción 1: Sándwich Club acompañado papa chip, jugo de fruta o te 16 onzas. Opción 2: Wrap con pollo y champiñones, verduras acompañado de papa chip, jugo de fruta o te 16 ONZAS. Opción 3: Sándwich junior de pollo y champiñones acompañado de papa chip, jugo de fruta o te 16 onzas	1	$ 22.700
18	Refrigerio típico (2 opciones) en caja y vajilla Opción 1: Salpicón de baudilia 16 onzas acompañado de 2 aplanchados, casco de naranja Opción 2: Mazato de Maíz (Champús) 16 onzas acompañado de 4 empanadas de pipián y ají de maní	1	$ 22.700
19	Buffet de pasabocas varios X 100 personas	1	$ 620.000
20	Alquiler sillas blancas x doce vestidas (Incluye transporte x doce hasta el sitio requerido)	1	$ 60.000
21	Alquiler sillas x doce blancas sin vestir (Incluye transporte x doce hasta el sitio requerido)	1	$ 52.800
22	Sillas Tifany para eventos especiales x doce (Incluye transporte x docehasta el sitio requerido)	1	$ 122.400
23	Alquiler faldón con sobre mantel las medidas van acorde a las mesas que se requiera en el momento (Incluye transporte de los faldones y sobre manteles requeridos hasta el sitio especifico)	1	$ 55.000
24	Alquiler mesón vestido con faldón y sobre mantel; las medidas van acorde a lo que se requiera en el momento (Incluye transporte de los mesones hasta el sitio requerido)	1	$ 47.500
25	Alquiler de tarima mediana de 6X4 mX 50 cms de alto con tapete (Incluye transporte hasta el sitio requerido)	1	$ 1.200.000

Secretaría General
Calle 4 Carrera 7 Esquina – Popayán.
Tel: 8242121
www.cauca.gov.co
sgeneral@cauca.gov.co

26	Alquiler tarima pequeña de 3X2 M X 50 cms de alto con tapete (Incluye transporte hasta el sitio requerido)	1	$ 980.000
27	Estación de café que incluya café, aromaticas,vasos de 6 onzas, endulzante X 100 personas	1	$ 460.000
28	Estación de café que incluya café, aromaticas,vasos de 6 onzas, endulzanteX 200 personas	1	$ 660.000
29	Estación de café que incluya café, aromaticas,vasos de 6 onzas, endulzanteX 500 personas	1	$ 1.800.000
30	Estación de café que incluya café, aromaticas,vasos de 6 onzas, endulzanteX 1.000 personas	1	$ 3.200.000
31	Servicio de mesero X Hora	1	$ 36.000
32	Alquiler sonido profesional con micrófonos y amplificación para auditorio X 100 personas 2 monitores QSCK12 activos: 2 bajos DVA, , 1 consola Midas M32R Digital, 4 micrófonos inalámbricos, puente de Truss de 5 metros de alto x 6 de ancho)	1	$ 1.100.000
33	Alquiler sonido profesional con micrófonos y amplificación para auditorio X 200 personas (4 cajas line array DVA T4 Tecnolgies: 2 bajos DVA, 2 monitores QSCK12 activos, 1 consola Midas M32R, 4 micrófonos inalámbricos, puente de Truss de 5 metros de alto x 6 de ancho)	1	$ 2.000.000
34	Alquiler sonido profesional con micrófonos y amplificación para auditorio X 500 personas (6 cajas line array DVA T4 Tecnolgies: 2 bajos DVA, 4 monitores QSCK12 activos, 1 consola Midas M32 Digital, 4 micrófonos inalámbricos, puente de Truss de 5 metros de alto x 6 de ancho)	1	$ 3.700.000
35	Alquiler sonido profesional con micrófonos y amplificación para auditorio X 1.000 personas (8 cajas line array DVA T4 Tecnolgies: 4 bajos DVA, 8 monitores QSCK12 activos, sistema de monitoreo In Ear Senheiser, combinadores de antena, 1 consola Midas M32 Digital, 4 micrófonos inalámbricos SHURE BLX, 4 micrófonos inalámbricos SHURE QLX, puente de Truss de 5 metros de alto x 8 de ancho, generador eléctrico 8.5kva/220v diesel)	1	$ 6.900.000
36	Alquiler pantalla de última generación Full HD 24 metros cuadrados con soporte metálico	1	$ 9.200.000
37	Servicio de hospedaje habitación sencilla	1	$ 200.000
38	Servicio de hospedaje habitación doble	1	$ 250.000
39	Servicio de hospedaje habitación múltiple	1	$ 190.000
40	Servicio de aseo auditorios y espacios eventos (se debera incluir indumentaria)	1	$ 850.000
41	Arreglo floral decoración tipo jardinera X metro	1	$ 380.000
42	Arreglo floral decoración mesa tipo 1	1	$ 200.000

43	Arreglo floral decoración piso auditorio tipo 2	1	$ 480.000
44	Alquiler de luces tipo lead para piso y decoración	1	$ 620.000
45	Alquiler alfombra roja para eventos	1	$ 470.000
46	Alquiler de pantallas LCD de 47 pulgadas con sus respectivas conexiones habilitadas para equipos multimedia	1	$ 790.000
47	Alquiler video beam	1	$ 750.000
48	Presentación cultural - Agrupación Artística: Actividad cultural: acompañamiento de una agrupación o conjunto musical, conformado mínimo por 8 músicos, su respectivo staff y vestuario según la ocasión.	1	$ 6.900.000
VALOR TOTAL MAXIMO A OFERTAR			51.352.700,00

2.3. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA PARTICIPAR

1. Vehículo para el transporte de los alimentos con capacidad mínima de 2000 kl, debidamente autorizados por la Secretaria de Salud Departamental, para lo cual debe acreditarse: tarjeta e propiedad, SOAT vigente, certificado de análisis de gases vigente (SI APLICA), licencia de transito, póliza de responsabilidad civil extracontractual, licencia de conducción del conductor y/o contrato de arrendamiento de dicho vehículo, cuando aplique, el cual certifica que cuenta con los medios logísticos para la entrega y transporte.

2. El proponente deberá acreditar como mínimo cinco (5) personas que realizaran la labor de preparación de alimentos, los cuales deberán contar con el certificado de competencias laborales para preparación de alimentos, para lo cual se aportara el respectivo certificado, reconocimiento médico para la manipulación de alimentos y el documento que acredite su vinculación laboral vigente con el proponente.

3. El proponente deberá acreditar como mínimo cinco (05) personas que realizarán la labor de manipulación de alimentos, los cuales deberán contar con el respectivo Certificado de competencias laborares de Manipulación de Alimentos, para lo cual se aportara el respectivo certificado, así como certificación de reconocimiento médico para la manipulación de alimentos y documento que acredite su vinculación vigente con el proponente.

4. El proponente deberá acreditar como mínimo cinco (05) personas, que realizarán la labor entrega de alimentos, los cuales deberán contar con el respectivo Certificado de competencias laborales para Atención al Cliente, para lo cual se aportara el respectivo certificado, así como certificación de reconocimiento médico para la manipulación de alimentos y documento que acredite su vinculación laboral vigente con el proponente.

Nota 1: El personal que oferte el proponente para realizar las labores de manipulación de alimentos y entrega de alimentos descritos en los numerales 2,3,4 del numeral 2,3 del presente estudio previo deberá ser diferente.

Nota 2: el proponente deberá acreditar la vinculación laboral mediante planilla de Seguridad Social paga del mes anterior a la fecha del cierre del proceso

Para el personal solicitado, el proponente deberá aportar la siguiente documentación:

- Carta de intención debidamente diligenciada por cada mimbro del equipo de trabajo.
- Copia de cedula de ciudadanía
- Acá de grado o diploma que acredite la formación académica exigida

2.4. EXPERIENCIA GENERAL

El proponente deberá acreditar experiencia específica en la ejecución de contratos (**MÁXIMO DOS CONTRATOS**) cuyo objeto sea la prestación del servicio de apoyo logístico, por un valor ejecutado (expresado en salarios mínimos vigentes del año de terminación del contrato respectivo) igual o mayor al presupuesto oficial del presente proceso, expresado en salarios mínimos del 2025.

Para el efecto, los proponentes deberán allegar las respectivas constancias de ejecución o actas de terminación o liquidación expedidas por la entidad contratante, donde se pueda verificar el contratante, contratista, objeto, valor ejecutado, fecha de inicio y fecha de terminación.

Cuando se trate de experiencia con el sector público, el futuro contratista deberá aportar copia de los contratos y acta de recibo a entera satisfacción o acta de liquidación o certificaciones de cumplimiento final que tengan relación con el objeto contractual o actividades a ejecutar, donde se pueda verificar mediante el acta de recibo de satisfacción o acta de liquidación o certificaciones de cumplimiento la siguiente información:

- Número del contrato.
- Contratante.
- Contratista.
- Objeto del contrato.
- Valor del contrato.
- Fecha de inicio.
- Fecha de terminación.

Cuando se trate de contratos con personas jurídicas o naturales privadas el oferente para acreditar la experiencia deberá adicionalmente a la certificación anexar las facturas de los elementos o servicios

suministrados y/o certificación contable de pago expedida por un contador debidamente inscrito y que cuente con los antecedentes vigentes.

Para el caso de experiencia que haya sido obtenida como integrante de un consorcio O unión temporal, se considerará de acuerdo al porcentaje de participación del integrante.

NOTA 1: No se aceptarán documentos emitidos por el mismo proponente o por alguno de sus integrantes. Auto certificaciones.

NOTA 2: EL DEPARTAMENTO, se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes, así como el derecho de verificar su ejecución o existencia. Si se advierten discrepancias entre lo informado y lo establecido por EL DEPARTAMENTO, se rechazará la propuesta.

3. OBLIGACIONES

3.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Presentar la respectiva factura acorde con la propuesta económica presentada en la invitación pública e informe de ejecución del contrato.
2. Cumplir las normas legales vigentes, en especial lo dispuesto en las leyes 789 de 2002, 797 de 2003, 1122 de 2007 y 1150 de 2007 en lo referente al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud-pensión - riesgos laborales – Sena – Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – Caja de Compensación Familiar) y en especial el decreto 723 de 2013 que regula la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato de prestación de servicios con entidades públicas.
3. El contratista deberá constituir a favor de la Gobernación del Departamento del Cauca las garantías pactadas en el contrato.
4. Cumplir con el objeto contractual durante el plazo de ejecución del contrato, en la forma establecida en las cláusulas del contrato que se suscribió.
5. Mantener absoluta reserva de la información que conozca por causa y por ocasión del contrato.
6. Atender todas y cada una de las sugerencias y recomendaciones que haga la supervisión del contrato para el buen cumplimiento del objetivo contractual.
7. Informar oportunamente al supervisor del contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del mismo.
8. Cumplir con las normas o protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno Nacional, en especial, aquellas implementadas por la Entidad, con el fin de preservar su integridad personal y la de las comunidades con las cuales tenga relación durante la ejecución del contrato

3.2 OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con el objeto del contrato, en los términos pactados.

2. Poner a disposición oportunamente los elementos y/o insumos requeridos conforme a las especificaciones técnicas establecidas.
3. Suministrar alimentos que cumplan con los requisitos de higiene acorde con la normatividad sanitaria existente (cumpliendo estándares de calidad).
4. Incluir sin costo adicional: Servilletas, platos y cubiertos.
5. Recoger los residuos sólidos resultantes una vez se consuman los alimentos en el evento.
6. Servir los alimentos a los asistentes del evento en el sitio y hora donde se desarrollará la actividad, de acuerdo con los requerimientos de la Gobernación y según la fecha que se programe para el evento, la cual previamente se informará al contratista.
7. Aceptar las devoluciones de los alimentos o productos que no cumplan con las especificaciones de la orden de suministro y reemplazarlos a sus expensas y a entera satisfacción sin costo alguno, por el que reúnan las características correspondientes.
8. Suministrar, transportar, almacenar y mantener oportunamente todos los insumos, materiales, implementos y/o víveres que se requieren para la prestación del servicio de alimentación o logística, de tal manera que garantice los servicios requeridos por la entidad.
9. El contratista deberá garantizar sin costo adicional, el servicio de meseros adicionales que se requieran para que sirvan tanto los refrigerios y/o almuerzos en cada uno de los eventos, teniendo en cuenta el incremento de personas que no se encuentren dentro de la logística programada
10. Los demás elementos, deberán cumplir con las condiciones técnicas descritas en el presente documento, previa aprobación del supervisor del contrato.
11. Coordinar con el supervisor del contrato la ejecución de las diferentes actividades para la atención de los eventos programados cuando se le requiera.
12. El contratista deberá prestar el servicio de logística en los 42 municipios del Departamento del Cauca, asumiendo los costos adicionales derivados del transporte tales como (Peaje, Combustible, Hospedaje)

3.3. OBLIGACIONES DEL DEPARTAMENTO

1. Pagar el servicio efectivamente prestado.
2. Ejercer la supervisión del contrato.

4. TIPOLOGIA CONTRACTUAL

Prestación de servicios

5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será desde la suscripción del acta de inicio hasta 31 de diciembre de 2025 o hasta agotar el monto contratado, lo que primero ocurra, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

6. LUGAR DE EJECUCION

El lugar de ejecución del contrato será en el Departamento del Cauca.

7. SUPERVISOR

EL DEPARTAMENTO ejercerá la supervisión del contrato a través del Secretario General del Departamento o quien haga sus veces o a quien este designe, supervisión que será desarrollada conforme a las disposiciones de la Ley 1474 de 2011, la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

8. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

El presupuesto oficial se estima en la suma de **CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($142.350.000.oo) IVA INCLUIDO** a monto agotable y todos los demás costos directos e indirectos, teniendo en cuenta que es el presupuesto estimado para la presente vigencia, es decir lo que se estima consumir.

Para determinar el anterior valor, la entidad consultó los precios del mercado a través de cotizaciones, entre las cuales se tuvo en cuenta el valor promedio arrojado por los valores con el fin de determinar el presupuesto oficial. A continuación, se muestran los valores cotizados:

ESTUDIO DE MERCADO

DESCRIPCION	CANTIDAD	COTIZACION FR PRODUCCIONES 2025	COTIZACION GRUPO PIO PIO	COTIZACION QARAY	PROMEDIO VALOR UNITARIO VALOR MAXIMO A OFERTAR
Compra de Backing DE 2X3 mt full color con soporte metálico para eventos Institucionales	1	$ 4.300.000	$ 4.200.000	$ 4.100.000	$ 4.200.000
Alquiler de carpa blanca para tarima	1	$ 1.700.000	$ 1.600.000	$ 1.800.000	$ 1.600.000
servicio de logística atención invitados eventos(será por el número de personas que asistan al evento el cual la atención incluirá todo lo que implique el evento, arreglos, adecuación de espacios entre otros)	1	$ 1.150.000	$ 950.000	$ 1.200.000	$ 950.000
Botellas con agua de 600 ml	1	$ 5.800	$ 5.500	$ 5.200	$ 5.500
Botellas con agua de 300 ml.	1	$ 5.000	$ 4.000	$ 4.500	$ 4.000
Botellas de bebida refrescante o gaseosa personal X 250 Mlt	1	$ 4.700	$ 4.200	$ 4.300	$ 4.200
Botellas de bebida refrescante o gaseosa personal X 500 Mlt	1	$ 5.800	$ 5.500	$ 5.200	$ 5.500

Gobernación del CAUCA

Almuerzo sencillo (2 opciones) en caja Opción 1: Consomé, presa de pollo, arroz, ensalada, papa francesa, jugo doy pack Opción 2: Sopa de pasta, filete de pollo o cerdo a la parrilla 100 gramos, papa rustica ensalada del dia y jugo doy pack	1	$ 28.000	$ 27.500	$ 27.000	$ 27.500
Almuerzo ejecutivo (3 opciones) en caja y vajilla Opción 1: Sopa de tortilla, filetico de res o pollo asado 150gr, arroz primaveral, ensalada de arbolitos (brocoli, coliflor, y vinagreta), porción de lentejas y jugo de fruta de cosecha. Opción 2: Consome celestino (pollo desmechado y tortilla de huevo), acompañado de arroz, ensalada indu (habichuela,zanahoria,cebolleta, tomate y vinagreta) y bebida jugo cosecha. Opción 3: Sopa de lenteja, cerdo oriental, arroz, pure de papa, ensalada (tomate, cebolla y vinagreta) y jugo de fruta de cosecha.	1	$ 37.500	$ 36.500	$ 40.000	$ 36.500
Almuerzo especial (3 opciones) en caja y vajilla Opción 1: Encocado de pescado, arroz con coco, patacones, ensalada del dia, postre con muss de maracuyá, jugo de fruta. Opción 2: Filete de corvina en salsa de tamarindo, puré de papa amarilla, mix de vegetales salteados en mantequilla, jugo de fruta, postre de frutas. Opción 3: Filete de Pollo a la plancha con champiñones, papas a las finas hierbas, verduras al wok, jugo de fruta, postre de helado	1	$ 48.000	$ 46.500	$ 49.500	$ 46.500
Almuerzo típico en caja y vajilla Opción 1: Taza grande de sancocho, ¼ de gallina O pollo, arroz, ensalada, aguacate, bebida (jugo o gaseosa incluida) Opción 2: ajiaco santafereño , acompañado de arroz, ensalada, aguacate y limonada. Opción 3: cazuela de frijo acompañada de porcion de chicharron, aguacate , arroz y bebida Opción 4: Parrillada caucana. Mix de res, costilla y chorizo, acompañado de tamal de pipián, carantanta, limón y hogao.	1	$ 52.000	$ 51.000	$ 53.000	$ 51.000
Desayuno sencillo en caja y vajilla: Huevos al gusto, arroz,tomate,arepa con queso y café al gusto	1	$ 19.000	$ 18.500	$ 19.500	$ 18.500
Desayuno típico en caja y vajilla, Tamal de pipián (2), pan (2), y chocolate. Arroz opcional.	1	$ 21.500	$ 20.400	$ 22.300	$ 20.400
Desayuno americano en caja y vajilla Huevos al gusto, acompañado de pan o tostada, mantequilla y mermelada, jugo fresco y café al gusto o chocolate.	1	$ 22.000	$ 21.000	$ 23.000	$ 21.000
Desayuno especial en caja y vajilla Omelette Pollo Champiñones, acompañado de pan de la casa (2), fruta, bebida caliente o fría	1	$ 25.000	$ 25.000	$ 25.000	$ 25.000
Refrigerio sencillo (3 opciones) en caja y vajilla Opción 1: Chorizo de pollo (2) acompañado de arepa cascos de tomate, cascos de limon y gaseosa 10 onzas. Opción 2: Pastel hojaldrado de pollo, acompañado de jugo de fruta (10 onzas) o bebida caliente. Opción 3: Emparedado de jamón, queso, lechuga, tomate y salsa de la casa, acompañado de, jugo de fruta o café con leche 10 onzas	1	$ 19.000	$ 18.000	$ 21.500	$ 18.000
Refrigerio especial (3 opciones) en caja y vajilla Opción 1: Sándwich Club acompañado papa chip, jugo de fruta o te 16 onzas. Opción 2: Wrap con pollo y champiñones, verduras acompañado de papa chip, jugo de fruta o te 16 ONZAS. Opción 3: Sándwich junior de pollo y champiñones acompañado de papa chip, jugo de fruta o te 16 onzas	1	$ 22.100	$ 22.700	$ 23.000	$ 22.700

Secretaría General
Calle 4 Carrera 7 Esquina – Popayán.
Tel: 8242121
www.cauca.gov.co
sgeneral@cauca.gov.co

Refrigerio típico (2 opciones) en caja y vajilla Opción 1: Salpicón de baudilia 16 onzas acompañado de 2 aplanchados, casco de naranja Opción 2: Mazato de Maíz (Champús) 16 onzas acompañado de 4 empanadas de pipián y ají de maní	1	$ 22.100	$ 22.700	$ 23.000	$ 22.700
Buffet de pasabocas varios X 100 personas	1	$ 610.000	$ 620.000	$ 600.000	$ 620.000
Alquiler sillas blancas x doce vestidas (Incluye transporte x doce hasta el sitio requerido)	1	$ 67.200	$ 60.000	$ 63.600	$ 60.000
Alquiler sillas x doce blancas sin vestir (Incluye transporte x doce hasta el sitio requerido)	1	$ 51.600	$ 52.800	$ 54.000	$ 52.800
Sillas Tifany para eventos especiales x doce (Incluye transporte x docehasta el sitio requerido)	1	$ 115.200	$ 122.400	$ 133.200	$ 122.400
Alquiler faldón con sobre mantel las medidas van acorde a las mesas que se requiera en el momento (Incluye transporte de los faldones y sobre manteles requeridos hasta el sitio especifico)	1	$ 57.000	$ 55.000	$ 56.000	$ 55.000
Alquiler mesón vestido con faldón y sobre mantel; las medidas van acorde a lo que se requiera en el momento (Incluye transporte de los mesones hasta el sitio requerido)	1	$ 47.000	$ 47.500	$ 48.000	$ 47.500
Alquiler de tarima mediana de 6X4 mX 50 cms de alto con tapete (Incluye transporte hasta el sitio requerido)	1	$ 1.100.000	$ 1.200.000	$ 1.300.000	$ 1.200.000
Alquiler tarima pequeña de 3X2 M X 50 cms de alto con tapete (Incluye transporte hasta el sitio requerido)	1	$ 960.000	$ 980.000	$ 1.000.000	$ 980.000
Estación de café que incluya café, aromaticas,vasos de 6 onzas, endulzante X 100 personas	1	$ 440.000	$ 460.000	$ 450.000	$ 460.000
Estación de café que incluya café, aromaticas,vasos de 6 onzas, endulzanteX 200 personas	1	$ 650.000	$ 660.000	$ 610.000	$ 660.000
Estación de café que incluya café, aromaticas,vasos de 6 onzas, endulzanteX 500 personas	1	$ 1.750.000	$ 1.800.000	$ 1.700.000	$ 1.800.000
Estación de café que incluya café, aromaticas,vasos de 6 onzas, endulzanteX 1.000 personas	1	$ 3.800.000	$ 3.200.000	$ 3.500.000	$ 3.200.000
Servicio de mesero X Hora	1	$ 35.000	$ 36.000	$ 37.000	$ 36.000
Alquiler sonido profesional con micrófonos y amplificación para auditorio X 100 personas 2 monitores QSCK12 activos: 2 bajos DVA, , 1 consola Midas M32R Digital, 4 micrófonos inalámbricos, puente de Truss de 5 metros de alto x 6 de ancho)	1	$ 1.000.000	$ 1.100.000	$ 1.200.000	$ 1.100.000
Alquiler sonido profesional con micrófonos y amplificación para auditorio X 200 personas (4 cajas line array DVA T4 Tecnolgies: 2 bajos DVA, 2 monitores QSCK12 activos, 1 consola Midas M32R, 4 micrófonos inalámbricos, puente de Truss de 5 metros de alto x 6 de ancho)	1	$ 1.800.000	$ 2.000.000	$ 1.900.000	$ 2.000.000
Alquiler sonido profesional con micrófonos y amplificación para auditorio X 500 personas (6 cajas line array DVA T4 Tecnolgies: 2 bajos DVA, 4 monitores QSCK12 activos, 1 consola Midas M32 Digital, 4 micrófonos inalámbricos, puente de Truss de 5 metros de alto x 6 de ancho)	1	$ 3.600.000	$ 3.700.000	$ 3.800.000	$ 3.700.000
Alquiler sonido profesional con micrófonos y amplificación para auditorio X 1.000 personas (8 cajas line array DVA T4 Tecnolgies: 4 bajos DVA, 8 monitores QSCK12 activos, sistema de monitoreo In Ear Senheiser, combinadores de antena, 1 consola Midas M32 Digital, 4 micrófonos inalámbricos SHURE BLX, 4 micrófonos inalámbricos SHURE QLX, puente de Truss de 5 metros de alto x 8 de ancho, generador eléctrico 8.5kva/220v diesel)	1	$ 6.700.000	$ 6.900.000	$ 6.800.000	$ 6.900.000

Alquiler pantalla de última generación Full HD 24 metros cuadrados con soporte metálico	1	$ 9.100.000	$ 9.200.000	$ 9.000.000	$ 9.200.000
Servicio de hospedaje habitación sencilla	1	$ 190.000	$ 200.000	$ 210.000	$ 200.000
Servicio de hospedaje habitación doble	1	$ 220.000	$ 250.000	$ 250.000	$ 250.000
Servicio de hospedaje habitación múltiple	1	$ 160.000	$ 190.000	$ 220.000	$ 190.000
Servicio de aseo auditorios y espacios eventos (se debera incluir indumentaria)	1	$ 820.000	$ 850.000	$ 1.000.000	$ 850.000
Arreglo floral decoración tipo jardinera X metro	1	$ 310.000	$ 380.000	$ 420.000	$ 380.000
Arreglo floral decoración mesa tipo 1	1	$ 250.000	$ 200.000	$ 300.000	$ 200.000
Arreglo floral decoración piso auditorio tipo 2	1	$ 600.000	$ 480.000	$ 480.000	$ 480.000
Alquiler de luces tipo lead para piso y decoración	1	$ 730.000	$ 620.000	$ 810.000	$ 620.000
Alquiler alfombra roja para eventos	1	$ 530.000	$ 470.000	$ 560.000	$ 470.000
Alquiler de pantallas LCD de 47 pulgadas con sus respectivas conexiones habilitadas para equipos multimedia	1	$ 750.000	$ 790.000	$ 860.000	$ 790.000
Alquiler video beam	1	$ 780.000	$ 750.000	$ 810.000	$ 750.000
Presentación cultural - Agrupación Artística: Actividad cultural: acompañamiento de una agrupación o conjunto musical, conformado mínimo por 8 músicos, su respectivo staff y vestuario según la ocasión.	1	$ 7.000.000	$ 6.900.000	$ 6.800.000	$ 6.900.000
VALOR MAXIMO A OFERTAR					**51.352.700,00**

9. FORMA DE PAGO:

EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA pagará al CONTRATISTA el valor del contrato en actas parciales de conformidad con los servicios prestados, previa presentación de la cuenta de cobro y/o factura y de la constancia de recibo a satisfacción suscrita por el supervisor del contrato.

Para efectos de realizarse los pagos, EL CONTRATISTA debe acreditar que se encuentra el día en el pago de aportes a seguridad social (salud, pensión y riesgos) y parafiscales (SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR).

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades ambientales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven, con excepción de los que estrictamente correspondan a la Entidad.

Gobernación del CAUCA

10. GARANTÍAS

EL CONTRATISTA se debe constituir a favor de EL DEPARTAMENTO, en una Compañía de Seguros legalmente establecida en Colombia, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del presente contrato, una garantía única que deberá amparar los siguientes riesgos:

a. **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**, pago de multas, cláusula penal pecuniaria, equivalente al 10% del valor del contrato, con una vigencia igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más;
b. **CALIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS** equivalente al 10% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y cuatro (4) meses más;

11. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE AMPARA LA CONTRATACIÓN:

El presente proceso se encuentra amparado por el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 781 DEL 15 DE ENERO DE 2025.

Dado en Popayán a los veintiún (21) días del mes de enero de 2025.

EDGAR GOMEZ CASTILLO
Secretario General

Revisó: Andrés Felipe Delgado Coral – Líder Oficina de Gestión de Bienes y Servicios.