# MEMORANDO

(522)

Bogotá

PARA: OMAR ERNESTO BARRERA TENJO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-18
ABOGADO DEL FDLCH

DE: FRANCISCO JAVIER RAMIREZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-12

ASUNTO: Solicitud archivo documentos de ejecución contractual

Reciba un cordial saludo

Se adjuntan oficios para archivo en expedientes contractuales asi:

| CONTRATO | TIPO DOCUMENTO | FOLIOS |
|---|---|---|
| FDLCH-CCM-270-2021 | Acta de reunión | 2 |
| FDLCH-CCM-274-2021 | Acta de reunión | 1 |
| FDLCH-CCM-010-2024 | Acta de reunión | 2 |
| FDLCH-CCM-006-2024 | Acta de reunión | 2 |
| FDLCH-CCM-165-2024 | Acta de reunión | 2 |

Lo anterior para que sean archivados en las respectivas carpetas contractuales.

Cordialmente

FRANCISCO JAVIER RAMIREZ ROMERO
Professional Universitário 219-12

Anexo: 9 Folios.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

**DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:**

**FECHA:** 05 DE FEBRERO 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ____

**OBJETO DE LA REUNIÓN:** INFORMACION Y SEGUIMIENTO CONTRATOS DE COMODATO JUNTAS DE ACCION COMUNAL

**HORA DE INICIO:** 5:40 PM **HORA DE FINALIZACIÓN:** ____

**ASISTENTES:** Asoyuntas chapinero 270 - 2021

| NOMBRE | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | | | |
| Elvia Hernandez | | | | | | | | | | presidente J.A.C. | elvi025@Hotmail | 3115872566 | |
| Dairo Ospina | | | | | | | | | | JAC San Isidro | dairospi@yahoo.com | 3143128756 | |
| Elsa Constanza Reyes | | | | | | | | | | JAC Vegon Bajo | elsaconstanzar@gmail.com | 3114750276 | |
| Olga Lucía Abril | | | | | | | | | | Jac La Esperanza | Olgaluciaabril@gmail.com | 3157819735 | |
| Martha Perez | | | | | | | | | | JAC SAN LUIS | sanluis320578@gmail.com | 320578 1166 | |
| Marisol Hernandez B. | | | | | | | | | | JAC San Luis | marisol.hernandez0523@gmail.com | 3183526166 | |
| David Samir Garcia Vasquez | | | | | | | | | | Vijia | [illegible] | 3212200888 02 | |
| Liliana Ruiz | | | | | | | | | | JAC San Isidro | juntadeaccionsanisidro@gmail.com | 3176211690 | |
| Orlidia Hurtado | | | | | | | | | | Jac La Sureña | orlihurtado@gmail.com | 3103075798 | |
| Luis Hernando Garcia | | | | | | | | | | Delegado Pardo Rubio | Luis11garcia2015@hotmail.com | 3124439179 | |

**NOTA**: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

**DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:**

**FECHA:** 05 DE FEBRERO 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ____

**OBJETO DE LA REUNIÓN:** INFORMACION Y SEGUIMIENTO CONTRATOS DE COMODATO JUNTAS DE ACCION COMUNAL

**HORA DE INICIO:** 5:40 PM **HORA DE FINALIZACIÓN:** ____

**ASISTENTES:**

| NOMBRE | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | | | |
| Axel David Murillo | | X | | | | | | | | JAC - INGEMAR/EL CASTILLO | jacingemarelcastillo@gmail.com | 3107614498 | |
| Juan Carlos Salgado Sandoval | | X | | | | | | | | JAC - Villas del Cerro | — o — | 3156534096 | |
| Myriam Consuelo Pardo | | X | | | | | | | | JAC Presidenta Olivos | | 3203876351 | Myriam Pardo |
| Mercedes Martinez Rivas | | X | | | | | | | | A.J conciliadora | mercedesmartinez24153@gmail.com | 3194579362 | |
| Jennifer Montañez Tovar | | | X | | | | | | | Delegado Asojuntas | jmontoetl@gmail | 3235010217 | |
| ANDRES MORERA | | | | X | | | | | | JAC SAN ISIDRO | andresmorera@gmail.com | 3214551542 | |
| Edelmira Coldoba | | | | | | | | | | JAC Mariscal S | edelmirarojas59@gmail.com | 3212946116 | Edelmira |
| David Zuluaga | | | X | | | | | | | Jac Mariscals. | dlgmay2@hotmail.com | 3212351131 | |
| Ana Maria Salamanca | | | | X | | | | | | FDLCH - Participación | anamsalamanca@gob | 3193202 | |
| Diego Gomez | | | X | | | | | | X | FDLCH - Participación | edwingomez@gob | 3105791986 | |

**NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

| BOGOTÁ \| SECRETARÍA DE GOBIERNO | EVIDENCIA DE REUNIÓN |
|---|---|

**DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:**

**FECHA:** 31 Mayo 2024 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ___

**OBJETO DE LA REUNIÓN:** Contrato comodato Barrio Paraiso 279-2021

**HORA DE INICIO:** 2:30 PM **HORA DE FINALIZACIÓN:** ___

**ASISTENTES:**

| NOMBRE | No de CEDULA | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | | | |
| Raul Ramirez | 1072656274 | | | X | | | X | | | | Almacen | Raul.ramirez | 3214947[illegible] | |
| Ricardo Rincon | 1057590859 | | | X | | | | | | X | Contratación | elmer.rincon | 3144733970 | |
| Federico Santiago | 80092921 | | | X | | | | | | X | FOICH - Participación | federico.santiago@gobiernobogota.gov.co | 3135634769 | |
| Juan Camilo Sierra R | 1057571046 | | | X | | | X | | | | FOICH - PLANEACION | juan.sierra@gob. | 3107721220 | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

**NOTA 1**: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

**NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.**

**CONSENTIMIENTO**: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se debe radicar oficio de acuerdo a memorando del IDPAC en donde se le diga a la junta que de acuerdo a la clausula cuarta del contrato con 1 mes de anticipacion se dara por terminado el contrato de comodato salvo que durante este mes logren acreditar la personeria juridica

Vencido el mes contaran con termino de 10 dias de acuerdo con clausula decima primera sin perjuicio que se apliquen el contrato.

El almacenista francisco Ramirez queda con el compromiso de general el oficio para revisar respecto al contrato de comodato 274-2021.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

**FECHA:** 27 de febrero del 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** ____

**OBJETO DE LA REUNIÓN:** Entrega de elementos de Comodato

**HORA DE INICIO:** 5:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** ____

**ASISTENTES:** JAC San Martin de Porres - 010 - 2024

| NOMBRE | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACION | | | | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELEFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | | | |
| Jenny Patricia Vanegas | | | X | | | | | | X | FDLCH-Riesgos | Jenny.mesa@gobiernobogota.gov.co | 3057002892 | Jenny V. |
| Diego Gomez. | | | X | | | | | | X | FDLCH-Participación | edilson.gomez@gobiernobogota.gov.co | 3105791980 | |
| Saf MB | | | | | | | | | | JAC-San Martin | sdgmartindeporres.jac@gmail.com | 3203475807 | Saf MB |
| Fredrico Santiago B | | | X | | | | | | X | FDLCH-Participación | fredrico.santiago@gobiernobogota.gov.co | 3132635769 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

**NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

El representante legal de la JAC denominada San Martin de Porres se reúne en las instalaciones de la Alcaldía local de Chapinero, con el fin de recibir en **COMODATO**, los elementos que de acuerdo a el Acuerdo local No. 004 del 2020 por el cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y De Obras Públicas Para La Localidad de Chapinero 2021-2024 "Un Nuevo Contrato Social y Ambiental Para Chapinero" establece el proyecto de inversión 1719 "Chapinero ante la reducción y mitigación del riesgo frente al cambio climático" que tiene como meta realizar 5 acciones efectivas para el fortalecimiento de las capacidades locales para la respuesta a emergencias y desastres materializadas en el Plan Local de Gestión de Riesgo y Cambio Climático"

| **Linea** | **Concepto de Gasto** | **Meta Plan de Desarrollo 2021-2024** |
|---|---|---|
| Inversiones ambientalmente sostenibles | Manejo de Emergencias y Desastres | Realizar 5 acciones efectivas para el fortalecimiento de las capacidades locales para la respuesta a emergencias y desastres contenida en el Plan Local de Gestión y Cambio Climático. |

En el contrato 213-2022 se estableció dentro del 4 componente la Dotación, que corresponde a la adquisición de materiales y/ o elementos que fortalezcan la respuesta a emergencias y desastres que se presentan en la localidad, mediante este componente se entregaran en manera de comodato.

A continuación, se relacionan los elementos a entregar:

| ITEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD ENTREGA POR JAC |
|---|---|---|
| Camilla de emergencia | Con señal gancho e inmovilizador de cabeza | 1 |
| Kit de primeros auxilios | Tipo A Contenido: Morral, linterna, apósito ocular, Baja-Lenguas, Bisturí, Cintamicroporosa, Copitos ,Cuello ortopédico, Curitas, Gasa * 5 unidades, Guantes, pito, preservativos | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| | ,tapabocas quirúrgico, venda, toalla higiénica | |
| Extintor Multipropósito | Extintor de 10 lb con soporte de pared y señal | 1 |
| Extensión eléctrica industrial | Extensión naranja, longitud 15 m , watt: 1625W Encauchetada | 1 |
| Megáfono | Tipo pregonero, potencia 25W, batería recargable. | 1 |
| Linterna de Mano | Tipo reflector, tipo de luz: LED, alcance 170m, potencia 200lm, recargable. | 1 |
| TOTAL | | |

| BOGOTÁ \| SECRETARÍA DE GOBIERNO | EVIDENCIA DE REUNIÓN |
|---|---|

| |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Nota: Agregar tantas filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

**FECHA:** de febrero del 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** ____

**OBJETO DE LA REUNIÓN:** Entrega de elementos de Comodato

**HORA DE INICIO:** 5:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** ____

**ASISTENTES:** ~~JAC San Martin de Porres~~ PARDO RUBIO N.O - CCM-006

| NOMBRE | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACION | | | | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELEFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | | | |
| Jenny Patricia Vanegas | | | X | | | | | | X | FDLCH-Riesgos | Jenny.mesa@gobiernobogota.gov.co | 3057002892 | Jenny V. |
| Diego Gómez. | | | | | | | | | | Jar. Pardo Rubio | Jar.Pardorubio@hotmail.com | 3214424284 | |
| CONCEPCION GAMBA | | | | | | | | | | FDLCH Puente Aranda | edilson.gomez@gobiernobogota.gov.co | 3105791980 | |
| FEDERICO SANTACA | | | X | | | | | | X | FDLCH Puente Aranda | federico.santaca@gobiernobogota.gov.co | 3178684489 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

**NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387400. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El representante legal de la JAC denominada San Martin de Porres se reúne en las instalaciones de la Alcaldía local de Chapinero, con el fin de recibir en **COMODATO**, los elementos que de acuerdo a el Acuerdo local No. 004 del 2020 por el cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y De Obras Públicas Para La Localidad de Chapinero 2021-2024 "Un Nuevo Contrato Social y Ambiental Para Chapinero" establece el proyecto de inversión 1719 "Chapinero ante la reducción y mitigación del riesgo frente al cambio climático" que tiene como meta realizar 5 acciones efectivas para el fortalecimiento de las capacidades locales para la respuesta a emergencias y desastres materializadas en el Plan Local de Gestión de Riesgo y Cambio Climático"

| **Línea** | **Concepto de Gasto** | **Meta Plan de Desarrollo 2021-2024** |
|---|---|---|
| Inversiones ambientalmente sostenibles | Manejo de Emergencias y Desastres | Realizar 5 acciones efectivas para el fortalecimiento de las capacidades locales para la respuesta a emergencias y desastres contenida en el Plan Local de Gestión y Cambio Climático. |

En el contrato 213-2022 se estableció dentro del 4 componente la Dotación, que corresponde a la adquisición de materiales y/ o elementos que fortalezcan la respuesta a emergencias y desastres que se presentan en la localidad, mediante este componente se entregaran en manera de comodato.

A continuación, se relacionan los elementos a entregar:

| ITEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD ENTREGA POR JAC |
|---|---|---|
| Camilla de emergencia | Con señal gancho e inmovilizador de cabeza | 1 |
| Kit de primeros auxilios | Tipo A<br>Contenido: Morral, linterna, apósito ocular, Baja-Lenguas, Bisturí, Cintamicroporosa, Copitos ,Cuello ortopédico, Curitas, Gasa * 5 unidades, Guantes, pito, preservativos | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| | ,tapabocas quirúrgico, venda, toalla higiénica | |
| Extintor Multipropósito | Extintor de 10 lb con soporte de pared y señal | 1 |
| Extensión eléctrica industrial | Extensión naranja, longitud 15 m , watt: 1625W Encauchetada | 1 |
| Megáfono | Tipo pregonero, potencia 25W, batería recargable. | 1 |
| Linterna de Mano | Tipo reflector, tipo de luz: LED, alcance 170m, potencia 200lm, recargable. | 1 |
| TOTAL | | |

| BOGOTÁ \| SECRETARÍA DE GOBIERNO | EVIDENCIA DE REUNIÓN |
|---|---|

| |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 28 Mayo 2024 Virtual: ___ Presencial: X (En caso de ser presencial): ___

OBJETO DE LA REUNIÓN: Entrega elementos CTO 213 - 2022 - Riesgos

HORA DE INICIO: 2:00 pm HORA DE FINALIZACIÓN: ___

ASISTENTES: Comodato - 165 - 2024

| NOMBRE | No de CEDULA | CARGO: ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Jenny Patricia Vargas | 52919116 | | | ✓ | | | | | | X | FOLCH-Riesgos | jenny.mesa@gdcarro | 3057000884 | |
| Federico Santiago | 80092981 | | | ✓ | | | | | ✓ | | FOLCH Participación | federico.santiago@gdcarro.com | 3133634769 | |
| Miguel Bernal | | | | | | | | | | | JAC Bosque | | 3136827478 | |
| Dina C. Herrera | 39549831 | | | | | | | | | | J.A.C. Bosque Calderón | dinaherrera@jac1.com | 3132590019 | |

**NOTA 1**: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

**NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.**

**CONSENTIMIENTO**: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

| BOGOTÁ \| SECRETARÍA DE GOBIERNO | EVIDENCIA DE REUNIÓN |
|---|---|

**DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:**

**FECHA:** _____ **Virtual:** ____ **Presencial:** _____ **(En caso de ser presencial):** _____

**OBJETO DE LA REUNIÓN:** _____

**HORA DE INICIO:** _____ **HORA DE FINALIZACIÓN:** _____

**ASISTENTES:**

| NOMBRE | No de CEDULA | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

**NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

**NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.**

**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En el Salón Comunal de Bosque Calderón, se reunen la profesional de gestión de riesgos, y de Participación ciudadana, con el fin de realizar la entrega de los elementos del CTO 213-2022

- Se explica a la comunidad y a la presidenta de la JAC Dinna Consuelo Herrera, que estos hacen parte del acuerdo y el proyecto con presupuestos participativos.

Se entrega:

| | |
|---|---|
| ✓ Extensiones eléctricas | 1 Unidad |
| ✓ Linterna de mano | 1 Unidad |
| ✓ Botiquin | 1 Unidad |
| ✓ Extintor | 1 Unidad |
| ✓ Megafono | 1 Unidad |
| ✓ camilla | 1 Unidad |

Se verifica con la Presidenta todos los elementos, se encuentran en buen estado, el extintor Cargado.

Se explica que 2 elementos tienen placa.
Placa extintor 2024748
placa Tabla 2024731

Adicional Se verifica el Megafono y este producto tiene Placa Numero 2024762.

Se explica que el extintor se debe recargar en el 2024. El Costo lo asume la JAC.
Se hace la aclaración de la recarga se realiza en marzo de año 2025.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.