JUSTIFICACIÓN DE ADICIÓN 1 Y PRORROGA 1 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 619 DE 2024

CONTRATO No.	619 DEL 02/08/2024
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES FINANCIEROS Y ECONOMICOS ESPECIALIZADOS EN MATERIA DE CONTRATACION ESTATAL PARA FORTALECER LA GESTION EN LA GERENCIA DE CONTRATACION DE LA UAERMV
PROCESO DE SELECCIÓN:	CONTRATACION DIRECTA
CONTRATISTA:	NORMA ELENA GONZALEZ HERNANDEZ
NIT o C.C.:	52.558.416
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
C.C.:	N/A
INTERVENTOR(A):	N/A
NIT o C.C.:	N/A
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
SUPERVISOR (A):	MONICA JOHANNA HERNANDEZ PERAZA
C.C.	52.451.276
COORDINADOR:	N/A
PLAZO DE EJECUCION:	CUATRO (4) MESES VEINTE (20) DIAS CALENDARIO
FECHA DE INICIO:	08/08/2024
FECHA DE TERMINACION:	27/12/2024
PRORROGAS:	N/A
SUSPENSIONES:	N/A
FECHA CONTRACTUAL DE TERMINACION:	27/12/2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CUARENTA Y OCHO MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESNETA Y SIETE PESOS ($48.066.667)
CDP No.:	940 DEL 31/07/2024
CRP No.:	912 DEL 05/08/2024
VALOR ADICION:	N/A
CDP No.:	N/A
CRP No.:	N/A
VALOR REAJUSTES:	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	CUARENTA Y OCHO MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($48.066.667)
VALOR DEL ANTICIPO:	N/A

SOLICITUD

ADICIÓN	X	**PRORROGA**	X	**MODIFICACIÓN**	

Señale con una X la o las modalidades que por este medio solicita.

MODIFICACIÓN QUE SE SOLICITA (ADICIÓN, MODIFICACION Y/O PRORROGA)

Prórrogas (Indique el plazo en días de la prórroga solicitada)					
Cláusula No. (CUARTA)	**Tiempo (TREINTA Y TRES (33) días calendario)**				
CUARTA (PLAZO)	**TREINTA Y TRES (33) DIAS CALENDARIO**				
Fecha de terminación del contrato de acuerdo a prórroga:	**30**	**De**	**ENERO**	**de**	**2025**

Adiciones (Indique el valor en pesos ($) de la adición igualmente indique la forma de pago de la misma)	
Cláusula No. (QUINTA)	**Valor ($)**
VALOR	**$11.330.000**
Si se requiere especificar una Forma de pago de los recursos que se adicionan distinta a la pactada en el contrato por favor indíquela	
N/A	
Valor total del contrato:	**$ Valor (en números)**

Modificaciones (Indique la descripción de la modificación requerida)	
Cláusula Nª. (solo indicar el número)	**Descripción (indique como debe quedar redactada)**

JUSTIFICACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

En razón a que la necesidad que se pretendía satisfacer con el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 619 DE 2024 aún persiste; el supervisor, justifica la adición y prórroga al contrato en mención en los siguientes términos:

La Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial (UAERMV), en el marco del Proyecto "8095 "Fortalecimiento de la gestión institucional de la UAERMV de Bogotá D.C.", suscribió el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 619 DE 2024, el cual tiene por objeto

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES FINANCIEROS Y ECONOMICOS ESPECIALIZADOS EN MATERIA DE CONTRATACION ESTATAL PARA FORTALECER LA GESTION EN LA GERENCIA DE CONTRATACION DE LA UAERMV, aportando al logro de la meta de inversión 1. Mantener, optimizar y Modernizar un (1) modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

El mencionado contrato requiere ser adicionado y prorrogado, toda vez que es necesario dar continuidad a las obligaciones específicas requeridas para dar soporte a la misionalidad de la Entidad durante el mes de enero de 2025, lo anterior conlleva a que el profesional especializado financiero y económico continúe prestando el apoyo en las revisiones en las etapas de estructuración y evaluación económica y financiera de los diferentes procesos a desarrollarse bajo las diferentes modalidades de contratación: Licitación pública, Selección Abreviada, Concurso de Méritos, Mínima Cuantía y Contratación Directa y en general, aquellas actividades que requieran del acompañamiento de estos profesionales en las distintas etapas, de tal forma que las mismas se ajusten y cumplan con la normativa vigente y de este modo fortalecer y contribuir al cumplimiento de la misión institucional.

Es así como, con la adición y prórroga solicitada se pretende apoyar la revisión de las siguientes actividades a cargo de la Gerencia de Contratación, así:

- Realizar la revisión y acompañamiento a un aproximado de 30 procesos contractuales en la etapa de planeación y estructuración desde el aspecto de estudio de mercado, estudio de sector, indicadores financieros y organizaciones y dando cumplimiento a aplicación de la normatividad vigente y guías de CCE.
- Trabajar en equipo con el grupo de estructuración asignado, en los procesos de selección requeridos para adquirir bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misionalidad en la vigencia 2025.
- Acompañar y revisar el componente financiero de las modificaciones contractuales, procesos de liquidación de contratos y/o convenios que se requieren para culminar la gestión 2024.

Adicionalmente, es necesario contar con el apoyo de este profesional especializado, que hace parte de la Gerencia de Contratación, la cual, forma parte de los procesos de apoyo (Gestión Contractual), como soporte a los procesos misionales de la entidad, mejorando y manteniendo un buen desempeño institucional, minimizando los riesgos y brechas contempladas en el marco de los requerimientos del Modelo Integrado de planeación y Gestión MIPG.

Teniendo en cuenta lo anterior, la supervisión del contrato justifica la adición y prórroga del contrato de prestación de servicios profesionales 619 de 2024, ya que se requiere del profesional especializado contratado para que en el periodo prorrogado continúe adelantando actividades de planeación, revisión y estructuración de los procesos contractuales para la vigencia 2025, específicamente en la formulación de los estudios del sector, el análisis económico y todas aquellas

actividades que conllevan en general la actividad contractual de la entidad, con el fin de fortalecer y contribuir al cumplimiento de la misión institucional.

Es así, que se solicita tramitar la adición N° 01 por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($11.330.000) y la prórroga N°01 por el término de UN (1) mes y TRES (3) DÍAS CALENDARIO, al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 619 DE 2024.

ESTADO DE EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO – BALANCE FINANCIERO

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

El contrato estipulo anticipo: SI _____ No___X__
***Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	**Corriente**		**Ahorros**		**Número Cuenta:**	**Banco:**

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		**Formato control de seguimiento anticipo***		**Conciliación bancaria**	
Extractos bancarios		**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato (9)	**$48.066.667**
Valor Adiciones (10)	**$-**
Valor Total del Contrato (11)	**$48.066.667**
Valor pagado (12)	**$28.496.667**
Valor	**$10.300.000**

Concepto (16)	**Orden de pago (17)**	**Fecha (18)**	**Valor total factura o cuenta de cobro o documento equivalente (19)**	**Valor amortización anticipo (20)**	**Valor neto (21)**	**% (22)**
1er pago	**2970**	**11/09/2024**	**$ 7.896.667**	**$-**	**$ 7.896.667**	**16.42**
2do pago	**3416**	**7/10/2024**	**$ 10.300.000**	**$-**	**$ 10.300.000**	**21.42**
3er pago	**3892**	**7/11/2024**	**$ 10.300.000**	**$-**	**$ 10.300.000**	**21,42**

causado que no se ha pagado (13)	
Valor total ejecutado (14)	**$38.796.667**
Valor por ejecutar (15)	**$9.270.000**

TOTALES			**$ 28.496.667**	**$-**	**$ 28.496.667**	**59.26**

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo del Contrato Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo en el Contrato inicial. Si el contrato no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **% de anticipo adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo las adiciones al contrato inicial. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo del contrato Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo contrato inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial del Contrato:** Este es valor del contrato principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones :** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas al contrato
11. **Valor Total del Contrato:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
12. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
13. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
14. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
15. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total del Contrato y Valor Total Ejecutado.
16. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
17. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
18. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
19. **Valor total factura o cuenta de cobro o documento equivalente:** Corresponde al valor de factura
20. **Valor Amortización anticipo:** Corresponde al valor de la factura (19) * el porcentaje de amortización (20).
21. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (21)
22. **%:** Es la División entre el valor total del contrato (11) y el valor total de la factura (19)

JUSTIFICACIÓN LEGAL

En virtud del Artículo 3º de la Ley 80, las entidades estatales al celebrar contratos buscan el cumplimiento de los fines estatales consagrados en el artículo 2º de la Constitución Política, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines.

Adicionalmente, en el numeral 1 del artículo 14 de la ley 80 de 1993, las entidades estatales para el cumplimiento del objeto contractual "Tendrán la dirección general y la responsabilidad de ejercer el control y vigilancia de la ejecución del contrato. En consecuencia, con el exclusivo objeto de evitar la paralización o la afectación grave de los servicios públicos a su cargo y asegurar la inmediata, continua y adecuada prestación, podrán, en los casos previstos en el numeral 2o. de este artículo, interpretar los documentos contractuales y las estipulaciones en ellos convenidas, introducir modificaciones a lo contratado y, cuando las condiciones particulares de la prestación así lo exijan, terminar unilateralmente el contrato celebrado".

De conformidad con lo establecido en el artículo 26 de la ley 80 de 1993, numeral 1, "Los servidores públicos están obligados a buscar el cumplimiento de los fines de la contratación, a vigilar la correcta ejecución del objeto contratado y a proteger los derechos de la entidad, del contratista y de los terceros que puedan verse afectados por la ejecución del contrato".

De otra parte, el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, establece que, en virtud del principio de la autonomía de la voluntad y para dar cumplimiento a los fines del Estado, las entidades estatales, pueden modificar las condiciones contractuales inicialmente pactadas que consideren necesarias y pertinentes, dentro del marco constitucional legal vigente.

Es así, que se solicita la suscripción de la adición N° 1 por valor ONCE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($11.330.000) y prórroga N°1 por un (01) mes y tres (03) días calendario al contrato No. 619 de 2024.

Anexo: Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal - CDP

Firma electrónica

SUPERVISOR

Documento 20241150315163 firmado electrónicamente por:	
MONICA JOHANNA HERNANDEZ PERAZA	Gerente de Contratación GERENCIA DE CONTRATACIÓN monica.hernandez@umv.gov.co Fecha firma: 06-12-2024 12:40:28
Revisó:	NESTOR HELY GUTIERREZ SORIA - Profesional Especializado - GERENCIA DE CONTRATACIÓN - nestor.gutierrez@umv.gov.co

f02687847d34090b8c2368ca458ff9f4621ce7daae1df0f950ae2d8bfa9c085f
Codigo de Verificación CV: afdc4 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/