**VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD DE PROPONENTES PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS**

| | | |
|---|---|---|
| **Fecha de la verificación:** | 14 de Enero de 2025 | |
| **Nombre y cédula de ciudadanía del proponente:** | ANGIE LORENA PIÑEROS LEAL<br>CC 1,030,640,813 | |
| **Objeto del Contrato:** | Prestar los servicios profesionales de apoyo jurídico y administrativo a la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, para la estructuración y ejecución de procesos de contratación, así como para el trámite de respuestas y requerimientos ante los entes de control y la ciudadanía. | |
| **Verificación de Condiciones y Requisitos:** | **Educación Básica:**<br>☑ Cumple ☐ No cumple ☐ N/A<br>**Educación Superior**<br>Título de pregrado<br>☑ Cumple ☐ No cumple ☐ N/A<br>Título de postgrado<br>☐ Cumple ☐ No cumple ☑ N/A<br>**Experiencia:**<br>☑ Cumple ☐ No cumple ☐ N/A | **Actividad:**<br>PROFESIONAL<br>**Titulo:**<br>ABOGADA<br>**Postgrado:**<br>N/A<br>**Experiencia:**<br>24<br>**Equivalencia:** NO<br>**Justificación:** |
| **Documentos aportados:** | 1 Documentos que certifiquen los estudios.<br>2 Certificaciones de experiencia que contengan como mínimo: nombre o razón social de la entidad o empresa, periodo de vinculación y objeto.<br>3 Y los demas los documentos requeridos en la Lista de chequeo que maneja la entidad | |
| **Certificación:** | Se hace constar que el proponente ANGIE LORENA PIÑEROS LEAL cumple con los requisitos exigidos en el anexo y cuenta con la idoneidad y experiencia para desarrollar el objeto contractual descrito, por lo cual no se requiere obtener previamente varias ofertas, en concordancia con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015. | |

**DANNY ALEXIS RAMIREZ JARAMILLO**
**JEFE OFICINA DE COMUNICACIONES**