

 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO. (Art. 83 Ley 1474/2011 – Art. 4.5 Res. 1224001 de 2018)	
CODIGO: GA-F-018	VERSIÓN: 4	FECHA DE APROBACIÓN : (d-m-a): 13/05/2021

INFORME DE CONTROL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	
1. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y JURÍDICA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7074741	
1.1 Lugar y fecha de suscripción:	Cartagena de Indias, 27 de Noviembre del 2024
1.2 Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
1.3 Contratista:	Nombre: FELIPE CARABALLO CANO CC/NIT: 73084936
1.4 Contratante:	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA NIT: 806000084-2
1.5 Supervisor:	Nombre: MILTON WILSON PADILLA MERCADO
1.6 Objeto:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO AUXILIAR DE SERVICIOS OPERATIVOS Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - ALMACEN O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
1.7 Plazo:	1 MES
1.8 Plazo Otro Si:	
1.9 Polizas:	
1.10 Fecha de Inicio:	27 de Noviembre del 2024
2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7074741	
2.1 CDP No:	320
2.2 CDP OTROS SI No:	
2.3 CRP No:	638
2.4 CRP OTRO SI No:	
2.5 Valor del contrato:	\$ 2000000
2.6 Valor del Otro SI:	\$
2.7 Valor parcial:	\$ 2000000
3. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7074741	
El suscrito Supervisor, por medio del presente informe certifica que ha revisado a través del sistema SIAP y/o SECOP II el informe de actividades presentado por el contratista y los soportes de estas, para acreditar el cumplimiento del objeto contractual durante el periodo de ejecución comprendido entre Del 27 de Noviembre al 26 de Diciembre del 2024 y que dicho informe de actividades satisface el cumplimiento las obligaciones contraídas en el Contrato, por lo que se reciben a satisfacción. Así mismo se informa, que el Contratista anexó a través del sistema SIAP y/o SECOP II su factura o cuenta de cobro con la documentación exigida para el trámite de pago, la cual fue objeto de verificación por la Dirección Administrativa de la Personería de Cartagena, respecto a la información financiera, periodos de pago y de seguridad social del contratista.	

Conforme con lo anterior, se expide el presente informe para el pago de los servicios prestados, el 24 de Diciembre del 2024.



MILTON WILSON PADILLA MERCADO
73129847



Cartagena de Indias, 24 de Diciembre del 2024

CERTIFICADO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO

Luego de la revisión en la cuenta de cobro para el(a) contratista FELIPE CARABALLO CANO, identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 73084936, con el contrato de servicios No. CO1.PCCNTR.7074741 en su cuota No. 1 encontramos:

1. La documentación anexada se encuentra dentro de los lineamientos jurídicos y legales que se exigen para su pago.
2. El pago de su seguridad social fue verificado en la plataforma de liquidación.
3. El pago de la seguridad social está bajo las condiciones de ley; el IBC es igual o superior al 40% de la cuota del contrato.
4. Se evidencia y verifica el pago a los aportes parafiscales de salud, pension y ARL.
5. Se verifica que el periodo de pago de la seguridad social es el correcto y coincide con el periodo de las actividades.
6. Se verifica que la cuenta ya cumplió con su periodo de actividades.

CONCLUSION: LA CUENTA DE COBRO SE ENCUENTRA EN ESTADO VIABILIZADO PARA LA SUPERVISION DE ACTIVIDADES.

Revisó,

LUIS EDUARDO PALOMARES AMADOR
73138667

CUENTA DE COBRO REGIMEN SIMPLIFICADO

Documento Equivalente a Factura, (Art.3 Dec.522 de 2003)

Ciudad y Fecha:

Cartagena de Indias, 23 de Diciembre de 2024

Cuenta Cobro No.

1

PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA
NIT. 806.000084-2

DEBE A:

FELIPE CARABALLO CANO
IDENTIFICACIÓN No. 73084936

LA SUMA DE:
\$2,000,000
Dos Millones de pesos 00 M/CTE

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO AUXILIAR DE SERVICIOS OPERATIVOS Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - ALMACEN O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO. .

Desembolso No.	1	Periodo reportado:	Del 27 de Noviembre al 26 de Diciembre del 2024
----------------	---	--------------------	---

Entidad Bancaria:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC SA	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Cuenta Bancaria No.	24083533811	Títular de la Cuenta:	FELIPE CARABALLO CANO

Felipe Caraballo Cano

FELIPE CARABALLO CANO
73084936

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GA-F-005
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 2
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de aprobación (d/m/a): 22/04/2016

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.7074741	
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO AUXILIAR DE SERVICIOS OPERATIVOS Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - ALMACEN O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
VALOR DEL CONTRATO	\$ 2000000
PLAZO DE EJECUCION	1 MES
FECHA FIRMA CONTRATO	27 de Noviembre del 2024
FECHA INICIO CONTRATO	27 de Noviembre del 2024
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION:	73084936
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	FELIPE CARABALLO CANO
VALOR PAGO PARCIAL:	2000000
PERIODO DE ACTIVIDADES:	Del 27 de Noviembre al 26 de Diciembre del 2024

ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	Radicado	Fecha	Nombre de la Actividad	Asunto	Descripción
1	24122173084936113162	2024-12-21	ACTUALIZACION DEL INVENTARIO		SE REALIZA LA TOMA FISICA DEL INVENTARIO DE BODEGA DE LOS BIENES QUE SE VAN DAR DE BAJA, ADEMAS SE APOYO EN LA GESTION Y ORGANIZACIÓN DE LOS QUE SE VA DAR EN DONACION, LO CUAL LA ACTIVIDAD ESTUVO BAJO LA SUPERVISION DE MILTON PADILLA.
2	24122173084936113163	2024-12-21	ACTUALIZACION DEL INVENTARIO		AVANCE 1-SE REALIZA LA TOMA FISICA DEL INVENTARIO DE BODEGA DE LOS BIENES QUE SE VAN DAR DE BAJA, ADEMAS SE APOYO EN LA GESTION Y ORGANIZACIÓN DE LOS QUE SE VA DAR EN DONACION, LO CUAL LA ACTIVIDAD ESTUVO BAJO LA SUPERVISION DE MILTON PADILLA.
3	24122173084936113164	2024-12-21	ACTUALIZACION DEL INVENTARIO		APOYO EN LA GESTIÓN EN RECIBIR, ORGANIZAR EN LOS ESTANTES DE LA BODEGA LOS ELEMENTOS DE ASEO, CAFETERÍA Y PAPELERÍA DE LA PERSONERÍA DISTRITAL.
4	24122173084936113165	2024-12-21	ACTUALIZACION DEL INVENTARIO		AVANCE 2 -SE REALIZA LA TOMA FISICA DEL INVENTARIO DE BODEGA DE LOS BIENES QUE SE VAN DAR DE BAJA, ADEMAS SE APOYO EN LA GESTION Y ORGANIZACIÓN DE LOS QUE SE VA DAR EN DONACION, LO CUAL LA ACTIVIDAD ESTUVO BAJO LA SUPERVISION DE MILTON PADILLA.
5	24122173084936113166	2024-12-21	ACTUALIZACION DEL INVENTARIO		AVANCE 3 -SE REALIZA LA TOMA FISICA DEL INVENTARIO DE BODEGA DE LOS BIENES QUE SE VAN DAR DE BAJA, ADEMAS SE APOYO EN LA GESTION Y ORGANIZACIÓN DE LOS QUE SE VA DAR EN DONACION, LO CUAL LA ACTIVIDAD ESTUVO BAJO LA SUPERVISION DE MILTON PADILLA.
6	24122173084936113167	2024-12-21	ACTUALIZACION DEL INVENTARIO		AVANCE 4 -SE REALIZA LA TOMA FISICA DEL INVENTARIO DE BODEGA DE LOS BIENES QUE SE VAN DAR DE BAJA, ADEMAS SE APOYO EN LA GESTION Y ORGANIZACIÓN DE LOS QUE SE VA DAR EN DONACION, LO CUAL LA ACTIVIDAD ESTUVO BAJO LA SUPERVISION DE MILTON PADILLA.
7	24122173084936113168	2024-12-21	ACTUALIZACION DEL INVENTARIO		AVANCE 5 -SE REALIZA LA TOMA FISICA DEL INVENTARIO DE BODEGA DE LOS BIENES QUE SE VAN DAR DE BAJA, ADEMAS SE APOYO EN LA GESTION Y ORGANIZACIÓN DE LOS QUE SE VA DAR EN DONACION, LO CUAL LA ACTIVIDAD ESTUVO BAJO LA SUPERVISION DE MILTON PADILLA.

8	24122173084936113169	2024-12-21	ACTUALIZACION DEL INVENTARIO	AVANCE 6 -SE REALIZA LA TOMA FISICA DEL INVENTARIO DE BODEGA DE LOS BIENES QUE SE VAN DAR DE BAJA, ADEMAS SE APOYO EN LA GESTION Y ORGANIZACIÓN DE LOS QUE SE VA DAR EN DONACION, LO CUAL LA ACTIVIDAD ESTUVO BAJO LA SUPERVISION DE MILTON PADILLA.
9	24122173084936113170	2024-12-21	ACTUALIZACION DEL INVENTARIO	AVANCE 7 -SE REALIZA LA TOMA FISICA DEL INVENTARIO DE BODEGA DE LOS BIENES QUE SE VAN DAR DE BAJA, ADEMAS SE APOYO EN LA GESTION Y ORGANIZACIÓN DE LOS QUE SE VA DAR EN DONACION, LO CUAL LA ACTIVIDAD ESTUVO BAJO LA SUPERVISION DE MILTON PADILLA.
10	24122173084936113171	2024-12-21	ACTUALIZACION DEL INVENTARIO	AVANCE 8 -SE REALIZA LA TOMA FISICA DEL INVENTARIO DE BODEGA DE LOS BIENES QUE SE VAN DAR DE BAJA, ADEMAS SE APOYO EN LA GESTION Y ORGANIZACIÓN DE LOS QUE SE VA DAR EN DONACION, LO CUAL LA ACTIVIDAD ESTUVO BAJO LA SUPERVISION DE MILTON PADILLA.



FELIPE CARABALLO CANO
73084936

 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020

Generalidades:

Fecha:

16	12	2024
----	----	------

Referencia (tema). ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BODEGA

Responsable del informe FELIPE CARABALLO CANO

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (ALMACEN)

Descripción de la actividad:

SE REALIZA LA TOMA FISICA DEL INVENTARIO DE BODEGA DE LOS BIENES QUE SE VAN DAR DE BAJA, ADEMAS SE APOYO EN LA GESTION Y ORGANIZACIÓN DE LOS QUE SE VA DAR EN DONACION, LO CUAL LA ACTIVIDAD ESTUVO BAJO LA SUPERVISION DE MILTON PADILLA.

Evidencias



 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020



Firma del responsable del proceso

 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020

Generalidades:

Fecha: 16 12 2024

Referencia (tema). ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BODEGA

Responsable del informe FELIPE CARABALLO CANO

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (ALMACEN)

Descripción de la actividad:

AVANCE 1-SE REALIZA LA TOMA FISICA DEL INVENTARIO DE BODEGA DE LOS BIENES QUE SE VAN DAR DE BAJA, ADEMAS SE APOYO EN LA GESTION Y ORGANIZACIÓN DE LOS QUE SE VA DAR EN DONACION, LO CUAL LA ACTIVIDAD ESTUVO BAJO LA SUPERVISION DE MILTON PADILLA.

Evidencias



 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020



Firma del responsable del proceso

 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020

Generalidades:

Fecha:

19	12	2024
----	----	------

Referencia (tema). ORGANIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE BODEGA

Responsable del informe FELIPE CARABALLO GAMBIN

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (ALMACEN)

Descripción de la actividad:

Apoyo en la gestión en recibir, organizar en los estantes de la bodega los elementos de aseo, cafetería y papelería de la personería distrital.

Evidencias



 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020



Firma del responsable del proceso

 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020

Generalidades:

Fecha:

10	12	2024
----	----	------

Referencia (tema). ORGANIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE BODEGA

Responsable del informe FELIPE CARABALLO GAMBIN

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (ALMACEN)

Descripción de la actividad:

AVANCE 2 -SE REALIZA LA TOMA FISICA DEL INVENTARIO DE BODEGA DE LOS BIENES QUE SE VAN DAR DE BAJA, ADEMAS SE APOYO EN LA GESTION Y ORGANIZACIÓN DE LOS QUE SE VA DAR EN DONACION, LO CUAL LA ACTIVIDAD ESTUVO BAJO LA SUPERVISION DE MILTON PADILLA.

Evidencias



 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020



Firma del responsable del proceso

 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020

Generalidades:

Fecha:

11	12	2024
----	----	------

Referencia (tema). ORGANIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE BODEGA

Responsable del informe FELIPE CARABALLO GAMBIN

Proceso o subproceso DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (ALMACEN)

Descripción de la actividad:

AVANCE 3 -SE REALIZA LA TOMA FISICA DEL INVENTARIO DE BODEGA DE LOS BIENES QUE SE VAN DAR DE BAJA, ADEMAS SE APOYO EN LA GESTION Y ORGANIZACIÓN DE LOS QUE SE VA DAR EN DONACION, LO CUAL LA ACTIVIDAD ESTUVO BAJO LA SUPERVISION DE MILTON PADILLA.

Evidencias



 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020



Firma del responsable del proceso