GOBERNACION DE ANTIOQUIA
REPÚBLICA DE COLOMBIA

Gobernación de Antioquia

RECIBO A SATISFACCION

Fecha Elaboración: 12.12.2024

Página: 1 de 1

NUMERO DE DOCUMENTO : 5000241068

FACTURA:	**Nro ACTA:**	**DOC CAUSACION:**

CODIGO PROVEEDOR: 2200016842	**NIT:** 9002657941	**NOMBRE / RAZON SOCIAL :** MEDVISION S.A.S.
Nro CONTRATO: 4600017411	**DEPENDENCIA:** SRÍA DE SUMIN Y SERVICIOS	
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO: 05.09.2024	**OBSERVACION:**	

PEDIDO: 1. 4500063431 SRÍA DE SUMIN Y SERVICIOS

PED	POS PED	ANT	FONDO	CODIGO MATERIAL / SERVICIO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UMB	V/R UNI. SIN IVA	% IVA	V/R UNI. INC. IVA	TOTAL INC. IVA
	1		4-2531	1002740	MAQUINARIA DE OFICINA CONTABILIDAD E INF	40330588	UN	1,000	19%	1,1900	47.993.399,720

V/R TOTAL NETO	40.330.588,000
V/R TOTAL IVA	7.662.811,720
V/R TOTAL	47.993.399,720

REVISIÓN DE SOPORTES Y REQUISITOS DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD				DEDUCCIONES Y RETENCIONES	
1. Factura Original	V.Bo.	8. Firma y tel. Supervisor, # factura, contrato, fecha, y acta	V.Bo.	Estampillas	
2. Resolución de facturación vigente	V.Bo.	9. Porcentaje de particiación si es consorcio o unión Tem.	V.Bo.	Contribución Especial	
3. Cumple requisitos de factura Art. 617 E.T.	V.Bo.	10. T.P y antecedentes disciplinarios contador Per.Jurid.	V.Bo.	Retención de IVA	
4. Recibo a satisfacción por fondo	V.Bo.	11. Informe de seguimiento	V.Bo.	Retención en la Fuente	
5. RPC del pago	V.Bo.	12. Certificado de Industria y Comercio si se requiere	V.Bo.	Retención en la Fuente Obra Púb.	
6. Contrato y Rut actualizado.	V.Bo.	13. En caso de adición se deben anexar Otro SI o Adición	V.Bo.	Retención Empleados 1070	
7. Soportes del pago a seguridad social	V.Bo.	14. Elaborar Documento Equivalente si se requiere	V.Bo.	Retención Industria y Comercio	
		15. Rut Consorciados o integrantes de unión la temporal	V.Bo.		

MOVIMIENTO REALIZADO POR: Solanye Marin Torres

SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

Duque Mosquera , Erica Maria

Erika Duque

MEDVISION S.A.S.
NIT 900.265.794-1
CALLE 45FF # 76-65
Tel: (4) 5898575
Medellín - Colombia
contabilidad@medvision.com.co
http://www.medvision.com.co/

FACTURA ELECTRONICA
No. FE 1393

Señores	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA		
NIT	890.900.286-0	**Teléfono**	(604) 00000000 - Ext. 000
Dirección	Cl 42 B 52 106 P1 OF 111	**Ciudad**	Medellín - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	12/12/2024, 10:39
Expedición	12/12/2024, 10:39
Vencimiento	11/01/2025

Ítem	Código	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	RSGT-DM	Hito 2 Instalación y Parametrización de Licencias en el Servidor	1.00	40,330,588.00	7,662,811.72	47,993,399.72

Total items: 1

Valor en Letras:
Cuarenta y siete millones novecientos noventa y tres mil trescientos noventa y nueve pesos m/cte con setenta y dos cent.

Total Bruto	40,330,588.00
IVA 19%	7,662,811.72
Total a Pagar	47,993,399.72

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Crédito clientes nacionales - Cuota No. 001 vence el 2025-01-11 por $ 47,993,399.72

Observaciones:
Esta factura corresponde al 30% del contrato No. 4600017411, cuyo objeto corresponde a la Adquisición de un sistema de gestión turnos para la Gobernación de Antioquia incluyendo instalación, configuración, soporte, mantenimiento y actualización.
Recibo a satisfacción NUMERO DE DOCUMENTO : 5000241068

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764076788855 aprobado en 20240808 prefijo FE desde el número 1287 al 2000 Vigencia: 18 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 6202 Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas Tarifa
CUFE: 6e07208655135d160319c9fff7e3c3a30c8f6b1039e49b6666081275a0bfc6f7b54a1dcced1db3dba0bb15ed85cfd709

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL**	Código: FO-M7-P6-016 Versión: 03 Fecha de aprobación: 22/04/2024

NÚMERO DE INFORME	03					
SUPERVISIÓN	X					
INTERVENTORÍA	☐					
TIPO DE INFORME	**PARCIAL**	☐	**PARA PAGO**	X	**FINAL**	☐
PERIODO DE INFORME	Desde:	09/11/2024		Hasta:	06/12/2024	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	09/11/2024		Hasta:	06/12/2024	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO	☐	**NÚMERO:**		4600017411	
CONVENIO	☐	**FECHA DE SUSCRIPCION:**		10/09/2024	
MODALIDAD DE SELECCIÓN:				SELECCIÓN ABREVIADA EN MODALIDAD DE SUBASTA INVERSA	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:				15899	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:				12/09/2024	
OBJETO: Adquisición de un sistema de gestión turnos para la Gobernación de Antioquia incluyendo instalación, configuración, soporte, mantenimiento y actualización					
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:				DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS	
CONTRATISTA / CONVENIANTE		NOMBRE:		MEDVISION S.A.S.	
		NIT		900265794-1	
VALOR [$]:		INICIAL:		CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO ($159.997.998) IVA INCLUIDO	
		ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICION**
			N/A	N/A	N/A
		VALOR TOTAL:		CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO ($159.997.998) IVA INCLUIDO	
REGISTRO PRESUPUESTAL		RPC NUMERO:		4500063431	
		FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN):		05/09/2024	
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:				N/A	
PLAZO:		INICIAL		Cinco (5) meses contados a partir de la firma del acta de inicio, sin superar el 13 de diciembre de 2024.	
				FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACION**
				12/09/2024	13/12/2024

	PRÓRROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**	
		N/A	N/A	N/A	
HISTORICO DE SUSPENSIONES:		**No.**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**	**FECHA DE TERMINACION**
		N/A	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL		13/12/2024			
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS				SI	
SUPERVISOR	NOMBRE	ERICA MARIA DUQUE MOSQUERA CC 39.171.828			
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	N/A			
% DE EJECUCIÓN FÍSICA		92,5%			
% DE EJECUCIÓN DE RECURSOS		60.0%			

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

El presente informe se realiza con el fin de evidenciar el avance en la ejecución del contrato **4600017411** de 2024, el cual tiene como objeto **"*Adquisición de un sistema de gestión turnos para la Gobernación de Antioquia incluyendo instalación, configuración, soporte, mantenimiento y actualización*"**

En relación con lo anterior, por parte de la supervisión del contrato, se hace seguimiento detallado al cumplimiento parcial del objeto, alcance, obligaciones y especificaciones técnicas pactadas con el operador.

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

Acorde a lo establecido en las obligaciones del contrato, se realiza seguimiento al servicio prestado por la empresa MEDVISION S.A.S., en los siguientes términos:

OBLIGACIONES TÉCNICAS

N°	Obligación	Cumplimiento		Observación	Evidencia
		SI	NO		
1	Desarrollar las actividades necesarias para dar cabal cumplimiento al objeto del contrato con todas las especificaciones y requerimientos técnicos, establecidos en el proceso precontractual, en los Estudios y Documentos Previos, en el Pliego de	X		El contratista ha dado cumplimiento con lo especificado en el objeto, alcance, estudios previos y demás documentos	Plan de trabajo Correos electrónicos Prefactura Actas de Recibo

	Condiciones y Adendas si las hubiere.			contractuales	
2	Suministrar los insumos, materiales, herramientas y equipos, de acuerdo con las especificaciones determinadas en el proceso de selección	SI		El contratista suministró el hardware y le software requerido dentro de las especificaciones técnicas y acorde a lo especificado en el plan de trabajo	Acta de Entrega Fotografías
3	Cumplir con la totalidad de los requerimientos definidos en el numeral 2.2 del estudio previo denominado “Especificaciones técnicas”, teniendo en cuenta cada una de las condiciones y especificaciones descritas	X		Teniendo en cuenta el tiempo ejecutado del contrato y el avance requerido para el periodo de tiempo de este tercer informe, el contratista ha dado cumplimiento a lo definido en las especificaciones técnicas	Plan de trabajo Correos electrónicos Prefactura Acta de Entrega Hardware Software
4	Instalar, configurar e implementar el sistema de gestión de turnos en las diferentes sedes definidas acorde al plan de trabajo que entregue el contratista en los primeros cinco (5) días hábiles después de la firma del acta de inicio	X		El contratista presentó plan de trabajo acorde a lo requerido en la presente obligación técnica	Plan de trabajo
5	Suministrar sin costo adicional para la Gobernación de Antioquia, durante el tiempo que dure la garantía, los repuestos que se requieran en caso de daño en el Hardware instalado	SI		El contratista dio cumplimiento a la presente obligación, realizando el cambio de una de las dispensadoras de turno que presentó daño en la pantalla	Correo Electrónico
6	Suministrar sin costo adicional para la Gobernación de Antioquia, durante el tiempo que dure la garantía, los insumos necesarios para la impresión de los turnos	N/A		Durante el periodo de ejecución evaluado en el presente informe, no se ha requerido por parte de la Gobernación de Antioquia insumos para la impresión de los turnos	N/A

7	Realizar acompañamiento presencial durante la implementación y puesta a punto del sistema completo y dos semanas luego de implementación, la instalación y puesta en marcha de los equipos y el sistema de turnos	SI		Teniendo la etapa en la que se encuentra la ejecución contractual y el porcentaje de avance que comprende el presente informe el contratista ha realizado acompañamiento en la instalación del hardware y software en cada una de las sedes	Acta de Entrega Fotografías
8	Realizar mantenimiento preventivo cada tres meses durante la ejecución del contrato, realizando la entrega de un informe que evidencie lo realizado	N/A		Teniendo la etapa en la que se encuentra la ejecución contractual y el porcentaje de avance que comprende el presente informe aún no se requiere realizar mantenimiento preventivo	N/A
9	Realizar mantenimientos correctivos cada que el sistema de gestión de turnos así lo requiera, con el fin de mantener actualizado el sistema, sin errores y con las características solicitadas en las especificaciones técnicas, realizando la entrega de un informe que evidencie lo realizado	N/A		Teniendo la etapa en la que se encuentra la ejecución contractual y el porcentaje de avance que comprende el presente informe aún no se requiere realizar mantenimiento correctivo	N/A
10	Realizar las actualizaciones de nuevas versiones del software sin costo adicional para la Gobernación de Antioquia durante el tiempo de la ejecución del contrato	N/A		Teniendo la etapa en la que se encuentra la ejecución contractual y el porcentaje de avance que comprende el presente informe aún no se requiere realizar actualizaciones del software	N/A

11	Realizar la instalación y activación del software y el hardware en un plazo máximo de 2 meses hábiles luego de la firma del acta de inicio	SI		El contratista realizó la instalación del Hardware en las sedes de la Gobernación de Antioquia durante el plazo establecido en el plan de trabajo presentado. En cuanto a la instalación del software, los tiempos han sido mas largos de los inicialmente pactados, teniendo en cuenta novedades presentadas en el ingreso a los servidores de la Gobernacion de Antioquia en cuanto permisos de seguridad.	Correos electrónicos Acta de Entrega Fotografías Informe de Gestión
12	Entregar el certificado de licencia del software adquirido a nombre del DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	N/A		Teniendo la etapa en la que se encuentra la ejecución contractual y el porcentaje de avance que comprende el presente informe el contratista se encuentra aún dentro de los tiempos definidos para el cumplimiento de esta obligación	N/A
13	Entregar la información de contacto del fabricante a quien pueda recurrir el Departamento de Antioquia para casos de soporte técnico o garantía de los bienes ofrecidos; relacionar: nombre sede, teléfono fijo, teléfono celular, dirección de e-mail y horario de atención	N/A		Teniendo la etapa en la que se encuentra la ejecución contractual y el porcentaje de avance que comprende el presente informe el contratista se encuentra aún dentro de los tiempos definidos para el	N/A

				cumplimiento de esta obligación	

OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS, LEGALES Y FINANCIERAS

NOTA: Las evidencias de cumplimiento de obligaciones contractuales y especificaciones técnicas reposaran en el expediente del contrato, teniendo en cuenta el volumen de evidencias y su peso, lo que no permite adjuntarlas en SECOP.

2.1.1. EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LOS CONVENIOS/CONTRATOS DERIVADOS DE CONFORMIDAD CON LO INFORMADO POR EL CONVENIANTE O CONTRATISTA EJECUTOR

% DE EJECUCIÓN FÍSICA	92,5%
% DE EJECUCIÓN FINANCIERA	60.0%

2.1.2. SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO/CONVENIO:

Método de cálculo del % de ejecución del periodo informado: El porcentaje de ejecución se calcula tomando la cantidad de días totales de contrato, divididos la cantidad de días ejecutados del contrato.

Asimismo, el porcentaje de avance financiero del contrato se calcula teniendo en cuenta lo descrito en la cláusula tercera denominada “Forma de Pago”, teniendo en cuenta además el plan de trabajo inicial presentado por el contratista como una de las obligaciones técnicas contractuales.

Teniendo en cuenta el seguimiento a cada una de las obligaciones contractuales y según los objetivos, especificaciones y obligaciones establecidas en el contrato, estudios previos y propuesta económica, se señala que el contratista **MEDVISIÓN S.A.S** ha dado cumplimiento en lo que va de la ejecución al contrato celebrado.

Como evidencia de este tercer avance, el cual corresponde dentro del plan de trabajo a hito numero 2 denominado “instalación y parametrización de licencias en el servidor”, avance dentro del cual el contratista hizo entrega el día 27 de noviembre de 2024 de las instalaciones del sistema de turnos en los servidores de la Gobernacion de Antioquia y evidenció mediante visita presencial el funcionamiento de cada uno de los módulos requeridos en el pliego de condiciones y sus respetivos anexos.

Mediante lista de chequeo se verificó el debido funcionamiento los siguientes Ítems del Sistema de Turnos:

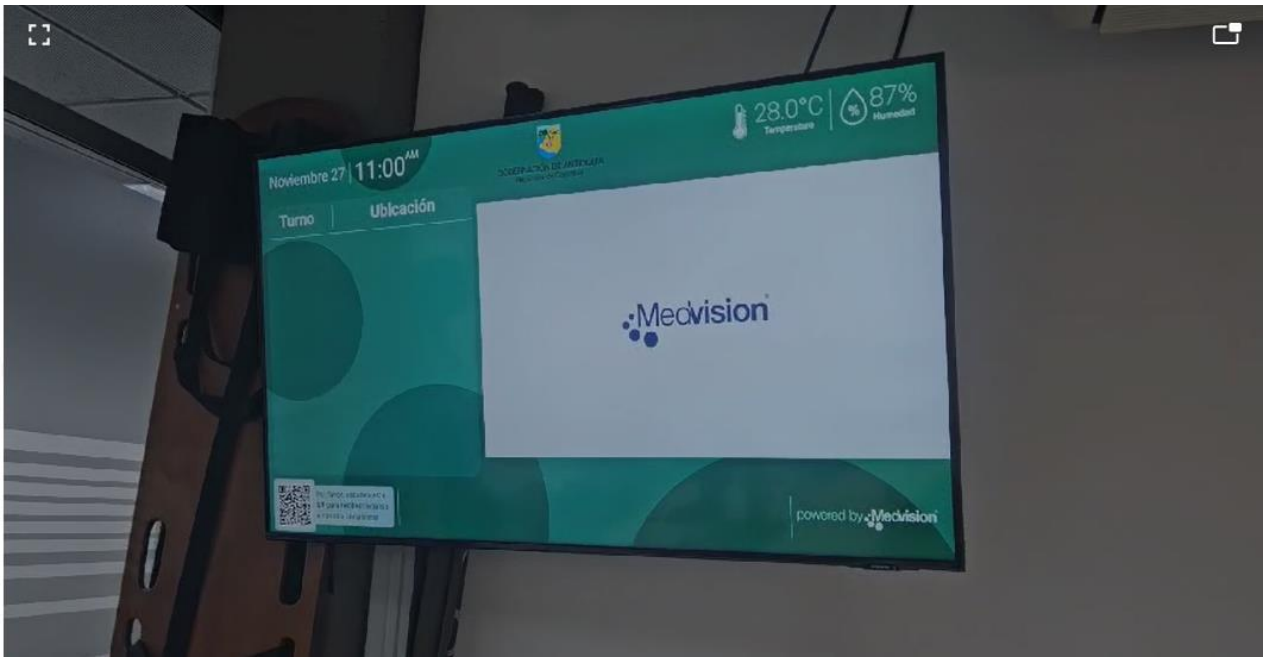
- Instalación de dispositivo de turnos (Turnero)
- Carteleras instaladas y funcionales
- Sistema de gestión de contenidos (CMS)
- Portal administrativo (Parametrización)
- Plataforma administrativa (Seguimiento Turnos)
- Aplicación de agendamiento de turnos

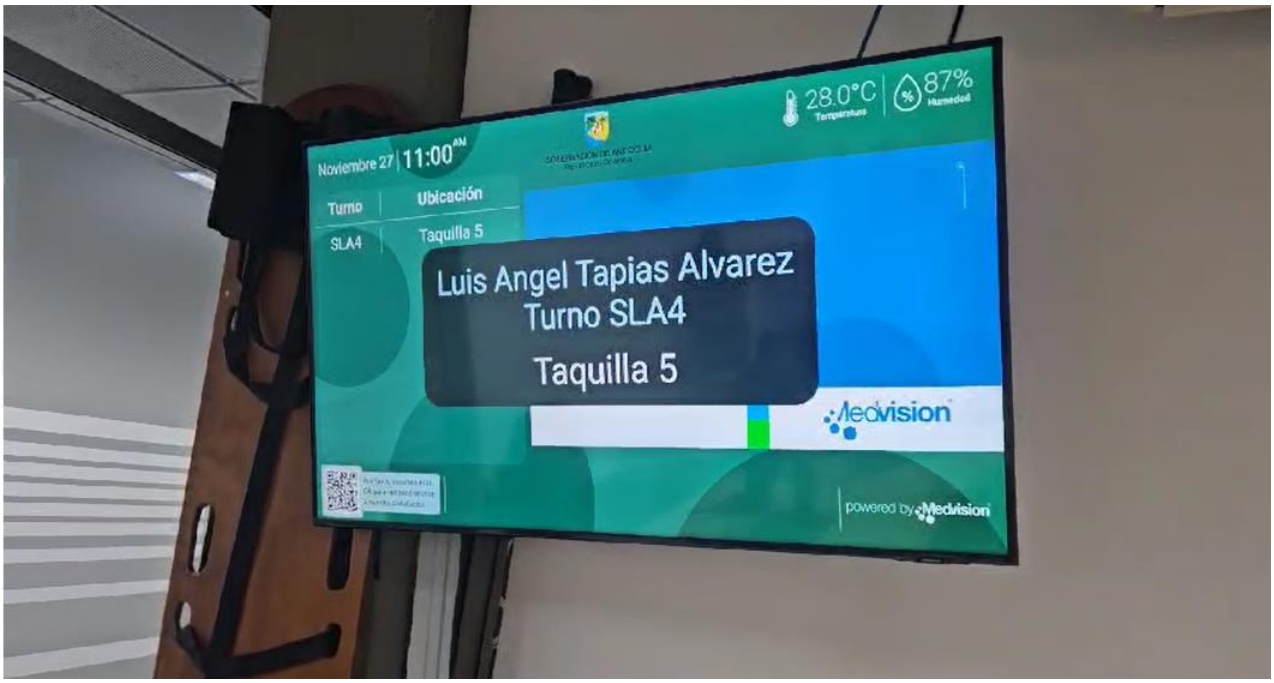
- Web de preatención de turnos
- Gestión de turnos a través de widget
- Toma o gestión del turno manual (Turnero)
- Toma o gestión de turnos lector de documentos (Turnero)
- Impresión física o visualización del turno (Turnero)
- Visualización del turno en cartelera digital
- Flujo de trabajo (parametrización del sistema)
- Configuración de usuarios en el sistema

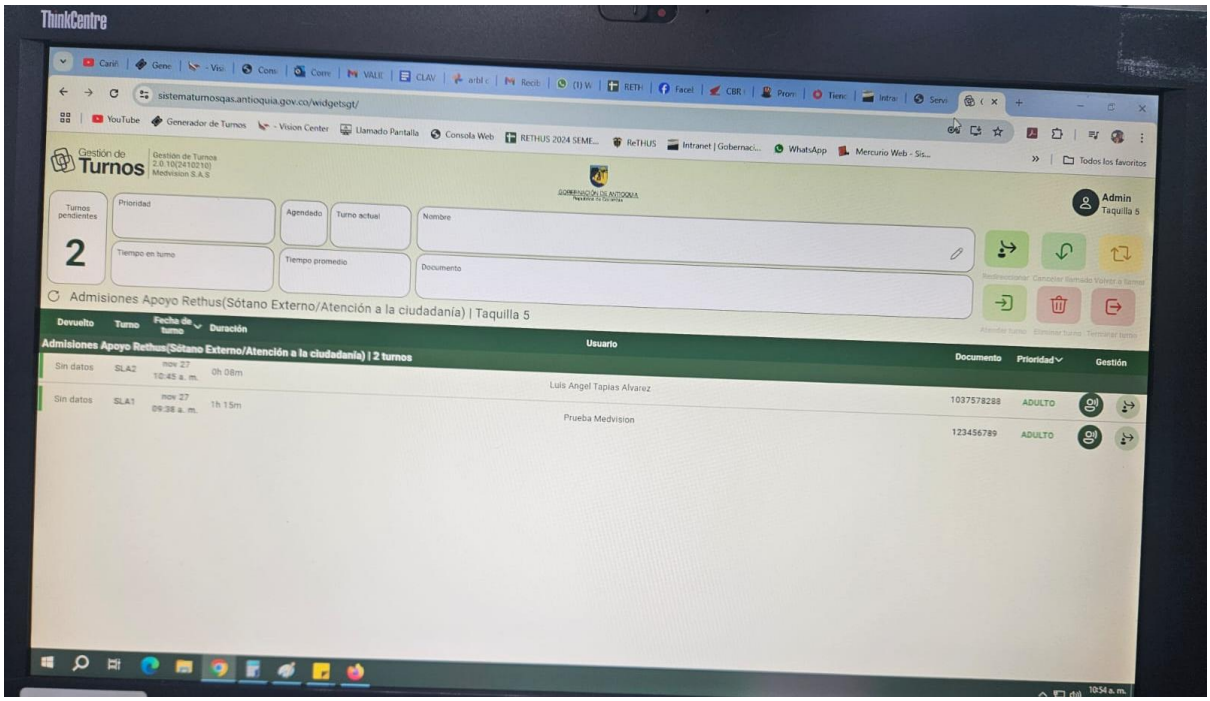
Al terminar la revisión de cada uno de los ítems, quedan las siguientes observaciones:

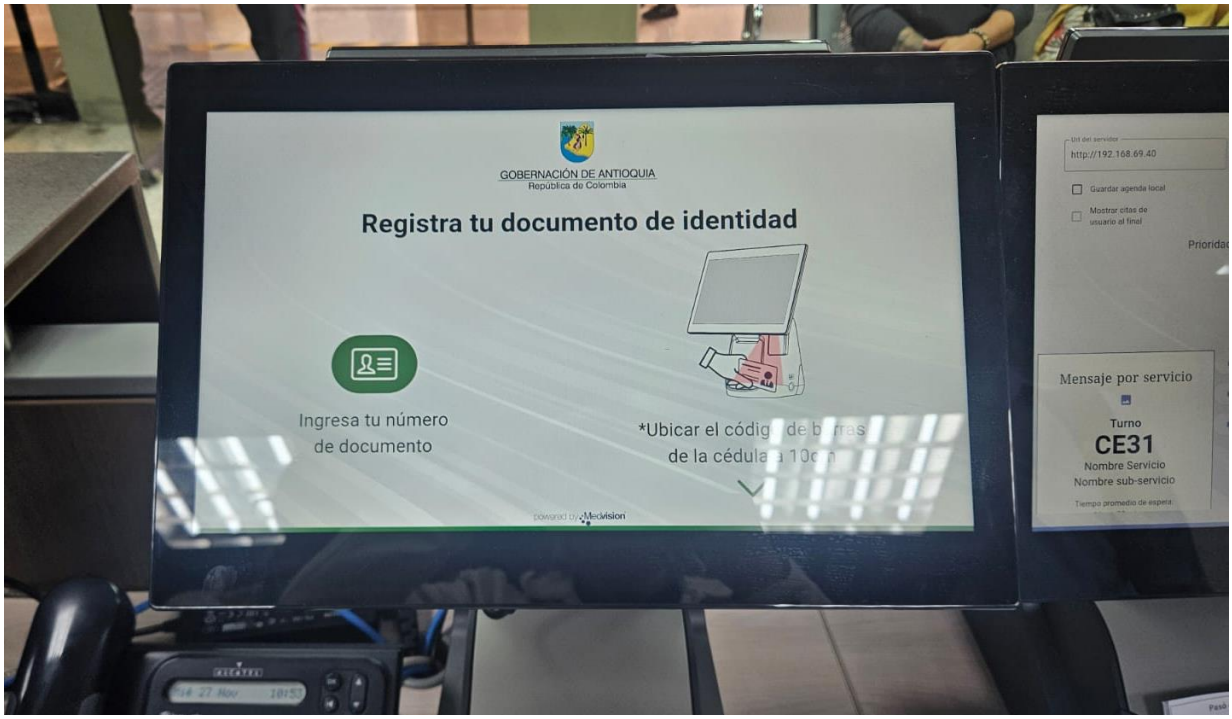
1. Se evidencia la falta de creación de algunos de los usuarios reportados previamente en el archivo enviado al contratista.
2. Se debe revisar la aplicación de filtros dentro del sistema administrador, pues se evidencia que no los está aplicando correctamente.

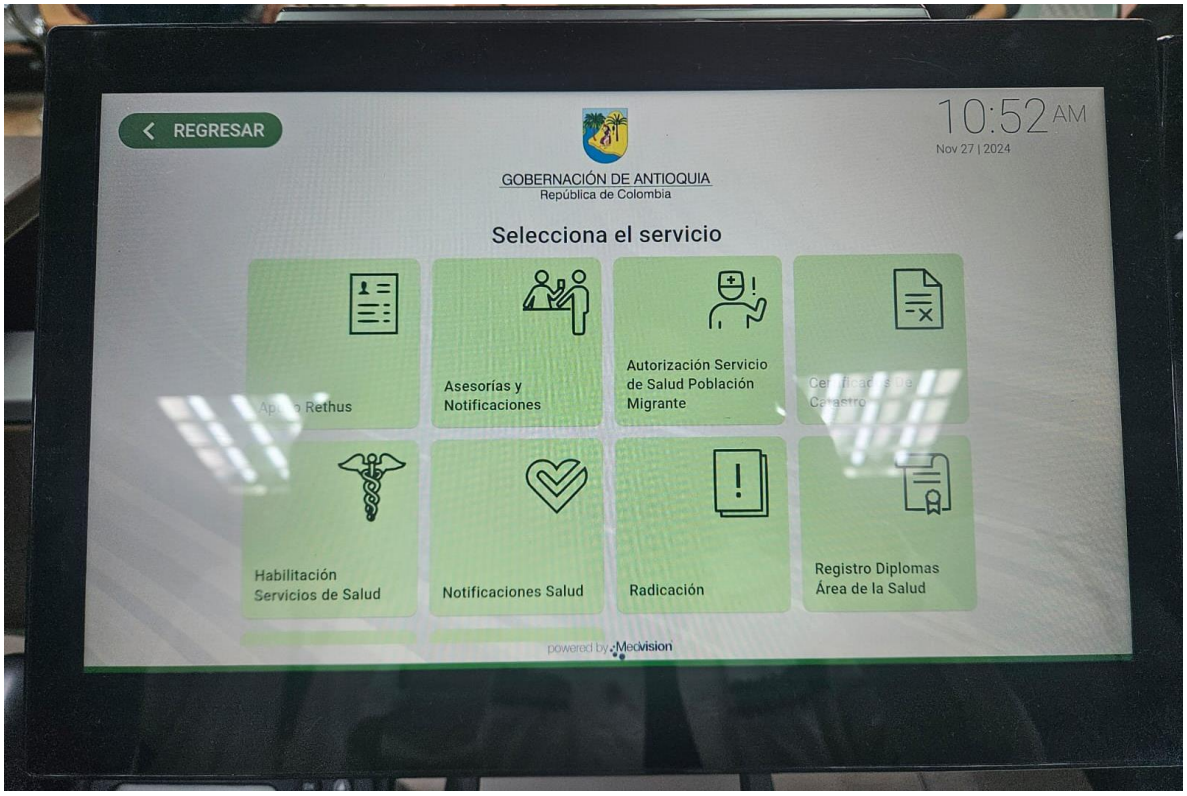



Noviembre 27 | 11:00 AM
Turno
Ubicación
28.0°C
Temperatura
87%
Humedad
Medvision
powered by Medvision

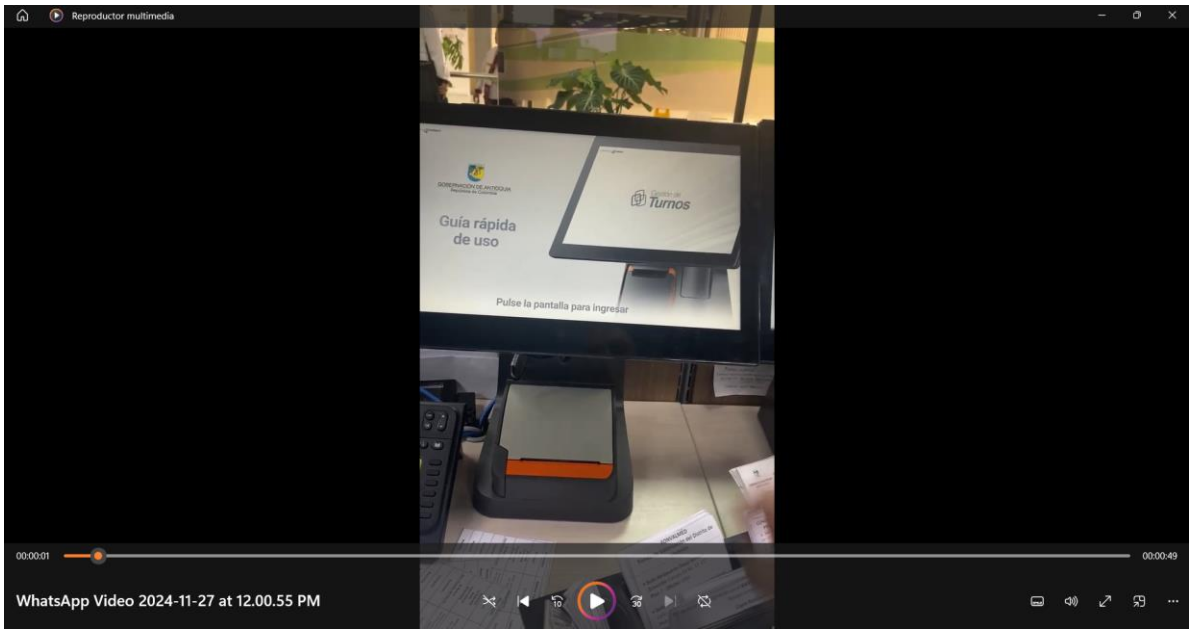

Noviembre 27 | 11:00 AM
Turno
Ubicación
SLA4
Taquilla 5
Luis Angel Tapias Alvarez
Turno SLA4
Taquilla 5
28.0°C
Temperatura
87%
Humedad
Medvision
powered by Medvision


ThinkCentre
sistematurnosqas.antioquia.gov.co/widgetsgt/
Gestión de Turnos
Admisiones Apoyo Rethus(Sótano Externo/Atención a la ciudadanía) | Taquilla 5
Admisiones Apoyo Rethus(Sótano Externo/Atención a la ciudadanía) | 2 turnos
Luis Angel Tapias Alvarez
Prueba Medvision


GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia
Registra tu documento de identidad
Ingresa tu número de documento
Mensaje por servicio
Turno
CE31
Nombre Servicio
Nombre sub-servicio



WhatsApp Video
2024-11-27 at 12.00.5



El contratista MEDVISION S.A.S realiza entrega de 6 lectores de cédula al DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SUMINISTROS Y SERVICIOS quien recibe a satisfacción los equipos con la siguiente referencia:

CAMILO HERNANDEZ SOLUCIONES S.A.S.
NIT : 900,877,059 - 2
CALLE 77 No. 16a - 38 OFC 404
BOGOTA D.C.-BOGOTA - COLOMBIA
6013839171 3505762889
info@chsolucionesentecnologia.com
Responsables de iva - No somos autorretenedores
Actividad Económica 4741 Tarifa 11,04

FACTURA ELECTRONICA NO.
E 6041
Fecha y Hora de Factura
Generación 2024-10-29 00:05:39
Expedición 2024-10-29 00:06:03
Vencimiento 2024-10-29

iente MEDVISION S.A.S.
IT 900,265,794 - 1
rección CALLE 45F No. 76-65 BRR VELODROMO
udad MEDELLIN-ANTIOQUIA - COLOMBIA
orreo contabilidad@medvision.com.co
rder Reference Prefijo

Teléfono 5898575
Vendedor CAMILO ANDRES
Centro Costo 1
Numero

Código	Descripción	Unid	Cant	V. Unit	Valor Total
0001005078	FIRESTICK 4K M3U6RA	UND	13		

Total Bruto
RETEFUENTE
IVA 19%
Total a Pagar

NDICION DE PAGO
edito Credito Clientes Nacionales

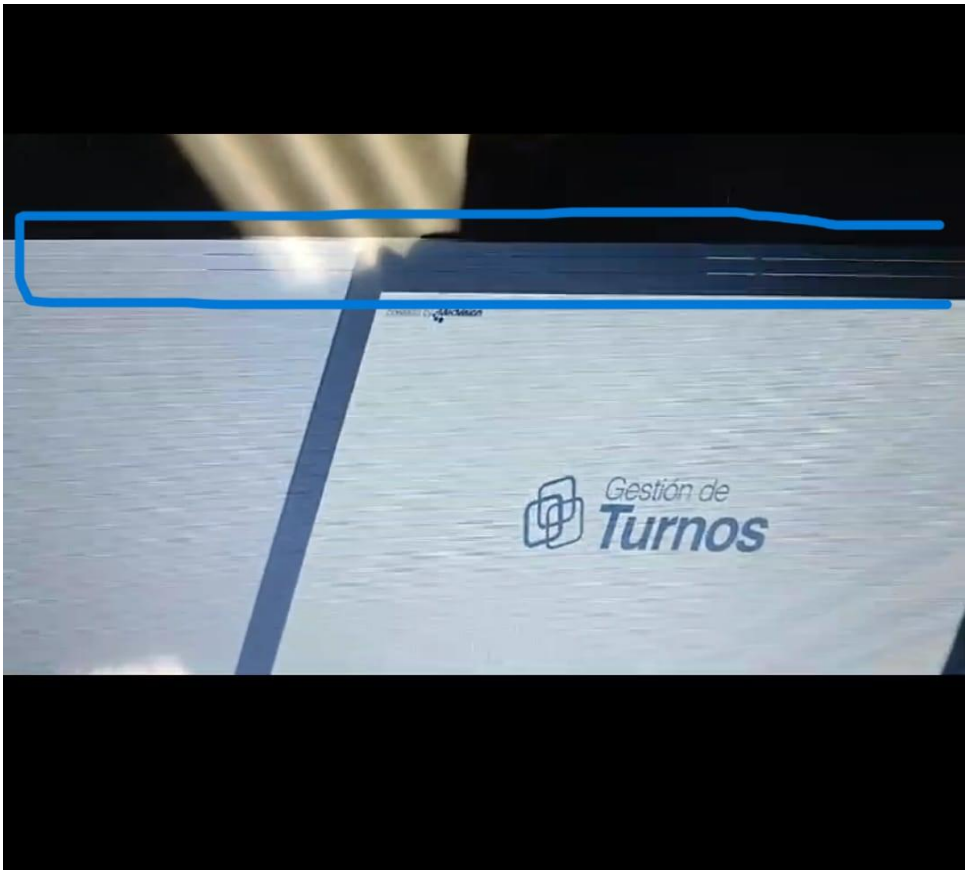
LOR EN LETRAS
Dos Millones Quinientos Setenta Y Cuatro Mil Seiscientos Cincuenta Pesos M/Cte

SERVACIONES
GARANTIA 6 MESES POR DEFECTOS DE FABRICACION CON SERIAL SELLOS CH 2024

rónicamente por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

NOTA: Se hace importante dejar la anotación que, la dispensadora de turnos con serial TGA7248R41101 presentó novedades de fabrica en una de sus pantallas, inconveniente que fue reportado al contratista para el respectivo cambio del hardware por garantía, de la cual se adjunta fotografía del daño, del serial y de la solicitud de cambio al fabricante.


D2s PLUS 2nd GEN
POS System
Buscar
ESP
12:47 p. m.
10/12/2024


Gestión de
Turnos

Medvision

Manuela Montoya <mmontoya@medvision.com.co>

Medvision_Solicitud Garantía_D2S PLUS

8 mensajes

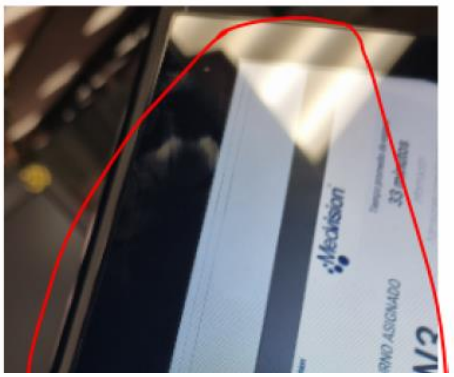
Manuela Montoya <mmontoya@medvision.com.co> 13 de noviembre de 2024, 17:12
Para: 周欣宇Tasia Zhou <xinyu.zhou@sunmi.com>
Cc: Juan David Villalobos Elías <coordinacion.servicio@medvision.com.co>, Jose Daniel Yepes <ssanchez@medvision.com.co>

Buen día Tasia,

Un gusto saludarte, muy amablemente podrías apoyarnos con el siguiente requerimiento.

Requerimiento: En el dispositivo K2mini, al utilizarlo se evidencian una rayas en la pantalla (se anexan fotos y video). El equipo no evidencia golpes.

Mis compañeros, estarán copiados en este correo, en caso que se necesite información adicional.



2.1.2.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A

2.1.2.2 SEGUIMIENTO COMPONENTE AMBIENTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A

2.1.2.3 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATO/CONVENIO:

El contratista presenta plan de anual de trabajo 2024 para la implementación de lo correspondiente a la Salud y Seguridad en el Trabajo de la empresa Medvision S.A.S.

El anexo se encuentra dentro de las evidencias de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

2.1.3. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N°	Obligación	Cumplimiento		Observación	Evidencia
		SI	NO		
1	Suministrará todos los equipos y herramientas, personal e instrumentos de trabajo que requiera para la ejecución adecuada de las labores contratadas dentro del plazo contractualmente establecido	X		El contratista ha suministrado las herramientas de trabajo y las personas necesarias para la ejecución contractual respecto al avance en el que se encuentra el contrato para el periodo de tiempo que comprende este informe	Plan de trabajo Correos electrónicos Prefactura
2	Cumplir con los requisitos establecidos por la normatividad en materia de seguridad y salud en el trabajo y demás normas que rijan la materia	X		El contratista presenta plan de anual de trabajo 2024 para la implementación de lo correspondiente a la Salud y Seguridad en el Trabajo de la empresa Medvision S.A.S.	Plan de trabajo SST
3	Contar con todas las licencias, permisos y autorizaciones respectivas de acuerdo a la normatividad colombiana para el desarrollo del objeto del Contrato	X		Durante la etapa precontractual, le contratista evidenció que es el propietario del sistema de turnos que se instalará en la Gobernación de Antioquia. Para la entrega e instalación del hardware, el contratista deberá hacer entrega de los documentos requeridos por la supervisión	Registro de Marca

4	Mantener en el sitio de los trabajos el personal requerido para cumplir el objeto del contrato	X		El contratista ha garantizado el personal necesario en el sitio de trabajo cuando así se ha requerido.	Correos electrónicos
5	Disponer de los medios necesarios para la ejecución del contrato, conforme a lo estipulado en los pliegos	X		El contratista ha suministrado las herramientas de trabajo y las personas necesarias para la ejecución contractual respecto al avance en el que se encuentra el contrato para el periodo de tiempo que comprende este informe	Plan de trabajo Correos electrónicos Prefactura
6	Presentar de manera oportuna los documentos necesarios para el pago de conformidad con la forma de pago establecida en el presente documento.	X		El contratista presentó los documentos requeridos para el pago, esto teniendo en cuenta el porcentaje de avance del contrato	Plan de trabajo Correos electrónicos Prefactura
7	Previo a la suscripción del Acta de Inicio, y durante el plazo contractual, estará a cargo del contratista el pago mensual de salarios, prestaciones sociales, parafiscales, riesgos laborales, dotación, elementos de protección personal, herramientas de trabajo, según las actividades a desempeñar y cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF). Para el efecto el Contratista debe presentar al supervisor/interventor del contrato, dentro del término establecido, la documentación que acredite el cumplimiento del pago de estas obligaciones	X		El contratista acreditó los documentos necesarios para dar cumplimiento a la presente obligación	Correos electrónicos Equipo de trabajo Parafiscales Seguridad social Pago Salarios

8	Facilitar la labor de la supervisión dando respuesta oportuna a las observaciones y/o requerimientos que se realicen, de la cual se dejará constancia escrita	X		El contratista ha dado respuesta oportuna a los requerimientos realizados desde la supervisión	Correos electrónicos
9	Informar a la supervisión oportunamente sobre cualquier anomalía, inconveniente o dificultad durante la ejecución de las actividades objeto del contrato, y las posibles soluciones para la resolución de los mismos	X		Durante el periodo de tiempo ejecutado el contratista ha reportado de manera oportuna las novedades que han presentado con el acceso a los servidores dispuestos por la Gobernación de Antioquia para la instalación de las licencias del sistema.	Correos electrónicos
10	Presentar en debida forma la factura correspondiente a la prestación del bien, obra o servicio. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar al Departamento la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, de acuerdo con las instrucciones y directrices de la DIAN.	X		El contratista presenta factura electrónica	Factura
11	Garantizar la visibilidad de la vinculación y apoyo del Departamento de Antioquia, a través de la disposición de la imagen institucional en todas las estrategias de comunicación que se produzcan para el desarrollo las actividades, disponiéndolas en lugar visible y concediendo los respectivos créditos en los mensajes, regidos por el Manual de Identidad del Departamento de Antioquia. Las piezas producidas, así como cualquier información que se vaya a suministrar a la prensa hablada, escrita o un tercero, deberán contar con la autorización del Departamento, acogiéndose a los lineamientos establecidos en la Política de Comunicaciones y al Manual de Identidad	X		El contratista ha solicitado la revisión y aprobación por parte de la Gobernación de Antioquia del contenido generado a la fecha del presente informe.	Correos electrónicos

	Corporativa impartidos por la Oficina de Comunicaciones del Departamento de Antioquia				

2.2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
Realizar las gestiones administrativas y presupuestales que sean de su competencia, para la apropiación y traslado de los recursos del contrato	SI	Certificado de Disponibilidad Presupuestal Registro Presupuestal de Compromiso	La Entidad realizó las gestiones necesarias para garantizar la apropiación de los recursos al contrato
Coordinar el proyecto de acuerdo con la normatividad establecida	SI	Correos Electrónicos Actas de Reunión Informes de Supervisión	La Gobernación de Antioquia ha realizado seguimiento a la ejecución del contrato y la implementación del proyecto, acorde al plan de trabajo establecido y los documentos que hacen parte integral de este contrato
Ejercerá el seguimiento, control, vigilancia, verificación, asesoría al contrato, por medio de la Supervisión, de acuerdo con la Ley 80 de 1993, III. DEL CONTRATO ESTATAL, en el Artículo 32	SI	Correos Electrónicos Actas de Reunión Informes de Supervisión	La Gobernación de Antioquia ha realizado seguimiento a la ejecución del contrato y la implementación del proyecto, acorde al plan de trabajo establecido y los documentos que hacen parte integral de este contrato
Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato	SI	Correos Electrónicos Actas de Reunión Informes de Supervisión	La Gobernación de Antioquia ha realizado seguimiento a la ejecución del contrato y la implementación del proyecto, acorde al plan de trabajo establecido y los documentos que hacen parte integral de este contrato

Poner a disposición del contratista la información necesaria que se requiera para el desarrollo de las actividades a ejecutar. Verificar la efectiva entrega del bien y el cumplimiento de todas las obligaciones adquiridas por parte del Contratista, entre otras.	SI	Correos Electrónicos Requerimientos	La Entidad ha realizado las gestiones necesarias para garantizar el cumplimiento de los tiempos del contrato y el plan de trabajo establecido, así como también el acceso a los servidores y a la información requerida para implementación
Verificar la efectiva entrega del bien y el cumplimiento de todas las obligaciones adquiridas por parte del Contratista, entre otras	SI	Correos Electrónicos Actas de Reunión Informes de Supervisión	La Gobernación de Antioquia ha realizado seguimiento a la ejecución del contrato y la implementación del proyecto, acorde al plan de trabajo establecido y los documentos que hacen parte integral de este contrato
Efectuar por escrito todas las comunicaciones que se refieran a solicitud de servicios, quejas o reclamos al contratista	SI	Correos Electrónicos	La Entidad ha requerido de manera escrita al contratista con el fin de adelantar las gestiones necesarias para la debida ejecución contractual
Revisar y avalar los formatos de recibo de los elementos, diligenciados por el contratista como requisito previo al pago	N/A	N/A	N/A
Pagar el presente contrato en la forma prevista, previa presentación de los informes de la supervisión y soportes de ejecución por parte del contratista	SI	Correos Electrónicos Informe de Supervisión Factura	La Gobernación de Antioquia ha realizado las acciones necesarias para avanzar en el pago de las facturas presentadas por el contratista acorde al plan de trabajo y la forma de pago estipulada en la minuta del contrato
Informar por escrito, de manera oportuna e inmediata al CONTRATISTA las posibles irregularidades encontradas durante el desarrollo del contrato	N/A	N/A	N/A
Verificar la efectiva prestación del servicio y el cumplimiento de todos los compromisos	SI	Correos Electrónicos Actas de Reunión	La Gobernación de Antioquia ha realizado seguimiento a la ejecución

adquiridos por parte del Contratista, entre otras		Informes de Supervisión	del contrato y la implementación del proyecto, acorde al plan de trabajo establecido y los documentos que hacen parte integral de este contrato
Asignar un supervisor por parte de la entidad contratante Departamento de Antioquia, para que ejerza las respectivas funciones	SI	Designación de Supervisor	La Gobernacion designó supervisor mediante documentos de fecha 11 de septiembre de 2024
Elaborar informes mensuales que dé cuenta del seguimiento del contrato y el cumplimiento del mismo, evidenciándolo según cada necesidad	SI	Informes de Seguimiento y Supervisión a la Ejecución Contractual	La Entidad ha generado los informes requeridos acorde a la ejecución contractual
Mantener al día el SECOP II con el fin de cumplir con la normatividad vigente	SI	SECOP	El SECOP se encuentra debidamente actualizado

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
ENTIDAD	**DEPARTAMENTO**	**ASOCIADO(S) si aplica**	**OTROS**	**TOTAL**
1. Recursos iniciales comprometidos	$159.977.998	$0	$0	$159.977.998
2. Adiciones	$0	$0	$0	$0
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	**$159.977.998**	**$0**	**$0**	**$159.977.998**
4. Anticipos	$0	$0	$0	$0
5. Recursos pagados / desembolsados	$47,993,399	$0	$0	$47,993,399
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	**$47,993,399**	**$0**	**$0**	**$47,993,399**
7. Recursos ejecutados	$95,986,799	$0	$0	$95,986,799
8. Recursos no ejecutados	$63,991,199	$0	$0	$63,991,199

2.4. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Teniendo en cuenta lo descrito en la CLÁUSULA TERCERA del contrato y el plan de trabajo entregado por el contratista de acuerdo la obligación técnica 4 la ejecución financiera se detalla así:

Ejecución Financiera			
Item	**10%**	**20%**	**30%**
Avance Ejecución	$ 13,443,529	$ 26,887,058	$ 40,330,588
Total	$ 13,443,529	$ 26,887,058	$ 40,330,588
IVA	$ 2,554,271	$ 5,108,541	$ 7,662,812
Total General	**$ 15,997,800**	**$ 31,995,600**	**$ 47,993,399**

Valor Contrato	**$**		**159,977,998**
10%	$	15,997,800	10.0%
20%	$	31,995,600	30.0%
30%	$	47,993,399	60.0%
40%			
Total	**$**		**95,986,799**
Disponible	**$**		**63,991,199**

3. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO

FECHA	CONCLUSIONES/OBSERVACIONES
09/11/2024 06/12/2024	Durante el tiempo correspondiente al seguimiento comprendido dentro del presente informe, desde la supervisión del contrato se ha tenido contacto de forma constante y permanente con el operador MEDVISION S.A.S, a fin de hacer seguimiento y control a la implementación del objeto contractual.

4. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: En contraprestación por los bienes recibidos, EL DEPARTAMENTO reconocerá al CONTRATISTA mediante pagos parciales teniendo en cuanta la ejecución del contrato de la siguiente manera:

10% con el plan de trabajo aprobado por la supervisión del contrato
20% con la instalación del hardware
30% con la instalación e implementación del software
40% con el informe final y recibo a satisfacción.

Los pagos a EL CONTRATISTA se efectuarán dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la presentación de la factura y visto bueno por parte del supervisor del recibo a satisfacción de los bienes recibidos, acompañada de la certificación de encontrarse EL CONTRATISTA al día en el pago de aportes al Sistema de la Seguridad Social y Parafiscales, de conformidad con lo señalado en el parágrafo 1º del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. En todo caso, el pago estará sujeto a la planeación financiera de la Secretaría de Hacienda del Departamento de Antioquia.

El Supervisor designado solo aprobará el pago de bienes y aquellas actividades que sean comprobables y efectivamente soportadas y que, en consecuencia, hayan sido debidamente ejecutadas por el contratista.

El Proveedor debe indicar el número de cuenta activa en Colombia y el nombre del titular de la misma en donde el Departamento consignará los respectivos pagos. Cuando se realicen contratos con auto retenedores, deberán informar en la factura esta condición a fin de no realizar retención alguna.

El Departamento de Antioquia deducirá del valor del contrato, los impuestos de ley a través de la Dirección de Planeación Financiera de la Secretaría de Hacienda. Adicionalmente, se deducirá del valor de las facturas lo destinado al pago de retención en la fuente, glosas, los niveles de incumplimiento y las demás retenciones que sean del caso.

La facturación deberá realizarse en todo caso en pesos colombianos.

NOTA: En caso de que el oferente seleccionado para el proceso de selección a desarrollar sea una persona natural, deberá cancelar la seguridad social de acuerdo a los topes establecidos por la ley sin superar los mismos, por lo que deberá cotizar sobre la base cotización mínima del cuarenta por ciento (40%) del valor mensualizado de los ingresos, asumiendo lo reglado en el artículo 107 del Estatuto Tributario Nacional y en la circular K2017090000086 del 2/2/2017 de la Secretaría de Hacienda.

Parágrafo 1. En caso de que el contratista esté obligado a facturar electrónicamente estará obligado a presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago, conforme a las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución 0042 del 5 de mayo de 2020 y demás normas que los modifiquen, complementen o sustituyan.

Parágrafo 2. La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente Contrato.

Parágrafo 3. La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

Parágrafo 4. Para el pago el contratista deberá allegar paz y salvo de seguridad social y aportes parafiscales.

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	VALOR NETO A PAGAR	SALDO	COMPROBANTE DE EGRESO
Valor Inicial	12/09/2024	$ 159,977,998		N/A		$ 159,977,998	
Adiciones	N/A	N/A				N/A	
Pago No.1	07/10/2024		$15,997,800	N/A	$15,997,800	$ 143,980,198	N/A
Pago No.2	18/11/2024		$31,995,600	N/A	$31,995,600	$ 111,984,599	N/A
Pago No.3	10/12/2024		$47,993,399	N/A	$47,993,399	$63,991,199	N/A
TOTALES		**$159,977,998**	**$95,986,799**	N/A	**$95,986,799**		

De conformidad con el Recibo a Satisfacción anexo al informe; el supervisor autoriza el pago No. 3 al contratista, por valor de: CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS ($47.993.399), el cual se relaciona en la tabla anterior.

5. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 mediante certificación del cumplimiento de las obligaciones parafiscales y seguridad social de fecha 2 de diciembre de 2024.

Adicionalmente, el supervisor/interventor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el conveniante/contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales del recurso humano contratado.

6. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y el Manual de identificación y cobertura del riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente, la Entidad deberá realizar el control y mitigación de los riesgos identificados y clasificados para el proceso de contratación en la matriz de riesgos del estudio y documentos previos, razón por la cual esta supervisión ha realizado las siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsibles que se han presentado durante la ejecución y liquidación del presente contrato.

Para el periodo de tiempo del presente informe de seguimiento no se han materializado ninguno de los riesgos contemplados en la matriz de riesgos, la cual se puede consultar en la página de Colombia Compra Eficiente Secop II.

7. CONTROL Y MITIGACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

- No se ha materializado ninguno de los riesgos descritos en el pliego de condiciones.
- No se presentaron auditorías al contrato que deban ser relacionadas.
- No se presentaron procesos sancionatorios, de reclamaciones o controversias.
- No hubo cobro de multas, sanciones, cláusulas penales ni declaración de caducidad o incumplimiento.

8. ANOTACIONES ADICIONALES

N/A

9. ANEXOS

- Certificado Parafiscales de fecha 2 de diciembre de 2024
- Planillas detalladas de los pagos de prestaciones sociales
- Plan de Trabajo
- Actas de entrega y recibo software

Para constancia, se firma la presente acta el 12/12/2024



_____

Nombre: ERICA MARIA DUQUE MOSQUERA
SUPERVISOR

Medellín, jueves, 21 de noviembre de 2024

SEÑORES
ERICA MARÍA DUQUE MOSQUERA
SUPERVISORA DEL CONTRATO
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA-SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CONTRATO NO. 460001741
MEDELLÍN

ASUNTO: INFORME DE AVANCE DE PROYECTO NO. 3

MEDVISION SAS, por medio de la presente comunicación se realiza emitió informe acerca de las novedades presentadas y avances en general sobre el Contrato No. 460001741. Así mismo, se detallan las tareas pendientes por ejecutar, tiempo de entrega y sus respectivos responsables.

1. Información del contrato

ITEM	REFERENCIA	DESCCRIPCIÓN
1	**CONTRATO NO.**	460001741
2	**CONTRATANTE:**	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA-SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
3	**NIT-CONTRATANTE:**	890.900.286-0
4	**OBJETO**	ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE TURNOS PARA LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA INCLUYENDO INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN)
5	**PLAZO**	CINCO (5) MESES CONTADOR A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 13 DE DICIEMBRE DE 2024
6	**CONTRATO**	SUMINISTRO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS
7	**DOMICILIO**	MEDELLÍN-ANTIOQUIA
8	**FECHA ACTA DE INICIO**	10/09/2024

Tabla 1. Detalle Contrato No. 460001741.

2. Avance de preinstalaciones

ITEM	PREINSTALACIÓN	CANTIDAD	OBSERVACIÓN	ESTADO	%
1	Puntos de datos	Pendiente la entrega del número requerido por parte de la Gobernación de Antioquia	Punto de datos pendientes por instalación: • ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA para el Dispensador de Turnos (TURNERO). • HACIENDA para el decodificador que se encuentra en el primer televisor que está acostado del punto de información.	PENDIENTE	80
2	Puntos eléctricos	Pendiente la entrega del número requerido por parte de la Gobernación de Antioquia	Se evidencia al momento de realizar la instalación de los equipos, que las preinstalación cumplen con lo requerido para las diferentes zonas. 8/11/2024 13/11/2024	TERMINADO	100

ITEM	PREINSTALACIÓN	CANTIDAD	OBSERVACIÓN	ESTADO	%
			15/11/2024 20/11/2024		
3	Servidor con acceso a VPN	1	Procesador de 4 núcleos, 16GB de memoria RAM, disco duro SSD de 256GB, Windows server 2012 R2 o posterior, licenciado, esto con el fin de poder desplegar nuestras aplicaciones en el IIS. **Servidor entregado:** Procesador de 4 núcleos, 12GB de memoria RAM, disco duro SSD de 200GB **Novedades** El día 7 de noviembre del 2024, una vez es subsanada las novedades presentadas en relación a la conectividad, se accede de manera exitosa al servidor.	TERMINADO	100%
4	Acceso remoto al servidor	1	Proporcionar respectivo usuario, VPN y las credenciales para conexión remota para subir los repositorios. **Novedades** El día 7 de noviembre del 2024, una vez es subsanada las novedades presentadas en relación a la conectividad, se accede de manera exitosa a la VPN suministrada.	TERMINADO	100%
5	Puertos de comunicación	2	Se deben habilitar los puertos 6663, 6664 y 5555 en la red para la comunicación entre los dispositivos y servidor, incluyendo los equipos de usuario final donde tendrán el widget para la gestión de turnos pendientes a atender. **Novedades** Al momento de realizar la instalación de equipos, se verifico la comunicación entre estos.	TERMINADO	100%

Tabla 2. Estado de preinstalaciones de equipos/requisitos de sistema.

3. Avance: Hito 2 Instalación y Parametrización de Licencias en el Servidor

En relación al plan de trabajo y preinstalaciones enviadas, así mismo en las reuniones 1 y 2 desarrolladas el 18 y 23 de septiembre respectivamente. Ahora bien, se relacionan los avances en las actividades indicadas en el Plan de Trabajo- Hito 2 Instalación y Parametrización de Licencias en el Servidor.

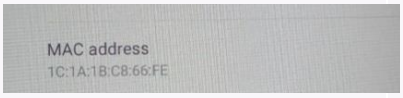
ÍTEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN	ESTADO	%
1	Instalación del software de gestión de turnos en el servidor proporcionado por la Gobernación.	MEDVISION	Una vez son subsanadas las novedades de conexión de la VPN y servidor desde el 7/11/2024, se procede a realizar el despliegue de las licencias en un AMBIENTE DE PRUEBA, según los protocolos de seguridad de la Gobernación de Antioquia. Ahora bien, una vez se cuente con autorización por parte de la Gobernación de Antioquia, se procederá a desplegar las licencias en el AMBIENTE DE PRODUCCIÓN. **Será un anexo a este informe, las evidencias correspondientes a la instalación de las licencias.**	EN CURSO	80%

ÍTEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN	ESTADO	%
2	Configuración del entorno del servidor, incluyendo la instalación de bases de datos, servicios de red y permisos de acceso.	MEDVISION	Una vez son subsanadas las novedades de conexión de la VPN y servidor desde el 7/11/2024, se procede a realizar la configuración del entorno de servidor y verificación de Bases de datos en un AMBIENTE DE PRUEBA, según los protocolos de seguridad de la Gobernación de Antioquia. Ahora bien, una vez se cuente con autorización por parte de la Gobernación de Antioquia, se procederá a desplegar las licencias en el AMBIENTE DE PRODUCCIÓN. **Novedad:** Se evidencian faltan permisos a nivel de red, estos fueron reportados el 21/11/2024.	EN CURSO	80%
3	Parametrización de las licencias adquiridas para cada sede, asignando módulos específicos según los requerimientos del levantamiento de información.	GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA - MEDVISION	Se efectúa la parametrización del sistema en relación al flujo de trabajo compartido por parte de la Gobernación de Antioquia. **Novedad:** • Resta la firma del flujo de trabajo por parte de la Gobernación de Antioquia para la salida a producción. • Resta compartir por parte de la Gobernación de Antioquia, la lista de los usuarios para el acceso a las diferentes plataformas.	EN CURSO	80%
4	Realización de pruebas iniciales para asegurar el correcto funcionamiento del sistema en el entorno de la Gobernación.	MEDVISION	Se procede a realizar pruebas dentro del AMBIENTE DE PRUEBAS desde el 11/11/2024 de manera exitosa. **Novedades:** Se evidencia desde el 20/11/2024, inconvenientes frente a la implementación del certificado SSL.	TERMINADA	100
5	Capacitación inicial del personal de TI de la Gobernación en la administración del sistema, configuraciones básicas y soporte.	MEDVISION	PENDIENTE	SIN INICIAR	0
6	Aprobación de la instalación y parametrización por parte de la interventoría y facturación del 30% del valor total del contrato.	MEDVISION	PENDIENTE	SIN INICIAR	0

Tabla 3. Estado de despliegue de sistemas.

4. Avance: Hito 3 Despliegue de Hardware (Decodificadores y Dispensadores de Turnos)

Se relacionan los avances en las actividades indicadas en el Plan de Trabajo- Hito 3 Despliegue de Hardware (Decodificadores y Dispensadores de Turnos).

ÍTEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN	ESTADO	%
1	Instalación de los decodificadores conectados a las pantallas en cada sede del CAD y el sótano externo, asegurando su integración con el sistema de gestión de turnos.	MEDVISION	Se realiza instalación de los decodificadores desde el 8/11/2024 al 20/11/2024, en donde a la fecha se encuentran instaladas en su totalidad para las siguientes zonas: 1. Seguridad Vial. 2. Hacienda. 3. Atención a la ciudadanía. 4. Secretaria de educación. **Novedad:** Si bien, todos los equipos se encuentran instalados, resta las preinstalaciones reportadas en el apartado de preinstalación. Se anexan evidencia la instalación de los equipos y visualización de licencia en el documento ANEXO a este documento.	TERMINADO	100%
2	Instalación de dispensadores de turnos en las áreas de atención al público, garantizando su correcta localización y accesibilidad.	MEDVISION	Se realiza instalación de los turneros desde el 8/11/2024 al 20/11/2024, en donde a la fecha se encuentran instaladas en su totalidad para las siguientes zonas: 1. Seguridad Vial. 2. Hacienda. 3. Atención a la ciudadanía. 4. Secretaria de educación. **Novedad:** • Si bien, todos los equipos se encuentran instalados, resta las preinstalaciones reportadas en el apartado de preinstalación. • También, se deberá registra la MAC del TURNERO que fue reemplazo en la Zona de SEGURIDAD VÍAL. MAC: 1C:1A:C8:66:FE  Se anexan evidencia la instalación de los equipos y visualización de licencia en el documento ANEXO a este documento.	TERMINADO	100%
3	Configuración de los decodificadores y dispensadores de turnos, vinculándolos al servidor central de la Gobernación.	MEDVISION	Se realiza la configuración de los decodificadores y turneros desde el 8/11/2024 al 20/11/2024 Medida que se realizaba la instalación de cada equipo.	TERMINADO	100
4	Realización de pruebas de funcionamiento integral	MEDVISION	Se realiza pruebas funcionales de los equipos y licencias, en todas las zonas	TERMINADO	100

ÍTEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN	ESTADO	%
	del sistema en cada sede, verificando la integración correcta entre software, decodificadores y dispensadores de turnos.		en la medida que se ha realizado la instalación de los dispositivos, bajo el AMBIENTE DE PRUEBA. **Novedades:** Al momento de realizar las pruebas el 20/11/2024 en la zona **Atención a la ciudadanía,** se evidencia inconvenientes de comunicación por la implementación del certificado SSL, este es reportado el 21/11/2024 por parte de MEDVISION a la GOBERNACIÓN.		
5	Capacitación del personal administrativo en el uso de los dispensadores de turnos y el manejo básico de las pantallas de visualización de turnos.	MEDVISION	Pendiente, hasta aprobación para salida a producción.	SIN INICIAR	0
6	Aprobación de la instalación y configuración del hardware por parte de la interventoría y facturación del 20% del valor total del contrato.	MEDVISION		TERMINADO	100

Tabla 4. Estado de instalación de equipos del sistema.

5. Facturación

5.1. Objeto contractual

En relación al contrato No. 4600017411 y Plan de trabajo aprobados, se establece la siguiente forma de pago, en donde a la fecha se cuenta con el primer hito facturado.

ÍTEM	REFERENCIA	CANTIDAD	TOTAL	ESTADO
1	**FACTURA HITO 1 10%**	1	15.999.799,80	FACTURADO
2	**FACTURA HITO 2 30%**	1	47.999.399,40	SIN FACTURAR
3	**FACTURA HITO 3 20%**	1	31.999.599,60	FACTURADO
4	**FACTURA HITO 4 40%**	1	63.999.199,20	SIN FACTURAR
	Totales		**159.997.998,00**	

Tabla 5. Objeto contractual/relación de compra.

5.2. Pendientes por facturar

Actualmente, se cuenta con la siguiente relación de hitos pendientes por facturar.

ÍTEM	REFERENCIA	CANTIDAD	TOTAL	ESTADO
2	**FACTURA HITO 2 30%**	1	47.999.399,40	SIN FACTURAR
4	**FACTURA HITO 4 40%**	1	63.999.199,20	SIN FACTURAR
	Totales		**111.998.598,60**	

Tabla 6. Objeto contractual/pendiente por facturar.

5.3. Resumen y avances del proyecto

Actualmente, se cuenta con la siguiente relación de hitos pendientes por facturar.

ÍTEM	REFERENCIA	FECHA INICIO	FECHA FIN	DURACIÓN	ESTADO	AVANCE
1	Hito 1: Reunión Inicial y Levantamiento de Información	20/08/2024	10/10/2024	50	TERMINADA	100%
2	Entrega de Preinstalaciones	24/09/2024		57	EN CURSO	80%
3	Hito 2: Instalación y Parametrización de Licencias en el Servidor	31/10/2024		21	EN CURSO	83%
4	Hito 3: Despliegue de Hardware (Decodificadores y Dispensadores de Turnos)	8/11/2024	20/11/2024	12	TERMINADA	83%
5	Hito 4: Entrega Documental y Cierre del Proyecto			0	SIN INICIAR	0%
AVANCE TOTAL DEL PROYECTO						**63%**

Tabla 7. Resumen y avance del proyecto.

6. Observaciones

- En relación al resultado obtenido contamos con un porcentaje de **63%** de avance sobre el proyecto. En donde, encuentra finalizado el HITO 1, PREINSTALACIONES con novedades pendiente por parte de la Gobernación de Antioquia, HITO 3 y avances correspondientes al HITO 2, como se detalla en este informe.
- Una vez se subsanen las novedades reportadas el 21/11/2024 al área de TI , frente al certificado SSL, se solicitará salida a producción por parte de MEDVISION, dado que se recomienda salir a producción con todos los requerimientos de conectividades y comunicación entre los dispositivos funcionales, para así minimizar cualquier riesgo asociado en producción.
- También, se deberá registra la MAC del TURNERO que fue reemplazo en la Zona de SEGURIDAD VÍAL; MAC: 1C:1A:C8:66:FE, tal como se detalle en el HITO 3, MEDVISION procederá a realizar el requerimiento de esta.
- Solicitamos acompañamiento presencial (sitio) para la verificación y conexión de los puntos de datos ya instalados en las zonas ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA y SEGURIDAD VIAL.
- El día 21/11/2024 se notifica por parte de la Gobernación de Antioquia a Medvision, que se encuentran programada la grabación del video e imágenes, correspondiente a la Lengua de Señas Colombiana para el 28/11/2024 a las 10:00 am.
- Actualmente, Medvision se encuentra realizando el proceso de garantía para la pantalla secundaría del Turnero reportado el 13/11/2024. Es importante, dejar claridad que esta pantalla es un obsequio por parte de Medvision para la Gobernación de Antioquia, esta garantía no deberá interferir en la entrega a satisfacción, dado que el equipo se encuentra en garantía.
- Finalmente, en relación a las novedades anteriormente expuestas muy amablemente solicitamos nos permitan facturar HITO 2 según los avances relacionados en este informe y evidencias anexas.

En constancia de lo anterior, suscribimos este documento en Medellín, a los 21 de noviembre días del mes de noviembre de 2024.

Manuela Montoya Jaime
Coordinadora Administrativa
Medvision S.A.S

ANEXO 1

1. **HITO 2: EVIDENCIAS.**

Se realiza carga de licencias en el servidor con IP 10.0.5.4 proporcionado por la Gobernación de Antioquia. Estas licencias han sido instaladas en todos los servicios/zonas dentro del ambiente de pruebas. Ahora bien, cada servicio se distinguirá por los roles de los usuario y parametrizaciones realizadas.

1.1. Widget: Dirección: http://10.0.5.4:6663/widgetsgt

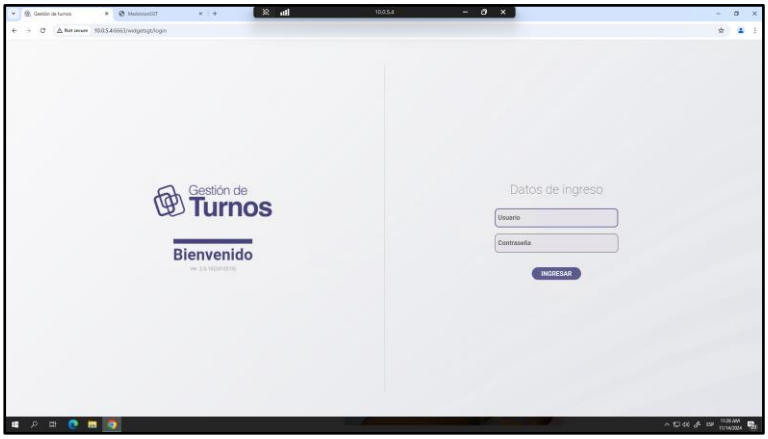


Imagen 1. Widget.

1.2. Portal administrativo: Dirección: http://10.0.5.4:6663/sgt

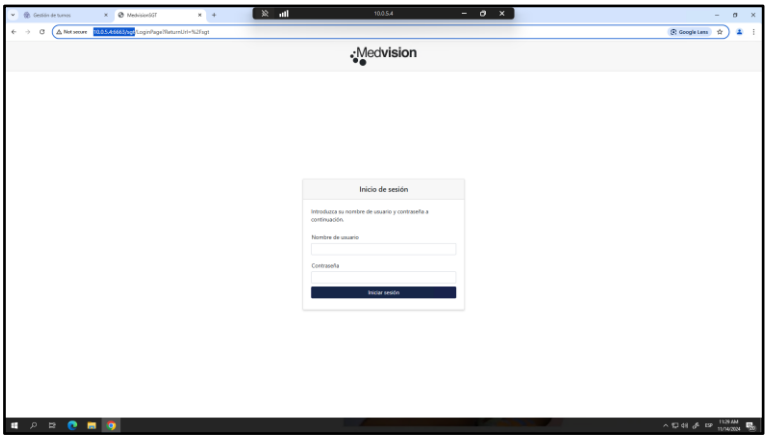


Imagen 2. Portal Administrativo.

1.3. CMS: Dirección: http://10.0.5.4:6663/CMS

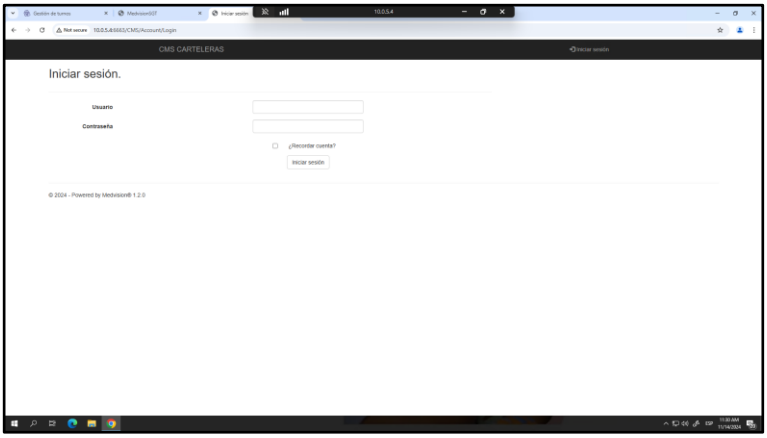


Imagen 3. CMS.

1.4. Web de Preatención: Licencia para el seguimiento de los turnos desde un dispositivo móvil; Dirección: http://10.0.5.4:6663/preatencion

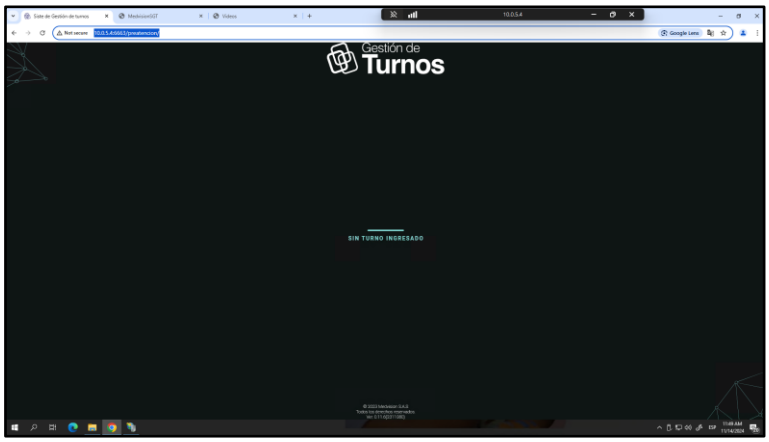


Imagen 4. Web Preatención.

1.5. Plataforma para pedir turnos a través de una plataforma web y enlaza con la web de Preatención para hacer seguimiento a los turnos generados http://10.0.5.4:6663/sgtturnos

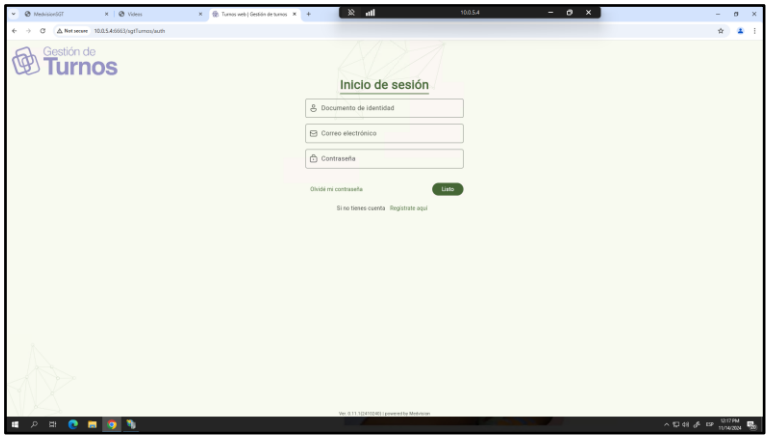


Imagen 5. Solicitud Turnos.

2. HITO 3: EVIDENCIAS

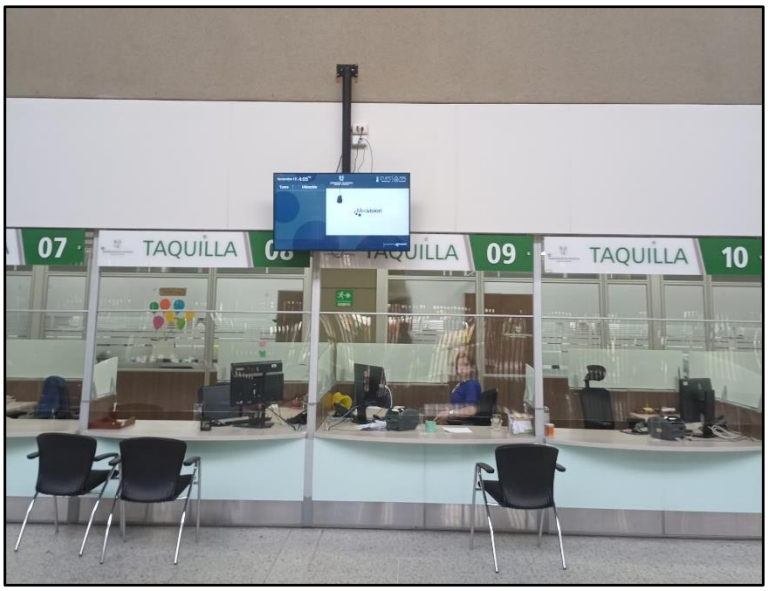


Imagen 6. Instalación de decodificadores y visualización de carteleras.

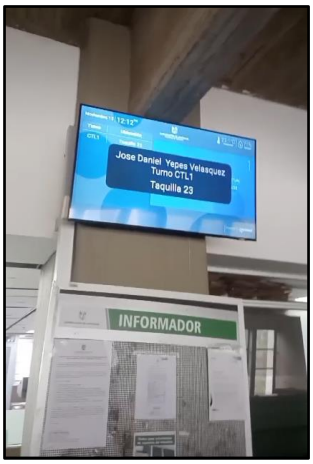


Imagen 7. Pruebas de integración entre licencia y equipos-Llamado de Turno.

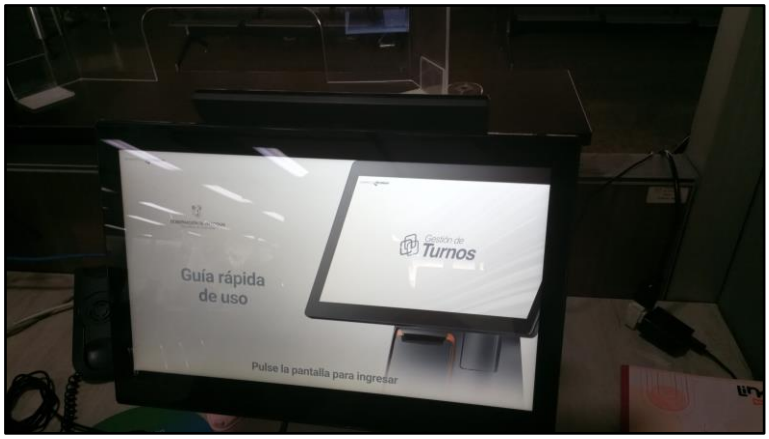


Imagen 8. Instalación de Turnero y visualización de aplicación de APK TURNOS.

Medellin, miércoles, 27 de noviembre de 2024

El presente documento certifica las aprobaciones recibidas por parte del tercero respecto a los componentes funcionales del sistema a entregar por parte de MEDVISION S.A.S., detallados en la Tabla 2, en relación con el ORDEN DE COMPRA/CONTRATO establecido en la Tabla 1, celebrado entre las partes.

DESCRIPCIÓN	INFORMACIÓN
TERCERO	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA-SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
NIT/RUC	890.900.286-0
SEDE/ÁREA	1. Seguridad Vial. 2. Hacienda. 3. Atención a la ciudadanía. 4. Secretaria de educación.
CONTRATO No.	460001741
OTROSI No (SI APLICA)	
PRODUCTO	SISTEMA DE GESTIÓN DE TURNOS

Tabla 1. Información concerniente al contrato.

A continuación, se detallan los componentes del SISTEMA DE GESTIÓN DE TURNOS. El tercero podrá marcar la casilla de verificación si el componente cumple con lo requerido:

LISTA DE CHEQUEO COMPONENTES FUNCIONALES		
CARACTERÍSTICA	CHECK	OBSERVACIONES
Instalación de dispositivo de turnos (Turnero)	☑	
Cartelera(s) instalada(s) y funcional(es)	☑	
Sistema de Gestión de Contenidos (CMS)	☑	
Portal Administrativo (Parametrización)	☑	
Plataforma administrativa (Seguimiento turnos)	☑	
Aplicación de Agendamiento Turnos	☑	
Web de Preatención de Turnos	☑	
Gestión de Turnos a través de Widget	☑	
Toma o gestión de turnos manual (Turnero)	☑	
Toma o gestión de turnos lector de documentos (Turnero)	☑	
Impresión física o visualización de turno (Turnero)	☑	
Visualización de turno en cartelera digital	☑	
Flujo de trabajo (parametrización del sistema)	☑	

LISTA DE CHEQUEO COMPONENTES FUNCIONALES		
CARACTERÍSTICA	**CHECK**	**OBSERVACIONES**
Configuración de usuarios sistema	☑	

Tabla 2.Lista de componentes-Sistema de Gestión de Turnos.

OBSERVACIONES/ACUERDOS

Faltan algunos Usuarios por Crear – Revisar los Filtros del Portal administrativo –

En virtud de lo establecido anteriormente, se firman dos (2) copias de este documento, en el lugar y las fechas citados. En nombre y representación de las partes presentes, firman:

ENTREGA: Luis Angel Tapias Alvarez
C.C. 1037578288 DE _____
MEDVISION S.A.S.
N.I.T. 900.265.794-1

Erika Duque
RECIBE: Erica Maria Duque Mosquera
C.C. 39171028 DE Vegachi (ANT)
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA-SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
N.I.T. 890.900.286-0

CAMILO HERNANDEZ SOLUCIONES S.A.S.

NIT : 900,877,059 - 2
CALLE 77 No. 16a - 38 OFC 404
BOGOTA D.C.-BOGOTA - COLOMBIA
6013839171 3505762889
info@chsolucionesentecnologia.com
Responsables de iva - No somos autorretenedores
Actividad Económica 4741 Tarifa 11,04

FACTURA ELECTRONICA NO.

E 6041

Fecha y Hora de Factura

Generación	2024-10-29	00:05:39
Expedición	2024-10-29	00:06:03
Vencimiento	2024-10-29	

iente MEDVISION S.A.S.
IT 900,265,794 - 1
rección CALLE 45F No. 76-65 BRR VELODROMO
udad MEDELLIN-ANTIOQUIA - COLOMBIA
orreo contabilidad@medvision.com.co
rder Reference Prefijo

Teléfono 5898575
Vendedor CAMILO ANDRES
Centro Costo 1
Numero

Código	Descripción	Unid	Cant	V. Unit	Valor Total
10001005078	FIRESTICK 4K M3N6RA	UND	13		

Total Bruto
RETEFUENTE
IVA 19%
Total a Pagar

NDICION DE PAGO

dito Credito Clientes Nacionales

LOR EN LETRAS

Dos Millones Quinientos Setenta Y Cuatro Mil Seiscientos Cincuenta Pesos M/Cte

SERVACIONES

GARANTIA 6 MESES POR DEFECTOS DE FABRICACION CON SERIAL SELLOS CH 2024

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por Siigo S.A.S Nit. 830.048.145-8

Firma Elaborado por : ADMINISTRADOR

Firma Recibido

TODO LO PUEDO EN CRISTO QUE ME FORTALECE-GRACIAS POR PREFERIRNOS

esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Resolución y/o Autorización de facturación No.** 18764068168539 **aprobado en** 2024-04-01 **vigente** 2 Años, **prefijo** E **desde el número** 5001 **al** 10000

CUFE :915a34b39fbf9abd947427544ef5f328e3bd5ba16b29cedb103f348ba9c80e90b533c8882cca4e5c3b156ea7f2a188af

ORIGINAL

Manuela Montoya <mmontoya@medvision.com.co>

Medvision_Solicitud Garantía_D2S PLUS

8 mensajes

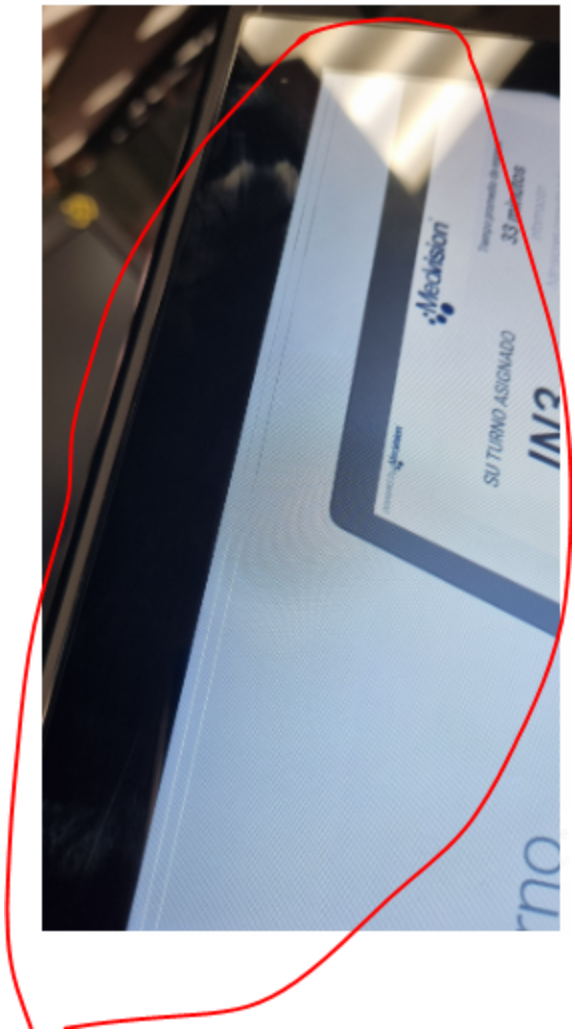
Manuela Montoya <mmontoya@medvision.com.co> 13 de noviembre de 2024, 17:12
Para: 周欣宇Tasia Zhou <xinyu.zhou@sunmi.com>
Cc: Juan David Villalobos Elías <coordinacion.servicio@medvision.com.co>, Jose Daniel Yepes <ssanchez@medvision.com.co>

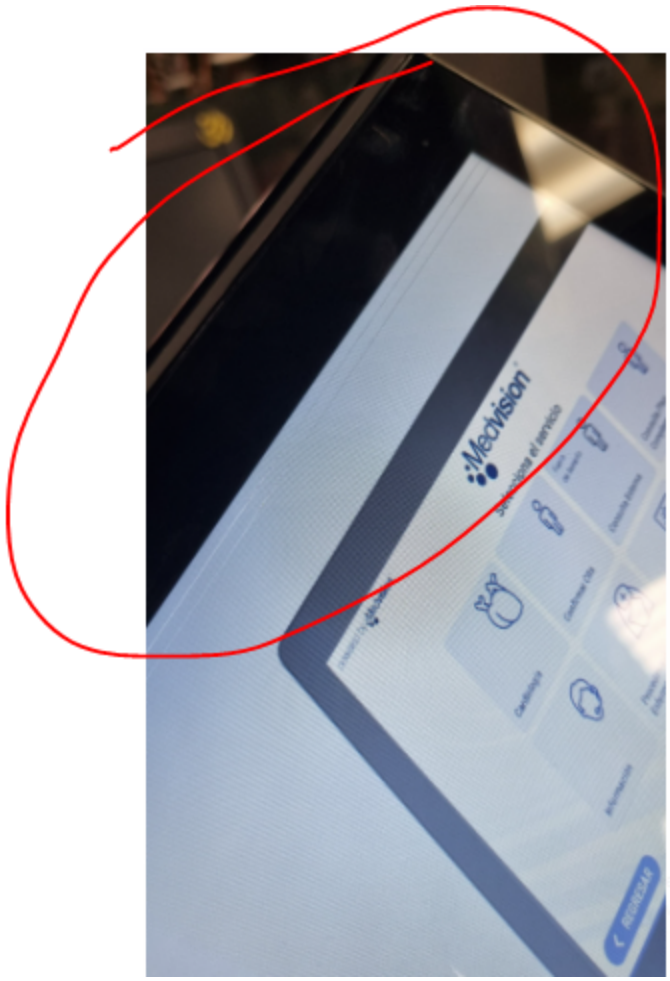
Buen día Tasia,

Un gusto saludarte, muy amablemente podrías apoyarnos con el siguiente requerimiento.

Requerimiento: En el dispositivo K2mini, al utilizarlo se evidencian una rayas en la pantalla (se anexan fotos y video). El equipo no evidencia golpes.

Mis compañeros, estarán copiados en este correo, en caso que se necesite información adicional.





Cordialmente,



WhatsApp Video 2024-11-13 at 3.55.51 PM.mp4
5940K

周欣宇**Tasia Zhou** <xinyu.zhou@sunmi.com> 13 de noviembre de 2024, 19:10
Para: Manuela Montoya <mmontoya@medvision.com.co>
Cc: Juan David Villalobos Elías <coordinacion.servicio@medvision.com.co>, Jose Daniel Yepes <ssanchez@medvision.com.co>, 牛轶骢 Neo Niu <yicong.niu@sunmi.com>, 刘威 Franco Liu <francolw@sunmi.com>

Hola, Manuela

Copio a nuestro técnico, Neo.
Nos ayudará a resolverlo juntos.

Saludos
Tasia

Medellín, 2 de diciembre de 2024

.

LA EMPRESA CERTIFICA A QUIEN INTERESE QUE:

Asunto: Certificación del cumplimiento de las obligaciones parafiscales y seguridad social.

Con el fin de dar cumplimiento a lo ordenado en la normatividad, según las obligaciones previstas en el Parágrafo 3°, artículo 50 Ley 789 de 2002, modificada por el artículo 9 de la Ley 828 de 2003 y Ley 1607 de diciembre 26 de 2012, certifico que MEDVISION S.A.S con NIT: 900.265.794, está al día con los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Así mismo, cumple con las obligaciones frente a los sistemas de salud, riesgos laborales y pensiones.

En constancia, se firma en Medellín, a los dos (2) días del mes de diciembre del año dos mil veinticuatro (2024).

CARMEN ALICIA MONTOYA POSADA
C.C. 39.277.457 DE CAUCASIA
CONTADOR PÚBLICO
TP: 160095-T

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **39.277.457**

MONTOYA POSADA

APELLIDOS

CARMEN ALICIA

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **13-MAY-1974**

DABEIBA
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.58 ESTATURA | **O+** G.S. RH | **F** SEXO

20-JUN-1994 CAUCASIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0100100-00335620-F-0039277457-20110916 0028086257A 1 2071478636

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

21F88E1234BC726E

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **CARMEN ALICIA MONTOYA POSADA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 39277457 de CAUCASIA (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 160095-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *

Dado en BOGOTA a los 10 días del mes de Octubre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

160095-T



CARMEN ALICIA
MONTOYA POSADA
C.C. 39277457
RESOLUCION INSCRIPCION 212
UNIVERSIDAD DE MEDELLIN

FECHA 07/07/2011

PRESIDENTE

MAURICIO ESPAÑOL LEON 169617

FIRMA DEL TITULAR 86275

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.

LOGOCARD 1793 01/2008

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-12-02, 09:40:28 AM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 74132576

Periodo Cotización: octubre de 2024 **Periodo Servicio:** noviembre de 2024

PAGADO 21/11/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MEDVISION SAS		
Documento	NI900265794	**Dirección**	CL 45FF #76 - 65 BARRIO VELODROMO
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	0000000000
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal	BUSTAMANTE OBANDO ANDRES FELIPE	**Identificación**	CC 8161409
Total Afiliados	9	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1010174039	DANIEL ANDRES BERRIO BENITEZ	01	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.793.120	$ 286.900	(EPS010) EPS SURA	$ 1.793.120	$ 71.800	6,960	$ 1.793.120	$ 124.900	(CCF22) COLSUBSIDIO	$ 1.793.120	$ 71.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 555.400
CC 1017208783	MANUELA MONTOYA JAIME	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 3.900.036	$ 624.100	(EPS010) EPS SURA	$ 3.900.036	$ 156.100	0,522	$ 3.900.036	$ 20.400	(CCF04) COMFAMA	$ 3.900.036	$ 156.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 956.700
CC 1026154151	JOSE DANIEL YEPES VELASQUEZ	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.800.000	$ 288.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.800.000	$ 72.000	6,960	$ 1.800.000	$ 125.300	(CCF04) COMFAMA	$ 1.800.000	$ 72.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 557.300
CC 1037578288	LUIS ANGEL TAPIAS ALVAREZ	01	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 2.860.026	$ 457.700	(EPS010) EPS SURA	$ 2.860.026	$ 114.500	6,960	$ 2.860.026	$ 199.100	(CCF04) COMFAMA	$ 2.860.026	$ 114.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 885.800
CC 1040757379	JESSICA MALAK CERA RESTREPO	01	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 3.900.036	$ 624.100	(EPS010) EPS SURA	$ 3.900.036	$ 156.100	0,522	$ 3.900.036	$ 20.400	(CCF04) COMFAMA	$ 3.900.036	$ 156.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 956.700
CC 1152455999	MICHAEL STIVEN RAMIREZ FLOREZ	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 3.631.358	$ 581.100	(EPS010) EPS SURA	$ 3.631.358	$ 145.300	0,522	$ 3.631.358	$ 19.000	(CCF04) COMFAMA	$ 3.631.358	$ 145.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 890.700
CC 1234089272	JUAN DAVID VILLALOBOS ELIAS	01	00												X					0	2	2	2	2	(231001) COLFONDOS	$ 238.318	$ 38.200	(EPS010) EPS SURA	$ 238.318	$ 9.600	0,000	$ 238.318	$ 0	(CCF22) COLSUBSIDIO	$ 238.318	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 47.800
CC 1234089272	JUAN DAVID VILLALOBOS ELIAS	01	00																	0	28	28	28	28	(231001) COLFONDOS	$ 3.336.440	$ 533.900	(EPS010) EPS SURA	$ 3.336.440	$ 133.500	6,960	$ 3.336.440	$ 232.300	(CCF22) COLSUBSIDIO	$ 3.336.440	$ 133.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.033.200
CC 31434379	DANNA PATRICIA RAMIREZ GONZALEZ	01	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 2.600.000	$ 416.000	(EPS010) EPS SURA	$ 2.600.000	$ 104.000	0,522	$ 2.600.000	$ 13.600	(CCF04) COMFAMA	$ 2.600.000	$ 104.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 637.600
CC 8161409	ANDRES FELIPE BUSTAMANTE OBANDO	01	00																	0	30	30	30	30	(231001) COLFONDOS	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.300.000	$ 52.000	0,522	$ 1.300.000	$ 6.800	(CCF04) COMFAMA	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 318.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 25.359.334	$ 25.359.334	$ 25.359.334	$ 25.359.334	$ 4.058.000	$ 1.014.900	$ 761.800	$ 1.005.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.840.000	$ 0	$ 6.840.000

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.