



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. C01.PCCNTR.5919738 del año 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS FELIPE URIBE LOPEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC: 1053793124

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecnoacademia fija para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación. Línea Ingeniería y Diseño.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.
2. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.
3. Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la TecnoAcademia.
4. Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.
5. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.
6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.
8. Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.
9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de formación profesional.
10. Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.
11. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.
12. Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad relacionado con sus actividades contractuales se requiera y velar por la aplicación del manual de supervisión del SENA vigente, para el correcto control, seguimiento y vigilancia de los contratos estatales.
13. Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Automatización Industrial, Regional Caldas – Municipios de Manizales, Chinchiná, Neira y Villamaría.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (11) meses sin exceder el 30 de diciembre de 2024.

PRÓRROGA: Seis (6) días sin exceder el 30 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 12 DE Febrero DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE diciembre DE 2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde 12-02-2024 hasta 30-12-2024.

VALOR DEL CONTRATO: CINCUENTA Y UNO MILLONES TRECIENTOS VEINTIOCHO MIL Y CIENT PESOS M/CTE (\$51.328.100).

SUPERVISOR: DAYRO ALEXIS GIRALDO BUSTAMANTE

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 8126795

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO ____

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 51.328.100
Valor Ejecutado	\$ 51.328.100
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0.
Saldo a liberar	\$ 0.

Mes	Número	Saldo Anterior	Saldo a Pagar	Nuevo Saldo	N° Planilla de Pago de Seguridad Social	Estado
Febrero	1	50.684.487	3.057.160	47.627.327	29103099	GENERADO ☐
Marzo	2	47.627.327	4.827.094	42.800.233	29305039	GENERADO ☐
Abril	3	42.800.233	4.827.094	37.973.139	29350731	GENERADO ☐
Mayo	4	37.973.139	4.827.094	33.146.045	29531079	GENERADO ☐
Junio	5	33.146.045	4.827.094	28.318.951	29833808	GENERADO ☐
Julio	6	28.318.951	4.827.094	23.491.857	30112274	GENERADO ☐
Agosto	7	23.491.857	4.827.094	18.664.763	30368452	GENERADO ☐
Setiembre	8	18.664.763	4.827.094	13.837.669	30656781	GENERADO ☐
Octubre	9	13.837.669	4.827.094	9.010.575	30947986	GENERADO ☐
Noviembre	10	9.654.188	4.827.094	4.827.094	31244486	GENERADO ☐
Diciembre	11	4.827.094	4.827.094	0	31541687	GENERADO ☐



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- Para el año 2024, se tuvieron 7 fichas, en los Programas de formación, con un total de 178 aprendices matriculados distribuidos de la siguiente forma:
 - Reconocimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación a partir de metodologías experienciales para alcanzar aprendizajes significativos, 1 grupo con 25 aprendices matriculados.
 - Elaboración y Construcción de prototipos mecánicos, 5 grupos con 92 aprendices matriculados.
 - Aplicación de la ciencia, la tecnología y la innovación a partir de metodologías experienciales para la formulación de proyectos. 1 grupo con 29 aprendices matriculados.
 - Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación, 1 grupos con 32 aprendices matriculados.
- Se certificaron 150 aprendices de 178 matriculados, equivalentes a 84,27%, 5 aprendices desertaron de los programas, equivalentes al 2,81%, y 23 aprendices no aprobaron, equivalentes al 12,92%.
- De los 137 aprendices certificados, 93 son niños (52,27%) y 57 niñas (32,02%).
- Durante el año se atendieron 7 instituciones educativas, 2 No Oficiales y 5 Oficiales, una de las 2 No Oficiales pertenecen al municipio de Manizales y se atienden en modalidad Extensión con visitas alternadas en la Tecnoacademia Fija, la otra No Oficial pertenece al municipio de Villamaría y se atiende en la Tecnoacademia. De las 5 Oficiales, 2 en Villamaría y se atienden en la Tecnoacademia Fija; 2 están en Manizales en modalidad extensión con visitas alternadas en la Tecnoacademia, Y, por último, 1 institución es de Extensión, ubicada en la cabecera municipal del municipio de Villamaría.
- Aprendices certificados del municipio de Manizales, 75 (42,13%) y Aprendices certificados del municipio de Villamaría, 75 (42,13%).
- El semillero de investigación TecnoLab 4.0 de la Tecnoacademia Manizales tuvo activos en la línea de Ingeniería y Diseño con 4 aprendices de 3 instituciones educativas diferentes. En edades entre 12 y 16 años.
 - Se formuló un proyecto de investigación para el año, “Desarrollo de un prototipo mecánico de fresadora como alternativa para el aprovechamiento de los residuos generados por el sector metalmecánico de Manizales”, el cual se termina totalmente, con 5 productos: Bocetos iniciales con la ingeniería básica, Prototipo virtual CAD, Planos técnicos del prototipo, Prototipo físico funcional y Manual técnico de operación.
- Los aprendices, presentaron los productos finales en diferentes eventos realizados durante la vigencia del 2024:
 - 1 aprendiz realizó la presentación de póster en el XVI Encuentro departamental de semilleros de Investigación RREDSI, llevado a cabo en la ciudad de Manizales, pasando al Encuentro Regional en la ciudad de Armenia.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 2 aprendices participaron en Evento divulgación Tecnoacademia, llevado a cabo en la ciudad de Pereira en el mes de octubre.
- Participación como EVALUADOR en el XVI Encuentro departamental de semilleros de Investigación RREDSI, llevado a cabo en la ciudad de Manizales.
- Realizar el acercamiento con la Mesa Sectorial Metalmecánica del Centro de Automatización Industrial, para la presentación de los proyectos de la línea de Ingeniería y Diseño, de la Tecnoacademia Manizales.
- Actualización del CvLAC para el reconocimiento y categorización como Investigador ante el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.
- Elaboración completa del desarrollo curricular, planeación pedagógica, guías de aprendizaje del Programa de formación: Elaboración y Construcción de prototipos mecánico, perteneciente a la línea de Ingeniería y Diseño, reestructurando todas las actividades con sus respectivos anexos, incluyendo gamificación y normas de bioseguridad.
- Elaboración completa del desarrollo curricular, planeación pedagógica, guías de aprendizaje del Programa de formación: desarrollo de habilidades en ciencia e innovación a partir de conceptos de tecnologías emergentes, reestructurando todas las actividades con sus respectivos anexos, incluyendo gamificación y normas de bioseguridad.
- Se realizan los siguientes cursos de formación durante esta vigencia:
 - Planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la formación profesional integral, 48 horas.
 - Evaluación y certificación de competencias laborales: 240201085 - 1 - Conducir investigación formativa de acuerdo con modelo pedagógico y tipo de proyecto.
 - Evaluación y certificación de competencias laborales: 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.
- Elaboración de fichas técnicas para la realizar la compra y el mantenimiento de los elementos y equipos necesarios para dar la formación de la línea de Ingeniería y Diseño.
- Apoyo a la supervisión de diferentes contratos para la compra y el mantenimiento de los elementos y equipos necesarios para dar la formación de la línea de Ingeniería y Diseño.
- Apoyo y revisión de informes de los diferentes contratos de la compra y el mantenimiento de los elementos y equipos necesarios para dar la formación de la línea de Ingeniería y Diseño.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

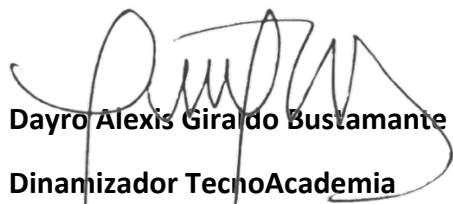
Excelente desempeño en la ejecución de las actividades asignadas y entrega de productos requeridos.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,


Dayro Alexis Giraldo Bustamante
Dinamizador TecnoAcademia
Supervisor de Contrato