REPÚBLICA DE COLOMBIA
COPNIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN Y/O APROBACIÓN DE PAGO

1. DATOS DEL INFORME

No. informe	Fecha del informe	Periodo del informe		Tipo de Informe		Avance Presupuestal a la fecha	0,00%
		Desde	Hasta	Informe Mensual	X		
1	21/01/2025	6/12/2024	5/01/2025	Aprobación de pago		Avance Físico a la fecha	11,11%

Supervisor	Cargo	Identificación	Tipo de encargo	Memorando Designación	Fecha Inicial	Fecha Final
WILMAR HENRY BARRERO LOZANO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1.105.681.497	T	32024130300001682	10/12/2024	5/01/2026

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	48-2024	Tipo de Contrato	Contratos de Prestación de servicios			
Razón social contratista	IOIP S.A.S.		Representante Legal	CHARLES EDGARD MORENO HERNANDEZ		
Tipo y No. Identificación contratista	NIT	901.257.606-5	Teléfono de Contacto	3187169108	Correo electrónico de contacto	chmoreno@ioip.com.co
Objeto Contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA MIGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA PLATAFORMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL BASADA EN SHAREPOINT DE LA ENTIDAD, MEDIANTE ACTIVIDADES DE EXTRACCIÓN, TRANSFORMACIÓN, Y CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL NUEVO REPOSITORIO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL COPNIA.					

Valor total contrato inicial (en número y letra)	$ 111.526.800,00	CIENTO ONCE MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE,

Forma de Pago	El COPNIA realizará un (1) único pago de acuerdo con los servicios efectivamente prestados. Para la acreditación del pago se requerirá por parte del proveedor el informe que contenga el detalle de las gestión y actividades realizadas.

Plazo de ejecución	9	Meses	Fecha de suscripción del contrato u Orden de Compra	4/12/2024

INFORMACION VIGENCIA CONTRATO		INFORMACION EJECUCION DEL CONTRATO		INFORMACION MODIFICACIONES DEL CONTRATO	
Fecha Inicio Vigencia del contrato	6/12/2024	Fecha de Inicio	6/12/2024	Modificación	Fecha de la Modificación
		Fecha final 1	5/09/2025		
		Fecha final 2			
Fecha Final Vigencia del contrato	5/01/2026	Fecha final 3			
		Fecha final 4			

3. MODIFICACIONES AL CONTRATO

3.1. MODIFICACINES DEL PLAZO DE EJECUCION

Fecha de suscripción Modificatorio	Tipo de modificación	Plazo		Nueva Fecha de Terminación	Observaciones
	Prórroga		DÍAS		N/A

3.2. ADICIONES

Fecha de suscripción Modificatorio	Tipo de modificación	Valor Adición	%	Valor total del Contrato
	Adición	N/A		
Totales		$ 0,00	0%	

4. INFORMACION DE GARANTIAS

	Aseguradora	No. Póliza	Amparo	Valor asegurado	Vigencias	
					Fecha inicio	Fecha final
Información Póliza	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	25-46-101037523	Cumplimiento	$ 22.305.360	5/12/2024	1/04/2026
			Calidad del servicio	$ 22.305.360	5/12/2024	2/04/2026

5. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

5.1. Obligaciones / Productos pactados

No. Obligación	Obligación específica	Actividad Realizada	Valor Unitario (Si aplica)	Cantidad (Si aplica)	% de cumplimiento (si aplica)	Estado de Obligación	Observaciones
1	Dar estricto cumplimiento a la ficha de especificaciones y condiciones técnicas del contrato y atender las recomendaciones del supervisor.	El proveedor presenta plan de trabajo, informe mesual y análisis de la data.			11%	En ejecucion	
2	Presentar plan de trabajo y cronograma para el proceso de extracción y transformación de la información, expedientes electrónicos, datos, metadatos, documentos y adjuntos, que se alojan en el SGDEA SharePoint 2013 y repositorios complementarios de la plataforma, esto contemplando la entrega final de la información en el repositorio indicado por la entidad.	El proveedor presenta plan de trabajo y análisis de la data.			0%	En ejecucion	Esta pendiente entregar el cronograma.
3	Realizar el ciclo de migración según los lineamientos de la entidad que incluya las etapas de 1. Planificación y análisis, 2. Preparación, 3. Diseño de la migración, 4. Ejecución de la migración, 5. Validación y pruebas, 6. Carga en el repositorio final y generación de datos según lineamientos, 7. Seguimiento y soporte, generando un informe por cada etapa.	El proveedor presenta plan de trabajo y análisis de la data.			0%	En ejecucion	Actualmente el proceso se encuentra en planificación y análisis.
4	Presentar un informe de los recursos mínimos requeridos para la migración y otras consideraciones que sirva como herramienta para la toma de decisiones del área de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.	No se ha realizado el proceso por el momento.			0%	Pendiente de Ejecucion	
5	Realizar análisis de datos que permita realizar por parte del proveedor un inventario completo de todos los datos que serán migrados, incluyendo su ubicación, formato y relevancia.	El proveedor presenta informe mesual y análisis de la data.			0%	En ejecucion	
6	Elaborar un documento con el paso a paso para la extracción de la información, ubicaciones de archivos y dimensionamiento del repositorio final, realizando conclusiones, recomendaciones y un presupuesto estimado para llevar a cabo este proceso de migración por parte del Copnia.	No se ha realizado el proceso por el momento.			0%	Pendiente de Ejecucion	
7	Desarrollar scripts y herramientas necesarias para la extracción de la información, expedientes electrónicos, datos, metadatos, documentos y adjuntos, que se alojan en el SGDEA SharePoint 2013.	El proveedor presenta informe mesual y análisis de la data.			0%	En ejecucion	

8	Hacer uso de herramientas tecnológicas, licenciamientos, hardware, plataformas o software para realizar la extracción, transformación y entrega de la información de la migración, sin que esto genere costos adicionales para la entidad.	El proveedor presenta informe mesual y análisis de la data.			0%	En ejecucion	
9	Preparar los datos al formato requerido por el nuevo sistema SGDEA a contratar, si es necesario se deberá realizar cualquier otra transformación necesaria acorde a los lineamientos de la entidad.	No se ha realizado el proceso por el momento.			0%	Pendiente de Ejecucion	
10	Definir los procedimientos y protocolos que se seguirán para garantizar la integridad y seguridad de los datos durante la migración.	No se ha realizado el proceso por el momento.			0%	Pendiente de Ejecucion	
11	Extraer los datos del sistema existente de manera segura y eficiente, asegurándose de no perder ni corromper información importante.	El proveedor presenta informe mesual y análisis de la data.			0%	En ejecucion	
12	Realizar exhaustivamente verificaciones de la integridad y precisión de los datos Extraídos comparándolos con los datos originales para identificar discrepancias o inconsistencias y corregirlas según sea necesario, ejecutando un ciclo de calidad de datos.	No se ha realizado el proceso por el momento.			0%	Pendiente de Ejecucion	
13	Realizar la entrega de documentos resultantes del contrato y que se soliciten por parte del supervisor.	No se ha iniciado el proceso de entrega de la data.			0%	Pendiente de Ejecucion	
14	Apoyar la verificación de los datos a migrar al nuevo sistema SGDEA a contratar, validando que funcione correctamente y cumpla con los parámetros del nuevo sistema.	No se ha requerido por el momento.			0%	Pendiente de Ejecucion	
15	Proponer, proyectar y realizar ajustes y mejoras que permitan la adecuada migración de los datos, acorde a los lineamientos de la entidad.	No se ha requerido por el momento.			0%	Pendiente de Ejecucion	
16	Presentar al supervisor del contrato, informe mensual consolidado de las actividades desarrolladas y los documentos que las soportan.	El proveedor presenta plan de trabajo, informe mesual y análisis de la data.			11%	En ejecucion	
17	Las demás obligaciones que sean necesarias, para la correcta ejecución del contrato.	No se ha requerido por el momento.			11%	En ejecucion	

5.2. Avance de obra - actas de avance de obras (según aplique)

5.3. Ejecución financiera.

No. Pago	No. Factura	Fecha factura	Valor Factura	% Ejec.	Fecha Pago Aportes	No. Planilla (Si aplica)	Revisor Fiscal o Certificante
Total Pagos Realizados			**$ 0,00**				

6. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA

			Justificación del Posible Incumplimiento
Se recomienda iniciar proceso de incumplimiento:	SI:	NO: **X**	N/A

7. RESUMEN APROBACIÓN PAGO

Descripción del bien o servicio prestado				
No factura o cuenta de cobro/ Radicado			Fecha de la factura	
Valor de la factura			Saldo del valor del contrato	
Saldo a liberar		Justificación del saldo no ejecutado y/o a liberar (En caso de ser necesario y se diligencia en el último pago a realizar)		
Saldo no ejecutado				
Observaciones				

NOMBRE SUPERVISOR:	**WILMAR HENRY BARRERO LOZANO**	**FIRMA** WILMAR HENRY BARRERO LOZANO Firmado digitalmente por WILMAR HENRY BARRERO LOZANO Fecha: 2025.01.21 16:18:18 -05'00'
CARGO:	**PROFESIONAL ESPECIALIZADO**	
C.C.:	1105681497	