

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	04
		Vigencia:	12-12-2024

<u>SOLICITUD DE COTIZACIÓN</u> <u>PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA (SIN OFERTA SECOP II)</u> <u>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN</u>	
Fecha: 10 de Enero de 2025	
Señores: TATIANA CRUZ SANTOS 3106497053 taticruz@misena.edu.co Bogotá	
ADVERTENCIA	LA COTIZACIÓN SOLICITADA SERVIRÁ DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO Y, POR TANTO, <u>NO OBLIGA A LAS PARTES.</u>
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS JEFSA SUPFI TECNOLOGOS CONTABLES PARA LA SUBDIRECCION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DE JEFATURA DE SALUD FAC
SPECIFICACIONES TÉCNICAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dar estricto cumplimiento a los lineamientos financieros de conformidad con lo establecido en la normatividad, circulares, guías y manuales vigentes elaborados por la DIGSA y Jefatura de Salud FAC. 2. Revisar la documentación de los pagos a proveedores que cumplan con las normas y requisitos de ley para el pago 3. Liquidar Impuestos en los respectivos pagos de proveedores de Compras de Bienes y servicios 4. Formalizar los asientos de los comprobantes contables en el aplicativo SIIF II y ERP/SAP (ingresos, egresos, comprobantes de contabilidad, causaciones, miros, reclasificaciones etc.) 5. Elaborar las MIRO de los pagos celebrados por la JEFSA FAC en el aplicativo SAP. 6. Crear y validar la elaboración del informe de cuentas por pagar factura a factura mensual de la JEFSA. 7. Elaborar facturación electrónica de INGRESOS en SIIF. 8. Preparar el Informe de Operaciones Reciprocas mensual, Informes CGN 9. Elaborar y enviar Actas de conciliación reciprocas con otras Entidades Públicas. 10. Efectuar cruce mensual SIIF – SAP cuentas 2481 “Administración de Seguridad Social en Salud” y 2490 “Otras Cuentas por Pagar”

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	04
		Vigencia:	12-12-2024

	<ol style="list-style-type: none"> 11. Causación y compensación de ingresos en SAP. 12. Consolidar información enviadas por las UMAS de los requerimientos efectuados por DIGSA 13. Preparar el archivo documental financiero de La Jefatura de Salud Fuerza Aérea Colombiana 14. Verificar documentos de atenciones urgencias red externa no contratada y contabilizar acorde a documentos soporte. 15. Realizar ajuste de Informes de cartera y de cuentas por pagar. 16. Controlar la documentación de los pagos por resolución que cumplan con las normas y requisitos de ley para el pago. 17. Dar respuesta a las IPS acerca del estado de cartera con la información suministrada por las áreas de tesorería, auditoría, planeación. 18. Realizar el pago de aportes a la seguridad social a tiempo durante la ejecución del contrato. 19. Mantener la ARL vigente para la ejecución del contrato. En caso en que el supervisor del contrato identifique que no se encuentra vigente y al día en los pagos, procederá a la suspensión del contrato y al inicio del proceso correspondiente por incumplimiento de las obligaciones pactadas. 20. Realizar informe de actividades mensualmente al supervisor para el trámite del respectivo pago. 21. Entregar acta de informe de actividades al término del contrato. <p>Obligaciones del contratista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cumplir las establecidas dentro de las actividades a desarrollar. • Dedicar toda su capacidad en el cumplimiento de sus obligaciones. • Acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales. • Elaborar un informe de actividades mensual para aprobación del Supervisor del Contrato. • De acuerdo a la circular No. FAC-S-2020-009131-CR Aplicación de la Ley 2013 de 2019, debe mantener actualizada la información sobre los formularios que corresponden a la declaración de bienes y rentas, conflicto de intereses y declaración de renta en la página de la Función Pública. 	
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	PLAZO EJECUCIÓN	Desde el acta de inicio hasta el 15 de Diciembre de 2025
	FORMA DE PAGO	De acuerdo a las políticas del Ministerio de Defensa Nacional el contrato se pagará de acuerdo a la programación de entregas establecidas y se efectuará conforme a los parámetros establecidos en el proceso formal.


	FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN	Versión N°:	04
	MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Vigencia:	12-12-2024

	LUGAR DE EJECUCIÓN	Lugar determinado por el contratista y eventualmente en la Jefatura Salud en la ciudad de Bogotá	
REQUISITOS TÉCNICOS:	REQUISITOS		CON ESTA COTIZACIÓN
	1. Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública		x
	2. Título tecnólogo en contabilidad y finanzas, acreditado con copia del diploma y/o acta de grado.		x
	3. Certificación de experiencia 1 años		x



FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN	Versión N°:	04
MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Vigencia:	12-12-2024

REQUISITOS JURÍDICOS:	<table border="1"><thead><tr><th>REQUISITO</th><th>CON ESTA COTIZACIÓN</th></tr></thead><tbody><tr><td>Fotocopia cedula de ciudadanía persona natural</td><td>x</td></tr><tr><td>Certificado de afiliación Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL) o últimos seis (06) meses de pago NOTA: Una vez firmado el contrato, el contratista tramitará la afiliación a la ARL</td><td>x</td></tr><tr><td>Certificado de Antecedentes Disciplinarios</td><td>x</td></tr><tr><td>Certificado de Antecedentes Fiscales</td><td>x</td></tr><tr><td>Certificado de Antecedentes Judiciales</td><td>x</td></tr><tr><td>Consulta Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC</td><td>x</td></tr><tr><td>Certificado de Antecedentes REDAM</td><td>x</td></tr><tr><td>Manifestación sobre Inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses.</td><td>x</td></tr><tr><td>Compromiso Antisoborno y Anticorrupción</td><td>x</td></tr><tr><td>Formato Pacto de Integridad Proveedor</td><td>x</td></tr><tr><td>Notificación electrónica</td><td>x</td></tr><tr><td>Hoja de vida SIGEP II</td><td>x</td></tr><tr><td>Declaración de bienes y rentas y conflicto de interés de la página de la función pública: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/ley-2013 (si aplica)</td><td>x</td></tr></tbody></table>	REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN	Fotocopia cedula de ciudadanía persona natural	x	Certificado de afiliación Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL) o últimos seis (06) meses de pago NOTA: Una vez firmado el contrato, el contratista tramitará la afiliación a la ARL	x	Certificado de Antecedentes Disciplinarios	x	Certificado de Antecedentes Fiscales	x	Certificado de Antecedentes Judiciales	x	Consulta Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	x	Certificado de Antecedentes REDAM	x	Manifestación sobre Inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses.	x	Compromiso Antisoborno y Anticorrupción	x	Formato Pacto de Integridad Proveedor	x	Notificación electrónica	x	Hoja de vida SIGEP II	x	Declaración de bienes y rentas y conflicto de interés de la página de la función pública: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/ley-2013 (si aplica)	x
	REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN																											
	Fotocopia cedula de ciudadanía persona natural	x																											
	Certificado de afiliación Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL) o últimos seis (06) meses de pago NOTA: Una vez firmado el contrato, el contratista tramitará la afiliación a la ARL	x																											
	Certificado de Antecedentes Disciplinarios	x																											
	Certificado de Antecedentes Fiscales	x																											
	Certificado de Antecedentes Judiciales	x																											
	Consulta Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	x																											
	Certificado de Antecedentes REDAM	x																											
	Manifestación sobre Inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses.	x																											
	Compromiso Antisoborno y Anticorrupción	x																											
	Formato Pacto de Integridad Proveedor	x																											
	Notificación electrónica	x																											
	Hoja de vida SIGEP II	x																											
Declaración de bienes y rentas y conflicto de interés de la página de la función pública: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/ley-2013 (si aplica)	x																												

	FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN	Versión N°:	04
	MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Vigencia:	12-12-2024

REQUISITOS ECONÓMICOS:	REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN
	Registro Único Tributario	x
	Certificación bancaria	x
	Formato Datos Beneficiario Cuenta	x
	Cotización - Oferta económica	x
PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN	PARA Plazo máximo de cotización el 13 de Enero de 2025, la cotización se debe enviar al correo diana.buitrago@fac.mil.co Nota: En el caso de no presentar cotización se solicita justificación por escrito.	



CR SANDRA MARCELA ZAMUDIO PRIETO

Firma Gerente Proyecto