



MODELO DE MEMORANDO PARA CIERRE O TERMINACIÓN SECOP II - SDH

El presente formato tiene como fin, que los supervisores de la Secretaría Distrital de Hacienda remitan las solicitudes de Terminación o Cierre de los contratos celebrados en la plataforma SECOP II.

Una vez leídos y comprendidos los lineamientos descritos en el memorando “*Actualización de lineamientos de terminación y cierre de expedientes contractuales en SECOP II*”. El supervisor deberá diligenciar debidamente los recuadros que a continuación se relacionan:

Marque con una X en una opción:

Nota 1: en caso de tener contratos para terminación y cierre, podrá agregar un recuadro para relacionar solo los que serán terminados y otro para los que deberán ser cerrados.

Nota 2: No se puede recortar o alterar el texto del formato, ya que será una causal de rechazo.

Cierre X Terminación

Contrato	Contratista	Supervisor	Área Origen
240271	LEILY MARIANA FLOREZ FLOREZ	KELLY JOHANNA MURCIA CLAROS	Subdirección de Cobro Tributario
240370	LUIS FERNANDO ESPITIA ZAMBRANO	KELLY JOHANNA MURCIA CLAROS	Subdirección de Cobro Tributario
240408	DIEGO FELIPE BERNAL ESPINOZA	KELLY JOHANNA MURCIA CLAROS	Subdirección de Cobro Tributario

Se incluye un recuadro adicional para que se indiquen los correos electrónicos adicionales al supervisor, los cuales serán notificados sobre el avance, aprobación o rechazo de las solicitudes.

Nombre del funcionario	Correo electrónico
Luis Carlos Lozada Elizalde	llozada@shd.gov.co

Una vez diligenciado y firmado por el supervisor. El formato deberá ser enviado con radicado IE generado en CRM al correo interna_enviada_virtual@shd.gov.co dirigido a la Subdirección de Asuntos Contractuales.



Supervisor
KELLY JOHANNA MURCIA CLAROS

www.haciendabogota.gov.co

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA