

CUENTA DE COBRO No 001

Alcaldía Municipal de Magangué

NIT. 800.028.432-2

Debe a:

Beneficiario (nombres y apellidos)	YULIETH PAOLA FLOREZ TUIRAN
Tipo y número del documento	Cedula de ciudadanía No 1052947394
Lugar de expedición del documento	MAGANGUÉ
Dirección de residencia	Corregimiento de santa fe
Ciudad de residencia	Magangué, Bolívar
Teléfono	312-6285618
Periodo a cobrar	5 de Diciembre de 2024 – 31 de Diciembre de 2024
Concepto del cobro	PAGO TOTAL DEL CONTRATO 956 DEL 2024 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MAGANGUÉ, EN LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ.
Valor a cobrar en (\$)	\$ 2.500.000
Valor a cobrar en letras	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS
Municipio donde se prestó el servicio	Magangué, Bolívar


Firma

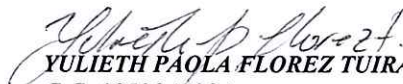
Fecha: 11/11/2024

INFORME DE EJECUCIÓN - CONTRATO 956 DEL 2024

ENTIDAD	ALCALDIA DE MAGANGUE BOLIVAR
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR
CONTRATO N°	956 DE 2024
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MAGANGUÉ, EN LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ.
NOMBRE CONTRATISTA Y CEDULA	YULIETH PAOLA FLOREZ TUIRAN C.C. 1052947394
PLAZO CONTRATO	FECHA INICIO: 05-12-2024 – FECHA FINAL 31/12/2024
FECHA ENTREGA INFORME	5/12/2024 – 31/12/2024
VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 2.500. 000.00	
CONDICIONES DEL CONTRATO	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MAGANGUÉ, EN LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ.
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	1. Colaborar con la Entidades contratante en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad. 2. Observar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el contratante, y de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y en trabamientos que pudieran presentarse. 3. Garantizar la calidad de los servicios contratados. 4. Encontrarse al día en el pago durante la ejecución del contrato (salud, pensión y ARL), en los términos del Decreto 780 de 2016 modificado por el Decreto 1273 de 2018. 5. Presentar mensualmente informe de las actividades realizadas relacionadas con el objeto contractual al Supervisor del Contrato. 6. Asesorar y apoyar en la consecución de información necesaria para dar respuestas a derechos de petición, acciones judiciales y requerimientos de los entes de control que se requieran. 7. Asesorar sobre las diferentes consultas que le realicen los secretarios y demás funcionarios de la alcaldía municipal de Magangué en relación al objeto contractual. 8. Apoyar a la secretaria general y del interior en las diferentes actividades, que se desarrollan de acuerdo con sus competencias funcionales. 9. Apoyar en los diferentes comités que adelante la secretaria general y del interior, cuando se le

	encomiende. 10. Asesorar a la secretaria general y del interior de acuerdo con su profesión en temas relacionados con el objeto contractual. 11. Las demás obligaciones que le sean asignados por parte del supervisor en cumplimiento con el objeto contractual.
INFORME DE ACTIVIDADES	- Asesore y apoye en la consecución de información necesaria para dar respuestas a derechos de petición, acciones judiciales y requerimientos de los entes de control que se requirieron. - Apoye a la secretaria general y del interior en las diferentes actividades, que se desarrollaron de acuerdo con las competencias funcionales. - Apoyo en los diferentes comités de justicia transicional que adelanto la secretaria general y del interior.

Atentamente,


YULIETH PAOLA FLOREZ TUIRAN
 C.C. 1052947394
 CONTRATISTA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MAGANGUÉ NIT. 800028432-2	igencia: 04/01/2024	
	SECRETARIO GENERAL Y DEL INTERIOR		
	CERTIFICACIONES	versión: 01	

**EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DEL INTERIOR MUNICIPAL DE
MAGANGUÉ**

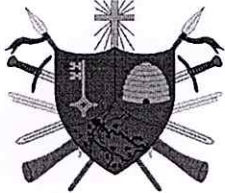
CERTIFICA

Que **YULIETH PAOLA FLOREZ TUIRAN** identificada con la CC. No. **1.052.947.394**, cumplió satisfactoriamente con el cumplimiento del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No 956 de 2024 para el periodo comprendido entre el 5 de DICIEMBRE de 2024 y el 31 de DICIEMBRE de 2024, cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MAGANGUÉ, EN LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ.**

Para constancia se expide en Magangué a los Once (11) días del mes de DICIEMBRE de 2024.



MANUEL ISAAC VALDELAMAR CASTRO
SECRETARIO GENERAL Y DEL INTERIOR MUNICIPAL DE MAGANGUÉ

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MAGANGUÉ NIT. 800028432-2	Vigencia 0x/0x/2021	
	PROCESO GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL		
	Formato Informe de Supervisión	Versión: 01	

INFORME DE SUPERVISION

Contrato ☒ Convenio ☐

MODALIDAD DE SELECCION		Contratación directa	
Nº DE PROCESO DE SELECCIÓN		956	
TIPO DE CONTRATO O CONVENIO		Prestación de servicios	
FECHA DE INSCRIPCION DEL CONTRATO/CONVENIO		5 de Diciembre del 2024	
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO		Prestación de servicios para el fortalecimiento institucional de la alcaldía municipal de Magangué, en la secretaria general y del interior del municipio de Magangué.	
CONTRATISTA-OPERADOR		YULIETH PAOLA FLOREZ TUIRAN	
NIT/CC		1052947394	
REPRESENTANTE LEGAL		NA	
IDENTIFICACION DEL REPRESENTANTE LEGAL		NA	
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO		2.500.000	
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS		Un pago por valor de 2.500.000.	
PLAZO DE EJECUCION		Hasta 31 de diciembre	
FECHA DE INICIO		5 de Diciembre 2024	
INTERVENTOR	NOMBRE	NA	
	FECHA DE DESIGNACION DE LA INTERVENTORIA	NA	
SUPERVISION	NOMBRE	Manuel Isaac valdelamar castro	
	FECHA DE DESIGNACION DE LA SUPERVISION	5 de Diciembre	
PERIODO DEL INFORME			
5 de Diciembre- 31 de Diciembre			

DATOS FINANCIEROS

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
Nº	640	VALOR	36.000.000	FECHA	26-11-2004
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES)- RP					
N.º	3293	VALOR	2.500.000	FECHA	05-12-2024
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)	Programas de asistencia profesional y técnica para el fortalecimiento institucional de la administración municipal orientados al desarrollo eficiente de las competencias de la ley contempladas en los programas y proyectos del plan de desarrollo municipal, recursos SGP, otros sectores. 2.3.2.02.02.009.4599.05.1.2.4.3.03				

RELACION DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS O APORTES
A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERSONA NATURAL Y/ O JURICA:

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	OPERADOR	PERIODO DEL APORTE
PENSION	9478718164	PORVENIR	DICIEMBRE
SALUD	9478718164	COOSALUD	DICIEMBRE
ARL	9478718164	POSITIVA	DICIEMBRE

PERSONA NATURAL:

Que el contratista , YULIETH PAOLA FLOREZ TUIRAN, presento el informe de actividades relacionando las de acuerdo con lo pactado en el contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 956 del 5 de Diciembre del 2024, las cuales fueron vigiladas por la supervisión, así mismo acredito la certificación de afiliación a seguridad social, pensión, ARL y salud correspondientes al mes de Diciembre de 2024, y que existe una correcta relación entre las sumas canceladas con las que fueron cotizadas por el contratista, además el valor cotizado corresponde al porcentaje y sobre la base señalada por las normas vigentes de la materia.

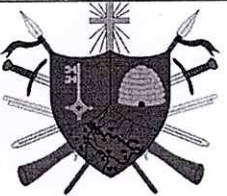
La Supervisión certifica el cumplimiento de las obligaciones del contratista YULIETH PAOLA FLOREZ TUIRAN, por lo que da el visto bueno para realizar el pago correspondiente del periodo comprendido entre el 5 de DICIEMBRE hasta el 31 de DICIEMBRE de 2024, por valor de \$2.500.000

SI ☒

NO ☐

CERTIFICO que en cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista YULIETH PAOLA FLOREZ TUIRAN y que sirvieron como referencia para este Informe; así mismo dejo constancia que se cumplieron los requisitos de ejecución del contrato así:

No. Ítem	Actividades / Obligaciones contractuales o del Convenio	Actividades verificadas por la Supervisión
1	-Asesorar y apoyar en la consecución de información necesaria para dar respuestas a derechos de petición, acciones judiciales y requerimientos de los entes de control que se requieran.	Asesoró y apoyo en la consecución de la información necesaria para dar respuestas a derechos de petición, acciones judiciales y requerimientos de los entes de control que se requirieron.
2	-Apoyar a la secretaria general y del interior en las diferentes actividades, que se desarrollan de acuerdo con sus competencias funcionales	Apoyó a la secretaria general y del interior en las diferentes actividades, que se desarrollaron de acuerdo con sus competencias funcionales.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MAGANGUÉ NIT. 800028432-2	Vigencia 0x/0x/2021	
	PROCESO GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL		
	Formato Informe de Supervisión	Versión: 01	

3	-Apoyar en los diferentes comités que adelante la secretaria general y del interior, cuando se le encomiende.	Apoyó en los diferentes comités de justicia transicional que adelanto la secretaria general y del interior.
---	---	---

OBSERVACIONES:

¿Existe algún incumplimiento del contratista con respecto a las actividades del contrato? (SI/NO):

NO

En caso positivo, indique las actividades y plazo del contratista para subsanar el incumplimiento o no conformidad:

N/A

RECOMENDACIONES:

N/A



MANUEL ISAAC VALDELAMAR CASTRO
 Secretario general y del interior Magangué Bolívar

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1052947394		FLOREZ TUIRAN YULIETH PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SECTOR LA PLAZA CTO. SANTA FE	MAGANGUE-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1114850760	9478718164	I	2025/01/24	2024/12/10	BANCOLOMBIA	0	\$327,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,126,667	\$180,300			\$1,126,667	\$140,900			\$0	\$0			\$1,126,667	\$5,900		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,126,667	\$180,300			\$1,126,667	\$140,900			\$0	\$0			\$1,126,667	\$5,900		\$0	\$0	
Ciudad: MAGANGUE Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					\$1,126,667	\$180,300			\$1,126,667	\$140,900			\$0	\$0			\$1,126,667	\$5,900		\$0	\$0	
1	CC	1052947394	FLOREZ YULIETH	230301	26	\$1,126,667	\$180,300	ESSC24	26	\$1,126,667	\$140,900	0	\$0	\$0	14-23	26	\$1,126,667	\$5,900	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,126,667	\$180,300			\$1,126,667	\$140,900			\$0	\$0			\$1,126,667	\$5,900		\$0	\$0	