SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS, FINANCIEROS Y/O CONTABLE DEL CONTRATO O CONVENIO	
CONTRATO Y/O CONVENIO No:	CPS 46 DE 2024
CONTRATISTA:	JULIAN STIVEN HINESTROZA RUIZ
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL – SGAS
SUPERVISOR (A) Y/O INTERVENTOR:	JHON ALEXANDER MOLANO
OBJETO CONTRACTUAL:	BRINDAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA CARDER, PARA LA, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS OTORGAMIENTOS RELACIONADOS CON LOS PROGRAMAS DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA "PUEAA", EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA.
PERÍODO DEL INFORME:	6 DE AGOSTO AL 6 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	100%	100%

PROGRAMA	Control y Seguimiento Ambiental
ACTIVIDAD	Gestión y Desempeño Institucional
PROYECTO	Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible. Código 4-3299
SUBACTIVIDAD	**Subactividad 1.** Fortalecimiento de los procesos de atención a trámites y permisos ambientales (Otorgamiento). **Subactividad 4.** Acciones de seguimiento a trámites ambientales otorgados (2.2.2.8.3.9)
VALOR	$ 22.400.000
FICHA, CDP, RP	Ficha No. ____; CDP No 86; RP 152
PLAZO	SIETE (7) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	7/02/2024
FECHA TERMINACIÓN	6/09/2024
ADICIÓN (si aplica)	N.A.
PRÓRROGA (si aplica)	N.A.
SUSPENSIÓN (si aplica, relacionar todas las actas a la fecha)	N.A.
REINICIO (si aplica, relacionar todas las actas a la fecha)	N.A
NUEVA FECHA TERMINACIÓN (aplica en los casos de novedades contractuales como: suspensión, reinicios, adiciones, prorrogas o terminaciones)	N.A
PLANILLA (PILA) Y PERIODO DE PAGO	No. 7937425362, MES: 2024-08

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. **CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:** EL CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

No.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Marcar con una X			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
01	Realizar las actividades correspondientes a la evaluación de los Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua-PUEAA, en el departamento de Risaralda (mínimo 10 actividades de evaluación por cada acta parcial y/o los que le sean asignados por el supervisor en el desarrollo del contrato).	X			
02	Ejecutar actividades de seguimiento y control a los otorgamientos ambientales incluyendo, además, los procesos sancionatorios en el marco del procedimiento establecido en la ley 1333 de 2009 y que estén relacionados con los Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua "PUEAA", en el departamento de Risaralda (mínimo 10 actividades de seguimiento y control por cada acta parcial y/o las que le sean asignadas por el supervisor en el desarrollo del contrato).	X			
03	Atender y/o responder oportunamente a las solicitudes de los usuarios del recurso hídrico en el departamento de Risaralda, relacionadas con el proceso de acompañamiento en la elaboración de los Programas para el Uso Eficiente y Ahorro del Agua - PUEAA, la presentación de los informes anuales PUEAA, y conflictos asociados al recurso hídrico relacionados al PUEAA	X			

No.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Marcar con una X			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
	que le sean asignados por el supervisor.				
04	Atender las Denuncias Ambientales en relación con el Uso Eficiente y Ahorro del Agua y que sean asignadas por el supervisor.	X			
05	Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor o jefe de la dependencia que sean necesarias en el marco del control y seguimiento en el componente del PUEAA.	X			

Nota: no es necesario incluir las obligaciones generales, salvo que exista necesidad de realizar seguimiento en este periodo de actividades

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA: Ninguna.

4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

NUMERO DE PLANILLA INTEGRAL DE LIQUIDACIÓN DE APORTES		7937425362
ITEM	**PERIODO DE PAGO** *AÑO – MES*	**FECHA DE PAGO** *ANO – MES – DÍA*
PENSIÓN (si aplica)	2024-08	2024-08-15
SALUD	2024-08	2024-08-15
ARL	2024-08	2024-08-15

5. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO: El resultado que se espera al finalizar el contrato, es un desempeño del 100% de ejecución en las actividades programadas, para así dar cumplimiento al objeto contractual

6. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS: (se debe realizar la descripción de los posibles riesgos en el manejo de los recursos y la forma de mitigación cuando apliquen garantías, no aplica para prestación de servicios.) N/A

7. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	X	NO	

DOCUMENTOS Se anexan

1. INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (si aplica)
2. Pago de seguridad social y/o certificado del revisor fiscal del pago
3. Cuenta de cobro o factura cuan aplique
4. Certificado de cuenta bancaria.
5. Declaración juramentada del contratista de contabilidad.
6. Otros (incluir los que requiera).

8. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI	X	NO	

SE ANEXA AL PRESENTE acta de Supervisión - Interventoría (parcial o final) efectuada: Acta Parcial No 6 del 09/08/2024 EN LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO.

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:_____

10. HISTORICO SUPERVISIONES E INTERVENTORIA

No.	Fecha inicial	Fecha Final	Nombre	Cargo	Medio de asignación	Observaciones
1	28-02-2024	12-08-2024	DIEGO MAURICIO CHICA PARRA	Profesional Universitario	**CORREO ELECTRRONICO**	
2	13-08-2024	28-09-2024	JHON ALEXANDER MOLANO M.	Profesional Universitario	**CORREO ELECTRRONICO**	

Fecha de elaboración 05/09/2024

JULIAN HINESTROZA RUIZ
Administrador Ambiental
Contratista de Apoyo CPS 046 / 2024
Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial

Vo.Bo. **JHON ALEXANDER MOLANO M.**
Profesional Universitario
Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial
Supervisor CPS 046-2024