



1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD QUE GENERA EL INFORME

Contrato de prestación de servicios profesionales No. 318 de 2024:el presente informe tiene como fin dar a conocer las actividades realizadas durante la ejecución del proyecto fondo acumulado Ministerio de Defensa correspondiente al contrato n 318-2024 como Objeto "Prestación de servicios de apoyo a la gestión de personal técnico para efectuar actividades archivísticas de organización, digitalización, diagnóstico integral, conservación, aseguramiento de calidad e Inventario documental, así como las actividades derivadas de cada proceso en el marco de los contratos interadministrativos suscritos por venta de servicios adelantados por la Subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos. SMO_10"

2. RESUMEN DEL INFORME

A continuación, se presenta un resumen de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato de El cual fue ejecutado dentro el periodo del 15 de Agosto al 31 de diciembre de 2024 prestación de servicios profesionales No. 318 de 2024:

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

Las obligaciones desarrollas en la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales No.318 de 2024 y los productos desarrollados con sus respectivas totalidades se mencionan a continuación:

OBLIGACION N° 1

. Efectuar la organización documental y sus procesos asociados aplicando la tabla de retención documental, aplicando las guías, procesos, procedimientos e instrucciones dadas por la Supervisión, apoyo a la supervisión o el profesional, en cuanto al cumplimiento de metas, apropiando y aplicando los diferentes componentes de la ficha técnica correspondiente al proceso al cual sea asignado de acuerdo con el proyecto asignado y realizar el movimiento de las unidades de almacenamiento y de conservación que se requieran para llevar a cabo esta obligación.

Agosto

Realice traslado de 1000 cajas X300, clasificándolas en el módulo tres

Septiembre

Realice movimiento masivo para un total de 1200 cajas x-300 en diferentes áreas del archivo

Realice foliación para un total de 7.424 folios

Realice calidad de foliación a 9 expedientes con 949 folios

Octubre

Realice movimiento masivo para un total de 1100 cajas x-300 en diferentes áreas del archivo

Realice conteo de 200 cajas con 2000 carpetas

Realice foliación para un total de 7.120 folios



Noviembre

Realice movimiento masivo para un total de 400 cajas x-300
Realice retiro de duplicidad para un total de 120 cajas
Realice foliación para un total de 16.251 folios
Realice conteo de 300 cajas con 3000 carpetas

Diciembre

Realice foliación para un total de 41.361 folios
Realice retiro de duplicidad para un total de 8 cajas x-300

OBLIGACION N° 2

Llevar a cabo el levantamiento de registros, conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato o quien designe aplicando las guías, procesos, procedimientos e instrucciones dadas por la Supervisión, apoyo a la supervisión o el profesional, en cuanto al cumplimiento de metas, apropiando y aplicando los diferentes componentes de la ficha técnica correspondiente al proceso al cual sea asignado de acuerdo con el proyecto asignado y realizar el movimiento de las unidades de almacenamiento y de conservación que se requieran para llevar a cabo esta obligación

Realice levantamiento de inventario para un total de 150 registros

OBLIGACION N° 3

Efectuar todas las actividades logísticas y operativas incluyendo el movimiento de las unidades de almacenamiento y de conservación de acuerdo para la correcta disposición de los documentos e información electrónica aplicando las guías, procesos, procedimientos e instrucciones dadas por la Supervisión, apoyo a la supervisión o el profesional, en cuanto al cumplimiento de metas, apropiando y aplicando los diferentes componentes de la ficha técnica correspondiente al proceso al cual sea asignado de acuerdo con el proyecto asignado y realizar el movimiento de las unidades de almacenamiento y de conservación que se requieran para llevar a cabo esta obligación

Agosto

Realice el traslado y movimiento para un total de 1000 cajas x-300

Septiembre

Realice el traslado y movimiento para un total de 1200 cajas
x-300

Octubre

Realice el traslado y movimiento para un total de 1100 cajas
x-300

Noviembre

Apoyo logístico y búsqueda de 200 carpetas para el entregable 2

OBLIGACION N 4

Desarrollar las actividades en el lugar donde se encuentren los documentos a intervenir, o efectuar los desplazamientos a los lugares fuera de la ciudad de acuerdo con las condiciones establecidas por la Entidad y el cronograma del proyecto al que sea asignado, esto en virtud de la confidencialidad de los



documentos y cuando el proyecto asignado así lo requiera

Agosto, Septiembre, Octubre , Noviembre y Diciembre

realice las actividades en el lugar asignado y en las condiciones adecuadas

OBLIGACION N 5

Efectuar el ajuste o reproceso al que haya lugar en caso de que en la ejecución de las obligaciones derivadas de los contratos interadministrativos se evidencien productos con niveles inaceptables de calidad o el cliente haga devoluciones de las entregas, por lo cual deberá procurar entregar los productos con calidad y acoger con celeridad y oportunidad las recomendaciones y solicitudes de corrección realizadas por el supervisor o quien este designe en el proyecto asignado.

Realice control de calidad foliación a 949 folios

OBLIGACION N 6

Contar con una bata sin logo, que cumpla con las especificaciones dadas por el supervisor del contrato, la cual debe utilizar durante la ejecución de las actividades que le sean asignadas.

Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre

Para estos periodos de tiempo se utilizaron los elementos necesarios para realizar las actividades al largo del contrato.

4. MATRIZ DOFA

Matriz DOFA correspondiente al desarrollo y ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales No. 318 de 2024:

<u>DEBILIDADES:</u>	<u>OPORTUNIDADES:</u>
✓ Falta de comunicación por parte de los profesionales ✓ Hacer una buena planificación para cada entregable ✓ Falta de profesionalismo de algunos técnicos ✓ Mala comunicación en el grupo ✓ Falta de agua en las instalaciones ✓ Tener en cuenta las habilidades de cada contratista	✓ Aprendizaje de metodologías ✓ Formar parte de la entidad AGN.

<u>FORTALEZAS:</u>	<u>AMENAZAS:</u> ✓ Desinterés por parte del personal ✓ Ausentismo por enfermedad o casos fortuitos ✓ Contaminación documental ✓ Coordinación entre la entidad y el cliente ✓ Falta de empatía por parte de los compañeros ✓ Tolerancia ✓ Comunicación ✓ Mal manejo en las directrices dadas
---------------------------	--

5. LECCIONES APRENDIDAS

Lecciones aprendidas durante la ejecución de contrato.

- En el desarrollo de la ejecución del proyecto tuve la oportunidad de aprender y llevar a la práctica los procesos y procedimientos que poseen los expedientes del ministerio de defensa.
- La importancia de controlar la información para realizar un trabajo adecuado, para así obtener un buen resultado en el proyecto.
- Valorar la dedicación de los técnicos en el cumplimiento de metas propuestas para finalizar el contrato.

6. RECOMENDACIONES.

- tener claridad en las directrices que se dicten desde el principio para minimizar al máximo los reprocesos que se puedan presentar durante la ejecución del contrato.
- Apoyar al personal cuando a través de sus conocimientos permitan facilitar y mejorar los procesos adquiridos mediante el proyecto como entidad reguladora.
- Como entidad en el ámbito laboral siendo la parte humana es recomendable tener en cuenta sus labores y fechas conmemorables adicionando un curso de relaciones humanas.



7. CONCLUSIONES

Se realizan actividades específicas cumpliendo con las metas estipuladas en el contrato para cumplir con el proyecto dando lo mejor como técnico, superando todas las adversidades encontradas durante el tiempo laborado.

Fecha de expedición del informe: 30 del mes de diciembre de 2024

EDGAR ELIECER CASTELLANOS PARRA

C.C. 79.860.239

Contrato de prestación de servicios profesionales No.318 de 2024

Revisó:– Contratista

Archivado: Oficina Asesora Jurídica - Serie Contratos.