INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES
INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CAREPA

<table>
<tr><td colspan="2">DATOS BASICOS DEL CONTRATO</td><td rowspan="4">OBJETO: PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASESORÍA FINANCIERA-CONTABLE Y APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES DE CAREPA.</td></tr>
<tr><td>Nº DEL CONTRATO</td><td>CPS-001-2024</td></tr>
<tr><td>NOMBRE DEL CONTRATISTA</td><td>YECID ARIEL MOSQUERA MARMOLEJO</td></tr>
<tr><td>FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES</td><td>15 DE FEBRERO DE 2024</td></tr>
<tr><td>CARGO A DESEMPEÑAR</td><td>ASESORÍA CONTABLE</td><td></td></tr>
<tr><td>FECHA DEL INFORME</td><td colspan="2">01 de diciembre al 31 del 2024</td></tr>
<tr><td>MUNICIPIO</td><td colspan="2">CAREPA</td></tr>
<tr><td>DEPARTAMENTO</td><td colspan="2">ANTIOQUIA</td></tr>
<tr><td colspan="3">OBLIGACIONES</td></tr>
<tr><td colspan="2">Asesorar de forma permanente, técnica y responsable las acciones y decisiones en materia financiera, presupuestal, contable, fiscal y tributarios necesarios de la Entidad</td><td>SE ESTA CUMPLIENDO</td></tr>
<tr><td colspan="2">Preparación, formulación, elaboración y presentación de los informes a la Contaduría General de la Nación y demás entidades del Estado, según cronogramas y lineamientos establecidos.</td><td>SE ESTA CUMPLIENDO</td></tr>
<tr><td colspan="2">Manejo y supervisión de las herramientas contables de la entidad (software)</td><td>SE ESTA CUMPLIENDO</td></tr>
<tr><td colspan="2">Elaborar la conciliación mensual de bancos y analizar las partidas conciliatorias.</td><td>SE ESTA CUMPLIENDO</td></tr>
<tr><td colspan="2">Elaborar los estados financieros y contables mensualmente</td><td>SE ESTA CUMPLIENDO</td></tr>
<tr><td colspan="2">Presentar de manera oportuna la información exógena ante la DIAN, teniendo en cuenta las dinámicas tributarias de la entidad y su ecosistema de proveedores</td><td>SE ESTA CUMPLIENDO, en base a los contratos de prestación de servicios</td></tr>
<tr><td colspan="2">Apoyar la acusación de facturas de proveedores</td><td>SE ESTA CUMPLIENDO</td></tr>
<tr><td colspan="2">Apoyar la conciliación de los ingresos (presupuesto, contabilidad y tesorería)</td><td>SE ESATA CUMPLIENDO.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Apoyar la liquidación de prestaciones sociales definitiva.</td><td>SE ESTA CUMPLIENDO</td></tr>
<tr><td colspan="2">Apoyar en la elaboración del anteproyecto y</td><td>SE ESTA CUMPLIENDO</td></tr>
</table>

proyecto de Presupuesto de la entidad	
Elaborar y dar fe pública de las declaraciones de impuestos y estados financieros a que haya lugar	SE ESTA CUMPLIENDO
Presentar y cargar toda la información de sus actividades que requieran las plataformas de contratación pública (SIGEP II y SECOOP II)	SE ESTA CUMPLIENDO
Informe la DANE, sobre cuentas de obras y otros.	Se cumplió
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	