

|                                                                                  |                                                                  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO</b><br><b>NIT.826.000.252-6</b> | REGISTRO | RA-GJ-03-06 |
|                                                                                  | GESTION JURIDICA                                                 | APROBADO | 10/01/2018  |
|                                                                                  | INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA                                        | VERSION  | 0.0         |

## INVITACIÓN PÚBLICA IMC-001-2025 PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA

El Concejo Municipal de Sogamoso, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 80 de 1993, Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1860 de 2021, procede a publicar en el SECOP I la siguiente invitación pública, para la selección objetiva y aceptación de la oferta del proceso que se referencia en las siguientes especificaciones.

Los estudios y documentos previos del proceso, estarán a disposición del público en el Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP <https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii>

La selección del contratista se realiza a través de la modalidad de Mínima Cuantía.

Los interesados en participar en el presente proceso, deberán acogerse a los términos de la presente invitación pública y tener en cuenta el estudio previo que hace parte integrante de mismo.

### ASPECTOS GENERALES

#### A. CONVOCATORIA A VEEDURIAS CIUDADANAS.

De conformidad con el artículo 66 de la ley 80 de 1993, en concordancia con la ley 850 de 2003 se convoca a todas las veedurías ciudadanas para realizar control social en el presente proceso de contratación. Con éste fin, podrán consultarse en el Portal único de Contratación, Secop II, <https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii> en la página asignada a esta contratación, mediante el expediente electrónico en la plataforma SECOP ii

#### B. NORMAS DE INTERPRETACIÓN DE LA INVITACIÓN

Esta invitación debe interpretarse como un todo y sus disposiciones no deben entenderse de manera separada de lo que indica su contexto general. Por lo tanto, se considera integrada la información incluida en los documentos del proceso que lo acompañan y las adendas que se expidan.

Además, se seguirán los siguientes criterios para interpretar y entender la invitación.

- i. El orden de los numerales, capítulos y cláusulas de esta invitación no deben interpretarse como un grado de prelación entre los mismos.
- ii. Los títulos de los numerales y capítulos utilizados en esta invitación solo sirven como referencia y no afectan la interpretación de su contenido.

|         | NOMBRE                        | CARGO              | FECHA      |
|---------|-------------------------------|--------------------|------------|
| ELABORÓ | ANA MARÍA VEGA GARCÍA         | ASESORA JURÍDICA   | 24/01/2025 |
| REVISÓ  | MARCO ALIRIO MÁRQUEZ QUINTERO | SECRETARIO GENERAL | 24/01/2025 |
| APROBÓ  | CARLOS ANDRÉS BELLO PÁEZ      | PRESIDENTE         | 24/01/2025 |

Calle 15 No. 10-08 Sogamoso –Boyacá [concejo@sogamoso-boyaca.gov.co](mailto:concejo@sogamoso-boyaca.gov.co)

|                                                                                  |                                                                  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO</b><br><b>NIT.826.000.252-6</b> | REGISTRO | RA-GJ-03-06 |
|                                                                                  | <b>GESTION JURIDICA</b>                                          | APROBADO | 10/01/2018  |
|                                                                                  | <b>INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA</b>                                 | VERSION  | 0.0         |

- iii. Las palabras en singular se entenderán también en plural y viceversa, cuando lo exija el contexto; y las palabras en género femenino, se entenderán en género masculino y viceversa, cuando el contexto lo requiera.
- iv. Los plazos en días establecidos en esta invitación se entienden como hábiles, salvo que de manera expresa la ley o la entidad indique que se trata de calendario o de meses. Cuando el vencimiento de un plazo corresponda a un día no hábil o no laboral para la entidad, este se trasladara al día hábil siguiente.
- v. Las palabras definidas en esta invitación deben entenderse en dicho sentido.
- vi. Las referencias a normas jurídicas incluyen las disposiciones que las modifiquen, adicionen, sustituyan o complementen.
- vii. Si el proponente considera que existen omisiones o contradicciones, o se tuviere duda sobre la interpretación, significado o alcance de cualquier arte de las condiciones o especificaciones de esta invitación, el proponente deberá pedir la aclaración pertinente al Concejo Municipal de Sogamoso, dentro de los términos señalados en el cronograma del proceso.

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD, CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD DE LA CONTRATACIÓN.

Que, Colombia como Estado Social de Derecho, con autonomía administrativa y financiera de sus entidades territoriales, basada en la participación democrática y pluralista de sus habitantes y fundada en la dignidad humana, en el trabajo y en la prevalencia del interés general, busca entre sus fines servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución, a través de la atención oportuna, eficiente y eficaz de cada uno de los funcionarios públicos.

Que de conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Que en el marco Constitucional y legal previsto en la constitución política de 1991, que consagra la planeación en los organismos del Estado, en armonía con la Ley 152 de 1994, y los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1.993, este último numeral modificado por el artículo 87 de la ley 1474 de 2011, Ley 1150 de 2007, reglamentado por el Decreto 1082 de 2015, conforman el cuerpo normativo que obliga a los servidores públicos a someter la contratación pública a requisitos de planificación que permitan el adecuado manejo del gasto público, y de otro lado, la satisfacción de las necesidades públicas y con ello el adecuado funcionamiento de los servicios públicos inmersos dentro de la administración estatal.

Que para garantizar la participación activa y efectiva de la ciudadanía en la toma de decisiones públicas, el Concejo Municipal de Sogamoso debe asegurar que sus actividades

|                | NOMBRE                        | CARGO              | FECHA      |
|----------------|-------------------------------|--------------------|------------|
| <b>ELABORÓ</b> | ANA MARÍA VEGA GARCÍA         | ASESORA JURÍDICA   | 24/01/2025 |
| <b>REVISÓ</b>  | MARCO ALIRIO MÁRQUEZ QUINTERO | SECRETARIO GENERAL | 24/01/2025 |
| <b>APROBÓ</b>  | CARLOS ANDRÉS BELLO PÁEZ      | PRESIDENTE         | 24/01/2025 |

|                                                                                  |                                                                  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO</b><br><b>NIT.826.000.252-6</b> | REGISTRO | RA-GJ-03-06 |
|                                                                                  | <b>GESTION JURIDICA</b>                                          | APROBADO | 10/01/2018  |
|                                                                                  | <b>INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA</b>                                 | VERSION  | 0.0         |

se realicen de manera inclusiva y transparente, fortaleciendo así la democracia, mejorando la gestión pública y fomentando una cultura de transparencia y rendición de cuentas.

Que el traslado del Concejo Municipal de Sogamoso desde su antigua sede a la nueva sede ubicada en la Calle 15 No. 10-08 ha resultado en una reducción significativa del espacio destinado para la participación ciudadana, disminuyendo la capacidad de 60 a 17 personas sentadas, lo cual limita la inclusión y el acceso de los ciudadanos a las sesiones.

Que, en este contexto, se ha identificado la necesidad de realizar adecuaciones en los espacios físicos y tecnológicos del Concejo Municipal para ampliar el número de ciudadanos que pueden participar en las sesiones, sin modificar, la estructura de la edificación. Estas adecuaciones permitirán una mayor inclusión de diversos grupos sociales, incluyendo personas con discapacidad, adultos mayores, jóvenes y comunidades vulnerables, asegurando que sus voces sean escuchadas y consideradas en las decisiones que afectan a la comunidad.

Que, además, es necesario reutilizar parte de los bienes muebles que aún se encuentran en la antigua sede del Concejo, tales como las gradas de madera y algunas divisiones de vidrio templado, para el proceso de ampliación del área de participación ciudadana y la reorganización de los espacios dentro del recinto.

En virtud de lo anterior, se realiza el presente estudio previo para justificar la celebración de un contrato destinado a ejecutar las adecuaciones necesarias para ampliar el espacio de participación ciudadana, garantizando condiciones de comodidad y seguridad, y permitiendo al Concejo Municipal cumplir con sus funciones de manera eficiente y oportuna, contando con la dotación de insumos necesarios para el desarrollo de sus actividades.

## 2. TIPO DE PROCESO.

En consideración a la naturaleza y el monto del contrato que se pretende ejecutar, el cual resulta ser inferior al 10% de la menor cuantía de la entidad; para el presente proceso de selección se dará aplicación a las disposiciones legales contenidas en el numeral 5 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 30 de la ley 2069 de 2020 y reglamentado en el artículo 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes del decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1860 de 2021, por lo cual se adelantará un proceso de escogencia bajo la modalidad de selección de mínima cuantía.

## 3. ENTIDAD CONTRATANTE.

Concejo Municipal de Sogamoso – Boyacá.

## 4. TIPO DE CONTRATO:

Contrato de obra.

|                | NOMBRE                        | CARGO              | FECHA      |
|----------------|-------------------------------|--------------------|------------|
| <b>ELABORÓ</b> | ANA MARÍA VEGA GARCÍA         | ASESORA JURÍDICA   | 24/01/2025 |
| <b>REVISÓ</b>  | MARCO ALIRIO MÁRQUEZ QUINTERO | SECRETARIO GENERAL | 24/01/2025 |
| <b>APROBÓ</b>  | CARLOS ANDRÉS BELLO PÁEZ      | PRESIDENTE         | 24/01/2025 |

Calle 15 No. 10-08 Sogamoso – Boyacá [concejo@sogamoso-boyaca.gov.co](mailto:concejo@sogamoso-boyaca.gov.co)

|                                                                                  |                                                                  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO</b><br><b>NIT.826.000.252-6</b> | REGISTRO | RA-GJ-03-06 |
|                                                                                  | <b>GESTION JURIDICA</b>                                          | APROBADO | 10/01/2018  |
|                                                                                  | <b>INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA</b>                                 | VERSION  | 0.0         |

## 5. OBJETO A CONTRATAR

“OBRAS DE ADECUACIÓN DE LA PLENARIA EN LA NUEVA SEDE DEL CONCEJO DE SOGAMOSO, PARA AMPLIAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, OPTIMIZAR LOS ESPACIOS, MEJORAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y REUTILIZAR BIENES MUEBLES DE PROPIEDAD DEL CONCEJO”

## 6. CLASIFICACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPCS

| ITEM | CÓDIGO UNSPCS | Segmento                                                                | Familia                                                                     | Clase                                  | Producto                               |
|------|---------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| 1    | 72101507      | Servicios de edificación, construcción de instalaciones y mantenimiento | Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones | Servicio de apoyo para la construcción | Servicio de mantenimiento de edificios |

**Nota:** No obstante, y en la aplicación de la circular externa número 12 del 5 de mayo de 2014 expedida por la agencia nacional de contratación pública (Colombia compra eficiente), en su carácter de ente rector del sistema de compras y contratación pública, esta clasificación no es un requisito habilitante por lo que no será causal de rechazo.

|         | NOMBRE                        | CARGO              | FECHA      |
|---------|-------------------------------|--------------------|------------|
| ELABORÓ | ANA MARÍA VEGA GARCÍA         | ASESORA JURÍDICA   | 24/01/2025 |
| REVISÓ  | MARCO ALIRIO MÁRQUEZ QUINTERO | SECRETARIO GENERAL | 24/01/2025 |
| APROBÓ  | CARLOS ANDRÉS BELLO PÁEZ      | PRESIDENTE         | 24/01/2025 |

|                                                                                  |                                                                  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO</b><br><b>NIT.826.000.252-6</b> | REGISTRO | RA-GJ-03-06 |
|                                                                                  | <b>GESTION JURIDICA</b>                                          | APROBADO | 10/01/2018  |
|                                                                                  | <b>INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA</b>                                 | VERSION  | 0.0         |

## 7. CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS:

| ITEM     | NOMBRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | U.M | CANTIDADES |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|
| <b>1</b> | <b>CARPINTERIA METALICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |            |
| 1,1      | SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA TARIMA MOVIL EN TUBO CUADRADO DE 1" 1/2 CALIBRE 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ML  | 25,0       |
| 1,2      | SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA AMPLIACION DE GRADAS EN TUBO CUADRADO DE 1" 1/2 CALIBRE 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ML  | 10,21      |
| 1,3      | SUMINISTRO E INSTALACION DE BARANDA DE ACERO INOXIDABLE AISI 304 DE 100 CM DE ALTURA, COMPUESTA DE PASAMANOS DE 50 MM DE DIÁMETRO SUJETO A MONTANTES VERTICALES DE 30X30 MM DISPUESTOS CADA 100 CM, SOLDADOS A LOS MONTANTES.                                                                                                                                                                                                             | ML  | 3,15       |
| <b>2</b> | <b>CARPINTERIA DE MADERA Y VIDRIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |            |
| 2,1      | DESMONTE DE GRADAS EN MADERA, DE LA ANTIGUA SEDE DEL CONCEJO MUNICIPAL. INCLUYE CARGUE, TRANSPORTE Y DESCARGUE EN LA NUEVA SEDE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | M2  | 49,9       |
| 2,2      | DESINSTALACIÓN DE VIDRIOS TEMPLADOS DE 8MM DE ESPESOR, DE LA ANTIGUA SEDE DEL CONCEJO MUNICIPAL. INCLUYE CARGUE TRANSPORTE Y DESCARGA EN LAS NUEVA SEDE.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | M2  | 15,0       |
| 2,3      | ADAPTACIÓN E INSTALACIÓN DE LAS GRADAS EN MADERA, RETIRADAS LA ANTIGUA SEDE DEL CONCEJO. INCLUYE ACCESORIOS Y SOPORTES DE ANCLAJE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | M2  | 36,4       |
| 2,4      | ADAPTACION E INSTALACIÓN DE VIDRIOS TEMPLADOS DE 8mm DE ESPESOR, RETIRADOS DE LA ANTIGUA SEDE DEL CONCEJO. INCLUYE ACCESORIOS DE ANCLAJE EN ACERO INOXIDABLE CALIBRE 18                                                                                                                                                                                                                                                                   | M2  | 15,0       |
| 2,5      | SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO EN LAMINA SUPERBOARD E= 12 MM. INCLUYE TORNILLERIA, CINTA, MASILLA Y DEMAS ELEMENTOS PARA SU INSTALACION.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | M2  | 11,0       |
| 2,6      | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO LAMINADO AGLOMERADO DE MADERA DE 8MM, RESISTENCIA A LA ABRASIÓN AC1, FORMADO POR TABLERO BASE DE HDF LAMINADO DECORATIVO EN PINO, ENSAMBLADO CON ADHESIVO EN LAS JUNTAS, COLOCADAS SOBRE LÁMINA DE ESPUMA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD DE 3 MM DE ESPESOR.                                                                                                                                            | M2  | 11,0       |
| <b>3</b> | <b>OTROS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |            |
| 3,1      | SUMINISTRO E INSTALACION DE LETRERO INSTITUCIONAL EN LA FACHADA PRINCIPAL, CON LA LEYENDA "CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO" INCLUYE ESCUDO DE SOGAMOSO, SOPORTE ESTRUCTURAL EN TUBO CUADRADO DE 3/4" CON PINTURA DE ACABADO, BASE EN PVC DE 6MM LAMINADA CON VINILO DE 4.80X0.40M, APLICACIÓN DE LETRAS FIGURADAS EN ACRÍLICO NEGRO DE 8MM DE 25CM DE ALTURA, ESCUDO EN DIMENSIONES 60X50 CMS CON IMPRESIÓN DIGITAL SOBRE ACRÍLICO CRISTAL. | UND | 1,0        |
| 3,2      | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ADHESIVO FROSTED AD CON ACABADO MATE, USANDO IMPRESIÓN DIGITAL A BASE DE SOLVENTES O PARA PLOTTER CON LAS FIGURAS Y FORMAS SEGÚN DISEÑO APROBADO POR EL CONTRATANTE, INCLUYE IMPRESIÓN DE ESCUDO Y LOGO DEL CONCEJO.                                                                                                                                                                                          | M2  | 21,35      |
| 3,3      | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COJIN PARA ASIENTO CON ESPUMA ANTIESCARA ROSADA DE DENSIDAD 26 CON ESPESOR DE 5CM, FORRADO CON TELA ANTIFLUIDO Y RASGUÑO COLOR GRIS, 8 UNIDADES DE 2.1 X 0.3 M Y 4 UNIDADES DE 1.10X0.3 M                                                                                                                                                                                                                     | M2  | 6,36       |

## 8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Para la ejecución de este contrato el contratista deberá cumplir con las obligaciones descritas en la tabla relacionada y las características técnicas, además de los siguientes:

### 8.1. Obligaciones Generales del Contratista:

#### 8.1.1. Acatar la Constitución, la Ley, las normas legales y procedimientos establecidos por

|                | NOMBRE                        | CARGO              | FECHA      |
|----------------|-------------------------------|--------------------|------------|
| <b>ELABORÓ</b> | ANA MARÍA VEGA GARCÍA         | ASESORA JURÍDICA   | 24/01/2025 |
| <b>REVISÓ</b>  | MARCO ALIRIO MÁRQUEZ QUINTERO | SECRETARIO GENERAL | 24/01/2025 |
| <b>APROBÓ</b>  | CARLOS ANDRÉS BELLO PÁEZ      | PRESIDENTE         | 24/01/2025 |

Calle 15 No. 10-08 Sogamoso –Boyacá [concejo@sogamoso-boyaca.gov.co](mailto:concejo@sogamoso-boyaca.gov.co)

|                                                                                  |                                                                  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO</b><br><b>NIT.826.000.252-6</b> | REGISTRO | RA-GJ-03-06 |
|                                                                                  | <b>GESTION JURIDICA</b>                                          | APROBADO | 10/01/2018  |
|                                                                                  | <b>INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA</b>                                 | VERSION  | 0.0         |

el gobierno nacional y demás disposiciones pertinentes.

**8.1.2.** Cumplir con lo previsto en las disposiciones de las especificaciones esenciales, así como la propuesta presentada.

**8.1.3.** Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud, pensiones y aportes parafiscales cuando haya lugar, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, artículo 3 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen, complementen, modifiquen o aclaren.

**8.1.4.** Constituir las garantías requeridas en el presente proceso en los tiempos estipulados para ello.

**8.1.5.** Garantizar la calidad de los servicios contratados, elementos suministrados y responder por ello.

**8.1.6.** Colaborar con la corporación para que el objeto del contrato se cumpla y que este sea el de mejor calidad.

**8.1.7.** De manera general obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones.

**8.1.8.** No encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Ley para contratar con el Estado y con la Corporación.

**8.1.9.** Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.

**8.1.10.** Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga, esta es propiedad del Concejo Municipal de Sogamoso y está cobijada por reserva legal.

**8.1.11.** Suscribir las actas a que haya lugar.

**8.1.12.** Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

**8.1.13.** Programar con el supervisor las actividades necesarias para la ejecución del contrato.

**8.1.14.** Presentar informes y facturas que sean solicitados por el supervisor del contrato y adjuntar las pruebas que considere necesarias, tales como fotografías, videos, correspondencia, planillas de asistencia, o cualquier pertinente para probar la debida ejecución del contrato

**8.1.15.** Entregar los documentos que se producen como consecuencia del objeto contractual, tanto físico como digital, debidamente organizados, acorde a la tabla de retención documental según lineamientos de archivo central.

**8.1.16.** Protección de datos: el contratista deberá indicar cuales, de los documentos aportados, son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva.

**8.2. Obligaciones Específicas del Contratista:** El contratista seleccionado deberá cumplir con las siguientes obligaciones específicas durante y para la ejecución del contrato:

**8.2.1.** Cumplir con lo estipulado en el contrato.

**8.2.2.** Realizar la adecuación de la Plenaria en la nueva sede del Concejo Municipal, en el

|                | NOMBRE                        | CARGO              | FECHA      |
|----------------|-------------------------------|--------------------|------------|
| <b>ELABORÓ</b> | ANA MARÍA VEGA GARCÍA         | ASESORA JURÍDICA   | 24/01/2025 |
| <b>REVISÓ</b>  | MARCO ALIRIO MÁRQUEZ QUINTERO | SECRETARIO GENERAL | 24/01/2025 |
| <b>APROBÓ</b>  | CARLOS ANDRÉS BELLO PÁEZ      | PRESIDENTE         | 24/01/2025 |

|                                                                                  |                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO</b><br><b>NIT. 826.000.252-6</b> | REGISTRO | RA-GJ-03-06 |
|                                                                                  | <b>GESTION JURIDICA</b>                                           | APROBADO | 10/01/2018  |
|                                                                                  | <b>INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA</b>                                  | VERSION  | 0.0         |

tiempo y lugar establecido según indicaciones del Presidente y Secretario General y de conformidad con los planos, renders y especificaciones técnicas.

**8.2.3.** Suministrar los bienes y realizar las instalaciones de los mismos, según indicaciones del Presidente y Secretario General.

**8.2.4.** Suministrar los bienes objeto del contrato en perfecto estado y de la calidad requerida.

**8.2.5.** Cumplir con los plazos fijados en el contrato.

**8.2.6** Las demás requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

**8.2.7.** Pagar las estampillas según el Estatuto Tributario Municipal.

### **8.3. Obligaciones Específicas del Concejo Municipal de Sogamoso:**

8.3.1. Cancelar al contratista el valor del contrato, en la forma estipulada.

8.3.2. Ejercer el la supervisión, vigilancia y control de la ejecución del contrato.

8.3.3. Expedir el certificado de registro presupuestal.

8.3.4. Atender todos los requerimientos que el contratista haga respecto a la ejecución del contrato.

8.3.5. Suministrar de manera oportuna y completa los documentos o soportes que requiera el contratista para el desarrollo del objeto.

## **8. PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO**

El plazo con que cuenta el contratista para ejecutar el contrato será de quince (15) días calendario, este plazo se empezará a contar a partir de la protocolización definitiva de la relación contractual, esto es, en el Portal Único de Contratación.

## **09. LUGAR DE EJECUCIÓN:**

La ejecución del presente contrato se realizará en el Municipio de Sogamoso – Boyacá.

## **10. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.**

Se fija como valor del presente contrato la suma de **VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTITRES PESOS CON OCHENTA Y OCHO CENTAVOS (\$24.783.523,88).**

El Concejo Municipal de Sogamoso cancelará al contratista un (1) único pago, una vez se cumpla el 100% del objeto contractual, previa presentación de la factura, informe final de actividades, con soportes o documentos necesarios de la ejecución, junto con la acreditación de encontrarse al día en con los aportes a seguridad social y el recibido de informe a satisfacción por parte del supervisor, aunado a la suscripción del acta de liquidación final.

Nota: en este pago están incluidos todos los costos, gastos, impuestos, garantías y demás emolumentos a que haya lugar para la ejecución del contrato.

|                | <b>NOMBRE</b>                 | <b>CARGO</b>       | <b>FECHA</b> |
|----------------|-------------------------------|--------------------|--------------|
| <b>ELABORÓ</b> | ANA MARÍA VEGA GARCÍA         | ASESORA JURÍDICA   | 24/01/2025   |
| <b>REVISÓ</b>  | MARCO ALIRIO MÁRQUEZ QUINTERO | SECRETARIO GENERAL | 24/01/2025   |
| <b>APROBÓ</b>  | CARLOS ANDRÉS BELLO PÁEZ      | PRESIDENTE         | 24/01/2025   |

|                                                                                  |                                                                  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO</b><br><b>NIT.826.000.252-6</b> | REGISTRO | RA-GJ-03-06 |
|                                                                                  | GESTION JURIDICA                                                 | APROBADO | 10/01/2018  |
|                                                                                  | INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA                                        | VERSION  | 0.0         |

## 11. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR ESTIMADO.

El valor estimado en el presente proceso, se estableció teniendo en cuenta los precios del mercado indicado en las cotizaciones que soportan el análisis del sector que hace parte del presente proceso.

## 12. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

El valor del contrato se cancelará con cargo al presupuesto de la vigencia 2025, dentro de los siguientes rubros No. 212020200812 denominado Servicios de Mantenimiento Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2025000006 del 27 de enero de 2025.

## 13. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS Y CONDICIONES HABILITANTES DEL PROPONENTE.

El Concejo Municipal de Sogamoso realizará la verificación de los requisitos habilitantes dentro del término señalado en el cronograma del proceso, de acuerdo a los soportes documentales que acompañan la propuesta presentada.

**13.1 PERFIL DEL CONTRATISTA:** Podrán participar en la presente contratación, personas naturales o jurídicas, que sean consideradas legalmente capaces según las disposiciones legales colombianas, que cumplan con los requisitos habilitantes y la modalidad de contratación.

### 13.2 REQUISITOS HABILITANTES:

#### 13.2.1. ACREDITACIÓN DE CAPACIDAD JURÍDICA:

La capacidad jurídica se acreditará con la presentación de los siguientes documentos:

**1. Carta presentación de la propuesta (Formato No. 1):** Debidamente suscrita por el oferente, de lo contrario dará lugar al rechazo de la propuesta. En dicha carta, bajo la gravedad del juramento se deberá declarar que el oferente no se encuentra incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad prohibiciones o conflictos de intereses, establecidos en la Constitución Política, artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 1º de la Ley 1296 de 2009, los artículos 1, 2 y 90 de la Ley 1474 de 2011 y las demás normas pertinentes conforme a las leyes vigentes.

**2. Documento Compromiso de Transparencia (Formato No. 2):** El oferente deberá suscribir y cumplir lo establecido en el mencionado formato, de la presente Invitación Pública

**3. Propuesta económica (Formato No. 3):** Debidamente suscrito por el oferente, con las especificaciones técnicas establecidas en dicha carta.

|         | NOMBRE                        | CARGO              | FECHA      |
|---------|-------------------------------|--------------------|------------|
| ELABORÓ | ANA MARÍA VEGA GARCÍA         | ASESORA JURÍDICA   | 24/01/2025 |
| REVISÓ  | MARCO ALIRIO MÁRQUEZ QUINTERO | SECRETARIO GENERAL | 24/01/2025 |
| APROBÓ  | CARLOS ANDRÉS BELLO PÁEZ      | PRESIDENTE         | 24/01/2025 |

|                                                                                  |                                                                  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO</b><br><b>NIT.826.000.252-6</b> | REGISTRO | RA-GJ-03-06 |
|                                                                                  | GESTION JURIDICA                                                 | APROBADO | 10/01/2018  |
|                                                                                  | INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA                                        | VERSION  | 0.0         |

**4. Fotocopia de la cédula de ciudadanía** de la persona natural oferente o del representante legal para personas jurídicas.

**5. Certificaciones de inexistencia de antecedentes disciplinarios** (procuraduría) y Fiscales (Contraloría), judiciales y registro Nacional de Medidas Correctivas (Policía Nacional). El oferente podrá adjuntar copia de los correspondientes certificados de persona natural o representante legal de la empresa, emitidos por las correspondientes autoridades. En todo caso y en cumplimiento de lo previsto en el Decreto Ley 0019 de 2012 la Entidad verificará que el proponente persona natural o el proponente persona jurídica y el representante legal de la misma, no presenten sanciones judiciales, disciplinarias, fiscales y/o medidas correctivas.

En todo caso y en cumplimiento de lo previsto en el Decreto Ley 0019 de 2012 la Entidad procederá a verificar los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales del proponente (persona natural o representante legal de persona jurídica o consorcio o unión temporal), a través de las páginas web de: La procuraduría General de la Nación, la Contraloría General de la República y a Policía Nacional

**6.** Si el oferente es persona jurídica deberá adjuntar el **certificado de existencia y representación legal ORIGINAL**. Si es persona natural deberá adjuntar el **registro mercantil** cuya actividad comercial sea afín con alguno de los elementos a suministrar según el objeto del contrato. La fecha de expedición no debe ser mayor a un (1) mes.

**7. Personas Naturales:** Se debe allegar copia legible de pago vigente de salud, pensión como cotizante.

**Personas jurídicas:** Debe aportar certificación donde exprese que se encuentra al día en el pago de aportes y cotizaciones en los términos definidos por la ley suscrita por el representante legal o revisor fiscal si a ello hubiere lugar dentro de los 30 días anteriores al cierre de la presente invitación. En caso de ser suscrita por el revisor fiscal este debe adjuntar a dicha certificación, copia legible de la tarjeta profesional y de certificación de antecedentes disciplinarios de la Junta central de Contadores.

**8.** Registro Único tributario actualizado.

## 13.2.2 REQUISITOS Y DOCUMENTOS HABILITANTES TÉCNICOS

### 13.2.2.1. EXPERIENCIA:

El proponente deberá acreditar dos (02) contratos ejecutados y terminados con entidad pública o privada durante los últimos dos (2) años, cuyo objeto sea el mismo o similar al objeto de la presente convocatoria y cuyo valor sea igual o superior al presupuesto oficial del presente proceso de selección.

|         | NOMBRE                        | CARGO              | FECHA      |
|---------|-------------------------------|--------------------|------------|
| ELABORÓ | ANA MARÍA VEGA GARCÍA         | ASESORA JURÍDICA   | 24/01/2025 |
| REVISÓ  | MARCO ALIRIO MÁRQUEZ QUINTERO | SECRETARIO GENERAL | 24/01/2025 |
| APROBÓ  | CARLOS ANDRÉS BELLO PÁEZ      | PRESIDENTE         | 24/01/2025 |

|                                                                                  |                                                                  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO</b><br><b>NIT.826.000.252-6</b> | REGISTRO | RA-GJ-03-06 |
|                                                                                  | <b>GESTION JURIDICA</b>                                          | APROBADO | 10/01/2018  |
|                                                                                  | <b>INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA</b>                                 | VERSION  | 0.0         |

### 13.2.2.1 REQUISITOS FINANCIEROS.

De conformidad con lo previsto en el numeral dos del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del decreto 1082 de 2015 no se verificará la capacidad financiera del oferente.

### 13.2.3. CAPACIDAD TÉCNICA

Los proponentes deben presentar dentro de su propuesta las condiciones técnicas solicitadas, de conformidad a los requerimientos del Concejo Municipal, establecidos en la presente invitación.

Así mismo, el proponente es independiente de establecer el número de personas a utilizar en la ejecución de las adecuaciones, de acuerdo con el pliego de condiciones y en concordancia con el término establecido para la ejecución, sin embargo, deberá contar mínimo con el siguiente equipo de trabajo:

Residente de Obra: Profesional con título de Ingeniero Civil con especialización en estructuras. 80% de disponibilidad en obra con experiencia general de CINCO (05) años contados a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional, certificados con diplomas y actas de Grado. Como experiencia específica deberá acreditar haberse desempeñado como residente de obra, con mínimo un contrato (01) cuyo objeto haya sido la adecuación y mejoramiento de oficinas y un (01) contrato como residente de diseño de una estructura para tarimas y/o plataformas, con un área mínima de 100 m2.

Maestro de Obra: 100% de disponibilidad en obra, con mínimo ocho (08) años de experiencia general, contados a partir de la expedición del certificado que le acredita como técnico oficial de construcción y como experiencia específica, haberse desempeñado como maestro de obra, mínimo durante cinco (5) años acumulados.

## 14. CALIFICACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA (FORMATO N° 3)

De conformidad con lo establecido en el artículo 94 de la ley 1474 de 2011 el cual adicionó un numeral al artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y el numeral 6 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del decreto 1082 de 2015, la oferta más favorable será aquella que presente el precio más bajo, para lo cual el proponente deberá diligenciar y suscribir el formato número 3 anexo a la invitación. Los errores en éste serán causal de rechazo.

En consecuencia, la verificación de requisitos habilitantes se hará a la propuesta de menor precio establecida en el Secop II, para lo cual se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad contenidas en el artículo 5 de la ley 1150 de 2007 y el plazo indicado en el cronograma del proceso.

Nota: en caso en que el proponente que ofrezca el menor valor, no cumpla con los requisitos habilitantes y no subsane en el término indicado en el proceso de selección, se procederá a

|                | NOMBRE                        | CARGO              | FECHA      |
|----------------|-------------------------------|--------------------|------------|
| <b>ELABORÓ</b> | ANA MARÍA VEGA GARCÍA         | ASESORA JURÍDICA   | 24/01/2025 |
| <b>REVISÓ</b>  | MARCO ALIRIO MÁRQUEZ QUINTERO | SECRETARIO GENERAL | 24/01/2025 |
| <b>APROBÓ</b>  | CARLOS ANDRÉS BELLO PÁEZ      | PRESIDENTE         | 24/01/2025 |

|                                                                                  |                                                                  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO</b><br><b>NIT.826.000.252-6</b> | REGISTRO | RA-GJ-03-06 |
|                                                                                  | <b>GESTION JURIDICA</b>                                          | APROBADO | 10/01/2018  |
|                                                                                  | <b>INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA</b>                                 | VERSION  | 0.0         |

la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación se declarará desierto el proceso.

## 15. EVALUACIÓN, SUBSANABILIDAD Y CAUSALES DE RECHAZO

### 15.1 INFORME DE EVALUACIÓN

La entidad evaluará la oferta de menor precio y verificará que cumpla las condiciones mínimas de la invitación.

Una vez se identifica la oferta de menor valor que cumple los requisitos mínimos de la invitación, la entidad publicará el informe de evaluación en el cual constatará la evaluación de las ofertas. Allí se indicará, entre otros aspectos, cual oferente ofreció el menor precio y cumplió con los requisitos de la invitación.

El informe de evaluación permanecerá publicado en el SECOP II y a disposición de los interesados por un término no inferior a un día hábil, término hasta el cual los proponentes podrán hacer las observaciones que consideren procedentes. Al finalizar el término de traslado, la entidad contestará las observaciones, y en caso de que sea necesario modificar la evaluación, publicará un informe de evaluación ajustado.

En virtud del principio de buena fe, los proponentes que presenten observaciones al proceso y a las ofertas y conductas de los demás oferentes, deben argumentar y demostrar la procedencia y oportunidad de estas.

### 15.2 REGLAS DE SUBSANABILIDAD, EXPLICACIONES Y ACLARACIONES.

El proponente tiene la responsabilidad y deber de presentar la oferta en forma completa e integral, esto es, cumpliendo el contenido de la invitación y adjuntando los documentos de soporte o prueba de las condiciones que pretende hacer valer en el proceso. No será posible subsanar la oferta económica.

La entidad, al revisar la oferta de menor precio verificará que cumplan las condiciones mínimas de la invitación. Si no cumple solicitará al proponente, mínimo por el término de un (1) día hábil, que aclare, explique o aporte los documentos e información subsanable; en caso de que la entidad no fije un plazo específico, se entenderá que es de un (1) día hábil. No obstante, los proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar la oferta económica, la cual sólo puede ser objeto de aclaraciones y explicaciones. Los proponentes deben aportar las aclaraciones o documentos requeridos hasta el plazo indicado, so pena que la entidad rechace la propuesta y revise la segunda oferta que ofrezca el menor precio y verifique cumple los requisitos de la invitación. Si la segunda propuesta tampoco cumple se repetirá el procedimiento anterior, continuando con las ofertas que ofrezcan el siguiente menor precio.

|                | NOMBRE                        | CARGO              | FECHA      |
|----------------|-------------------------------|--------------------|------------|
| <b>ELABORÓ</b> | ANA MARÍA VEGA GARCÍA         | ASESORA JURÍDICA   | 24/01/2025 |
| <b>REVISÓ</b>  | MARCO ALIRIO MÁRQUEZ QUINTERO | SECRETARIO GENERAL | 24/01/2025 |
| <b>APROBÓ</b>  | CARLOS ANDRÉS BELLO PÁEZ      | PRESIDENTE         | 24/01/2025 |

|                                                                                  |                                                                  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO</b><br><b>NIT.826.000.252-6</b> | REGISTRO | RA-GJ-03-06 |
|                                                                                  | <b>GESTION JURIDICA</b>                                          | APROBADO | 10/01/2018  |
|                                                                                  | <b>INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA</b>                                 | VERSION  | 0.0         |

### 15.3 CRITERIOS DE DESEMPATE.

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente, en caso de empate, la entidad dará aplicación a lo establecido en el art. 35 factores de desempate del Decreto 2069 de 2021, así:

| CRITERIOS DE DESEMPATE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ACREDITACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.                                                                                                                                                                                                                                                              | Para la acreditación del ofrecimiento de bienes y servicios nacionales prestados por una persona jurídica, constituida en el país; se hará a través del certificado de existencia y representación legal, en el cual se verificará, si el domicilio de la persona jurídica está dentro del territorio nacional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2. preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente. | <p>La condición de mujer cabeza de familia y la cesación de la misma, se acreditará mediante la declaración notarial, en la que conste las circunstancias básicas de la misma, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo dos de la ley 82 de 1993.</p> <p>Según el artículo 21 de la ley 1257 de 2008, las situaciones de violencia que dan lugar a la atención de las mujeres, sus hijos e hijas, se acreditarán con la medida de protección expedida por la autoridad competente, sin que puedan exigirse requisitos adicionales que dan lugar a la atención de las mujeres, sus hijos e hijas, se acreditarán con la medida de protección expedida por la autoridad competente.</p> <p>según los artículos 16 y 17 de la ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y a falta de éste el juez civil municipal, o la autoridad indígena, en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades indígenas.</p> <p>La medida de protección se debe emitir en una providencia motivada. por lo tanto, este documento permite acreditar la situación de mujer víctima de violencia intrafamiliar.</p> <p>En el caso de las personas jurídicas, la participación se acredita con el correspondiente certificado de existencia y representación legal o con los documentos estatutarios respectivos. Para el proponente plural además se debe</p> |

|                | NOMBRE                        | CARGO              | FECHA      |
|----------------|-------------------------------|--------------------|------------|
| <b>ELABORÓ</b> | ANA MARÍA VEGA GARCÍA         | ASESORA JURÍDICA   | 24/01/2025 |
| <b>REVISÓ</b>  | MARCO ALIRIO MÁRQUEZ QUINTERO | SECRETARIO GENERAL | 24/01/2025 |
| <b>APROBÓ</b>  | CARLOS ANDRÉS BELLO PÁEZ      | PRESIDENTE         | 24/01/2025 |

|                                                                                  |                                                                  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO</b><br><b>NIT.826.000.252-6</b> | REGISTRO | RA-GJ-03-06 |
|                                                                                  | <b>GESTION JURIDICA</b>                                          | APROBADO | 10/01/2018  |
|                                                                                  | <b>INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA</b>                                 | VERSION  | 0.0         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | aportar el acta de constitución en la que se evidencia la participación de sus miembros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley <a href="#">361</a> de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta. | La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certifique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o de sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección.<br><br>El proponente deberá acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el ministerio de trabajo, el cual debe estar vigente en la fecha del cierre del proceso de selección. |
| 4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | La persona natural, el representante de la legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificara, bajo la gravedad de juramento, el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes que cumplan con lo aquí señalado a la fecha de cierre del proceso de selección.                                                                                                                                                                                                              |
| 5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | El proponente deberá acreditar por lo menos el 10% de sus trabajadores pertenecen a estas poblaciones, a llegando la correspondiente certificación de la pertenencia a las poblaciones indígenas, negra, afro colombiana, raizal, palanquera, rom y gitanas, expedida por el Ministerio del Interior.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | El proponente deberá llevar certificación del proceso de reintegración o reincorporación de las personas o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o la de un proponente plural constituido por personas en procesos de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente, expedida por la agencia para la reincorporación y la normalización ARN                                                                                                                             |
| 7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que:<br><br>(a) Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | La acreditación, de acuerdo al literal A será de la siguiente manera:<br><br>La condición de mujer cabeza de familia y la cesación de la misma, se acreditará mediante declaración notarial, en la que conste las circunstancias básicas de la misma, lo anterior                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                | NOMBRE                        | CARGO              | FECHA      |
|----------------|-------------------------------|--------------------|------------|
| <b>ELABORÓ</b> | ANA MARÍA VEGA GARCÍA         | ASESORA JURÍDICA   | 24/01/2025 |
| <b>REVISÓ</b>  | MARCO ALIRIO MÁRQUEZ QUINTERO | SECRETARIO GENERAL | 24/01/2025 |
| <b>APROBÓ</b>  | CARLOS ANDRÉS BELLO PÁEZ      | PRESIDENTE         | 24/01/2025 |

|                                                                                  |                                                                  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO</b><br><b>NIT.826.000.252-6</b> | REGISTRO | RA-GJ-03-06 |
|                                                                                  | <b>GESTION JURIDICA</b>                                          | APROBADO | 10/01/2018  |
|                                                                                  | <b>INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA</b>                                 | VERSION  | 0.0         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural;</p> <p>(b) La madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y</p> <p>(c) Ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.</p> | <p>de acuerdo a lo establecido en el artículo dos de la ley 82 de 1993, allegar certificación del proceso de reintegración O reincorporación de la persona o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, expedida por la agencia para la reincorporación y la normalización ARN. Documento de conformación del proponente plural, en el que se evidencia su participación de por lo menos el 25% en el proponente plural.</p> <p>La acreditación de acuerdo al literal B será de la siguiente manera: la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de la misma, se acreditará mediante declaración notarial, en la que conste las circunstancias básicas de la misma, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 de la ley 82 de 1993. Allegar certificación del proceso de reintegración o reincorporación de la persona o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, expedida por la agencia para la reincorporación y la normalización ARN. Certificado de experiencia y/o contratos que acrediten el 25% de la experiencia acreditada en la oferta.</p> <p>La acreditación de acuerdo al literal C será de la siguiente manera: mediante el certificado de existencia y representación o con los documentos estatutarios respectivos. Para el proponente plural además se debe aportar el acta de constitución en la que se evidencia la participación de sus miembros.</p> |
| 8. Preferir la oferta presentada por una MiPymes o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | El proponente deberá acreditar su condición de mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales con el certificado de existencia y representación legal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | El proponente plural deberá allegar el certificado de existencia y representación legal de sus miembros, en el cual se evidencia estar constituido por micro o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MiPymes,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | El oferente acreditará con la prestación del registro único de proponentes, estados financieros con corte al 31 de diciembre del año anterior. para la oferta presentada por un proponente plural: la acreditación, de acuerdo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                | NOMBRE                        | CARGO              | FECHA      |
|----------------|-------------------------------|--------------------|------------|
| <b>ELABORÓ</b> | ANA MARÍA VEGA GARCÍA         | ASESORA JURÍDICA   | 24/01/2025 |
| <b>REVISÓ</b>  | MARCO ALIRIO MÁRQUEZ QUINTERO | SECRETARIO GENERAL | 24/01/2025 |
| <b>APROBÓ</b>  | CARLOS ANDRÉS BELLO PÁEZ      | PRESIDENTE         | 24/01/2025 |

|                                                                                  |                                                                  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO</b><br><b>NIT.826.000.252-6</b> | REGISTRO | RA-GJ-03-06 |
|                                                                                  | <b>GESTION JURIDICA</b>                                          | APROBADO | 10/01/2018  |
|                                                                                  | <b>INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA</b>                                 | VERSION  | 0.0         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que:</p> <p>(a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutua que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%);</p> <p>(b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutua aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y</p> <p>(c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutua ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.</p> | <p>al literal a) será de la siguiente manera: mediante el certificado de existencia y representación legal de los integrantes del proponente plural, la acreditación de acuerdo al literal b) será de la siguiente manera: certificado de existencia y/o contratos que acrediten el 25% de la experiencia acreditada en la oferta. La acreditación de acuerdo al literal c) será de la siguiente manera: mediante el certificado de existencia y representación o con los documentos estatutarios respectivos. Para él propone plural además se debe aportar el acta de constitución en la que se evidencia la participación de sus miembros.</p> |
| 11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se acredita con el certificado de existencia y representación legal de la sociedad en el que conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la ley 1901 de 2018. Esta norma establece que (tendrán la denominación de sociedad BIC todas aquellas compañías que sean constituidas de conformidad con la legislación vigente para tales efectos, las cuales, además del beneficio e interés de sus accionistas, actuarán en procura del interés de la colectividad y del medio ambiente.                                                                                                                                                        |
| 12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Primero en orden de llegada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

#### 15.4 CAUSALES QUE GENERAN RECHAZO DE LAS OFERTAS O DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO.

- El hecho de que el precio propuesto se encuentre por encima del presupuesto oficial.
- No suscribir la carta de presentación por el oferente.
- La no subsanación oportuna de requisitos habilitantes, o que los subsana con posterioridad a la fecha de la presentación de la oferta.
- La comprobación de que el proponente, se halla incurso en alguna o algunas de las prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades para proponer o contratar, establecidas sobre la materia en la legislación colombiana vigente.

|         | NOMBRE                        | CARGO              | FECHA      |
|---------|-------------------------------|--------------------|------------|
| ELABORÓ | ANA MARÍA VEGA GARCÍA         | ASESORA JURÍDICA   | 24/01/2025 |
| REVISÓ  | MARCO ALIRIO MÁRQUEZ QUINTERO | SECRETARIO GENERAL | 24/01/2025 |
| APROBÓ  | CARLOS ANDRÉS BELLO PÁEZ      | PRESIDENTE         | 24/01/2025 |

|                                                                                  |                                                                  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO</b><br><b>NIT.826.000.252-6</b> | REGISTRO | RA-GJ-03-06 |
|                                                                                  | <b>GESTION JURIDICA</b>                                          | APROBADO | 10/01/2018  |
|                                                                                  | <b>INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA</b>                                 | VERSION  | 0.0         |

- v. Cuando el proponente ejecute cualquier acción tendiente a influir o presionar a las personas encargadas de la evaluación de las propuestas o la adjudicación del proceso de selección.
- vi. Cuando se presente alguna inconsistencia o inexactitud en la información de la propuesta, sobre los documentos con los cuales se acrediten factores habilitantes, sin que medie justificación razonablemente aceptable.
- vii. La presentación de varias propuestas, directamente o por interpuesta persona, por parte de un mismo proponente, o la participación del proponente en más de una propuesta del presente proceso.
- viii. Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes.
- ix. Cuando el proponente no acepte o no se comprometa a cumplir en la carta de presentación y propuesta económica o en cualquier otro documento que acompañe la propuesta, con los requerimientos técnicos mínimos establecidos en la presente invitación pública o cuando incluya manifestaciones o condicionamientos dentro de la carta de presentación o en cualquier otro documento, que sean contrarias al objeto, alcance, obligaciones o especificaciones técnicas del presente proceso.
- x. Cuando la propuesta se presente extemporáneamente o no se presente en el lugar establecido en esta Invitación pública.
- xi. Cuando el proponente o alguno de sus integrantes estén reportados en el boletín Fiscal que expide la Contraloría General de la República como responsables fiscales y/o en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad (SIRI) de la Procuraduría General de la Nación.
- xii. Cuando el proponente no allegue "Oferta Económica" en debida forma.
- xiii. Cuando luego de realizar la corrección aritmética en la propuesta económica, el resultado de éste altere el valor inicial de la propuesta.
- xiv. Las demás que la entidad considere dependiendo del objeto contractual.
- xv. Las demás previstas en la Ley.

## 16. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

En la fecha establecida en el cronograma, se realizará la aceptación de la oferta que cumpla con los requisitos habilitantes y haya obtenido el menor precio de conformidad con lo establecido en el artículo 94 de la ley 1474 de 2011 el cual adicionó un numeral al artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el numeral 6 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, para lo cual la entidad manifestará la aceptación expresa e incondicional de la misma, los datos de contacto de la entidad y del supervisor o interventor designado. Con la publicación de la comunicación de aceptación en el Secop II, el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

El acto de aceptación de la oferta, el cual constituye la adjudicación y el contrato es irrevocable y obliga tanto al Concejo Municipal de Sogamoso, como al adjudicatario de conformidad con lo establecido en el artículo 77 de la ley 80 de 1993 y contra el mismo no procede recurso alguno por vía gubernativa.

|                | NOMBRE                        | CARGO              | FECHA      |
|----------------|-------------------------------|--------------------|------------|
| <b>ELABORÓ</b> | ANA MARÍA VEGA GARCÍA         | ASESORA JURÍDICA   | 24/01/2025 |
| <b>REVISÓ</b>  | MARCO ALIRIO MÁRQUEZ QUINTERO | SECRETARIO GENERAL | 24/01/2025 |
| <b>APROBÓ</b>  | CARLOS ANDRÉS BELLO PÁEZ      | PRESIDENTE         | 24/01/2025 |

|                                                                                  |                                                                  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO</b><br><b>NIT.826.000.252-6</b> | REGISTRO | RA-GJ-03-06 |
|                                                                                  | <b>GESTION JURIDICA</b>                                          | APROBADO | 10/01/2018  |
|                                                                                  | <b>INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA</b>                                 | VERSION  | 0.0         |

**17. LA DECLARATORIA DE DESIERTO** del proceso de selección únicamente procederá por motivos o causas que impidan adelantar el proceso de selección, la entidad expedirá acto administrativo en el que se señalarán en forma expresa y detallada las razones que han conducido a esa decisión.

El presidente del Concejo municipal declarará desierto el proceso de selección, entre otros, en los siguientes casos:

- Cuando no se presente oferta alguna.
- Cuando ninguna de las ofertas resulte admisible en los factores previstos en el pliego de condiciones.
- Las demás contempladas en la Ley.

**18. PROPUESTA ECONÓMICA:** al formular la oferta el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales que afecten el contrato y las actividades que se deriven.

## 19. CRONOGRAMA DEL PROCESO

La siguiente tabla describe las actividades secuenciales que se llevarán a cabo en el presente proceso de selección, así como el periodo de tiempo y el lugar donde se realizará cada una de ellas:

| Actividad                                                                                                                               | Fecha      | Hora     | Lugar                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-------------------------|
| Publicación de la invitación                                                                                                            | 27/01/2025 |          | PAGINA WEB DEL SECOP II |
| Plazo máximo para presentar observaciones a la invitación pública y solicitar limitación a MIPYMES                                      | 28/01/2025 | 06:00 pm |                         |
| Respuesta a Observaciones de la invitación, expedición de adendas y publicación de limitación de MIPYMES (Si aplica)                    | 29/01/2025 | 05:00 pm |                         |
| Presentación y radicación de propuestas y cierre del proceso.                                                                           | 31/01/2025 | 10:00 Am |                         |
| Apertura de sobres                                                                                                                      | 31/01/2025 | 10:05 Am |                         |
| Evaluación / Verificación de requisitos habilitantes al proponente que presente el menor precio y publicación de informe de evaluación. | 03/01/2025 |          |                         |

|                | NOMBRE                        | CARGO              | FECHA      |
|----------------|-------------------------------|--------------------|------------|
| <b>ELABORÓ</b> | ANA MARÍA VEGA GARCÍA         | ASESORA JURÍDICA   | 24/01/2025 |
| <b>REVISÓ</b>  | MARCO ALIRIO MÁRQUEZ QUINTERO | SECRETARIO GENERAL | 24/01/2025 |
| <b>APROBÓ</b>  | CARLOS ANDRÉS BELLO PÁEZ      | PRESIDENTE         | 24/01/2025 |

|                                                                                  |                                                                  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO</b><br><b>NIT.826.000.252-6</b> | REGISTRO | RA-GJ-03-06 |
|                                                                                  | <b>GESTION JURIDICA</b>                                          | APROBADO | 10/01/2018  |
|                                                                                  | <b>INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA</b>                                 | VERSION  | 0.0         |

|                                                                                                                    |                                    |  |                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Traslado del informe de evaluación/<br>Y radicación de observaciones                                               | 04/01/2025                         |  |                                                                                              |
| Aceptación de la oferta o declaratoria desierta y<br>Respuesta observaciones que surjan del informe de evaluación. | 05/01/2025                         |  |                                                                                              |
| Diligenciamiento y radicación de requisitos de ejecución.                                                          | Dentro de los tres días siguientes |  | Secretaría del Concejo municipal de Sogamoso ubicada en la calle 11 No. 10 – 61 de Sogamoso. |

## 20. VALIDEZ DE LA OFERTA

Las ofertas deben tener una validez mínima de treinta (30) días. El solo hecho de la presentación de la propuesta no obliga en forma alguna al Concejo a adjudicar, ni confiere ningún derecho para celebrar contrato con quien la presente. **NOTA:** No se aceptan ofertas parciales.

## 21. ADENDAS:

La expedición de adendas se sujetará a las siguientes reglas:

La modificación de la invitación a participar se realizará a través de adendas. Si algún proponente encuentra una inconsistencia, error u omisión en los documentos del presente proceso de selección o requiere una aclaración de cualquier estipulación contenida en los mismos, deberá formular al Concejo las consultas a través del correo electrónico [concejo@sogamoso-boyaca.gov.co](mailto:concejo@sogamoso-boyaca.gov.co), o presentarlas por escrito en la secretaria del Concejo Municipal de Sogamoso, Dirección: Calle 15 No.10-08 de Sogamoso – Boyacá, la consulta o su respuesta no producirán efecto suspensivo sobre el plazo de presentación de propuestas, y en consecuencia si el interesado antes del cierre del presente proceso no recibe respuesta del Concejo las condiciones de la invitación pública y sus adendas habrán de tomarse como se expidieron originalmente.

No se expedirán adendas dentro de un plazo menor a las doce horas previas al cierre, excepto en los casos en que se trate de adendas para prorrogar el plazo de cierre del proceso en cuyo caso se publicarán en el Portal Único de Contratación - Sistema Electrónico de la Contratación Pública – SECOP <http://www.colombiacompra.gov.co>

En el evento en el que se modifiquen los plazos y términos del proceso de selección, la adenda incluirá el nuevo cronograma.

|                | NOMBRE                        | CARGO              | FECHA      |
|----------------|-------------------------------|--------------------|------------|
| <b>ELABORÓ</b> | ANA MARÍA VEGA GARCÍA         | ASESORA JURÍDICA   | 24/01/2025 |
| <b>REVISÓ</b>  | MARCO ALIRIO MÁRQUEZ QUINTERO | SECRETARIO GENERAL | 24/01/2025 |
| <b>APROBÓ</b>  | CARLOS ANDRÉS BELLO PÁEZ      | PRESIDENTE         | 24/01/2025 |

Calle 15 No. 10-08 Sogamoso – Boyacá [concejo@sogamoso-boyaca.gov.co](mailto:concejo@sogamoso-boyaca.gov.co)

|                                                                                  |                                                                  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO</b><br><b>NIT.826.000.252-6</b> | REGISTRO | RA-GJ-03-06 |
|                                                                                  | <b>GESTION JURIDICA</b>                                          | APROBADO | 10/01/2018  |
|                                                                                  | <b>INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA</b>                                 | VERSION  | 0.0         |

Será responsabilidad de cada proponente consultar el Portal Único de Contratación - Sistema Electrónico de la Contratación Pública - SECOP <http://www.colombiacompra.gov.co> para efectos de enterarse de las adendas que expida la Entidad.

## 22. RECEPCIÓN DE OFERTAS:

Se recibirán las ofertas UNICA Y EXCLUSIVAMENTE de manera virtual a través de la plataforma SECOP II con la totalidad de los documentos habilitantes solicitados en la presente invitación, Las propuestas deberán ser remitidas antes de la hora del cierre fijada en el cronograma del proceso en la plataforma virtual SECOP II. No se aceptaran las propuestas en otro lugar o las que por cualquier causa lleguen posterioridad a la fecha y hora señalada para el cierre del proceso, estas serán devueltas sin abrir, tampoco se recibirán ofertas enviadas por correo electrónico.

## 23. SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA:

La supervisión será ejercida por el Presidente de la Corporación o quien haga sus veces.

## 24. INICIO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

El contratista debe diligenciar los requisitos de ejecución descritos en la presente invitación, dentro del término previsto en el cronograma y acreditar su cumplimiento radicando los soportes documentales pertinentes ante la Secretaría General del Concejo Municipal de Sogamoso, ubicada en la calle Calle 15 No.10-08 de Sogamoso – Boyacá, o a través del correo electrónico [concejo@sogamoso-boyaca.gov.co](mailto:concejo@sogamoso-boyaca.gov.co)

Una vez verificado el cumplimiento de los requisitos de ejecución, el contratista firmará el respectivo contrato y con esto se dará inicio a la relación contractual.

## 25. PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

El contrato se entenderá celebrado y perfeccionado desde el momento de la publicación de la aceptación de la oferta en el SECOP.

Para que pueda ser ejecutado, se requiere:

- 1) La expedición del Registro Presupuestal.
- 2) Presentación del pago de aportes a seguridad social como lo son Pensión, Salud y ARL de conformidad a lo establecido por el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007.
- 3) La póliza con las garantías requeridas.
- 4) El pago de los impuestos de Ley.

|         | NOMBRE                        | CARGO              | FECHA      |
|---------|-------------------------------|--------------------|------------|
| ELABORÓ | ANA MARÍA VEGA GARCÍA         | ASESORA JURÍDICA   | 24/01/2025 |
| REVISÓ  | MARCO ALIRIO MÁRQUEZ QUINTERO | SECRETARIO GENERAL | 24/01/2025 |
| APROBÓ  | CARLOS ANDRÉS BELLO PÁEZ      | PRESIDENTE         | 24/01/2025 |

Calle 15 No. 10-08 Sogamoso – Boyacá [concejo@sogamoso-boyaca.gov.co](mailto:concejo@sogamoso-boyaca.gov.co)

|                                                                                  |                                                                  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO</b><br><b>NIT.826.000.252-6</b> | REGISTRO | RA-GJ-03-06 |
|                                                                                  | GESTION JURIDICA                                                 | APROBADO | 10/01/2018  |
|                                                                                  | INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA                                        | VERSION  | 0.0         |

## 26. INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN:

El incumplimiento de las obligaciones que corresponden al contratista, referentes a los requisitos de ejecución será causal de incumplimiento del contrato, el cual será declarado por medio de acto administrativo que se expedirá cumpliendo las reglas del debido proceso.

## 27. GARANTÍAS:

Dada la naturaleza jurídica del objeto a contratar, a que no exige anticipo y a la importancia de cubrir la necesidad la compra, la Corporación considera que se presenta un índice moderado de riesgo para la entidad pública, en consecuencia el contratista debe otorgar garantía única la que debe cubrir los siguientes eventos.

| Garantía                               | PRE-<br>CON-<br>TRACT-<br>UAL | CON-<br>TRACT-<br>UAL | POST-<br>CON-<br>TRACT-<br>UAL | APLICA | Porcentaje<br>(%) | Plazo                                                                         |
|----------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------------------|--------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Cumplimiento                           |                               | X                     |                                | SI     | 10%               | TERMINO DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES MAS                    |
| Calidad y estabilidad de las obras     |                               | X                     |                                | SI     | 10%               | POR EL TERMINO DE CINCO (5) AÑOS, CONTADOS A PARTIR DEL RECIBO A SATISFACCIÓN |
| Responsabilidad Civil Extracontractual |                               | X                     |                                | SI     | 200 SMLMV         | DURANTE EL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO                                  |

**PARÁGRAFO:** El contratista se obliga a aportar las garantías una vez se suscriba el contrato dentro de tres (3) días siguientes a la suscripción del mismo, y ampliar, modificar y prorrogar las mismas, en el evento en que se prorrogue o suspenda su vigencia. cuando por circunstancias especiales haya necesidad de modificar el plazo o valor contenido, dichas pólizas deberán ampliarse en los porcentajes establecidos en esta cláusula y por todo el término de las adiciones.

## 28. INDEMNIDAD:

Quien sea seleccionado como contratista, mantendrá indemne al Concejo Municipal de Sogamoso de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

## 29. NORMAS APLICABLES, RESPONSABILIDAD Y AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:

El contrato que se celebre como fruto del procedimiento de selección, se registrará por las

|         | NOMBRE                        | CARGO              | FECHA      |
|---------|-------------------------------|--------------------|------------|
| ELABORÓ | ANA MARÍA VEGA GARCÍA         | ASESORA JURÍDICA   | 24/01/2025 |
| REVISÓ  | MARCO ALIRIO MÁRQUEZ QUINTERO | SECRETARIO GENERAL | 24/01/2025 |
| APROBÓ  | CARLOS ANDRÉS BELLO PÁEZ      | PRESIDENTE         | 24/01/2025 |

|                                                                                  |                                                                  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO</b><br><b>NIT.826.000.252-6</b> | REGISTRO | RA-GJ-03-06 |
|                                                                                  | <b>GESTION JURIDICA</b>                                          | APROBADO | 10/01/2018  |
|                                                                                  | <b>INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA</b>                                 | VERSION  | 0.0         |

disposiciones de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2.007, Artículo 94 de la Ley 1474 de 2.011 y demás normas reglamentarias y complementarias aplicables de conformidad con el Estatuto General De Contratación Estatal de la República de Colombia. Los Contratantes están sujetos al régimen de responsabilidades civiles, disciplinarias, fiscales, sociales y penales señaladas por la Ley. Ni la celebración, ni la ejecución de este contrato generan relación laboral ni derecho a prestaciones sociales.

### 30. INCORPORACIÓN DE CLÁUSULAS EXCEPCIONALES AL DERECHO COMÚN:

Dentro del contrato se entenderán pactadas por las partes las cláusulas de caducidad, terminación, modificación e interpretación unilaterales previstas en los artículos 15 al 18 de la Ley 80 de 1993, con las consecuencias legales y económicas que de ellas se derivan.

### 31. JURAMENTO Y CESIÓN:

Por el sólo hecho de presentar propuesta, el oferente declara bajo la gravedad del juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades o incompatibilidades establecidas en el derecho vigente, especialmente en los artículos 8, 9 y 10 de la Ley 80 de 1.993. El contrato que se celebre en virtud del presente proceso de selección no podrá ser cedido a título alguno mientras no medie autorización expresa y escrita por parte de la Entidad Estatal.

### 32. CORRESPONDENCIA

Para todos los efectos se recibirá correspondencia en la Calle 15 No. 10 – 08 de Sogamoso (Boyacá) y en la siguiente dirección virtual: [concejo@sogamoso-boyaca.gov.co](mailto:concejo@sogamoso-boyaca.gov.co). La Corporación no se responsabiliza por correspondencia enviada a otras direcciones diferentes a las mencionadas anteriormente, o por fuera del horario de atención establecido en la Corporación.

### 33. FORMATOS DEL PROCESO:

Los formatos que se relacionan a continuación hacen parte del presente proceso de invitación pública y deben ser anexados por el oferente en su propuesta:

Anexo No. 1: Carta de Presentación de la Propuesta.

Anexo No. 2: Compromiso de Transparencia.

Anexo No. 3: Propuesta Económica.

  
**CARLOS ANDRÉS BELLO PAEZ**  
 Presidente Concejo Municipal de Sogamoso

|                | NOMBRE                        | CARGO              | FECHA      |
|----------------|-------------------------------|--------------------|------------|
| <b>ELABORÓ</b> | ANA MARÍA VEGA GARCÍA         | ASESORA JURÍDICA   | 24/01/2025 |
| <b>REVISÓ</b>  | MARCO ALIRIO MÁRQUEZ QUINTERO | SECRETARIO GENERAL | 24/01/2025 |
| <b>APROBÓ</b>  | CARLOS ANDRÉS BELLO PÁEZ      | PRESIDENTE         | 24/01/2025 |

Calle 15 No. 10-08 Sogamoso –Boyacá [concejo@sogamoso-boyaca.gov.co](mailto:concejo@sogamoso-boyaca.gov.co)

|                                                                                  |                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO</b><br><b>NIT. 826.000.252-6</b> | REGISTRO | RA-GJ-03-06 |
|                                                                                  | <b>GESTION JURIDICA</b>                                           | APROBADO | 10/01/2018  |
|                                                                                  | <b>INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA</b>                                  | VERSION  | 0.0         |

**ANEXO No. 1**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA  
PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA IMC-001-2025**

Lugar y fecha

Señores:  
CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO BOYACÁ

Referencia: Invitación Pública

\_\_\_\_\_ de acuerdo con las condiciones estipuladas en la Invitación IMC-001-2025, hago la siguiente oferta de carácter irrevocable y me comprometo a cumplir las obligaciones derivadas de la adjudicación de la misma. Para tal efecto garantizo y manifiesto:

1. Que esta oferta solo compromete al aquí firmante.
2. Que ninguna Entidad o persona distinta del firmante tiene interés comercial en esta Oferta ni en el contrato que subyace en su aceptación.
3. Que conozco los términos de la invitación y acepto los requisitos contenidos en ella.
4. Que si resultado adjudicatario(a) del contrato, me comprometo a realizar todos los trámites necesarios para su perfeccionamiento y legalización.
5. Que me comprometo a cumplir plenamente las obligaciones derivadas de la invitación, incluyendo el pago de los impuestos a que hubiere lugar.
6. Que no me hallo incurso(a) en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y la Ley.
7. Que no me encuentre en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar con el Estado.
8. Que acepto la prevalencia del precio más bajo para efectos de adjudicación del contrato.

La presente oferta es por la suma de \_\_\_\_\_ (\$ \_\_\_\_\_) pesos moneda corriente (números legibles).

Razón Social del Oferente: \_\_\_\_\_  
 NIT: \_\_\_\_\_  
 Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_  
 No. de Cedula de Ciudadanía: \_\_\_\_\_  
 Dirección: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Firma del Proponente

|                | NOMBRE                        | CARGO              | FECHA      |
|----------------|-------------------------------|--------------------|------------|
| <b>ELABORÓ</b> | ANA MARÍA VEGA GARCÍA         | ASESORA JURÍDICA   | 24/01/2025 |
| <b>REVISÓ</b>  | MARCO ALIRIO MÁRQUEZ QUINTERO | SECRETARIO GENERAL | 24/01/2025 |
| <b>APROBÓ</b>  | CARLOS ANDRÉS BELLO PÁEZ      | PRESIDENTE         | 24/01/2025 |

Calle 15 No. 10-08 Sogamoso –Boyacá [concejo@sogamoso-boyaca.gov.co](mailto:concejo@sogamoso-boyaca.gov.co)

|                                                                                  |                                                                  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO</b><br><b>NIT.826.000.252-6</b> | REGISTRO | RA-GJ-03-06 |
|                                                                                  | <b>GESTION JURIDICA</b>                                          | APROBADO | 10/01/2018  |
|                                                                                  | <b>INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA</b>                                 | VERSION  | 0.0         |

## ANEXO No. 2

### COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Lugar y fecha

Señores  
CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO BOYACÁ

Proceso de Contratación MÍNIMA CUANTÍA IMC-001-2025

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO BOYACÁ para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación MÍNIMA CUANTÍA IMC-001-2025.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o terceros.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación MÍNIMA CUANTÍA IMC-001-2025.
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación MÍNIMA CUANTÍA IMC-001-2025 nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información]

Cargo: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

|                | NOMBRE                        | CARGO              | FECHA      |
|----------------|-------------------------------|--------------------|------------|
| <b>ELABORÓ</b> | ANA MARÍA VEGA GARCÍA         | ASESORA JURÍDICA   | 24/01/2025 |
| <b>REVISÓ</b>  | MARCO ALIRIO MÁRQUEZ QUINTERO | SECRETARIO GENERAL | 24/01/2025 |
| <b>APROBÓ</b>  | CARLOS ANDRÉS BELLO PÁEZ      | PRESIDENTE         | 24/01/2025 |

Calle 15 No. 10-08 Sogamoso –Boyacá [concejo@sogamoso-boyaca.gov.co](mailto:concejo@sogamoso-boyaca.gov.co)

|                                                                                  |                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO</b><br><b>NIT. 826.000.252-6</b> | REGISTRO | RA-GJ-03-06 |
|                                                                                  | <b>GESTION JURIDICA</b>                                           | APROBADO | 10/01/2018  |
|                                                                                  | <b>INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA</b>                                  | VERSION  | 0.0         |

### ANEXO No. 3

#### CONDICIONES TÉCNICAS Y ECONOMICAS

Para efectos de establecer el valor de la propuesta, el oferente deberá diligenciar este formulario y **DEBE SEÑALAR EL VALOR COMO A CONTINUACION SE INDICA.**

Para efectos de estructurar el valor de la oferta el oferente deberá tener en cuenta, además de los impuestos de carácter nacional, los demás a que hubiere lugar, los cuales estarán a cargo del contratista.

Para presentar la oferta económica el oferente no podrá sobrepasar el presupuesto oficial establecido en el presente documento.

| ITEM | DESCRIPCIÓN | VALOR UNITARIO<br>ANTES DE IVA | IVA<br>UNITARIO | %IVA | VALOR<br>UNITARIO | VALOR TOTAL |
|------|-------------|--------------------------------|-----------------|------|-------------------|-------------|
|      |             |                                |                 |      |                   |             |

El valor de mi propuesta es por la suma de \_\_\_\_\_ (\$ \_\_\_\_\_).

**Para personas sujetas al régimen común, se debe discriminar el IVA.**

Oferta válida:

Nombre o Razón Social del Proponente: \_\_\_\_\_  
 N.I.T. \_\_\_\_\_  
 Nombre del representante legal: \_\_\_\_\_  
 C.C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 Dirección \_\_\_\_\_  
 Teléfonos \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_  
 Ciudad \_\_\_\_\_  
 FIRMA \_\_\_\_\_

**NOTA:** No se aceptan ofertas parciales.

|                | NOMBRE                        | CARGO              | FECHA      |
|----------------|-------------------------------|--------------------|------------|
| <b>ELABORÓ</b> | ANA MARÍA VEGA GARCÍA         | ASESORA JURÍDICA   | 24/01/2025 |
| <b>REVISÓ</b>  | MARCO ALIRIO MÁRQUEZ QUINTERO | SECRETARIO GENERAL | 24/01/2025 |
| <b>APROBÓ</b>  | CARLOS ANDRÉS BELLO PÁEZ      | PRESIDENTE         | 24/01/2025 |

Calle 15 No. 10-08 Sogamoso –Boyacá [concejo@sogamoso-boyaca.gov.co](mailto:concejo@sogamoso-boyaca.gov.co)