



<b>PROCESO</b>			
<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>			
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>			
<b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS</b>			
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>			
<b>Pública</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Pública Clasificada</b> <input type="checkbox"/>	<b>Pública Reservada</b> <input type="checkbox"/>

**PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR**

<b>OBJETO:</b>	Contratar los servicios personales de cuarenta y siete (47) personas naturales para desarrollar actividades de formación, relacionadas con la Planeación, Orientación y evaluación en el programa de <b>ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA</b> , que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
<b>LOTE 1</b>	Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en el programa de <b>ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA</b> , que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de <b>ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</b> , de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente
<b>LOTE 2</b>	Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en el programa de <b>ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA</b> , que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de <b>ASESORÍA COMERCIAL</b> , de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
<b>LOTE 3</b>	Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en el programa de <b>ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA</b> , que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área <b>CONTABLE</b> , de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
<b>LOTE 4</b>	Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en el programa de <b>ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA</b> , que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de <b>INTEGRACIÓN DE</b>



	<b>CONTENIDOS DIGITALES</b> , de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
<b>LOTE 5</b>	Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA, que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de <b>SISTEMAS</b> , de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
<b>LOTE 6</b>	prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA, que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de <b>PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE</b> , de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
<b>LOTE 7</b>	Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA, que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de <b>COCINA</b> de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
<b>LOTE 8</b>	Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA, que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de <b>OPERACION DE EVENTOS</b> de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN	El nivel de formación requerido será el que a continuación se señalará para cada área y/o lote, así:
<b>LOTE 1</b>	Formación académica: REQUISITOS ACADÉMICOS ALTERNATIVA 1: ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, PROFESIONAL EN GESTIÓN EMPRESARIAL. COMUNICADOR SOCIAL-PERIODISTA. FORMACIÓN PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, HUMANAS, SOCIALES O AFINES, PREFERIBLEMENTE ESPECIALISTA Y/O ACTUALIZACIÓN EN SERVICIO AL CLIENTE. CERTIFICADO DE COMPETENCIAS LABORALES EN: ORIENTAR LOS PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS. INTEGRAR LAS TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON



	LAS COMPETENCIAS A ORIENTAR.ALTERNATIVA 2: TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL O ÁREAS AFINES O CUATRO (4) AÑOS DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN CIENCIAS ECONÓMICAS, INGENIERÍA, MERCADEO, LOGÍSTICA O ÁREAS AFINES. (ESTA ALTERNATIVA APLICA PARA ZONAS Y PROVINCIAS DEL PAÍS).
<b>LOTE 2</b>	"Requisitos académicos: alternativa 1. Título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de administración; o economía; o ingeniería industrial y afines. Estos tecnólogos deben estar asociados a los programas de formación que impartirá en su desempeño y se citan los títulos obtenidos, núcleos básicos de conocimiento y áreas de conocimiento tecnólogos en mercadeo, gestión de mercados, gestión empresarial, gestión administrativa. Alternativa 2. Título profesional universitario en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en administración, economía o ingeniería industrial y afines. Estas profesiones deben estar asociadas a los programas de formación que impartirá en su desempeño y se citan los títulos obtenidos, núcleos básicos de conocimiento y áreas de conocimiento ingeniero de mercados, administración de empresas, mercadólogo, profesional en mercadeo y publicidad.
<b>LOTE 3</b>	"Requisitos académicos: alternativa 1: el programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado por profesionales de las siguientes áreas: título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de a. contaduría pública preferiblemente con: o especialización en tributaria, finanzas, costos, auditoría, tesorería y estándares internacionales (niifnic) o diplomado en estándares internacionales (niifnic) y manejo de paquete ofimática, excel, software contable, financiero y de nómina. O certificación de competencias laborales en normas técnicas y pedagógicas. O tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley b. economista y administrador de empresas preferiblemente con: o actualización en niif y nic, (normas internaciones de información financiera y de contabilidad), o diplomado en estándares internacionales (niifnic) y manejo de excel, software contable, financiero y de nómina. O tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley alternativa 2: a. título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de contaduría pública; tecnólogo en contabilidad y finanzas o cuatro años de estudio aprobados en contaduría pública. O preferiblemente con actualización en niif y nic, (normas internaciones de información financiera y de contabilidad), o diplomado en estándares internacionales (niifnic) y manejo de excel, software contable, financiero y de nómina.
<b>LOTE 4</b>	Requisitos académicos: PROFESIONAL O TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA, ANIMACIÓN DIGITAL, ANIMACIÓN 3D, ARTES VISUALES, DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB, DISEÑO GRÁFICO, DISEÑO VISUAL, COMUNICACIÓN VISUAL,



	PUBLICIDAD, ARTES PLÁSTICAS CON ÉNFASIS EN MEDIOS, INGENIEROS MULTIMEDIA, INGENIEROS DE SISTEMAS, ANIMACIÓN Y/O ÁREAS AFINES, PREFERIBLEMENTE CON CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL EN DESARROLLO DE PRODUCTOS SOBRE PLATAFORMAS DE DISEÑO.
<b>LOTE 5</b>	"Requisitos académicos: el programa requiere de un instructor con título de tecnólogo o profesional en sistemas, electrónica o profesiones relacionadas con la especialidad objeto de formación. Preferiblemente con certificación internacional en: ensamble y mantenimiento de equipos de cómputo y servidores comptia, a+ o server+ microsoft office specialist (mos).
<b>LOTE 6</b>	"Requisitos académicos: tecnólogo o profesional en sistemas y afines, con conocimientos en: ¿sistemas de gestión de bases de datos relacionales y no relacionales ¿plataformas de desarrollo web (. Net, java, php, python y javascript) ¿paradigma de programación orientado a objetos ¿conocimiento aplicado al ciclo de vida del software ¿conocimiento de modelos y disciplinas de calidad de software ¿conocimiento de metodologías tradicionales y ágiles aplicadas en el desarrollo de software ¿pruebas de software frameworks de desarrollo web. Preferiblemente con certificaciones internacionales en tecnologías aplicadas al desarrollo de software.
<b>LOTE 7</b>	"Requisitos académicos: opción 1 profesional en las áreas de gastronomía, cocina, alta cocina, culinaria o gestión hotelera. Opción 2 tecnólogo en las áreas de cocina, gastronomía, culinaria, gestión hotelera o gestión de alimentos y bebidas. Opción 3. técnico profesional en las áreas de cocina, gastronomía o culinaria. Opción 4 técnico en las áreas de cocina, gastronomía o culinaria.
<b>LOTE 8</b>	"Requisitos académicos: ¿el programa requiere de un equipo de instructores conformado por ¿tecnólogo en organización de eventos y/o ¿tecnólogo en gestión hotelera. ¿profesional en administración turística y hotelera ¿licenciado en idiomas ¿psicólogo ¿formación pedagógica básica.
<b>EXPERIENCIA RELACIONADA:</b>	La experiencia relacionada será la que a continuación se señalará para cada área y/o lote, así:
<b>LOTE 1</b>	Experiencia Laboral: REQUISITOS DE EXPERIENCIA LABORAL ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA ALTERNATIVA



	2: TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES VEINTICUATRO (24) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.
<b>LOTE 2</b>	Experiencia laboral: alternativa 1 treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de ventas y doce (12) meses en docencia alternativa 2 veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de ventas y doce (12) meses en docencia"
<b>LOTE 3</b>	Experiencia laboral: alternativa 1 veinticuatro (24) meses de experiencia después de obtener título profesional de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia y con el programa de formación alternativa 2: treinta (30) meses de experiencia después de obtener el título o certificación de estudios de los cuales dieciocho (18) meses, estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia y con el programa de formación"
<b>LOTE 4</b>	Experiencia Laboral; VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.
<b>LOTE 5</b>	Experiencia laboral: dieciocho (18) meses de experiencia doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional seis (6) meses en labores de docencia"
<b>LOTE 6</b>	Experiencia laboral: veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia"
<b>LOTE 7</b>	Experiencia laboral: mínimo veinticuatro (24) meses en la preparación de alimentos para establecimientos gastronómicos adicionalmente, para todas las opciones, certificar cursos de formación en pedagogía de mínimo 40 horas o certificación de competencia laboral vigente en orientación de procesos formativos presenciales"



<b>LOTE 8</b>	Experiencia laboral: tecnólogo veinticuatro (24) meses de experiencia relacionadas con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional ó licenciado doce (12) meses de experiencia relacionadas con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional experiencia docente: tecnólogo mínimo doce (12) meses en labores de docencia profesional o licenciado mínimo doce (12) meses en labores de docencia"
<b>VALOR Y FORMA DE PAGO:</b>	El valor total del contrato y la forma de pago del mismo, será la que a continuación se señalará para cada área y/o lote, así:
<b>LOTE 1</b>	Se fija como valor total para los diez (10) contratos la suma de cuatrocientos cincuenta y nueve millones novecientos cincuenta y un mil cien pesos moneda legal ( <b>\$459.951.100</b> ), cada uno por valor de: cuarenta y cinco millones novecientos noventa y cinco mil cien pesos moneda legal ( <b>\$45.995.110</b> ) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de tres millones novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y tres pesos moneda legal. ( <b>\$3.986.243</b> ) incluido IVA, b). nueve pagos iguales por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos moneda legal ( <b>\$4.599.511</b> ) incluido IVA, que se pagarán en los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, y un pago final por valor de seiscientos trece mil doscientos sesenta y ocho pesos moneda legal ( <b>\$613.268</b> ), incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2025, o proporcional al número de días reportados durante el mes.
<b>LOTE 2</b>	Se fija como valor total para los tres (3) contratos la suma de ciento treinta y siete millones novecientos ochenta y cinco mil trescientos treinta pesos moneda legal ( <b>\$137.985.330</b> ), cada uno por valor de: cuarenta y cinco millones novecientos noventa y cinco mil cien pesos moneda legal ( <b>\$45.995.110</b> ) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de tres millones novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y tres pesos moneda legal. ( <b>\$3.986.243</b> ) incluido IVA, b). nueve pagos iguales por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos moneda legal ( <b>\$4.599.511</b> ) incluido IVA, que se pagarán en los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, y un pago final por valor de seiscientos trece mil doscientos sesenta y ocho pesos moneda legal ( <b>\$613.268</b> ), incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2025, o proporcional al número de días reportados durante el mes.



<b>LOTE 3</b>	Se fija como valor total para los once <b>(11)</b> contratos la suma de quinientos cinco millones novecientos cuarenta y seis mil doscientos diez pesos moneda legal <b>(\$505.946.210)</b> , cada uno por valor de: cuarenta y cinco millones novecientos noventa y cinco mil ciento diez pesos moneda legal <b>(\$45.995.110)</b> incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de tres millones novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y tres pesos moneda legal. <b>(\$3.986.243)</b> incluido IVA, b). nueve pagos iguales por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos moneda legal <b>(\$4.599.511)</b> incluido IVA, que se pagarán en los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, y un pago final por valor de seiscientos trece mil doscientos sesenta y ocho pesos moneda legal <b>(\$613.268)</b> , incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2025, o proporcional al número de días reportados durante el mes.
<b>LOTE 4</b>	Se fija como valor total para los siete <b>(7)</b> contratos la suma de trecientos veintinueve millones novecientos sesenta y cinco mil setecientos setenta pesos moneda legal <b>(\$321.965.770)</b> , cada uno por valor de: cuarenta y cinco millones novecientos noventa y cinco mil ciento diez pesos moneda legal <b>(\$45.995.110)</b> incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de tres millones novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y tres pesos moneda legal. <b>(\$3.986.243)</b> incluido IVA, b). nueve pagos iguales por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos moneda legal <b>(\$4.599.511)</b> incluido IVA, que se pagarán en los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, y un pago final por valor de seiscientos trece mil doscientos sesenta y ocho pesos moneda legal <b>(\$613.268)</b> , incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2025, o proporcional al número de días reportados durante el mes.
<b>LOTE 5</b>	Se fija como valor total para los siete <b>(7)</b> contratos la suma de trecientos veintinueve millones novecientos sesenta y cinco mil setecientos setenta pesos moneda legal <b>(\$321.965.770)</b> , cada uno por valor de: cuarenta y cinco millones novecientos noventa y cinco mil ciento diez pesos moneda legal <b>(\$45.995.110)</b> incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de tres millones novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y tres pesos moneda legal. <b>(\$3.986.243)</b> incluido IVA, b). nueve pagos iguales por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos moneda legal <b>(\$4.599.511)</b> incluido IVA, que se pagarán en los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, y un pago final por valor de seiscientos trece mil doscientos sesenta y ocho pesos moneda legal <b>(\$613.268)</b> , incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2025, o proporcional al número de días reportados



	durante el mes.
<b>LOTE 6</b>	Se fija como valor total para los tres <b>(3)</b> contratos la suma de ciento treinta y siete millones novecientos ochenta y cinco mil trescientos treinta pesos moneda legal ( <b>\$137.985.330</b> ), cada uno por valor de: cuarenta y cinco millones novecientos noventa y cinco mil ciento diez pesos moneda legal ( <b>\$45.995.110</b> ) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de tres millones novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y tres pesos moneda legal. ( <b>\$3.986.243</b> ) incluido IVA, b). nueve pagos iguales por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos moneda legal ( <b>\$4.599.511</b> ) incluido IVA, que se pagarán en los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, y un pago final por valor de seiscientos trece mil doscientos sesenta y ocho pesos moneda legal ( <b>\$613.268</b> ), incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2025, o proporcional al número de días reportados durante el mes.
<b>LOTE 7</b>	Se fija como valor total para un <b>(1)</b> contrato la suma de cuarenta y cinco millones novecientos noventa y cinco mil ciento diez pesos moneda legal ( <b>\$45.995.110</b> ), incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de tres millones novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y tres pesos moneda legal. ( <b>\$3.986.243</b> ) incluido IVA, b). nueve pagos iguales por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos moneda legal ( <b>\$4.599.511</b> ) incluido IVA, que se pagarán en los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, y un pago final por valor de seiscientos trece mil doscientos sesenta y ocho pesos moneda legal ( <b>\$613.268</b> ), incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2025, o proporcional al número de días reportados durante el mes.
<b>LOTE 8</b>	Se fija como valor total para los cinco <b>(5)</b> contratos la suma de doscientos veintinueve millones novecientos setenta y cinco mil quinientos cincuenta pesos moneda legal ( <b>\$229.975.550</b> ), cada uno por valor de: cuarenta y cinco millones novecientos noventa y cinco mil ciento diez pesos moneda legal ( <b>\$45.995.110</b> ) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de tres millones novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y tres pesos moneda legal. ( <b>\$3.986.243</b> ) incluido IVA, b). nueve pagos iguales por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos moneda legal ( <b>\$4.599.511</b> ) incluido IVA, que se pagarán en los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, y un pago final por valor de seiscientos



	trece mil doscientos sesenta y ocho pesos moneda legal ( <b>\$613.268</b> ), incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2025, o proporcional al número de días reportados durante el mes.
<b>PLAZO:</b>	El plazo de ejecución será el que a continuación se señalará, en lotes, así:
<b>LOTE 1</b>	Diez (10) meses
<b>LOTE 2</b>	Diez (10) meses
<b>LOTE 3</b>	Diez (10) meses
<b>LOTE 4</b>	Diez (10) meses
<b>LOTE 5</b>	Diez (10) meses
<b>LOTE 6</b>	Diez (10) meses
<b>LOTE 7</b>	Diez (10) meses
<b>LOTE 8</b>	Diez (10) meses
<b>NÚMERO DE CONTRATOS POR LOTE</b>	El número de contratos por lote será el que a continuación se señalará, en lotes, así:
<b>LOTE 1</b>	Diez (10) contratos
<b>LOTE 2</b>	Tres (3) contratos
<b>LOTE 3</b>	Once (11) contratos
<b>LOTE 4</b>	Siete (7) contratos
<b>LOTE 5</b>	Siete (7) contratos
<b>LOTE 6</b>	Tres (3) contratos
<b>LOTE 7</b>	Uno (1) contrato
<b>LOTE 8</b>	Cinco (5) contratos



De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3º del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, el Centro de Formación Profesional Integral del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

## **1. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATACION**

La presente contratación surge como respuesta a la misionalidad del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, encargado de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994, y de conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, la Dirección Regional y los centros de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con los entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos.

Mediante la expedición de la Resolución No. 01-02406 de 2023 “Por la cual se delegan funciones en materia de contratación y convenios estatales, ordenación del gasto y se dictan otras disposiciones”, en su artículo 2 literal “a” delegó en el director de cada regional, la competencia para la realización de todo tipo de contratos y convenios del respectivo Centro de Formación

La dirección General del SENA a través de la circular 3-2024-000278 del 27 de noviembre de 2024, impartió las directrices y lineamientos para el proceso de contratación de servicios personales del Sena para la vigencia 2025.

En consecuencia, y con el fin de cumplir con la misionalidad del SENA, El Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial del SENA Regional Boyacá, tiene la necesidad de contratar servicios profesionales y de apoyo a la gestión, con el propósito de que se lleven a cabo el desarrollo de actividades administrativas y misionales de tal forma que permitan el funcionamiento durante toda la vigencia del Centro de Formación, en cuanto a la prestación del servicio público, es así como surge la necesidad de contar con el personal suficiente para llevar a cabo cada una de las



actividades propiamente relacionadas con las acciones ya mencionadas, como lo son: Planeación, Contratación, Presupuesto, Tesorería, sistema de gestión de calidad, atención al cliente interno y externo, gestión jurídica, gestión financiera, sistema de gestión ambiental y energética, gestión documental y gestión de la formación profesional integral, lo anterior conforme a lo indicado en el mapa de proceso de la entidad – Sistema integrado de gestión y autocontrol – SIGA- y que le son aplicables al Centro de Formación, como los procesos de soporte y procesos misionales, así:



Fuente: sistema de gestión y autocontrol SENA.

En la actualidad el desarrollo de actividades administrativas y académicas del centro de formación está conformado por grupos de trabajo a los cuales están adscritos cierto número de funcionarios, estos grupos de trabajo están representados en las siguientes coordinaciones: Coordinaciones académicas (04), Coordinación del grupo de gestión de administración educativa (01), Coordinación grupo de formación integral, gestión educativa y promoción y relaciones corporativas (01), y la Coordinación del grupo de apoyo de apoyo administrativo (01); cada uno de los grupos internos de trabajo está bajo la Coordinación de un funcionario de planta, que atiende los procesos establecidos en cada uno de los actos administrativos, en tanto que otros funcionarios dependen directamente de la subdirección de centro y no hacen parte de ningún grupo de las coordinaciones en mención; los actos administrativos que respaldan las coordinaciones ya mencionadas están contenidas en las siguientes resoluciones:



RESOLUCIONES	GRUPO	NUMERO DE FUNCIONARIOS	DEPENDENCIA			
			COORDINACION	FORMACION/ INSTRUCTOR	GRUPO APOYO	DESPACHO
15-00912 del 04/ 07 2024	Grupo interno de trabajo de una Coordinación Académica Área de contabilidad y finanzas, área de sistemas y redes, Área de bancaria y Articulación con la educación media.	14	1	13	N/A	N/A
15-00908 del 04/ 07 2024	Grupo interno de trabajo de una Coordinación Académica Área de Gestión Administrativa y Documental, , Áreas Transversales y Bilingüismo, programa Víctimas y formación Complementaria presencial.	14	1	13	N/A	N/A
15-00526 del 18/ 04 2024	Grupo de Apoyo administrativo	4	1	N/A	3	N/A
15-00061 del 15/ 02/2024	Grupo de administración educativa	4	1	N/A	3	N/A
15-00068 del 16/ 02 2024	Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas y se reorganiza el grupo interno de trabajo del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas	11	1	N/A	10	N/A
15-00907 del 04/07/2024	Grupo interno de trabajo de una Coordinación Académica Área empresarial y comercial, área de Gestión Humana, Área salud y formación complementaria virtual.	18	1	17	N/A	N/A
15-01628 del 15/ 10/ 2024	Grupo interno de trabajo de una Coordinación Académica Área de Turismo y Gastronomía, área de pedagogía, área de artesanías, programa Sena Emprende Rural	12	1	11	N/A	N/A

Por lo anterior, es necesario contar con cuarenta y siete (47) personas naturales para desarrollar actividades de formación profesional integral a los Aprendices del programa de Articulación con la educación media del Centro de Formación relacionadas con la planeación de las acciones para orientar la formación, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales; Orientar el proceso de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada; Evaluar las evidencias de aprendizaje de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada, entre otras actividades que se relacionan en el presente estudio previo

Para satisfacer la necesidad planteada el presente estudio previo responde a los siguientes aspectos contenidos en el plan estratégico institucional 2023 – 2026 SENA SEMBRANDO EL CAMBIO: POR LA INCLUSIÓN, LA SOSTENIBILIDAD Y LA SEGURIDAD HUMANA, en relación con:



#### A. Alineación estratégica de la entidad:

En atención al marco regulatorio vigente y al contexto nacional e internacional actual, la entidad elaboró su modelo de alineación estratégica con el fin de orientar la ruta institucional para cumplir los retos y compromisos de largo aliento, con miras a garantizar la creación de valor público satisfaciendo las necesidades y atendiendo las necesidades de los ciudadanos destinatarios de sus servicios.

#### *Ilustración 2 Alineación normativa PEI 2023 – 2026*



Fuente: Plan Estratégico Institucional SENA

El Plan estratégico institucional atiende el marco regulatorio de la planeación en el país, que señala como todas las entidades deben formular su plan estratégico de acuerdo con el plan nacional de desarrollo. La Ley 152 de 1994 señala como cada uno de los organismos públicos, con base en los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo y de las funciones que le señale la ley, deberá elaborar un plan indicativo cuatrienal (plan estratégico) con planes de acción anuales que se constituirá en la base para la posterior evaluación de resultados. Así mismo, el Decreto 612 de 2018 señala las directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado.

#### B. Documento CONPES:



El SENA en todas sus regionales y los centros de formación con sus actividades administrativas y misionales busca desarrollar las siguientes estrategias contenidas en el documento CONPES:

- Política Nacional de Desarrollo Productivo
- Política Nacional para la Reincorporación Social y Económica de Exintegrantes de las FARC-EP
- Tecnologías para Aprender: Política Nacional para Impulsar la Innovación en las Prácticas Educativas a través de las Tecnologías Digitales
- Colombia Potencia Bioceánica Sostenible 2030
- Política Nacional de Inclusión y Educación económica y Financiera.
- Política Nacional de Emprendimiento
- Política Nacional de Comercio Electrónico
- Política Nacional para el Control de la Deforestación y la Gestión Sostenible de los Bosques
- Política Para La Reactivación y el Crecimiento sostenible e incluyente: Nuevo compromiso por el futuro de Colombia
- Política Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas
- Pacto Colombia con las Juventudes: Estrategia para Fortalecer el Desarrollo Integral de la Juventud
- Política Nacional De Propiedad Intelectual
- Política de transición energética
- Política Pública de Equidad de Género para las Mujeres: Hacia el Desarrollo Sostenible del País
- La Mojana: Territorio resiliente, sostenible, productivo y Competitivo
- Política Nacional de Economía Naranja: estrategias para impulsar las industrias culturales y creativas
- Política para impulsar la competitividad agropecuaria
- Política de Economía solidaria

Así mismo viene participando en la formulación del CONPES de reindustrialización y Sistema Nacional de Cuidado, prioridades del gobierno nacional. Estas apuestas a largo plazo señalan la importancia de enfatizar el enfoque diferencial en la prestación de los servicios que la entidad presta, elemento relevante a la hora de formular los objetivos que componen la perspectiva misional del mapa estratégico formulado. El cumplimiento de las metas establecidas en estas políticas se realiza en el marco de las metas institucionales que se tienen definidas y del presupuesto vigente.

**Fuente:** Plan Estratégico Institucional SENA

### **C. Plan Nacional de desarrollo 2022 – 2026 Colombia Potencia Mundial de la Vida:**

El SENA en todas sus regionales y los centros de formación con sus actividades administrativas y misionales busca desarrollar las siguientes estrategias contenidas en el documento de plan nacional



de desarrollo, en los siguientes aspectos:

Las Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026 consignan las apuestas del gobierno nacional para lograr la paz total y la justicia social. El plan de gobierno fue concebido con miras a desarrollar 5 grandes transformaciones: 1. Ordenamiento del territorio alrededor del agua y justicia ambiental. 2. Seguridad humana y justicia social. 3. Derecho humano a la alimentación. 4. Internacionalización, transformación productiva para la vida y acción climática. 5. Convergencia regional.

El SENA por su misionalidad y presencia a nivel nacional tiene relación con todas las transformaciones; sin embargo, su alineación principal está con la transformación de Seguridad Humana y Justicia Social, seguidas por las transformaciones de Seguridad Alimentaria, Transformación Productiva y la Convergencia Regional, conectadas a los actores diferenciales del cambio

Ilustración 4 Alineación con Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026



Fuente: Plan Estratégico Institucional SENA

**D. A los objetivos contenidos en el plan estratégico institucional la presente contratación está contenida en los Objetivos 1,2, 3, 4 y 5 – Perspectivas: Valor y misión:**



### Perspectiva

### Valor

#### Objetivo Estratégico

PO-01. Promover a la inclusión social y económica de todas las personas bajo un enfoque diferencial, para contribuir al fortalecimiento de sus proyectos de vida.

#### Objetivo Estratégico

PO-02. Potenciar el desarrollo social y económico de la población y las empresas desde un enfoque de convergencia regional, garantizando la pertinencia y calidad de los servicios institucionales

En la perspectiva de valor se identifica el impacto final de la Institución, le permite identificar y medir las propuestas de valor que entrega a sus principales grupos de interés. Aquí se centra y radica la mayor importancia de la estrategia para garantizar la inclusión social y económica de todas las personas bajo un enfoque diferencial población y de convergencia regional, soportados en la innovación y la pertinencia de los servicios que presta el SENA.

El enfoque en las poblaciones permitirá a la entidad contribuir a la empleabilidad y a la transformación productiva y sostenible del país, el fortalecimiento de **la economía campesina, popular, verde y digital** aportando al logro de la paz total y la justicia social.

Fuente: Plan Estratégico Institucional SENA



### Perspectiva

### Misión

#### Objetivo Estratégico

PR-03 - Contribuir a la consolidación del SNC para promover las trayectorias educativas, formativas y laborales de la población, y atender las necesidades de las empresas del país

#### Objetivo Estratégico

PR-04 Innovar en la prestación integral de los servicios institucionales orientados a incrementar su calidad pertinencia y cobertura, con enfoque diferencial poblacional y territorial

#### Objetivo Estratégico

PR-05 - Contribuir a la calidad y pertinencia de los servicios institucionales a partir de la gestión de alianzas estratégicas y/o convenios nacionales e internacionales

En esta categoría se identifican los objetivos estratégicos que están relacionados directamente con los procesos institucionales, en la cual se concretan y materializan los procesos internos para crear y agregar valor en el desarrollo de la misión. Estos procesos clave requieren intervención actualización y articulación constante para mejorar su desempeño acorde a las nuevas exigencias y realidades del contexto Nacional.

La consolidación del Sistema Nacional de Cualificaciones tiene un rol fundamental dentro modelo de operación de procesos ya que es alimenta los procesos de formación para el trabajo. La innovación y la pertinencia son entendidos como vectores soportan la gestión de la Entidad, ya que permiten el logro de los objetivos propuestos y la mejora continua de la entidad.

Fuente: Plan Estratégico Institucional SEN



**E. OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE:**

ODS 8	<p>8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros</p> <p>8.5 De aquí a 2030, lograr el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor</p> <p>8.6 De aquí a 2020, reducir considerablemente la proporción de jóvenes que no están empleados y no cursan estudios ni reciben capacitación</p>
ODS 4	<p>4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria</p> <p>4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento</p>
ODS 10	<p>4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad</p> <p>4.7 De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, la ciudadanía mundial y la valoración de la diversidad cultural y la contribución de la cultura al desarrollo sostenible</p> <p>10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición</p>

Fuente: Plan Estratégico Institucional SENA

En tal sentido el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial del SENA Regional Boyacá requiere apoyo temporal en el desarrollo de las siguientes actividades a ejecutar en el año 2025, y se estima que la ejecución de dichas actividades se lleve a cabo en un promedio similar al año 2024, de conformidad con los criterios del plan de acción de la entidad y las necesidades del Centro de Formación en cada área

Contratar los servicios personales de cuarenta y siete (47) personas naturales para desarrollar acciones de formación, relacionadas con la -Planeación- Orientación y evaluación en el programa de Articulación que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Para poder llevar a cabo las actividades las actividades directamente relacionadas con el objeto contractual, el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial SENA cuenta con la necesidad de contratar cuarenta y siete (47) personas naturales que cuenten con la idoneidad y experiencia para que preste(n) sus servicios que conlleven al cubrimiento de la necesidad identificada consistente en desarrollar acciones de formación, relacionadas con la -Planeación- Orientación y evaluación en los programas de Formación Titulada y /o Complementaria que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente,



ITEM	OBLIGACION O ACTIVIDAD	FRECUENCIA PROMEDIO POR EL PERIODO DE EJECUCION DEL CONTRATO	PERIODICIDAD	
1	Planear las acciones para orientar la formación la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales.	10	1	MENSUAL
2	Orientar el proceso de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada	10	1	MENSUAL
3	Evaluar las evidencias de aprendizaje de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada	3	1	TRIMESTR
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en estado "En Formación". b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los Aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Registro de Inasistencias d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	4	1	TRIMESTRAL



5	Hacer entrega oportuna de: a. Trazabilidad de las fichas asignadas b. Programación Mensual c. Reporte de tiempos en Sofía plus. d. Informe mensual de ejecución contractual Planilla de Si Contratistas f. Planilla de aportes de Seguridad Social.	10	11	MENSUAL
6	Apoyar el proceso de la gestión documental de conformidad con las normas y procedimientos de la oficina de archivo del centro de formación de los productos y hacer entrega en fechas establecidas por el supervisor del contrato.	2	1	SEMESTRAL
7	Participar de capacitaciones de Inducción, socializaciones, ambiental, energético, SST, SIGA y Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	5	1	BIMENSUAL

**Nota 1:** Las cantidades de las actividades relacionadas en la tabla anterior pueden ser modificadas según la ejecución de los proyectos durante el año, dependiendo de las necesidades y la asignación de los recursos.

**Nota 2:** Todas estas actividades y demás contenidas dentro de las obligaciones específicas, deben ser atendidas de manera oportuna y permanente por personal con experticia o conocimiento especializado, las personas contratadas acorde al perfil establecido en el presente estudio previo

En el SENA, el proceso de formación profesional integral tiene como objetivo diseñar, administrar y orientar la formación profesional integral a través de estrategias y Programas de formación por competencias, asegurando el acceso, pertinencia y calidad para incrementar la empleabilidad, la inclusión social y la competitividad de las empresas y del país, y en la regionales y centros de formación tiene como responsables a los Directores Regionales, Subdirectores de Centro, Coordinadores Misionales, Coordinadores Académicos, Coordinadores de Administración Educativa, Instructores, Responsables de Bienestar al Aprendiz en los Centros de Formación, Responsables de Bienestar al Aprendiz en los Centros de Formación, para dar cumplimiento al objetivo ya señalado el SENA cuenta con el proyecto educativo institucional.



Con fundamento en lo anterior, con el presente estudio previo se pretende justificar la necesidad de la contratación **de cuarenta y siete (47) instructores** para formar aprendices en el programa de Articulación con la Educación Media. de la siguiente manera:

AREA	PROGRAMA	N° CURSOS O	TOTAL APRENDICES
		FORMACION	
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Asistencia Administrativa, Recursos Humanos	59	1513
ASESORIA COMERCIAL	Asesoría Comercial, Operaciones Comerciales en Retail	18	404
CONTABLE	Contabilización de operaciones comerciales y financieras	66	1713
INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES	Integración de contenidos digitales	44	1163
SISTEMAS	Sistemas teleinformáticas	40	887
PROGRAMACION DE SOFTWARE	Programación de software	20	420
DEPORTES	Ejecución de eventos deportivos y recreativos	2	39
COCINA	Cocina	4	131
OPERACIÓN DE EVENTOS	Animación turística, operación de eventos, operación turística local, servicios de alojamiento	32	791
MUSICA	Interpretación de instrumentos musicales	1	32

A continuación, se sustenta la contratación de los instructores proyectados para el cumplimiento de la meta para el programa de Articulación del Sena con la Educación Media.



### **Formación titulada presencial:**

Se requiere la contratación de cuarenta y siete (47) personas naturales para orientar formación en el programa de Articulación del Sena con la Educación Media en las diferentes áreas descritas en el presente estudio previo, lo cual contribuirá al cumplimiento de la meta para el año 2025 de aprendices formados en el programa de articulación.

Para el año 2025 se proyecta un cumplimiento de la meta de 7093 cupos de técnicos laborales modalidad presencial. Cabe aclarar que la contratación de instructores garantiza el avance en el cumplimiento de la meta del 100% para la vigencia 2025.

En tal virtud, la contratación de cuarenta y siete (47) personas naturales para garantizar la continuidad de la formación de las diferentes fichas de caracterización que vienen del año 2024, como las fichas que se abren en del año 2025, de acuerdo con la proyección de la oferta indicativa para cumplir las metas; satisfacen la necesidad que tiene el Centro de contar con los tiempos de instructores para desarrollar el proceso formativo de los aprendices que estarían tanto en etapa lectiva como los seguimientos a su etapa productiva, en el programa de articulación del Sena con la Educación Media, tratándose de actividades en las que prima el intelecto y debido a que el Centro de Formación cuenta con funcionarios de planta que por su carga laboral atienden actividades distintas a las relacionadas en el presente estudio, siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Proceso de Formación Profesional Integral que se desarrolla en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial, y la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de cuarenta y siete (47) contratos de prestación de servicios personales con personas que tengan capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: *“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”*.

Por lo anterior, la mejor opción legal con que se cuenta para suplir en este momento la necesidad temporal es mediante la suscripción de un contrato de prestación de servicios con cuarenta y siete (47) personas naturales, que estén en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre



la idoneidad y experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento.

Bajo este esquema el presente documento tiene como objetivo contratar cuarenta y siete (47) personas naturales, para desarrollar actividades de apoyo a la gestión relacionadas con Contratar los servicios personales de cuarenta y siete personas naturales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en las diferentes áreas de los programas de formación en el programa de articulación del Sena con la educación media, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente Teniendo en cuenta la oferta educativa, las áreas en las que el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial proyecta impartir Formación son las siguientes: "ASISTENCIA ADMINISTRATIVA (10), ASESORIA COMERCIAL (3), CONTABLES (11), INTEGRACION DE CONTENIDO DIGITALES (7), SISTEMAS (7), PRPGRAMACION DE SOFTWARE (3), COCINA (1), OPERACIÓN DE EVENTOS (5)." para el programa de articulación del Sena con la Educación Media del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial, con el fin de lograr el cumplimiento de las metas establecidas en el programa, y de esta manera contribuir al óptimo desarrollo del Proceso de Formación Profesional Integral en el Centro de Gestión Administrativa y fortalecimiento empresarial; en efecto, se hace necesario la contratación de cuarenta y siete (47) Instructores en total, por un plazo de diez (10) meses; a partir del cumplimiento de requisitos para el inicio de ejecución contractual, en todo caso sin exceder del 24 de diciembre de 2025 fecha en que se tiene proyectada la terminación de la formación según calendario académico.

Finalmente, la selección de los profesionales y/o tecnólogos y/o técnicos a contratar se realizó con base en la circulara No. 3-2024-000278 del 27 de noviembre de 2024 emanada del director general de la Entidad; y la fijación de sus honorarios para el año 2025 fue definida en resolución No. 3-2024-000305 del 23 de diciembre de 2024. Además, la circular 3-2024-000297 del 18 de diciembre de 2024, precedentes jurisprudenciales en torno a los sujetos con estabilidad ocupacional reforzada para la contratación de 2025.

## **2. Obligaciones Específicas:**

1. Planear las acciones para orientar la formación la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales. 2. Orientar el proceso de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con el procedimiento de



ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada. 3. Evaluar las evidencias de aprendizaje de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada. 4. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en estado “En Formación”. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los Aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Registro de Inasistencias d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 5. Hacer entrega oportuna de: a. Trazabilidad de las fichas asignadas b. Programación Mensual c. Reporte de tiempos en Sofía plus. d. Informe mensual de ejecución contractual Planilla de Si Contratistas f. Planilla de aportes de Seguridad Social. 6. Apoyar el proceso de la gestión documental de conformidad con las normas y procedimientos de la oficina de archivo del centro de formación de los productos y hacer entrega en fechas establecidas por el supervisor del contrato. 7. Participar de capacitaciones de Inducción, socializaciones, ambiental, energético, SST, SIGA y Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

#### **Identificación del Contrato a Celebrar:**

El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

#### **3. Competencias Técnicas y Personales:**

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.



#### **4. Domicilio Contractual:**

El domicilio contractual será la ciudad de Tunja departamento de Boyacá ubicado en la calle 19 No. 12-29, igual para efectos legales y fiscales.

#### **5. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:**

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

#### **6. Justificación valor del contrato:**

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idoneidad de la ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente; siempre y cuando se cuente con los recursos presupuestales necesarios, previa concertación con el supervisor del contrato y autorización del ordenador del gasto.

#### **7. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:**

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.



#### **8. Garantías que debe asumir el contratista:**

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en el decreto 1082 de 2015.

#### **9. Supervisión:**

La supervisión del contrato estará a cargo del(la) Coordinador de Académico .

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del gasto, Subdirector de Centro, designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se deberá realizar en la plataforma de SECOP II.

#### **10. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI X NO**

La presente necesidad se encuentra en la línea 15-930510-25-306, 15-930510-25-307, 15-930510-25-308, 15-930510-25-309, 15-930510-25-310, 15-930510-25-311, 15-930510-25-312, 15-930510-25-313, 15-930510-25-314, 15-930510-25-315, 15-930510-25-317, 15-930510-25-318, 15-930510-25-319, 15-930510-25-321, 15-930510-25-322, 15-930510-25-323, 15-930510-25-324, 15-930510-25-325, 15-930510-25-326, 15-930510-25-327, 15-930510-25-328, 15-930510-25-329, 15-930510-25-330, 15-930510-25-331, 15-930510-25-333, 15-930510-25-334, 15-930510-25-335, 15-930510-25-336, 15-930510-25-337, 15-930510-25-338, 15-930510-25-339, 15-930510-25-342, 15-930510-25-343, 15-930510-25-344, 15-930510-25-345, 15-930510-25-346, 15-930510-25-347, 15-930510-25-348, 15-930510-25-350, 15-930510-25-351, 15-930510-25-352, 15-930510-25-296, 15-930510-25-298, 15-930510-25-299, 15-930510-25-300, 15-930510-25-301, 15-930510-25-302, del PAA y está incluida en el aplicativo plan de acción dispuesto por la entidad.

#### **11. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:**

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, “*por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas*”.

#### **12. Análisis del Sector:**

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones



de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

### **13.1 Idoneidad y experiencia.**

“Ver Anexo N° 2” (Anexo Estudio Previo 13.1 Certificación Idoneidad y experiencia)

### **13.2 Estudio de la Oferta.**

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

De acuerdo con el concepto emitido por la Dirección Jurídica No. 8-2015-027166 de 2015, el SENA está facultado constitucional y legalmente para vincular mediante contrato de prestación de servicios a pensionados, para el desarrollo de proyectos institucionales en cumplimiento de las funciones que le son propias, ajustado a lo expuesto en la Ley 80 de 1993, pues comparte plenamente la argumentación jurídica expresada en los pronunciamientos jurisprudenciales en la cual se podrá adelantar procesos de contratación con personas naturales que hayan adquirido su derecho a pensión y cuando confluyan los siguientes tres elementos: 1. Un nivel de alta especialización. 2. Unos conocimientos en tecnologías específicas y 3. Una restricción de la oferta laboral en la región de las calidades requeridas por la entidad.

CONCEPTO JURÍDICO CONTRATACIÓN DE PENSIONADOS



En atención a la solicitud realizada respecto de la contratación de prestación de servicios a personas que se encuentran pensionadas, de manera atenta se emite el concepto de carácter general que no comprenden la solución directa a un tema particular. En cuanto a su alcance, no es de obligatorio cumplimiento o ejecución, ni tienen el carácter de fuente normativa, por lo cual será utilizado para facilitar la interpretación y aplicación del sustento aquí expuesto.

De acuerdo a las normas de rango constitucional el trabajo es un derecho fundamental el cual se encuentra plasmado en el artículo 25 de la carta política, según el cual toda persona tiene la posibilidad de acceder a éste en condiciones dignas y justas.

Dado lo anterior, no existe ningún tipo de restricción, en la legislación colombiana que impida que las personas pensionadas cuenten con la posibilidad de prestar sus servicios a una entidad para en caso en particular pública y en consecuencia de acuerdo con los artículos 6, 121 y 122 de la legislación superior, los particulares pueden hacer todo aquello que no esté prohibido en la Constitución y las leyes, entre tanto, los funcionarios públicos solamente pueden realizar lo que en esos mismos ordenamientos expresamente se les atribuye.

En este sentido, se debe entender que al no haber ningún impedimento legal que prohíba ejercer alguna acción lícita, ésta se puede realizar por parte de las personas, de acuerdo con los principios del estado social de derecho.

Ahora bien, de acuerdo con las disposiciones de los estudios previos de la entidad y el concepto emitido por la Dirección Jurídica No. 8-2015-027166 de 2015, el SENA está facultado constitucional y legalmente para vincular mediante contrato de prestación de servicios a pensionados, cuando se de alguno de los tres siguientes presupuestos:

- *“Un nivel de alta especialización.*
- *Unos conocimientos en tecnologías específicas*
- *Una restricción de la oferta laboral en la región de las calidades requeridas por la entidad”*

De lo anterior se desprende que el SENA tiene la facultad de contratar con personas pensionadas y de acuerdo con el concepto emitido, al momento de justificar el contrato, a través de los estudios previos se deberá determinar si la persona cumple con uno de los anteriores criterios. De ser así, incorporará en el documento una de estas causales pudiendo entonces realizar el proceso de celebración del contrato de prestación de servicios sin ninguna restricción.



Por último, me permito manifestar que los conceptos emitidos a la luz de la normatividad vigente, no son vinculantes ni de obligatorio cumplimiento en los términos dispuestos en el artículo 28 de la Ley 1437 de 2011, sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, pues los mismos, conforme al pronunciamiento de la Corte Constitucional mediante Sentencia C-542 del 2005, "...son orientaciones, puntos de vista, consejos y cumplen tanto una función didáctica como una función de comunicación fluida y transparente". Por lo cual son guía a fin de dar respuesta a las peticiones realizadas bajo esta temática.

De acuerdo con las necesidades del centro de formación, se hace necesario la contratación de personas naturales pensionadas para atender los procesos de formación, para cumplir con los lineamientos emitidos por la Dirección de Formación, en cuanto al perfil que debe tener la persona de acuerdo a los diseños curriculares para cada programa.

Por consiguiente y para contextualizar la capacidad de oferta de: Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos en el departamento de Boyacá, se procedió a realizar un análisis de las siguientes variables determinadas en <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrjoiOTNjY2MyZmUtZWZlMy00NmY4LWJiMDctNjE4NTA0OTFkZGQyIiwidCI6IjdiMDkwNDFlTl0NEtNDIkc04Y2IxLTc5ZDVlM2Q4YzFzISlmMiOjR9> de la plataforma de Colombia Compra Eficiente, las variables son:

Periodo de tiempo: 01/01/2024 a 18/12/2024

Categoría UNSPSC: 80: Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos Departamento: Boyacá

Plataformas: SECOP II

Modalidad de contratación: Directa

Al aplicar las variables anteriores se obtuvo el siguiente resultado:

Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC						
Año	2024			Total		
Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación
8011 - Servicios de recursos humanos	15748	\$ 271.750.022.689	77,74%	15748	\$ 271.750.022.689	77,74%
8010 - Servicios de asesoría de gestión	489	\$ 50.340.856.842	14,40%	489	\$ 50.340.856.842	14,40%
8013 - Servicios inmobiliarios	307	\$ 16.772.706.379	4,80%	307	\$ 16.772.706.379	4,80%
8016 - Servicios de administración de empresas	258	\$ 4.225.284.350	1,21%	258	\$ 4.225.284.350	1,21%
8014 - Comercialización y distribución	28	\$ 4.198.960.479	1,20%	28	\$ 4.198.960.479	1,20%
8012 - Servicios legales	124	\$ 2.283.024.717	0,65%	124	\$ 2.283.024.717	0,65%
<b>Total</b>	<b>16954</b>	<b>\$ 349.570.855.456</b>	<b>100,00%</b>	<b>16954</b>	<b>\$ 349.570.855.456</b>	<b>100,00%</b>

Fuente: Colombia compra eficiente



- Que entre el periodo comprendido del 01 de enero de 2024 y el 19 de diciembre de 2024, se celebraron en total por la modalidad de contratación directa 16.767 contratos relacionados con Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos en el departamento de Boyacá.
- Que entre el periodo comprendido del 01 de enero de 2024 y el 19 de diciembre de 2024, las entidades estatales que recurrieron a la suscripción de 16.767 contratos de prestación de servicios, destinaron de su presupuesto un valor de \$443.797.663.378 para el pago de honorarios, con el fin de apalancar el funcionamiento misional de cada una de las entidades.
- Que en el mercado de prestación de servicios profesional y de apoyo a la gestión para el departamento de Boyacá según lo reportado por Colombia compra eficiente en esta herramienta, existen un estimado de 10.270 proveedores, es decir personas naturales y/o jurídicas que pueden prestar este tiempo de servicios.

<b>Valor Contratación</b> \$ 444 mil M	<b>Número de Proveedores</b> 10.27 mil	<b>Número de Contratos</b> 16,77 mil
---	---	---

Fuente: Colombia compra eficiente

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del(la) la persona seleccionada, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el(la) Subdirector(a) del Centro de Formación establece que cumple con los requisitos señalados anteriormente.

### 13.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la Republica el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.



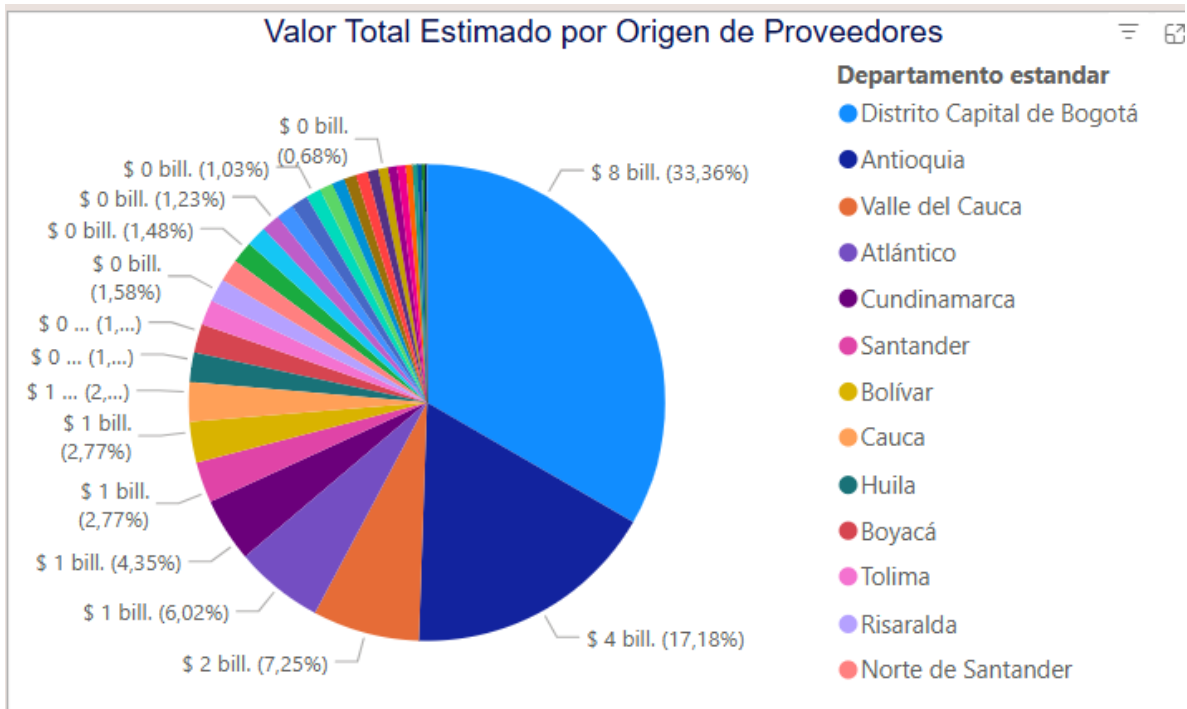
De conformidad con la información suministrada por Colombia compra eficiente, el SENA a nivel nacional en un período comprendido entre el 01 de enero de 2024 y el 19 de diciembre de 2024, la entidad demandó un total de 619.288 contratos de prestación de servicios como se muestran a continuación a través de la contratación directa para satisfacer sus necesidades misionales, así:

Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC						
Año	2024			Total		
Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación
☐ 8011 - Servicios de recursos humanos	560877	\$ 13.786.108.576.429	59,68%	560877	\$ 13.786.108.576.429	59,68%
☐ 8010 - Servicios de asesoría de gestión	18026	\$ 6.108.112.117.612	26,44%	18026	\$ 6.108.112.117.612	26,44%
☐ 8013 - Servicios inmobiliarios	8718	\$ 1.184.866.930.226	5,13%	8718	\$ 1.184.866.930.226	5,13%
☐ 8016 - Servicios de administración de empresas	21322	\$ 956.922.514.466	4,14%	21322	\$ 956.922.514.466	4,14%
☐ 8014 - Comercialización y distribución	1382	\$ 614.779.072.843	2,66%	1382	\$ 614.779.072.843	2,66%
☐ 8012 - Servicios legales	8717	\$ 432.934.212.872	1,87%	8717	\$ 432.934.212.872	1,87%
☐ 8015 - Política comercial y servicios	246	\$ 18.131.906.380	0,08%	246	\$ 18.131.906.380	0,08%
<b>Total</b>	<b>619288</b>	<b>\$ 23.101.855.330.828</b>	<b>100,00%</b>	<b>619288</b>	<b>\$ 23.101.855.330.828</b>	<b>100,00%</b>

Fuente: Colombia compra eficiente

Con relación a la demanda se puede concluir que:

- Que entre el periodo comprendido del 01 de enero de 2024 y el 19 de diciembre de 2024, la entidad para realizar actividades administrativas y misionales demandó un total de 619.288 contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión con personas naturales y/o jurídicas.
- Que entre el periodo comprendido del 01 de enero de 2024 y el 19 de diciembre de 2024, el SENA para satisfacer la demanda destino de su presupuesto la suma de: \$23.101.855.330.828



De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la Republica el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

**HISTÓRICO– MODALIDAD DE COTRATACIÓN: DIRECTA**

Año	No. Cto	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección



2021	CO1.PCCNTR.2269296	CARLOS YESID CHAPARRO BARRETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333,00	Contratación Directa
2021	CO1.PCCNTR.2269864	MARCELA ESPINOSA REYES	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333,00	Contratación Directa
2021	CO1.PCCNTR.2269893	NANCY PATRICIA CASTILLO CARO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333,00	Contratación Directa
2021	CO1.PCCNTR.2269591	NILDA NAYIBE RINCON TAPIAS	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333,00	Contratación Directa
2021	CO1.PCCNTR.2269799	CAMILO ANDRES QUINTANA NIÑO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTION	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333,00	Contratación Directa



			ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente			
2021	CO1.PCCNTR.2270032	WILSON JAVIER PINEDA MUÑOZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.332,00	Contratación Directa
2021	CO1.PCCNTR.2270039	ANA ISABEL FAGUA SOLANO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333,00	Contratación Directa
2021	CO1.PCCNTR.2270142	GLORIA LUDIBIA MUÑOZ LADINO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333,00	Contratación Directa
2021	CO1.PCCNTR.2270904	LUCY CONSUELO GUEVARA GONZALEZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333,00	Contratación Directa



2021	CO1.PCCNTR.2271334	JORGE HERNANDO BORDA LARGO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	\$ 37.344.067,00	Contratación Directa
2021	CO1.PCCNTR.2270554	BERCELY PUENTES RODRIGUEZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333,00	Contratación Directa
2021	CO1.PCCNTR.2270847	ELIODEHT CASTILLO URBANO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333,00	Contratación Directa
2021	CO1.PCCNTR.2267298	YENNY MARITZA ORTEGON GUERRERO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333,00	Contratación Directa
2021	CO1.PCCNTR.2268266	DIANA ISABEL CUERVO FARFAN	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333,00	Contratación Directa



			establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente			
2021	CO1.PCCNTR.2267681	DIANA EDITH SANTAMARIA RODRIGUEZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333,00	Contratación Directa
2021	CO1.PCCNTR.2270095	SANDRA PATRICIA SALINAS CASTELLANOS	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333,00	Contratación Directa
2021	CO1.PCCNTR.2270807	AMPARO CONSUELO MARQUEZ GUTIERREZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Nueve (9) meses y veintinueve (29) días	\$ 37.095.933,00	Contratación Directa
2021	CO1.PCCNTR.2271001	VICTOR MANUEL ARCOS QUINTERO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333,00	Contratación Directa



2021	CO1.PCCNTR.2271027	ROSA ISABEL ROJAS RODRIGUEZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333,00	Contratación Directa
2021	CO1.PCCNTR.2271041	SERGIO ALBERTO NOSSA HURTADO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333,00	Contratación Directa
2021	CO1.PCCNTR.2271055	ANYELA VILLELA AVILA RAMOS	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Dos (2) meses	\$ 7.444.000,00	Contratación Directa
2021	CO1.PCCNTR.2271218	NANCY ESPERANZA SARMIENTO CORTES	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333,00	Contratación Directa
2021	CO1.PCCNTR.2270674	SEGUNDO ALBERTO IBAÑEZ MOLINA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACION - INTERACCION CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación	Diez (10) meses y cinco (5) días	37840333	Contratación Directa



			establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente			
2021	CO1.PCCNTR.2270579	JOSE ARIEL ARAGON QUINTERO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACION - INTERACCION CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	37840333	Contratación Directa
2021	CO1.PCCNTR.2271518	KAROL SOFIA GUTIERREZ CEPEDA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	37344067	Contratación Directa
2021	CO1.PCCNTR.2271522	CARLOS EDUARDO USECHE CHIVATA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	37840333	Contratación Directa
2021	CO1.PCCNTR.2271612	DIANA OLIMPIA BECERRA GONZALEZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO - EVENTOS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa



			programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente			
2021	CO1.PCCNTR.2271720	DARWIN LEONARDO SIERRA LEON	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO - EVENTOS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa
2021	CO1.PCCNTR.2272029	ADRIANA YESMITH MAHECHA PULIDO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO - EVENTOS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa
2021	CO1.PCCNTR.2271820	LUZ AMANDA CAMARGO CHAPARRO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO - EVENTOS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa
2021	CO1.PCCNTR.2271526-1	ANDRES LEONARDO PARDO MANRIQUE	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO-COCINA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Cuatro (4) meses y veintidós (22) días	\$ 13.708.933	Contratación Directa



2021	CO1.PCCNTR.2271094	NOHORA ESTHER MALAGON SAENZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - INFRAESTRUCTURA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333,00	Contratación Directa
2021	CO1.PCCNTR.2271182	MARYED LUCIA CARREÑO PEREZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - INFRAESTRUCTURA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333,00	Contratación Directa
2021	CO1.PCCNTR.2271255	MAGNOLIA MILENA ESCOBAR CARVAJAL	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - INFRAESTRUCTURA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cuatro (4) días	\$ 37.716.266,00	Contratación Directa
2021	CO1.PCCNTR.2271607	DILMA LORENZA SERRANO MONROY	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - INFRAESTRUCTURA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333,00	Contratación Directa
2021	CO1.PCCNTR.2270683	MAURICIO ENRIQUE FIGUEROA SUAREZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - INFRAESTRUCTURA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333,00	Contratación Directa



2021	CO1.PCCNTR.2271301	OSCAR LEONARDO CHAPARRO ALARCON	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - INFRAESTRUCTURA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333,00	Contratación Directa
2021	CO1.PCCNTR.2270692	DAVID FERNANDO GUERRERO VANEGAS	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - INFRAESTRUCTURA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333,00	Contratación Directa
2021	CO1.PCCNTR.2270696	ANDREA CAROLINA GONZALEZ GUERRERO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - INFRAESTRUCTURA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333,00	Contratación Directa
2021	CO1.PCCNTR.2271308	NELSON MANUEL HERNANDEZ CORDOBA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - INFRAESTRUCTURA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333,00	Contratación Directa
2021	CO1.PCCNTR.2271309	ANA PATRICIA CACERES CAMARGO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - INFRAESTRUCTURA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333,00	Contratación Directa



2021	CO1.PCCNTR.2271314	FREDY VELANDIA FIGUEROA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - INFRAESTRUCTURA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333,00	Contratación Directa
2021	CO1.PCCNTR.2271318	SILVINA CARO PINEDA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - INFRAESTRUCTURA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333,00	Contratación Directa
2021	CO1.PCCNTR.2271323	JEIMY MARINELLA MENESES CASTILLO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - INFRAESTRUCTURA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333,00	Contratación Directa
2021	CO1.PCCNTR.2271329	OMAIRA FIGUEROA PEREZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - INFRAESTRUCTURA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333,00	Contratación Directa
2021	CO1.PCCNTR.2469529	ALFREDO MAURICIO MARCILLO GUERRERO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Siete (7) meses y veintiseis (26) días	\$ 29.279.733,00	Contratación Directa



2021	CO1.PCCNTR.2756931	ROSA EDELMIRA HERNANDEZ PERDOMO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Cuatro (4) meses y siete (7) días	\$ 15.756.467,00	Contratación Directa
2021	CO1.PCCNTR.2988234	RUTH CRISTINA BARON FLOREZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de SALUD - APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACIÓN, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Un (1) mes y dieciseis (16) días	5707067	Contratación Directa
2021	CO1.PCCNTR.2953827	MAGDA LORENA PINEDA RODRIGUEZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - INFRAESTRUCTURA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Dos (2) meses y cuatro (4) días	\$ 7.938.133,00	Contratación Directa

Año	No. Cto	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
2022	CO1.PCCNTR.3404980	MAGNOLIA MILENA ESCOBAR CARVAJAL	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y veinte (20) días	\$ 40.693.333,00	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.3405423	ANA PATRICIA CACERES CAMARGO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.666,00	CONTRATACION DIRECTA



2022	CO1.PCCNTR.3405877	OMAIRA FIGUEROA PEREZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.666,00	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.3406140	DAVID FERNANDO GUERRERO VANEGAS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.666,00	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.3406423	DILMA LORENZA SERRANO MONROY	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.666,00	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.3406538	ANDREA CAROLINA GONZALEZ GUERRERO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.666,00	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.3406598	JEIMY MARINELLA MENESES CASTILLO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.666,00	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.3406486	OSCAR LEONARDO CHAPARRO ALARCON	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.666,00	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.3407152	NELSON MANUEL HERNANDEZ CORDOBA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.666,00	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.3407197	ELIANA HASLEIDY GAMEZ PINILLA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.666,00	CONTRATACION DIRECTA



2022	CO1.PCCNTR.3407264	MARYED LUCIA CARREÑO PEREZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y veinte (20) días	\$ 40.693.333,00	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.3407457	MAURICIO ENRIQUE FIGUEROA SUAREZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de CONTENIDOS DIGITALES para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y veinte (20) días	40693333	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.3407822	WUILY ALEJANDRO SIERRA LEON	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de CONTENIDOS DIGITALES para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	40184666	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.3407918	MAHYRA LIZETTE BARRERO CALIXTO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de CONTENIDOS DIGITALES para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	40184666	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.3407945	JULIO CÉSAR LÓPEZ CARMONA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de CONTENIDOS DIGITALES para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	40184666	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.3408149	JOSE ALEJANDRO ACUÑA NAJAR	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de CONTENIDOS DIGITALES para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	40184666	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.3407780	WILSON JAVIER PINEDA MUÑOZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.667,00	CONTRATACION DIRECTA



2022	CO1.PCCNTR.3408175	CARLOS ROBERTO CAICEDO PUENTES	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y veintitrés (23) días	\$ 41.074.833,00	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.3408310	BERCELY PUENTES RODRIGUEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.667,00	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.3408088-1	NATALIA XIMENA REYES COY	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Ocho (8) meses y once (11) días	\$ 31.791.667,00	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.3410086	GLORIA LUDIBIA MUÑOZ LADINO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y veintitrés (23) días	\$ 41.074.833,00	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.3410141	MARCELA ESPINOSA REYES	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.667,00	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.3409873	DIEGO ARMANDO RODRIGUEZ ALVAREZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.667,00	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.3407388	MARJORY CASTRO MARTINEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.667,00	CONTRATACION DIRECTA



2022	CO1.PCCNTR.3407363	ZULMA YOLIMA CARDOSO ROSAS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.667,00	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.3407327	MAGDA LEANY SIERRA GIL	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.667,00	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.3406894	ELIODEHT CASTILLO URBANO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y veintitrés (23) días	\$ 41.074.833,00	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.3407219	CAMILO ANDRES QUINTANA NIÑO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área COMERCIAL para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciocho (18) días	40438999	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.3407135	YOLI SOLANYE MUÑOZ MUÑOZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área COMERCIAL para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciocho (18) días	40438999	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.3406386	YENNY MARITZA ORTEGON GUERRERO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	40184666	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.3406671	NANCY ESPERANZA SARMIENTO CORTES	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	40184666	CONTRATACION DIRECTA



2022	CO1.PCCNTR.3406647-1	SERGIO ALBERTO NOSSA HURTADO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Cuatro (4) meses y dos (2) días	15387166	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.3406594	IVAN DARIO GARAVITO MARIÑO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y veinte (20) días	40693333	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.3406330	ALFREDO MAURICIO MARCILLO GUERRERO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	40184666	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.3406182	DIANA ISABEL CUERVO FARFAN	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y veinte (20) días	40693333	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.3406315	PAOLA ROCIO MELENDEZ GONZALEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y veinte (20) días	40693333	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.3406307	GLADYS LILIANA CAVIELES CHAPARRO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	40184666	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.3405996	HARLEN CAROLINA MORENO GAMBA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	40184666	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.3406120	VILMA ADRIANA HUERTAS GUZMAN	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	40184666	CONTRATACION DIRECTA



2022	CO1.PCCNTR.3499474	OLGA BETHY OCHOA FLOREZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en El área de EVENTOS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	40184666	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.3405864	DARWIN LEONARDO SIERRA LEON	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en El área de EVENTOS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	40184666	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.3405578	LUZ AMANDA CAMARGO CHAPARRO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en El área de EVENTOS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	40184666	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.3405819	JUAN CARLOS CAMARGO SOLANO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en El área de EVENTOS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	40184666	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.3405399	PILAR DE LAS MERCEDES CAÑON CUBIDES	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de COCINA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y veinte (20) días	40693333	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.3405352	WILLIAM NELSON PLAZAS CAMARGO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de TURISMO para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y diecinueve (19) días	40566166	CONTRATACION DIRECTA

Año	No. Cto	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
-----	---------	-------------	---------------------	-------	--------------------------------	------------------------



2022	CO1.PCCNTR.4534609	OSCAR LEONARDO CHAPARRO ALARCON	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cuatro (4) días	\$ 39.818.427	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4534524	OMAIRA FIGUEROA PEREZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cuatro (4) días	\$ 39.818.427	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4534522	NOHORA ESTHER MALAGON SAENZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y doce (12) días	\$ 40.342.354	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4541865	ANA PATRICIA CACERES CAMARGO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cuatro (4) días	\$ 39.818.427	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4534613	DAVID FERNANDO GUERRERO VANEGAS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y ocho (8) días	\$ 40.342.353	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4532264	MAGNOLIA MILENA ESCOBAR CARVAJAL	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y catorce (14) días	\$ 40.735.298	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4531796	DILMA LORENZA SERRANO MONROY	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cuatro (4) días	\$ 39.949.408	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4532172	NELSON MANUEL HERNANDEZ CORDOBA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cuatro (4) días	\$ 39.949.408	CONTRATACION DIRECTA



2022	CO1.PCCNTR.4531999	ANDREA CAROLINA GONZALEZ GUERRERO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciseis (16) dias	\$ 40.997.261	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4565564	ELIANA HASLEIDY GAMEZ PINILLA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	\$ 39.294.500	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4531988	MARYED LUCIA CARREÑO PEREZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y catorce (14) dias	\$ 40.735.298	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4531990	MAURICIO ENRIQUE FIGUEROA SUAREZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y catorce (14) dias	\$ 40.735.298	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4541851	FREDY VELANDIA FIGUEROA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cuatro (4) dias	\$ 39.818.427	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4541979	GLORIA LUBIDIA MUÑOZ LADINO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cuatro (4) dias	\$ 39.818.427	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4535810	WILSON JAVIER PINEDA MUÑOZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y doce (12) dias	\$ 40.342.354	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4565790	BERCELLY PUENTES RODRIGUEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y catorce (14) dias	\$ 40.080.390	CONTRATACION DIRECTA



2022	CO1.PCCNTR.5411379	DOMINGO ROJAS ARIAS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Dos (2) meses y doce (12) días	\$ 9.430.680	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4535807	CARLOS ROBERTO CAICEDO PUENTES	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cuatro (4) días	\$ 39.818.427	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4535984	DIEGO ARMANDO RODRIGUEZ ALVAREZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y doce (12) días	\$ 40.342.354	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4536513	ELIODETH CASTILLO URBANO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y doce (12) días	\$ 40.342.354	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4537562	ZULMA YOLIMA CARDOZO ROSAS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veinticuatro (24) días	\$ 38.508.610	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4566544	MARCELA ESPINOSA REYES	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y catorce (14) días	\$ 40.080.390	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4537069	JENNY JIMENEZ MATEUS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Ocho (8) meses y seis (6) días	\$ 32.221.490	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4537090	ALFREDO MAURICIO MARCILLO GUERRERO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cuatro (4) días	\$ 39.818.427	CONTRATACION DIRECTA



2022	CO1.PCCNTR.4566775	ROSA ISABEL ROJAS RODRIGUEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	\$ 39.294.500	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4542412	SERGIO ALBERTO NOSSA HURTADO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cuatro (4) días	\$ 39.818.427	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4537829	DIANA ISABEL CUERVO FARFAN	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y doce (12) días	\$ 40.342.354	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4538131	NANCY ESPERANZA SARMIENTO CORTES	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cuatro (4) días	\$ 39.818.427	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4538433	IVAN DARIO GARAVITO MARIÑO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cuatro (4) días	\$ 39.818.427	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4542245	PAOLA ROCIO MELENDEZ GONZALEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cuatro (4) días	\$ 39.818.427	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4538708	SONIA MIREYA PACHECO GAMA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cuatro (4) días	\$ 39.818.427	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4542252	GLADYS LILIANA CAVIELES CHAPARRO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y doce (12) días	\$ 40.342.354	CONTRATACION DIRECTA



2022	CO1.PCCNTR.4938186	SANDRA PATRICIA SALINAS CASTELLANOS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Dos (2) meses	\$ 7.858.900	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4538552	PILAR DE LAS MERCEDES CAÑON CUBIDES	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de COCINA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y doce (12) días	\$ 40.342.354	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4526503	ORLANDO PEREZ WALTEROS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área COMERCIAL para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y veintidós (22) días	\$ 42.176.097	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4801646	NIDIA ROCIO ALVAREZ ARAQUE	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área COMERCIAL para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Ocho (8) meses y cuatro (4) días	\$ 31.959.527	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4553173	SANDRA CONSUELO AVILA RODRIGUEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área COMERCIAL para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y ocho (8) días	\$ 39.425.481	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4553405	MAHIRA LIZETTE BARRERO CALIXTO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de CONTENIDOS DIGITALES para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y catorce (14) días	\$ 40.211.371	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4658656	GERMAN ANDRES AGUIRRE VALENCIA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de CONTENIDOS DIGITALES para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y tres (3) días	\$ 35.757.995	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.5274142	CRISTHIAM CAMILO RUIZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de CONTENIDOS DIGITALES para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Cuatro (4) meses y ocho (8) días	\$ 16.765.653	CONTRATACION DIRECTA



2022	CO1.PCCNTR.4543575	OLGA BETHY OCHOA FLOREZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en El área de EVENTOS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y once (11) días	\$ 40.211.371	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4543058	LUZ AMANDA CAMARGO CHAPARRO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en El área de EVENTOS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y doce (12) días	\$ 40.342.353	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4543176	WILLIAM NELSON PLAZAS CAMARGO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en El área de EVENTOS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y doce (12) días	\$ 40.342.353	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4543294	ADRIANA YESMITH MAHECHA PULIDO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de TURISMO para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 39.425.481	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4566993	DANIEL ANDRES TORRES MORENO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y trece (13) días	\$ 39.949.409	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4567065	SONIA EDITH PACHECO BAUTISTA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y trece (13) días	\$ 39.949.409	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4849897	JORGE IVAN ALVAREZ MORENO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Ocho (8) meses	\$ 31.435.600	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4658563	MYRIAM YANETH GOMEZ RODRIGUEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Siete (7) meses y veintiocho (28) días	\$ 31.173.636	CONTRATACION DIRECTA



2022	CO1.PCCNTR.4544127	DIANA CONSTANZA SALGUERO DIAZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y tres (3) días	\$ 39.163.518	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4543595	DIANA CAROLINA CARVAJAL JIMENEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en El área de EVENTOS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y doce (12) días	\$ 40.342.353	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.5141485	LUIS JAVIER SAAB FONSECA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Cinco (5) meses y doce (12) días	\$ 21.219.030	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.5141823	CHRISTIAN RAMIREZ AREVALO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en las áreas de DEPORTES para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Tres (3) meses y veintitres (23) días	\$ 14.800.928	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.5491529	JOAN JAVIER REYES ATENCIO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Un (1) mes y diecinueve (19) días	\$ 6.418.102	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4552759	JIMMY ALEXANDER PINEDA MUÑOZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área COMERCIAL para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	\$ 39.294.500	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4658493	YENNY CAROLINA RIAÑO CASTELLANOS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y ocho (8) días	\$ 36.412.903	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4658563	MARJORY CASTRO MARTINEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y ocho (8) días	\$ 36.412.903	CONTRATACION DIRECTA



2022	CO1.PCCNTR.4538712	YENNY MARITZA ORTEGON GUERRERO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y ocho (8) días	\$ 40.342.353	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4554048	ALVARO FERNANDO TALERO BENITEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de CONTENIDOS DIGITALES para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	\$ 39.294.500	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4535712	NELDA SORAYA ROSAS CHAPARRO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cuatro (4) días	\$ 39.818.427	CONTRATACION DIRECTA
2022	CO1.PCCNTR.4938186	ORLANDO GAMBOA SOTAQUIRA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Seis (6) meses y veintinueve (29) días	\$ 27.375.168	CONTRATACION DIRECTA

Año	No. Cto	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
2023	CO1.PCCNTR.4534609	OSCAR LEONARDO CHAPARROALARCÓN	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cuatro (4) días	\$39.818.427	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4534524	OMAIRA FIGUEROA PEREZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cuatro (4) días	\$39.818.427	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4534522	NOHORA ESTHER MALAGON SAENZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cuatro (4) días	\$39.818.427	CONTRATACION DIRECTA



2023	CO1.PCCNTR.4541865	ANA PATRICIA CACERES CAMARGO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cuatro (4) días	\$39.818.427	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4534613	DAVID FERNANDO GUERRERO VANEGAS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses y ocho (8) días	\$40.342.353	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4532264	MAGNOLIA MILENA ESCOBAR CARVAJAL	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$39.949.408	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4531796	DILMA LORENZA SERRANO MONROY	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cuatro (4) días	\$39.949.408	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4532172	NELSON MANUEL HERNANDEZ CORDOBA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cuatro (4) días	\$39.949.408	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4531999	ANDREA CAROLINA GONZALEZ GUERRERO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$39.949.408	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4565564	ELIANA HASLEIDY GAMEZ PINILLA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$39.294.500	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4531988	MARYED LUCIA CARREÑO PEREZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses y ocho (8) días	\$39.949.408	CONTRATACION DIRECTA



2023	CO1.PCCNTR.4531990	MAURICIO ENRIQUE FIGUEROA SUAREZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$39.949.408	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4541851	FREDY VELANDIA FIGUEROA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cuatro (4) días	\$39.818.427	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4541979	GLORIA LUBIDIA MUÑOZ LADINO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cuatro (4) días	\$39.818.427	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4535810	WILSON JAVIER PINEDA MUÑOZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y ocho (8) días	\$39.818.427	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4565790	BERCELLY PUENTES RODRIGUEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	\$39.294.500	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.5411379	DOMINGO ROJAS ARIAS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Dos (2) meses y doce (12) días	\$9.430.680	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4535807	CARLOS ROBERTO CAICEDO PUENTES	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cuatro (4) días	\$39.818.427	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4535984	DIEGO ARMANDO RODRIGUEZ ALVAREZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y ocho (8) días	\$39.818.427	CONTRATACION DIRECTA



2023	CO1.PCCNTR.4536513	ELIDOETH CASTILLO URBANO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y ocho (8) días	\$39.818.427	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4537562	ZULMA YOLIMA CARDOSO ROSAS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cuatro (4) días	\$39.818.427	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4566544	MARCELA ESPINOSA REYES	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	\$39.294.500	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4537069	JENNY JIMENEZ MATEUS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Ocho (8) meses y seis (6) días	\$33.007.380	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4537090	ALFREDO MAURICIO MARCILLO GUERRERO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cuatro (4) día	\$39.818.427	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4566775	ROSA ISABEL ROJAS RODRIGUEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	\$39.294.500	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4542412	SERGIO ALBERTO NOSSA RODRIGUEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cuatro (4) días	\$39.818.427	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4537829	DIANA ISABEL CUERVO FARFAN	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y ocho (8) días	\$39.818.427	CONTRATACION DIRECTA



2023	CO1.PCCNTR.4538131	NANCY ESPERANZA SARMIENTO CORTES	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cuatro (4) días	\$39.818.427	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4538433	IVAN DARIO GARAVITO MARIÑO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cuatro (4) días	\$39.818.427	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4542245	PAOLA ROCIO MELENDEZ GONZALEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cuatro (4) días	\$39.818.427	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4538708	SONIA MIREYA PACHECO GAMA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y cuatro (4) días	\$39.818.427	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4542252	GLADYS LILIANA CAVIELES CHAPARRO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y ocho (8) días	\$39.818.427	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4938186	SANDRA PATRICIA SALINAS CASTELLANOS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Dos (2) meses	\$7.858.900	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4538552	PILAR DE LAS MERCEDES CAÑON CUBIDES	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de COCINA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y ocho (8) días	\$39.818.427	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4526503	ORLANDO PEREZ WALTEROS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área COMERCIAL para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y veintidos (22) días	\$42.176.097	CONTRATACION DIRECTA



2023	CO1.PCCNTR.4801646	NIDIA ROCIO ALVAREZ ARAQUE	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área COMERCIAL para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Siete (7) meses y veinte (20) días	\$31.959.527	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4553173	SANDRA CONSUELO AVILA RODRIGUEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área COMERCIAL para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veintitrés (23) días	\$38.377.628	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4553405	MAHIRA LIZETTE BARRERO CALIXTO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de CONTENIDOS DIGITALES para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veintidos (22) días	\$38.377.628	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4658656	GERMAN ANDRES AGUIRRE VALANCIA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de CONTENIDOS DIGITALES para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y ocho (8) días	\$36.412.903	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.5274142	CRISTHAM CAMILO RUIZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de CONTENIDOS DIGITALES para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Tres (3) meses y veintitres (23) días	\$15.324.855	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4543575	OLGA BETTY OCHOA FLOREZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de EVENTOS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veintidos (22) días	\$38.770.573	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4543058	LUZ AMANDA CAMARGO CHAPARRO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de EVENTOS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veintitres (23) días	\$38.770.573	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4543176	WILLIAM NELSON PLAZAS CAMARGO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de EVENTOS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	\$38.770.573	CONTRATACION DIRECTA



2023	CO1.PCCNTR.4543294	ADRIANA YESMITH MAHECHA PULIDO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en El área de EVENTOS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veintitrés (23) días	\$38.770.573	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4566993	DANIEL ANDRES TORRES MORENO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	\$38.246.647	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4567065	SONIA EDITH PACHECO BAUTISTA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veinte (20) días	\$38.246.647	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4849897	JORGE IVAN ALVAREZ MORENO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Siete (7) meses y veinte (20) días	\$30.125.783	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4658563	MYRIAM YENTH GOMEZ RODRIGUEZ	Empresarial en el área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Siete (7) meses y veinte (20) días	\$30.125.783	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4544127	DIANA CONSTANZA SALGUERO DIAZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veintiún (21) días	\$38.770.573	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.4543595	DIANA CAROLINA CARVAJAL JIMENEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en El área de EVENTOS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veintitres (23) días	\$38.770.573	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.5141485	LUIS JAVIER SAAB FONSECA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Cinco (5) meses y doce (12) días	\$21.219.030	CONTRATACION DIRECTA



2023	CO1.PCCNTR.5141823	CRISTIAN RAMIREZ AREVALO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Tres (3) meses y veintitres (23) días	\$14.800.928	CONTRATACION DIRECTA
2023	CO1.PCCNTR.5491529	JOAN JAVIER REYES ASENCIO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de COMERCIAL para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Un (1) mes y diecinueve (19) días	\$6.418.102	CONTRATACION DIRECTA

Año	No. Cto	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
2024	CO1.PCCNTR.5877428	MARCELA ESPINOSA REYES	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5877392	BERCELY PUENTES RODRIGUEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5877431	GLORIA MUÑOZ LADINO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5877394	ZULMA YOLIMA CARDOSO ROSAS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5877803	DIEGO ARMANDO RODRIGUEZ ALVAREZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA



2024	CO1.PCCNTR.5877514	ELIODEHT CASTILLO URBANO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5877515	LUIS JAVIER SAAB FONSECA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5877811	CARLOS ROBERTO CAICEDO PUENTES	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5877626	JULIO HERNAN GAMEZ PARRA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5877632	JENNY JIMENEZ MATEUS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Nueve (9) meses y veintitres (23) días	\$41.831.610	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5878201	SANDRA CONSUELO AVILA RODRIGUEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de ASESORIA COMERCIAL para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5877681	FLOR ANGELA VERGARA CRUZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de ASESORIA COMERCIAL para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA



2024	CO1.PCCNTR.5877984	NIDIA ROCIO ALVAREZ ARAQUE	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de ASESORIA COMERCIAL para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5877875	PILAR DE LAS MERCEDES CAÑON CUBIDES	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de COCINA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5877878	PAOLA ROCIO MELENDEZ GONZALEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5878218	NANCY ESPERANZA SARMIENTO CORTES	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5877999	DIANA ISABEL CUERVO FARFAN	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5878223	GLADYS LILIANA CAVIELES CHAPARRO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5878302	IVAN DARIO GARAVITO MARIÑO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA



2024	CO1.PCCNTR.5878228	ALFREDO MAURICIO MARCILLO GUERRERO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Nueve (9) meses y veintinueve (29) días	\$42.688.230	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5878232	SANDRA PATRICIA SALINAS CASTELLANOS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5877887	SERGIO ALBERTO NOSSA HURTADO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5878316	ROSA ISABEL ROJAS RODRIGUEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5878321	SONIA MIREYA PACHECO GAMA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5878235	DIANA CONSTANZA SALGUERO DIAZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5878238	MARYED LUCIA CARREÑO PEREZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA



2024	CO1.PCCNTR.5878112	MAHYRA LIZETTE BARRERO CALIXTO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5878239	ELVER ALBERTO SIAUCHO RUIZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5878337	DANIEL ANDRES TORRES MORENO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Nueve (9) meses y veintitres (23) días	\$41.831.610	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5878343	CRISTHIAM CAMILO RUIZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Nueve (9) meses y diecisiete (17) días	\$40.974.990	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5878243	JOHANA PATRICIA DIAZ FORERO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5878422	GERMAN ANDRES AGUIRRE VALENCIA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5878244	WILLIAM NELSON PLAZAS CAMARGO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de OPERACIÓN DE EVENTOS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA



2024	CO1.PCCNTR.5878245	LUZ AMANDA CAMARGO CHAPARRO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de OPERACIÓN DE EVENTOS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5878425	DIANA CAROLINA CARVAJAL JIMENEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de OPERACIÓN DE EVENTOS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5878357	WILFRIDO GUERRERO CABALLERO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de OPERACIÓN DE EVENTOS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5878248	FREDY VELANDIA FIGUEROA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de PROGRAMACION DE SOFTWARE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5878364	FRANCISCO JAVIER RAMIREZ FAJARDO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de PROGRAMACION DE SOFTWARE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5878513	ELIANA HASLEIDY GAMEZ PINILLA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de PROGRAMACION DE SOFTWARE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5878258	BRANDON YESID PARADA FONSECA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA



2024	CO1.PCCNTR.5878380	MAURICIO ENRIQUE FIGUEROA SUAREZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5878129	ANA PATRICIA CACERES CAMARGO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5878267	ANDREA CAROLINA GONZALEZ GUERRERO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5878272	OMAIRA FIGUEROA PEREZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5878274	NILSON ADOLFO PAEZ SUAREZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5878391	NOHORA ESTHER MALAGON SAENZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5878132	OSCAR LEONARDO CHAPARRO ALARCON	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA



2024	CO1.PCCNTR.5878134	NELSON MANUEL HERNANDEZ CORDOBA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5878282	SONIA EDITH PACHECO BAUTISTA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.5878455	HERNAN ALFREDO SUAREZ ALVAREZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.6110342	NANCY PATRICIA CASTILLO CARO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA
2024	CO1.PCCNTR.6177359	OLGA BETHY OCHOA FLOREZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de ANIMACION TURISTICA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Diez (10) meses	\$42.831.000	CONTRATACION DIRECTA

#### 14. Decisión de contratación:

Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera válida la contratación reseñada. Además, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.



Asimismo, se verificó el cumplimiento de los toques, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de Tunja a los veintitrés (23) días del mes de enero del año 2025.

**María Clemencia Pérez Zárate**  
**Subdirector (e)- Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial**  
**SENA – Regional Boyacá**

Proyectó: Comité Estructurador: Marco Hernán Luis Rojas/Coordinador de Formación   
Martha Y. Barón Fernández /Cargo: Coordinadora Académica 



## ANEXO N° 1: MATRIZ DE RIESGOS - MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SERVICIOS PERSONALES CUYO OBJETO ES:

Contratar los servicios personales de cuarenta y siete (47) personas naturales para desarrollar actividades de formación, relacionadas con la Planeación, Orientación y evaluación en el programa de **ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA**, que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la Ejecución del Contrato?	Responsables por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el	Fecha estimada en la que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
												Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría						
GENERAL	INTERNO	PREPARATORIA	OPERACIONAL	Inadecuada elaboración de estudios y documentos previos	Estudios y documentos previos que no se ajustan al objeto y naturaleza del contrato, no presenta reglas claras de contratación ni cumple con la totalidad de los criterios que deben contemplarse.	2	4	5	ALTO	CONTRATANTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios previos bien elaborados y soportados con estudios de mercado, permite una selección adecuada y objetiva.</li> <li>Revisión de hojas de vida que ayuden a la adecuada selección del contratista para el cumplimiento de los objetivos del plan de acción año 2023.</li> <li>Procedimientos revisados y actualizados constantemente</li> </ul>	1	1	2	BAJO	SI	Grupo de Contratación	Ene-2025	Ene-2025	A través de estudios y documentos previos bien elaborados y soportados de acuerdo a estudios de mercado, análisis de la oferta y la demanda del bien o servicio, revisión de hojas de vida de los interesados y adecuada selección de los contratistas.	En cada periodo de contratación

Ministerio del Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL**

Calle 19 No. 12-29 - [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co) PBX: 0987 422220-423806 - Tunja Boyacá Colombia





ESPECIFICO	ESPECIFICO	ESPECIFICO	Designación de supervisor sin las capacidades requeridas para hacer el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico a las obligaciones del contratista	Responsabilidad disciplinaria, fiscal y penal y patrimonial para el supervisor	1	3	5	ALTO	ORDENADOR DEL GASTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar que la idoneidad del supervisor a designar si cumpla con las calidades necesarias para un correcto seguimiento</li> </ul>	1	1	2	BAJO	SI	Ordenador del gasto - Equipo de Apoyo Administrativo	Ene-2025	Dic-2026	Estudiando y revisando el personal de planta con su respectivo perfil académico y experiencia laboral, para la asignación de la supervisión.	En momento en que se presente el evento
ESPECIFICO	ESPECIFICO	ESPECIFICO	Incumplimiento de las obligaciones del contrato o deficiente prestación del servicio	Insatisfacción del cliente interno o externo en cuanto a la calidad del servicio requerido	1	2	3	BAJO	CONTRATISTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el requerimiento correspondiente al contratista a través de la supervisión del contrato.</li> <li>Solicitar al contratista para la iniciación del contrato la constitución de una garantía que ampare a futuro un posible incumplimiento del contrato.</li> <li>Aplicar las sanciones respectivas, multas y cláusulas penales pactadas en el contrato.</li> </ul>	1	2	2	BAJO	SI	Supervisor del contrato / Apoyo Jurídico de la Entidad	Ene-2025	Dic-2026	Seguimiento durante la ejecución del contrato supervisando continuamente los avances.	Ejecución del Contrato - Mensual
ESPECIFICO	ESPECIFICO	ESPECIFICO	Retrasos en la entrega de los informes y/o productos a cargo del contratista con ocasión de la ejecución del contrato	Afectación en la ejecución del contrato en cuanto a la satisfacción de la necesidad y posible incumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato	3	4	7	ALTO	CONTRATISTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato</li> </ul>	2	4	6	BAJO	SI	Supervisor del contrato / Apoyo Jurídico de la Entidad	Ene-2025	Dic-2026	Seguimiento durante la ejecución del contrato supervisando continuamente los avances.	Ejecución del Contrato - Mensual

Ministerio del Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL**

Calle 19 No. 12-29 - [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co) PBX: 0987 422220-423806 - Tunja Boyacá Colombia



ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	REGULATORIO	Perjuicios que se puedan ocasionar al contratista por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los términos del contrato y de la legislación existente.	Retrasos en ejecución contractual	4	4	5	MEDIO	CONTRATISTA / CONTRATANTE	· Las partes de mutuo acuerdo acordarán la forma de retornar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	2	2	3	BAJO	SI	Contratista / Supervisor del contrato / Apoyo Jurídico de la Entidad y Oficina de Contratación	Ene-2025	Dic-2026	Revisión por parte del Contratista y Supervisor del contrato	Ejecución del Contrato
ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	TECNICO	Riesgo por mal uso de la información.  Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones administra información y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual	Acciones Judiciales	3	4	7	ALTO	CONTRATISTA	· Reducir las probabilidades de ocurrencia con divulgación de políticas sobre la administración de la información documental y magnética. Inclusión de la cláusula de confidencialidad de la información.	2	2	3	BAJO	NO	Supervisor del contrato / Apoyo Jurídico de la Entidad	Ene-2025	Dic-2026	A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a las demás colaboradores que manejan información a fin de canalizar la misma.	Ejecución del Contrato

**María Clemencia Pérez Zárate**  
**Subdirectora (E)**  
**Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial**

Proyectó: Comité Estructurador: Marco Hernán Luis Rojas/Coordinador de Formación  
 Martha Y. Barón Fernández /Cargo: Coordinadora Académica

Ministerio del Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL**

Calle 19 No. 12-29 - [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co) PBX: 0987 422220-423806 - Tunja Boyacá Colombia



## CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA PARA SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

### LA SUBDIRECTOR(A) DE CENTRO DEL SENA

#### CONSIDERANDO

Que el Centro requiere contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el estudio previo que soportará la futura contratación.

Que, en consecuencia, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1º del Decreto 2209 de 1998 y compilado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, la Resolución No. 2154 de 2024 y la Directiva Presidencial 08 de 2022;

#### CERTIFICA

Que revisada la planta de personal del Centro de Formación Profesional, lo indicado en las anteriores consideraciones y la justificación realizada por el área o dependencia en el estudio previo, en virtud del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, esta(e) Subdirección de Centro, acredita la inexistencia de personal suficiente que cuente con la idoneidad que requiere el desarrollo de las actividades principales demandadas, lo que implica la contratación del servicio cuyo objeto es: "Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial, en las diferentes áreas: "ASISTENCIA ADMINISTRATIVA (10), ASESORIA COMERCIAL (3), CONTABLES (11), INTEGRACION DE CONTENIDO DIGITALES (7), SISTEMAS (7), PROGRAMACION DE SOFTWARE (3), COCINA (1), OPERACIÓN DE EVENTOS (5)."; del programa de articulación del Sena con la Educación Media, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Que por lo anterior, se cumple con el referido supuesto de hecho establecido en la normatividad vigente para justificar la contratación de los servicios requeridos.

Que la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

Dada en Tunja, a los veintitrés (23) días del mes de enero de 2025.

María Clemencia Pérez Zárate  
Subdirectora de Centro (E)

  
VoBo. Gustavo Enrique Cely Camargo  
Coordinador Administrativo

Proyectó: Comité Estructurador: Marco Hernán Luis Rojas/Coordinador de Formación   
Martha Y. Barón Fernández /Cargo: Coordinadora Académica 

Revisó: Comité Estructurador: Marco Hernán Luis Rojas / Cargo: Coordinador de Formación 

Anexo: Estudio Previo y Análisis del Sector



## LA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL REGIONAL BOYACA

### CONSIDERANDO

Que en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998, el artículo 15 Numeral 17 del Decreto 249 de 2004, la resolución 751 de 2014.

Que el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA está encargado de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994, y de conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los centros de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con los entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos y no existiendo el suficiente personal adoptado por el Gobierno Nacional mediante el Decreto 250 de 2004 modificado en lo pertinente por el Decreto 552 de 2017 y asignada al Centro de formación, se hace necesario adelantar el proceso de contratación de una (1) persona natural que este en capacidad de: "Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de Formación titulada y/o complementaria que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en las diferentes áreas, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente. Que de acuerdo con la certificación expedida por la Subdirectora del SENA Regional Boyacá, en la planta de personal del Centro existe personal, pero no es suficiente para atender las actividades anteriormente mencionadas y teniendo en cuenta las especiales características y necesidades técnicas de la contratación, se requiere contratar la prestación de servicios personales.

Que el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial SENA Regional Boyacá, cuenta con los recursos presupuestales suficientes para asumir el pago de los honorarios y ha cumplido con los trámites previos a la Autorización del Contrato que establecen las normas generales e internas de la entidad.

Que, en virtud de lo anterior,

### AUTORIZA

Contratar mediante la modalidad de contratación directa la prestación de servicios personales de cuarenta y siete (47) personas naturales por periodo temporal cuyo objeto es: "Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en el programa de Articulación del Sena con la Educación Media, que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en las diferentes áreas..., de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente..", para el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Autorización Número: 023

Dada en Tunja, a los veintitrés (23) días del mes de enero de 2025.

María Clemencia Pérez Zárate  
Subdirectora de Centro (E)

  
VoBo. Gustavo Enrique Cely Camargo  
Coordinador Administrativo

Proyectó: Comité Estructurador: Marco Hernán Luis Rojas/Coordinador de Formación   
Martha Y. Barón Fernández /Cargo: Coordinadora Académica 

Revisó: Comité Estructurador: Marco Hernán Luis Rojas / Cargo: Coordinador de Formación 

**Regional Boyacá Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial**  
Calle 19 N° 12-29, Tunja-Boyacá. - PBX (57 1) 5461500



## AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE OBJETOS IGUALES DE SUBDIRECTOR DE CENTRO

Que la ordenadora del gasto, Subdirectora de Centro (E) del SENA, según Estudios Previos, tramita la autorización para contratar cuarenta y siete (47) profesionales en siete (7) lotes con los siguientes objetos iguales así:

N° LOTE	OBJETO	N° Contratos
LOTE 1	Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en el programa de <b>ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA</b> , que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de <b>ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</b> , de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	10
LOTE 2	Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en el programa de <b>ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA</b> , que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de <b>ASESORÍA COMERCIAL</b> , de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	3
LOTE 3	Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en el programa de <b>ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA</b> , que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área <b>CONTABLE</b> , de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	11
LOTE 4	Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en el programa de <b>ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA</b> , que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de <b>INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES</b> , de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	7
LOTE 5	Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en el programa de <b>ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA</b> , que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de <b>SISTEMAS</b> , de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	7
LOTE 6	prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en el programa de <b>ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA</b> , que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de <b>PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE</b> , de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	3



<b>LOTE 8</b>	Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en el programa de <b>ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA</b> , que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de <b>OPERACION DE EVENTOS</b> de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	5
---------------	---	---

Que el trámite se adelanta de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Del Decreto 1082 de 2015, el artículo 3º del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1° del Decreto 2209 de 1998, y el Decreto 1068 de 2015 Artículo 2.8.4.4.5; en concordancia con la Resolución No. 751 de 2014, la Resolución No. 2154 de 2024 y la Circular SENA No. 3-2014-000115 de 2014, Directiva Presidencial No. 08 de 2022.

Que teniendo en cuenta la justificación expuesta por la ordenadora del gasto, subdirectora de Centro (E) en los estudios previos, la asignación presupuestal realizada para ese fin por la Dirección de Planeación y el aval de la subdirector(a) de Centro que lidera el proceso; es procedente tramitar la autorización solicitada, la cual se encuentra respaldada en el **CDP No.625** del 08 de enero de 2025.

En consecuencia, esta área Subdirección de Centro.

#### AUTORIZA

A contratar los servicios de cuarenta y siete (47) profesionales con los siguientes objetos iguales distribuidos en siete (7) lotes así:

N° LOTE	OBJETO	N° Contratos
<b>LOTE 1</b>	Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en el programa de <b>ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA</b> , que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de <b>ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</b> , de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente	10
<b>LOTE 2</b>	Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en el programa de <b>ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA</b> , que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de <b>ASESORÍA COMERCIAL</b> , de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	3
<b>LOTE 3</b>	Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en el programa de <b>ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA</b> , que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área <b>CONTABLE</b> , de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	11
<b>LOTE 4</b>	Prestar los servicios ppersonales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en el programa de <b>ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA</b> , que se imparte en el Centro de Gestión	7



	Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de <b>INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES</b> , de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	
<b>LOTE 5</b>	Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en el programa de <b>ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA</b> , que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de <b>SISTEMAS</b> , de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	7
<b>LOTE 6</b>	prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en el programa de <b>ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA</b> , que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de <b>PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE</b> , de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	3
<b>LOTE 8</b>	Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en el programa de <b>ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA</b> , que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de <b>OPERACION DE EVENTOS</b> de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	5

Dada en Tunja a los veintitrés (23) del mes de enero de 2025

AutorizacionNo. 003

María Clemencia Pérez Zárate  
Subdirectora de Centro (E)

Vo. Bo. Gustavo Enrique Cely Camargo / Cargo: Coordinador Administrativo

Proyectó: Comité Estructurador: Marco Hernán Luis Rojas / Cargo: Coordinador de Formación   
Martha Y. Barón Fernández / Cargo: Coordinadora Académica

Revisó: Comité Estructurador: Marco Hernán Luis Rojas / Cargo: Coordinador de Formación   
Martha Y. Barón Fernández / Cargo: Coordinadora Académica