

	PROCESO PROTECCIÓN FORMATO PLAN DE SUPERVISIÓN						FB.G27.P	29/04/2024	
							Versión 3	Página 2 de 2	
	Clasificación de la información: Pública								
Notas: 1. Puede agregar las filas que considere necesarias 2. Se diligencia a partir de las publicación de este plan 3. Se diligencia durante el primer mes de ejecución contractual 4. Se puede agregar más pestañas con el nombre del contrato/convenio en este archivo									
DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD CONTRATISTA									
NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA		CENTRO DE FORMACION JUVENIL DEL CESAR							
TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	NIT	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN		800215578-0	FECHA SUSCRIPCIÓN		30	DICIEMBRE	2024
TIPO DE DOCUMENTO FUENTE	CONTRATO DE APORTE		NÚMERO DOCUMENTO FUENTE		20006552024		RÉGIMEN TRIBUTARIO	NO REPONSABLE DEL IMPUESTO	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	DESDE	30	DICIEMBRE	2024	HASTA	31	MARZO	2025	
ITEM	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	PLAZO	RESPONSABLE	FUENTES DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES		
1	Suscripción del Acta de inicio	30/12/2024	30/12/2024	DÍA DE INICIO	SUPERVISOR DE CONTRATO	Ver información colgada en la Plataforma Transaccional SECOP. II https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractManagement/Index	El acta de inicio se suscribe por ambas partes, en los términos establecidos para tal fin.		
2	Aprobación presupuesto inicial de ingresos y gastos	30/12/2024	30/01/2025	PRIMER MES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SUPERVISOR DE CONTRATO	Ver información colgada en la Plataforma Transaccional SECOP. II https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractManagement/Index	La reunión de Comité para la revisión y aprobación de presupuesto inicial se realizará en los términos establecidos para tal fin.		
3	Reunión inicial con contratistas	30/12/2024	30/01/2025	PRIMER MES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SUPERVISOR DE CONTRATO	Ver información colgada en la Plataforma Transaccional SECOP. II https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractManagement/Index	La reunión de Comité Inicial para la ejecución del contrato de aporte, se realizará en los términos establecidos para tal fin.		
4	Programación de visitas	1/01/2025	31/03/2025	PRIMER MES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SUPERVISOR DE CONTRATO	Ver información colgada en la Plataforma Transaccional SECOP. II https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractManagement/Index	La visita de supervisión la realiza el supervisor de contrato y su equipo de apoyo completo en la sede de la entidad contratista o la unidad de servicio, mediante la aplicación del instrumento de supervisión y otras estrategias, con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales exigidas para la prestación del servicio de Protección. G27.P GUÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y LEGAL PARA LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE APORTE DE PROTECCIÓN - Versión 3, Pág. 28		
5	Revisión y aprobación de informes de prestación de servicio del contratista	30/12/2024	31/03/2025	MES VENCIDO, DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SUPERVISOR DE CONTRATO	Ver información colgada en la Plataforma Transaccional SECOP. II https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractManagement/Index	La verificación del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales se realiza a partir de lo definido en las minutas de los contratos de aporte por cada modalidad, medida o sanción, los lineamientos, manuales operativos, guías y aplica para la revisión del cumplimiento de los componentes técnico, financiero, administrativo y legal. Esta verificación implica la revisión de los informes mensuales de prestación del servicio, informes extraordinarios solicitados por el ICBF a través del supervisor, informes finales de ejecución, informes financieros y verificación in sitio. G27.P GUÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y LEGAL PARA LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE APORTE DE PROTECCIÓN - Versión 3, Pág. 18		

6	Certificación de cumplimiento de obligaciones	30/12/2024	31/03/2025	MENSUAL	SUPERVISOR DE CONTRATO	Ver información colgada en la Plataforma Transaccional SECOP. II https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractManagement/Index	Elaborar certificado de cumplimiento de obligaciones contractuales mes vencido, y cargar en la Plataforma Transaccional SECOP. II
7	Comité Técnico, reuniones, sesiones de seguimiento	30/12/2024	31/03/2025	CUANDO SEA REQUERIDO	SUPERVISOR DE CONTRATO	Ver información colgada en la Plataforma Transaccional SECOP. II https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractManagement/Index	Convocar a Comité Técnico en el marco del seguimiento a la ejecución administrativa, técnica, financiera y legal de los contratos de aporte asignados, y cargar en la Plataforma Transaccional SECOP. II
8	Elaboración de informes mensuales del supervisor	30/12/2024	31/03/2025	MENSUAL	SUPERVISOR DE CONTRATO	Ver información colgada en la Plataforma Transaccional SECOP. II https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractManagement/Index	Elaborar los informes mensuales del Supervisor en el marco del seguimiento a la ejecución técnica, administrativa, financiera y legal de los contratos de aporte asignados, y cargar en la Plataforma Transaccional SECOP. II
9	Acta de liquidación para el contrato	30/07/2025	30/09/2025	DESPUÉS DE CUATRO (4) MESES FINALIZADO EL CONTRATO	SUPERVISOR DE CONTRATO	Ver información colgada en la Plataforma Transaccional SECOP. II https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractManagement/Index	Para la terminación del contrato y su respectiva liquidación, es necesario tener en cuenta lo establecido en la minuta contractual en todo lo referente a la entrega de bienes muebles entregados o adquiridos con recursos del ICBF, saldos de alimentos de alto valor nutricional, informe final, entre otros. Después de verificar el cumplimiento en la prestación del servicio, se deberá evidenciar la correcta ejecución del recurso y los reintegros correspondientes de los saldos de inejecuciones, recursos de reinversión no ejecutados, reintegros determinados por el supervisor frente a la prestación del servicio, rendimientos financieros, saldo del alistamiento, paz y salvos de proveedores de bienes o servicios y todos los compromisos de Ley en relación con el talento humano contratado, los cuales deben estar completamente al día. G28.P GUÍA PARA EL SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL COMPONENTE FINANCIERO DE LOS CONTRATOS DE APOORTE DE PROTECCIÓN - Versión 3, Pág. 37



YENI CAROLINA OSTOS USECHE
SUPERVISOR (A)

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

Notas:									
La columna D ítem 5 es un soporte que debe cargarse en SECOP II									
La columna D ítem 6 es un soporte que debe cargarse en SECOP II									
La columna D ítem 7 es una actividad opcional									
En la columna G5 FECHA DE INICIO registrar mes y año									
En la columna H5 FECHA FINALIZACIÓN registrar mes y año									
En la columna I5 PLAZO registrar el mes en que se debe realizar la actividad									
En la columna K5 FUENTES DE VERIFICACIÓN indicar el soporte o evidencia									

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cambiar cada página de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012