

SUBDIRECCIÓN LOCAL DE USME- SUMAPAZ

Evidencias

Periodo de Informe: 01/01/2025 – 19/01/2025

Agente al ciudadano: Dilsa Yamile Romero Romero

Número de contrato: 6705 - 2024

ACTA N° 1

FECHA: Bogotá, 19 de Enero de 2025

HORA: 8:30 am

LUGAR: CDC Julio César Sánchez

TEMA: Obligación número 1

1. Brindar información y atención oportuna a las personas interesadas y/o participantes de los servicios Centros de Desarrollo Comunitario - CDC y Tiempo Propio para Personas Cuidadoras en la unidad operativa asignada, cumpliendo con los procedimientos oficiales y en armonía con los lineamientos establecidos por la Subdirección para la Gestión Integral Local para tal fin.

DESARROLLO

Durante este periodo de informe he cumplido a cabalidad con la función contractual dado que mi atención al ciudadano (Población Adulto Mayor, Población con Discapacidad, Comunidad Afro, Etnias Indígenas, Desplazados, LGTBI, Poblaciones Rurales Campesinas, Víctimas del Conflicto Armado y Población Juvenil), de lunes a viernes se enfatiza en el marco del servicio CDC y tiempo propio para personas cuidadoras en la unidad operativa CDC Julio Cesar Sánchez con el fin de socializar la

oferta de servicios ofertados junto con la manzana del cuidado, cumpliendo con los estándares y lineamientos en atención a lo establecido por la subdirección técnica (SUBGIL).



Elaboró:

Dilsa Yamile Romero Romero
Agente de atención a la ciudadanía
número de contrato: 6705-2024
CDC Cesar Sánchez Sánchez

ACTA N° 2

FECHA: Bogotá, 20 de Enero de 2025

HORA: 9:30 am

LUGAR: CDC Julio César Sánchez

TEMA: Obligación número 2

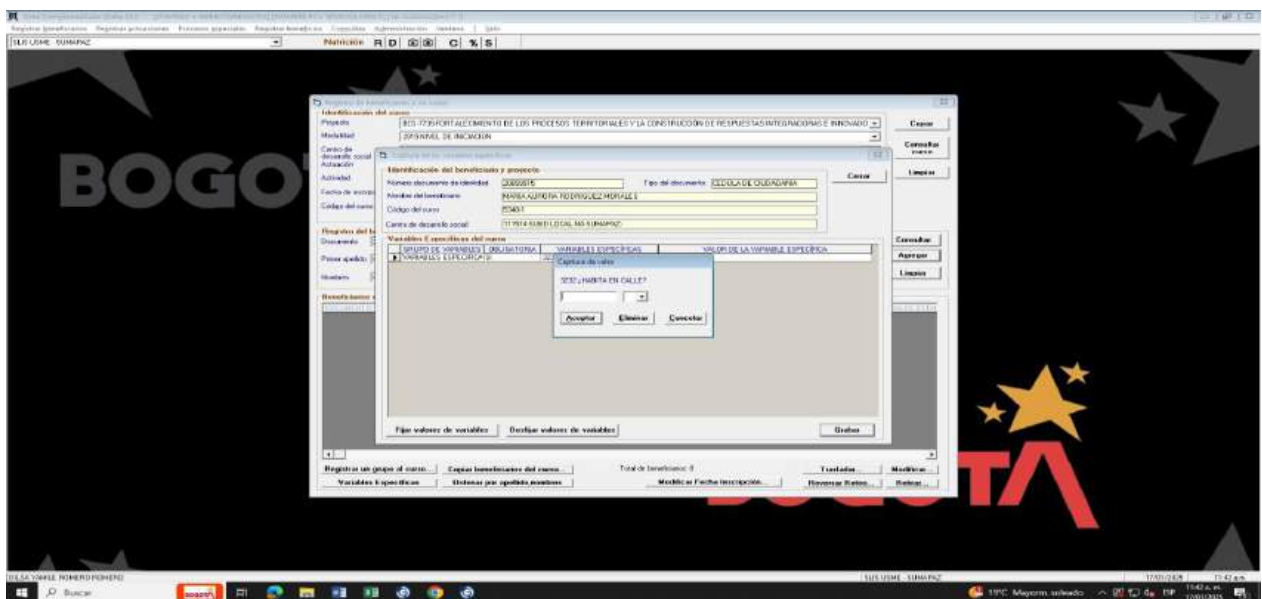
2. Garantizar la calidad del dato a través del diligenciamiento y sistematización de la información de participantes de los servicios Centros de Desarrollo Comunitario - CDC y Tiempo Propio para Personas Cuidadoras, en los instrumentos y formatos establecidos por la Subdirección para la Gestión Integral, en la unidad operativa asignada.

DESARROLLO

De acuerdo a la obligación número 2 para este periodo de informe he cumplido a totalidad con los compromisos adquiridos garantizando la calidad del dato de los participantes del servicio Centro de Desarrollo Comunitario Julio César Sánchez a través del diligenciamiento y sistematización de la información suministrada por l@s participantes en el formato ficha SIRBE servicio centro de desarrollo comunitario – CDC, formato ficha SIRBE tiempo propio para personas cuidadoras y plataforma “ GO

– Global” establecí los códigos y cambios de estado (EN ATENCIÓN, ATENDIDO NO FORMADO Y ATENDIDO FORMADO) de cada una de las actividades programados según la información derivada de la ficha SIRBE realizando el cargue digital de la información suministrada por l@s inscrit@s de acuerdo a los diferentes cursos ofertados en el mes enfocado en la atención establecida por la subdirección técnica en el en marco del servicio CDC, tiempo propio de personas cuidadoras y Subdirección para la Gestión Integral en la unidad operativa asignada., a continuación visibilizo algunas de las evidencias que dan cuenta a mi cumplimiento.

Evidencias:



ACTA N° 3

FECHA: Bogotá, 20 de Enero de 2025

HORA: 9:30 am

LUGAR: CDC Julio César Sánchez

TEMA: Obligación número 3

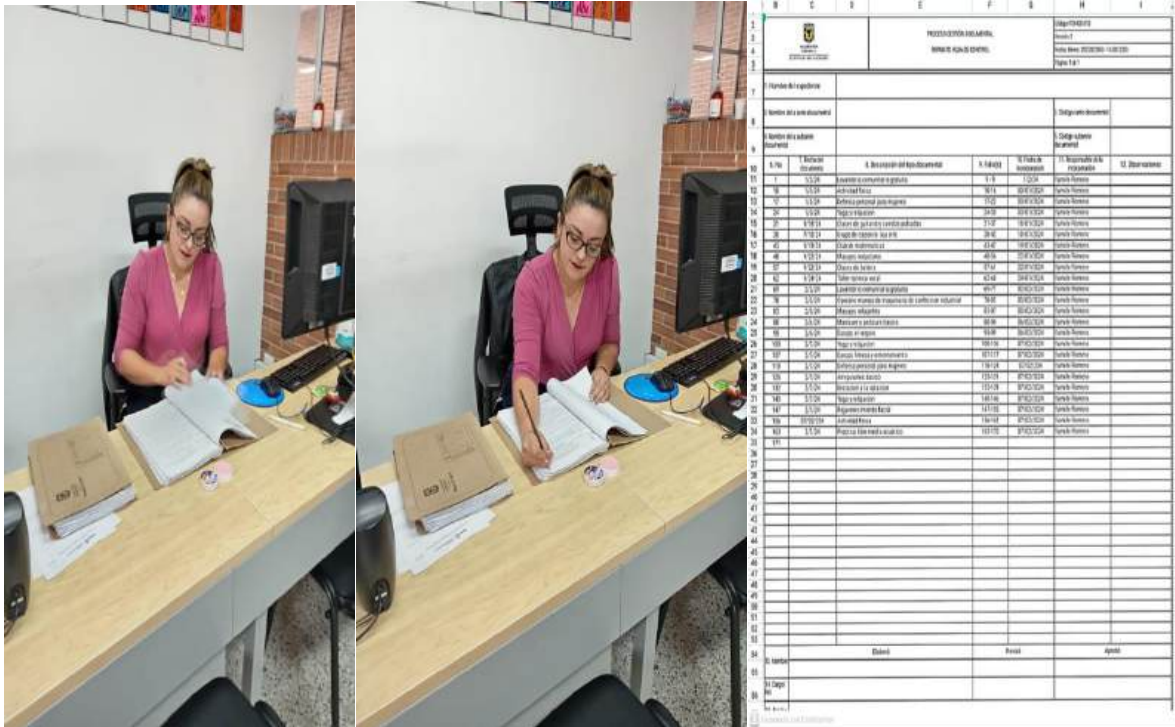
3. Realizar acciones de apoyo logístico y archivo relacionadas con la prestación de los servicios Centros de Desarrollo Comunitario - CDC y Tiempo Propio para Personas Cuidadoras en los canales de atención presencial, semi-presencial y virtual, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Subdirección de la Gestión Integral Local y la Subdirección Local.

DESARROLLO

- Conforme a mi objeto contractual para este mes he cumplido con la obligación número 3 realizando el apoyo logístico y de archivo, organizando el paquete correspondiente a la ficha SIRBE (flyer, Formato ficha técnica para el desarrollo de capacidades, formato ficha SIRBE servicio centro de desarrollo comunitario – CDC, formato ficha SIRBE tiempo propio para personas cuidadoras y formato listado de asistencia y aprobados para los procesos de desarrollo de

capacidades CDC, después de este proceso procedo a anexar el paquete en la carpeta de proceso de gestión de bienes y servicios generando el número de folios y hoja de control dejando al día hasta el 19 de enero de 2025 esto bajo los lineamientos establecidos por la Subdirección de la Gestión Integral Local y la Subdirección Local en el marco del servicio CDC y tiempo propio para personas cuidadoras en la unidad operativa Julio Cesar Sánchez.

A continuación visibilizo algunas de las evidencias que dan cuenta a mi cumplimiento.



Elaboró:

Dilsa Yamile Romero Romero
Agente de atención a la ciudadanía
número de contrato: 6705-2024
CDC Cesar Sánchez Sánchez

ACTA N° 4

FECHA: Bogotá, 20 de Enero de 2025

HORA: 9:30 am

LUGAR: CDC Julio César Sánchez

TEMA: Obligación número 4

4. Realizar apoyo a la divulgación y convocatoria de oferta de procesos y actividades que se ejecuten en el marco de los servicios Centros de Desarrollo Comunitario - CDC y Tiempo Propio para Personas Cuidadoras y adelantar la gestión requerida para el préstamo de los espacios en la infraestructura de la unidad operativa asignada, en articulación con el referente de servicio, generando las alertas y recomendaciones respectivas.

DESARROLLO

- Conforme a mi objeto contractual durante este mes he cumplido a cabalidad con la obligación número 4 realizando el apoyo a la divulgación y convocatoria a la oferta de procesos y actividades que se llevaron a cabo en el mes de Noviembre este proceso se realiza por medio del número de celular del CDC Julio Cesar Sánchez [3142757799](tel:3142757799) mediante las novedades del WhatsApp, de igual modo se socializa la oferta de servicios que tenemos junto

con la manzana del cuidado, por medio del micrositio de la página de (Secretaría Distrital de Integración Social , 2021) cumpliendo con los estándares establecidos por la subdirección técnica (SUBGIL) en el marco de los servicios Centros de Desarrollo Comunitario- CDC y Tiempo Propio para Personas Cuidadoras.

- En el momento de adelantar la gestión requerida para el préstamo de los espacios en la infraestructura de la unidad operativa CDC Julio Cesar Sánchez en articulación con la referente del servicio Claudia Espinosa Santos, se les indica a los diferentes proyectos, instancias, instituciones educativas y demás interesados en los préstamos de escenarios los correos electrónicos para la solicitud de los mismos (Cespinosa@sdis.gov.co, cdcusmejcs@gmail.com), actualice el cuadro de préstamo de espacios en el DRIVE , dando respuesta mediante la asignación de las siguientes solicitudes: Secretaria de la mujer oferta de servicios, reunión del CLGR CC de Usme "consejo local de gestión del riesgo y cambio climático" Luis Miguel Molina Barrera, evento del comité mensual de la subred sur, Aura y. Galindo r, jornada de tamizaje de talla, peso, tensión arterial, glucometría Paola Mena, reunión comisión de movilidad, Erika Benavides- gestora local, reunión coordinadoras y referente de jardines Johanna delgado, encuentro extramural con la población mayor de la localidad Sumapaz, encargado John Fredy Parada, proceso de inscripción CPS 649 de 2023 mujeres con emprendimiento y formación en procesos de prevención de violencias, entrega de paquetes alimentarios y evento de cierre del proyecto crecemos en la ruralidad Alexandra Arévalo, entre otros.

A continuación, visibilizo algunas de las evidencias que dan cuenta a mi cumplimiento.

The screenshot shows a web browser with two tabs. The left tab displays a form titled "FORMULARIO PREINSCRIPCIÓN A CURSOS - CDC JULIO CESAR SANCHEZ". The right tab shows a table with columns for location, course name, and a link to the form.

LOCALIDAD	UNIDAD OPERATIVA	FORMULARIO PREINSCRIPCIÓN	BÚZCOS CORREO ELECTRONICO	LINK DE ACCESO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS
1 BOGOTÁ	15-CD-MA-SINON BOLIVAR BOLAÑOS	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=15-CD-MA-SINON-BOLIVAR-BOLAÑOS	15-CD-MA-SINON-BOLIVAR-BOLAÑOS@sdis.gov.co	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=15-CD-MA-SINON-BOLIVAR-BOLAÑOS
2 SANFÉ	11-CD-CC-773-SANFÉ	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=11-CD-CC-773-SANFÉ	11-CD-CC-773-SANFÉ@sdis.gov.co	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=11-CD-CC-773-SANFÉ
3 SANFÉ	34-CD-MA-LOMBE	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=34-CD-MA-LOMBE	34-CD-MA-LOMBE@sdis.gov.co	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=34-CD-MA-LOMBE
4 SAN GUSTAVO	06-CD-MA-VICTOR-06	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=06-CD-MA-VICTOR-06	06-CD-MA-VICTOR-06@sdis.gov.co	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=06-CD-MA-VICTOR-06
5 SAN GUSTAVO	07-CD-MA-SABIAS	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=07-CD-MA-SABIAS	07-CD-MA-SABIAS@sdis.gov.co	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=07-CD-MA-SABIAS
6 SAN GUSTAVO	08-CD-MA-ALDO OSAR SANCHEZ	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=08-CD-MA-ALDO OSAR SANCHEZ	08-CD-MA-ALDO OSAR SANCHEZ@sdis.gov.co	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=08-CD-MA-ALDO OSAR SANCHEZ
7 SAN GUSTAVO	27-CD-MA-ALDO DE SANCHEZ	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=27-CD-MA-ALDO DE SANCHEZ	27-CD-MA-ALDO DE SANCHEZ@sdis.gov.co	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=27-CD-MA-ALDO DE SANCHEZ
8 BOGOTÁ	03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ	03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ@sdis.gov.co	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ
9 BOGOTÁ	03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ	03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ@sdis.gov.co	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ
10 BOGOTÁ	03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ	03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ@sdis.gov.co	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ
11 BOGOTÁ	03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ	03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ@sdis.gov.co	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ
12 BOGOTÁ	03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ	03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ@sdis.gov.co	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ
13 BOGOTÁ	03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ	03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ@sdis.gov.co	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ
14 BOGOTÁ	03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ	03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ@sdis.gov.co	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ
15 BOGOTÁ	03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ	03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ@sdis.gov.co	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ
16 BOGOTÁ	03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ	03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ@sdis.gov.co	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ
17 BOGOTÁ	03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ	03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ@sdis.gov.co	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ
18 BOGOTÁ	03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ	03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ@sdis.gov.co	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ
19 BOGOTÁ	03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ	03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ@sdis.gov.co	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ
20 BOGOTÁ	03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ	03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ@sdis.gov.co	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ
21 BOGOTÁ	03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ	03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ@sdis.gov.co	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ
22 BOGOTÁ	03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ	03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ@sdis.gov.co	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ
23 BOGOTÁ	03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ	03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ@sdis.gov.co	https://forms.office.com/Forms.aspx?ID=03-CD-CC-04-03-BOGOTÁ

LUNES 20 DE ENERO DE 2025																
OP	ESCENARIO DEL DÍA	AUXILIARIO	SALÓN 1	SALÓN 2	SALÓN 3	SALÓN 4	SALÓN 5	SALÓN 6	SALÓN 7	PLAZA VENTA	BALÓN DE AIRE	BALÓN PERSONA	SALA ININGA	ENTRADA ALIMINADO	COMIDA	CCC
8:00AM			SALÓN DE ESTETICA Y BELLEZA		SALÓN DE INFORMÁTICA		CAPACITACIÓN DE GEORREFERENCIA FAMILIAR ENCANTADO RAFAEL PINILLA SE REQUIERE VIDEO INIAM		SALÓN DE COSTURA	ACTIVIDAD FUERZA KIKU, SONIDO						
9:00AM																
10:00 AM																
11:00AM																
12:00 P		EVENTO DEL COMITÉ MENSUAL DE LA SUBRED SUR, AURA GALINDO R SE REQUIERE VIDEO BEAM														
1:00PM																
2:00 PM																
3:00 PM																
4:00 PM																
5:00PM																
6:00 PM																
7:00PM																
8:00PM																

Elaboró:

Dilsa Yamile Romero Romero
 Agente de atención a la ciudadanía
 número de contrato: 6705-2024
 CDC Cesar Sánchez Sánchez

ACTA N° 5

FECHA: Bogotá, 20 de Enero de 2025

HORA: 10:30 am

LUGAR: CDC Julio César Sánchez

TEMA: Obligación número 5

5. Apoyar los reportes de información que se requieran para dar respuesta a las diferentes solicitudes de información con respecto a la prestación de los servicios Centros de Desarrollo Comunitario - CDC y Tiempo Propio para Personas Cuidadoras.

DESARROLLO

- Durante este mes he cumplido a cabalidad con la función contractual en el marco del servicio CDC y tiempo propio de personas cuidadoras socializando a los diferentes proyectos la oferta de servicios que tenemos con la manzana del cuidado cumpliendo con los estándares de atención establecidos por la subdirección técnica (SUBGIL) y prestación de los servicios Centros de Desarrollo Comunitario y Tiempo Propio para Personas



Cuidadoras. FOR-GD-002 – V2 Al finalizar el mes realice reporte de la meta de los servicios generación de ingresos económicos, aprovechamiento del tiempo liberado y zonas de descanso y autocuidado a la responsable del servicio, conforme a la solicitud de la referente se le reportan cantidad de participantes inscritos en cada curso.

Elaboró:

Dilsa Yamile Romero Romero
Agente de atención a la ciudadanía
número de contrato: 6705-2024
CDC Cesar Sánchez Sánchez



ACTA N° 6

FECHA: Bogotá, 20 de Enero de 2024

HORA: 11:30 am

LUGAR: CDC Julio César Sánchez

TEMA: Obligación número 6

6. Brindar apoyo a la implementación de la estrategia “ETIS”, y a la “Tropa Social”, conforme a lo requerido por la Dirección Territorial, la Subdirección para la Gestión Integral Local y las indicaciones del supervisor del Contrato, teniendo en cuenta las necesidades de la Entidad en el marco de la prestación de los servicios sociales de la SDIS.

DESARROLLO

- El día 13 de Enero de 2025 fui convocada a reunión de equipo por la Referente del CDC Claudia Espinosa donde se trataron temas de fallas en los últimos años en la infraestructura superior en el área del medio acuático y las escaleras de primer al segundo piso debido a la corrosión y oxidación, también se trataron temas de dotación del Fondo de Desarrollo Local, Informes finales contratistas C.D.C. Julio Cesar Sánchez y Coordinación de acciones para el año 2025 En el

nuevo plan de Desarrollo de Bogotá “Bogotá Camina Segura” del proyecto 7947 “Fortalecimiento de la gestión territorial para la promoción de la gobernanza, inclusión y movilidad social en los territorios urbanos y rurales de Bogotá D.C.

Realice empalme con mi compañera Nidia Bayona con el fin de garantizar algunas de las tareas que venía realizando durante la ejecución de mi contrato con terminación el día 19 de enero de 2025.

A continuación, visibilizo algunas de las evidencias que dan cuenta a mi cumplimiento.

ACTA N°

FECHA: Bogotá, enero, 13 de 2025

HORA: 11:30 am – 1:00 pm

LUGAR: Coordinación C.D.C. Julio Cesar Sánchez

TEMA: Coordinación acciones 2025 ASISTENTES: Ver

planilla FOR –GD-023

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida equipo de trabajo C.D.C. Julio Cesar Sánchez.



2. Verificación de infraestructura.
3. Dotación Fondo de Desarrollo Local.
4. Informes finales contratistas C.D.C. Julio Cesar Sánchez.
5. Coordinación acciones 2025.



DESARROLLO:

1. Bienvenida equipo de trabajo C.D.C. Julio Cesar Sánchez.

La señora coordinadora Claudia Espinosa da la bienvenida al equipo de servidores del C.D.C. Julio Cesar Sánchez; el año nuevo 2025 es un momento cargado de emociones, ya que representa un ciclo de renovación, nuevos comienzos y oportunidades. Al dejar atrás un año, vamos a proyectarnos hacia el futuro con esperanza, deseando un cambio positivo o la posibilidad de empezar proyectos.

Reciban un nuevo mensaje equipo C.D.C. cargado de cariño, buenos deseos y esperanza el cual fortalece los lazos con amigos, familiares y compañeros, debemos cargarnos también de energía positiva de un nuevo comienzo para nuestro trabajo en pro de la misionalidad del sector de integración social con el desarrollo de procesos eficientes que garanticen servicios sociales innovadores, de calidad y con enfoque diferencial en especial en el Centro de Desarrollo Comunitario Julio Cesar Sánchez.

2. Verificación de infraestructura.

El Centro de Desarrollo Comunitario Julio Cesar Sánchez actualmente presenta fallas en los últimos años la infraestructura superior en el área del medio acuático y las escaleras de primer al segundo piso debido a la corrosión y oxidación, las cubiertas actualmente tiene fisuras y filtraciones, esta humedad es generada por la filtración siendo uno de los problemas más comunes que suelen aparecer en las cubiertas, ya sea por deterioro o por una mala ejecución.

Por lo tanto, el día 13 de enero 2025 en las instalaciones del C.D.C. Julio Cesar Sánchez, se reúnen las señoras Claudia Espinosa coordinadora del C.D.C Julio Cesar Sánchez, Claudia Velandia referente administrativa SLIS Usme – Sumapaz y Estefanía Guerrero – Arquitecta de la SDIS.

A continuación, se enumera diferentes situaciones a nivel de infraestructura y reparaciones locativas que se presentan en la unidad operativa:

2.1 Cuarto de Calderas obstrucción desagüe en el cáncamo en la parte exterior.

2.2 Cocina se está arreglando actualmente los tubos de desagües, estos deberán ajustarse a las normas y especificaciones previstas en el Reglamento Técnico del Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico. Decreto 302 de 2000 (Febrero 25) y dejar los pisos en óptimas condiciones para darle el uso adecuado al espacio para la ciudadanía que participaran en los cursos programados para el fortalecimiento de las capacidades para la inclusión productiva.

2.3 Teatro se solicita desocupar el cuarto (cabina de proyección) actualmente este espacio está ocupado por archivo del proyecto de ruralidad Sumapaz.

- Arreglo de soporte de proyector.

2.4 Debido a las situaciones de inseguridad que se presente en el exterior de la infraestructura del C.D.C. descritas en el PMU del 04/12/2024, se solicita un encerramiento desde el área del jardín infantil social Chuniza y el área de la caldera.

2.5 Intervención cubierta: se arreglarán las cubiertas del área de las escaleras del primer y segundo piso del C.D.C. Julio Cesar Sánchez y del área de nidos

3. Dotación Fondo de Desarrollo Local.

3.1 Se requiere unas adecuaciones en el salón #1 para instalar los nuevos lava-cabezas.

3.2 Se solicitó al FDL para la vigencia 2025, el menaje para cocina la cual se habilitará para los cursos programados durante este año.

4. Informes finales contratistas C.D.C. Julio Cesar Sánchez Por

parte la coordinadora Claudia Espinosa le informa a:

Señora Yamile Romero – Agente al ciudadano - Entrega gestión documental al día. Fecha de terminación de contrato 20/01/2025

Señor Mauricio Mazorco – Operario de piscina – Entrega gestión documental al 31/12/2024. Fecha de terminación de contrato 22/01/2025

Que los contratos que finalizan deben contar con los paz y salvo de gestión documental e inventarios.

El señor Dilver Campos operario de piscina recibirá el inventario de los equipos de lavandería por medio de acta.

5. Coordinación acciones 2025

En el nuevo plan de Desarrollo de Bogotá “Bogotá Camina Segura” el proyecto 7947 “Fortalecimiento de la gestión territorial para la promoción de la gobernanza, inclusión y movilidad social en los territorios urbanos y rurales de

Bogotá D.C”, donde se desea brindar actividades y procesos de formación que permitan a los ciudadanos fortalecer y potenciar sus capacidades de autocuidado, individuales y colectivas, para la inclusión social y productiva en los territorios urbanos y rurales del distrito capital.

Por ende la coordinación del Centro de Desarrollo Local Julio Cesar Sánchez realizara reuniones con los líderes de los diferentes proyectos de la SLIS Usme Sumapaz como: alimentación integral, discapacidad en marco del enfoque diferencial, ruralidad acciones en el marco de las TRI (Transformación Rural Integrales), juventud, adultez y vejez para planear las actividades del aprovechamiento del tiempo liberado, desarrollo de habilidades y destrezas de autocuidados que potencien las capacidades individuales y colectivas de los ciudadanos.

Por último se dará apertura para la comunidad de las localidades de Usme y Sumapaz.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Reunión Subdirector Local Juan Daniel Ramírez – Temas varios	Claudia Espinosa	14/01/2025
Reunión SENA tema de medio acuático 2025.	Claudia Espinosa	15/01/2025
Reunión Referente Territorial Fanny Millán	Claudia Espinosa	17/01/2025

En constancia de lo anterior firman:

6. Item		7. Nombres y Apellidos		8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		B.1 Tipo	B.2 Número								
1		Dijuan Campos f	CC	79.372602	CDC	Aravario	Plante	dcampos@dis	3112103697		<i>[Firma]</i>
2		Faviano Lopez	CC	79.819123	CDC	Operaria	Control	mariaomg@dis	31622 23773		<i>[Firma]</i>
3		Alisa Yamila Romero	CC	7013624116	CDC	Agente	contrato	Dyromer@dis	3102321562		<i>[Firma]</i>
4		Yanthalicia Florez	CC	52410557	CDC	Auxiliar	Planta	miflorez@dis.gov.co	3202046512		<i>[Firma]</i>
5		Oliverio Gomez	CC	52101801	CDC	Operario	Planta	comunic@dis	31019125		<i>[Firma]</i>
6		NIDIA BAYONA	CC	57790690	CDC	Instructor	Planta	nbayona@dis	3132581693		<i>[Firma]</i>
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me he informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recopilados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para los fines establecidos en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o recibir datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuya uso indebido pueda generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recabaron mediante este registro. Entiendo que para revisar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía".

Toda actividad realizada de manera voluntaria debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Anexos: Fotografías:



Elaboró: Martha Lucía Flórez Duarte – Auxiliar C.D.C. Julio Cesar Sánchez

Aprobó: Claudia Patricia Espinosa Santos – Coordinadora C.D.C. Julio Cesar Sánchez.

1. Nombre y Apellido		2. Documento de Identidad		3. Estado / Dependencia		4. Cargo / Función		5. Correo electrónico		6. Teléfono y Ext. / Celular		7. Firma	
1	Emmanuel Pérez A.	C.C.	50153005	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	emmanuel.perez@sdia.gov.co	3102264444				
2	Johanna Rodríguez	C.C.	1008945	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.johanna@sdia.gov.co	3102264444				
3	Thelma Rodríguez	C.C.	1008946	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.thelma@sdia.gov.co	3102264444				
4	María Soto	C.C.	1008947	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	soto.maría@sdia.gov.co	3102264444				
5	Andrés Cuello	C.C.	1008948	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	cuello.andres@sdia.gov.co	3102264444				
6	Yimena Martínez	C.C.	1008949	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	martinez.yimena@sdia.gov.co	3102264444				
7	Adriana Rodríguez	C.C.	1008950	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.adriana@sdia.gov.co	3102264444				
8	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008951	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
9	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008952	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
10	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008953	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
11	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008954	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
12	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008955	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
13	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008956	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
14	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008957	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
15	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008958	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
16	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008959	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
17	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008960	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
18	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008961	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
19	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008962	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
20	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008963	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
21	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008964	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
22	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008965	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
23	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008966	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
24	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008967	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
25	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008968	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
26	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008969	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
27	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008970	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
28	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008971	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
29	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008972	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
30	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008973	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
31	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008974	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
32	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008975	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
33	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008976	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
34	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008977	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
35	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008978	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
36	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008979	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
37	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008980	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
38	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008981	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
39	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008982	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
40	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008983	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
41	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008984	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
42	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008985	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
43	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008986	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
44	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008987	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
45	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008988	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
46	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008989	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
47	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008990	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
48	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008991	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
49	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008992	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
50	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008993	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
51	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008994	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
52	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008995	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
53	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008996	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
54	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008997	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
55	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008998	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
56	Yolanda Rodríguez	C.C.	1008999	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				
57	Yolanda Rodríguez	C.C.	1009000	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.yolanda@sdia.gov.co	3102264444				

1. Nombre y Apellido		2. Documento de Identidad		3. Estado / Dependencia		4. Cargo / Función		5. Correo electrónico		6. Teléfono y Ext. / Celular		7. Firma	
1	Nidia Bayona Rodríguez	C.C.	52790640	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	nbayona@sdia.gov.co	3102264444				
2	Dilza Yamile Romero Romero	C.C.	101367446	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	romero.dilza@sdia.gov.co	3102264444				
3	Kilberth Dario Rodríguez	C.C.	1977199	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	rodriguez.kilberth@sdia.gov.co	3102264444				
4	Martha Lucía Pérez	C.C.	5243032	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	perez.marta@sdia.gov.co	3102264444				
5	Clara Espinoza	C.C.	5210001	SIS USME	Sumapaz	Indicador	Planta	espinoza.clara@sdia.gov.co	3102264444				
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Elaboró:
 Dilsa Yamile Romero Romero
 Agente de atención a la ciudadanía
 número de contrato: 6705-2024
 CDC Cesar Sánchez Sánchez

CRONOGRAMA ENERO 2025 CDC: JULIO CESAR SANCHEZ
NOMBRE: DILSA YAMILE ROMERO ROMERO
NUMERO CONTRATO: 6705-2024

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p align="center">JUEVES 02/01/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Brinde información a la ciudadanía sobre los cursos vigentes fechas de inicio, horarios, requisitos y demás. • Realice cargue digital de los usuarios pendientes de los cursos del mes de Enero de 2025 • Con el fin de adelantar gestión documental del año 2025, imprimí, realice hojas de control organice y cree los paquetes de la ficha SIRBE que se encuentran conformados por el flyer del curso ofertado, ficha técnica, Ficha SIRBE y asistencia. • Envié programación de espacios al grupo de WhatsApp correspondiente al cronograma de espacios con el fin de llevar el orden de los procesos que se llevan a cabo en la Subdirección local de Usme.
<p align="center">VIERNES 03/01/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Di respuesta por medio del correo cdcusmejcs@gmail.com de la unidad operativa a los proyectos que programan actividades dentro de las instalaciones y solicitan un espacio para la realización • Realice cargue digital de los usuarios pendientes de los cursos del mes de Enero de 2025 • Con el fin de adelantar gestión documental del año 2025, imprimí, organice y cree los paquetes de la ficha SIRBE que se encuentran conformados por el flyer del curso ofertado, ficha técnica, Ficha SIRBE y asistencia
<p align="center">MARTES 07/01/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Genere listados de asistencias en SIRBE para ser entregados a los profesores encargados de dictar el curso. • Envié programación a diario en el grupo de WhatsApp correspondiente al cronograma de espacios con el fin de llevar el orden de los procesos que se llevan a cabo en la Subdirección local de Usme. • En los momentos de atender préstamo de espacios, actualice el cuadro de préstamo de espacios en el DRIVE. • Di respuesta por medio del correo cdcusmejcs@gmail.com de la unidad operativa a los proyectos que programan • Organice el paquete correspondiente a la ficha SIRBE (flyer, Formato ficha técnica

	<p>para el desarrollo de capacidades, formato ficha SIRBE servicio centro de desarrollo comunitario – CDC, formato ficha SIRBE tiempo propio para personas cuidadoras y formato listado de asistencia y aprobados para los procesos de desarrollo de capacidades CDC, después de este proceso procedo a anexar el paquete en la carpeta de proceso de gestión de bienes y servicios generando el número de folios y hoja de control dejando al día hasta el 19 de enero de 2025 esto bajo los lineamientos establecidos por la Subdirección de la Gestión Integral Local y la Subdirección Local en el marco del servicio CDC y tiempo propio para personas cuidadoras en la unidad operativa Julio Cesar Sánchez</p>
<p>MIÉRCOLES 08/01/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Brinde respuesta de forma presencial a la ciudadanía con respecto a los cursos de desarrollo de capacidades y tiempo propio con el fin de orientar de una manera oportuna. • Realice cargue de ficha SIRBE en el sistema • Asigne espacios a los diferentes proyectos • Con el fin de adelantar gestión documental del año 2024, imprimí, organice y cree los paquetes de la ficha SIRBE que se encuentran conformados por el flyer del curso ofertado, ficha técnica, Ficha SIRBE y asistencia. • Realice actualización de datos de participantes que desean continuar en los Procesos. • Realice inscripción de cursos vigentes • Envié programación al grupo de WhatsApp • Imprimí ficha SIRBE de los cursos a realizar durante el mes • Envié al grupo de programación el cronograma de espacios con el fin de llevar el orden de los procesos que se llevan a cabo en la Subdirección local de Usme. • Genere códigos SIRBE para los diferentes cursos
<p>JUEVES 09/01/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actualice cronograma de espacios asignados a la ciudadanía y a las diferentes solicitudes entre esas los proyectos de la SLIS • Brindé atención de forma presencial con el fin de orientar a la ciudadanía la fecha y horarios estipulados para la inscripción de cursos ofertados en el CDC, también se les indica donde queda ubicada la cartelera informativa con el fin de tener más claridad al respecto • Actualice la tabla de control de los cursos entre esos los relacionados con tiempo propio y desarrollo de capacidades • Estuve pendiente en las diferentes solicitudes, avances y nuevos procesos locales y del equipo del CDC.
	<ul style="list-style-type: none"> • Cree el curso de lavandería bajo el eje de servicio de lavanderías generando el nombre en el codificador de las actividades en el SIRBE • Brindé atención de forma presencial con el fin de orientar a la ciudadanía la fecha y horarios estipulados para la inscripción de cursos ofertados en el CDC,

<p>VIERNES 10/01/2025</p>	<p>también se les indica donde queda ubicada la cartelera informativa con el fin de tener más claridad al respecto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con el fin de adelantar gestión documental del año 2025, imprimí, organice y cree los paquetes de la ficha SIRBE que se encuentran conformados por el flyer del curso ofertado, ficha técnica, Ficha SIRBE y asistencia.
<p>LUNES 13/01/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Brinde respuesta de forma presencial con respecto a los cursos de desarrollo de capacidades y tiempo propio con el fin de orientarlos de una manera oportuna para que el servicio sea prestado de manera eficaz y efectiva. • Brinde información y difusión a la ciudadanía de las ofertas de cursos del servicio de tiempo propio y manzana del cuidado en Usme y Sumapaz • Envié programación a diario en el grupo de WhatsApp correspondiente al cronograma de espacios con el fin de llevar el orden de los procesos que se llevan a cabo en la Subdirección local de Usme. • Brinde atención al público en general con el fin de dar información sobre los cursos vigentes fechas de inicio y requisitos para participar en ellos • Genere listados de asistencias en SIRBE para ser entregados a los profesores encargados de dictar el curso. • Envié programación a diario en el grupo de WhatsApp correspondiente al cronograma de espacios con el fin de llevar el orden de los procesos que se llevan a cabo en la Subdirección local de Usme. • En los momentos de atender préstamo de espacios, actualice el cuadro de préstamo de espacios en el DRIVE. • Di respuesta por medio del correo cdcusmejcs@gmail.com de la unidad operativa a los proyectos que programan actividades dentro de las instalaciones y solicitan un espacio para la realización • Fui convocada a reunión de equipo por la Referente del CDC Claudia Espinosa donde se trataron temas de fallas en los últimos años en la infraestructura superior en el área del medio acuático y las escaleras de primer al segundo piso debido a la corrosión y oxidación, también se trataron temas de dotación del Fondo de Desarrollo Local, Informes finales contratistas C.D.C. Julio Cesar Sánchez y Coordinación de acciones para el año 2025 En el nuevo plan de Desarrollo de Bogotá “Bogotá Camina Segura” del proyecto 7947 “Fortalecimiento de la gestión territorial para la promoción de la gobernanza, inclusión y movilidad social en los territorios urbanos y rurales de Bogotá D.C.
	<ul style="list-style-type: none"> • Realice cambios de estado de los cursos que terminaron en Enero y fueron reportados en la meta del mes

<p>MARTES 14/01/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Brinde respuesta mediante correo electrónico y vía WhatsApp a la ciudadanía referente a las inquietudes que tienen frente a los procesos que se llevan en el CDC Julio Cesar Sánchez. • Organice el paquete correspondiente a la ficha SIRBE (flyer, Formato ficha técnica para el desarrollo de capacidades, formato ficha SIRBE servicio centro de desarrollo comunitario – CDC, formato ficha SIRBE tiempo propio para personas cuidadoras y formato listado de asistencia y aprobados para los procesos de desarrollo de capacidades CDC, después de este proceso procedo a anexar el paquete en la carpeta de proceso de gestión de bienes y servicios generando el número de folios y hoja de control dejando al día hasta el 19 de enero de 2025 esto bajo los lineamientos establecidos por la Subdirección de la Gestión Integral Local y la Subdirección Local en el marco del servicio CDC y tiempo propio para personas cuidadoras en la unidad operativa Julio Cesar Sánchez
<p>MIÉRCOLES 15/01/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estuve pendiente en las diferentes solicitudes, avances y nuevos procesos locales y del equipo del CDC. • En los momentos de atender préstamo de espacios, actualice el cuadro de préstamo de espacios en el DRIVE. • Brinde respuesta por medio del correo cdcusmejcs@gmail.com de la unidad operativa a los proyectos que programan actividades dentro de las instalaciones y solicitan un espacio para la realización • Estuve pendiente en las diferentes solicitudes, avances y nuevos procesos locales y del equipo del CDC. • Realice cierre de cursos siguiendo los parámetros indicados por el área • Encargada • Registre en la plataforma SIRBE la lista de asistentes registrados en los cursos • Realice cargue digital de los usuarios pendientes de los cursos del mes de Diciembre
<p>JUEVES 16/01/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actualice cronograma de espacios asignados a la ciudadanía y a las diferentes solicitudes entre esas los proyectos de la SLIS • Brindé atención de forma presencial con el fin de orientar a la ciudadanía la fecha y horarios estipulados para la inscripción de cursos ofertados en el CDC, también se les indica donde queda ubicada la cartelera informativa con el fin de tener más claridad al respecto • Actualice la tabla de control de los cursos entre esos los relacionados con tiempo propio y desarrollo de capacidades. • Envié programación a diario en el grupo de WhatsApp correspondiente al

	<p>cronograma de espacios con el fin de llevar el orden de los procesos que se llevan a cabo en la Subdirección local de Usme.</p>
<p>VIERNES 17/01/2025</p>	<ul style="list-style-type: none">• Brindé atención de forma presencial con el fin de orientar a la ciudadanía la fecha y horarios estipulados para la inscripción de cursos ofertados en el CDC, también se les indica donde queda ubicada la cartelera informativa con el fin de tener más claridad al respecto de la fecha y horarios estipulados para la inscripción de cursos ofertados en el CDC• Imprimí ficha SIRBE de los cursos a realizar durante el mes• Realice cierre de los cursos ofertados en el CDC y fueron reportados en la meta del mes de Enero de 2025.• En los momentos de atender préstamo de espacios, actualice el cuadro de Cronograma de espacios en el DRIVE.• Di respuesta por medio del correo cdcusmejcs@gmail.com de la unidad operativa a los proyectos que programan actividades dentro de las instalaciones y solicitan un espacio para la realización• Realice empalme con mi compañera Nidia Bayona con el fin de garantizar algunas de las tareas que venia realizando durante la ejecución de mi contrato con terminación el día 19 de enero de 2025.



- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

⏪ Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	20/03/2024 4:32:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/04/2024 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1.056.733 COP	Aceptada	Detalle
Pago 002	002	1/04/2024 12:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/05/2024 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.882.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 003	003	1/05/2024 4:09:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/06/2024 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.882.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 004	004	1/06/2024 4:01:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/07/2024 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.882.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 005	005	1/07/2024 5:15:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/08/2024 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.882.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 006	06	1/08/2024 10:27:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/09/2024 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.882.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 007	007	1/09/2024 10:40:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/10/2024 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.882.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 008	008	1/10/2024 11:36:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/11/2024 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.882.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 009	009	1/11/2024 4:08:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/12/2024 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.882.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 010	10	1/12/2024 7:46:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	2.882.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

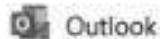
Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> InfSup-6705-2024-informe2.pdf	InfSup-6705-2024-informe2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> InfEjec-6705-2024-informe2.pdf	InfEjec-6705-2024-informe2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> InfSup-6705-2024-informe3.pdf	InfSup-6705-2024-informe3.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> InfEjec-6705-2024-informe3.pdf	InfEjec-6705-2024-informe3.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> InfEjec-6705-2024-informe4.pdf	InfEjec-6705-2024-informe4.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> InfSup-6705-2024-informe4.pdf	InfSup-6705-2024-informe4.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> InfSup-6705-2024-informe5.pdf	InfSup-6705-2024-informe5.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

<input type="checkbox"/>	InfEjec-6705-2024-informe5.pdf	InfEjec-6705-2024-informe5.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	InfSup-6705-2024-informe6.pdf	InfSup-6705-2024-informe6.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	InfEjec-6705-2024-informe6.pdf	InfEjec-6705-2024-informe6.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	InfSup-6705-2024-informe7.pdf	InfSup-6705-2024-informe7.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	InfEjec-6705-2024-informe7.pdf	InfEjec-6705-2024-informe7.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	InfSup-6705-2024-informe8.pdf	InfSup-6705-2024-informe8.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	InfEjec-6705-2024-informe8.pdf	InfEjec-6705-2024-informe8.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	InfSup-6705-2024-informe9.pdf	InfSup-6705-2024-informe9.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	InfEjec-6705-2024-informe9.pdf	InfEjec-6705-2024-informe9.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	ARL.pdf (Archivado)	ARL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	ARL ADICION.pdf	ARL ADICION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	InfSup-6705-2024-informe10.pdf	InfSup-6705-2024-informe10.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	InfEjec-6705-2024-informe10.pdf	InfEjec-6705-2024-informe10.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	InfEjec-6705-2024-informe1.pdf	InfEjec-6705-2024-informe1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	InfEjec-6705-2024-informe2.pdf (Archivado)	InfEjec-6705-2024-informe2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	InfSup-6705-2024-informe2.pdf (Archivado)	InfSup-6705-2024-informe2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	InfSup-6705-2024-informe1.pdf	InfSup-6705-2024-informe1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	COMUNICADO DE INICIO DE REQUISITOS DE EJECUCION 6705_2024.pdf	COMUNICADO DE INICIO DE REQUISITOS DE EJECUCION 6705_2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	DESIGNACION SUPERVISION-DILSA YAMILE ROMERO ROMERO-CTO 6705-2024.pdf	DESIGNACION SUPERVISION-DILSA YAMILE ROMERO ROMERO-CTO 6705-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	6705_2024_ACTA_INICIO.PDF	6705_2024_ACTA_INICIO.PDF	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	6705_2024_ARL.pdf	6705_2024_ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	6705_2024_CRP.pdf	6705_2024_CRP.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	6705_2024_CRP ADICION.pdf	6705_2024_CRP ADICION.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)



SOLIXCITUD PAZ Y SALVO CONTRATISTAS CDC JULIO CÉSAR SÁNCHEZ

Desde Claudia Patricia Espinosa Santos <cespinosa@sdis.gov.co>

Fecha Vie 17/01/2025 13:16

Para Henry Serna <hsema@sdis.gov.co>

CC Dilsa Yamile Romero Romero <dyromeror@sdis.gov.co>; carolamora.31@hotmail.com <carolamora.31@hotmail.com>; mauriciomazorco@gmail.com <mauriciomazorco@gmail.com>

Muy buenas tardes querido compañero, por medio del presente solicito de tu gran colaboración a fin de expedir la paz y salvo de inventarios de l@s siguientes compañer@s CDC Julio César Sánchez:

- Yamile Romero Romero
CC No 1013624116
No Contrato 6705-2024
- Mauricio Mazorco
CC 79819125
Contrato No 6762-2024
- Carolina Moreno
CC 101456570
No de Contrato 5752 de 2024

Agradezco la gestión



CLAUDIA PATRICIA ESPINOSA SANTOS

COORDINADORA CDC JULIO CÉSAR SÁNCHEZ
SUBDIRECCIÓN LOCAL USME – SUMAPAZ
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
TEL: (601) 3808331

🔍 Buscar correo



8 de 5.475 < >



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



GESTION DOCUMENTAL

Subdirección local Usme Sumapaz

Secretaría Distrital de Integración Social

Tel: (57) 601 327 9797

De: Claudia Patricia Espinosa Santos <cespinosa@sdis.gov.co>

Enviado: martes, 21 de enero de 2025 10:17

Para: Gustavo Adolfo Mayorga Roncancio <gmayorgar@sdis.gov.co>

Cc: Dilsa Yamile Romero Romero <dyromeror@sdis.gov.co>; mauriciomazorco@gmail.com <mauriciomazorco@gmail.com>; carolamora.31@hotmail.com <carolamora.31@hotmail.com>

Asunto: SLICITUD PAZ Y SALVO CONTRATISTAS CDC JULIO CÉSAR SÁNCHEZ

Muy buenas tardes querido compañero, por medio del presente solicito de tu gran colaboración a fin de expedir la paz y salvo de gestión documental de l@s siguientes compañer@s CDC Julio César Sánchez:

- Yamile Romero Romero
CC No 1013624116
No Contrato 6705-2024



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
ÁREA DE APOYO LOGÍSTICO
GRUPO ALMACÉN E INVENTARIOS

CONSTANCIA DE BIENES DE INVENTARIO

Verificada la base de información de la SDIS, el(la), señor(a) **DILSA YAMILE ROMERO ROMERO**, identificado con Cedula No **1013624116**, a la fecha **NO** tiene asignados bienes devolutivos de inventarios en la Entidad.

Aprobó

Oscar Polo Meza
Asesor de Apoyo Logístico
Subdirección Administrativa y Financiera

Certificación Generada Electrónicamente el día: 21/01/2025



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE USME - SUMAPAZ

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE CONTRATO
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N. 6705 - 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA DILSA YAMILE ROMERO ROMERO
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 20/MARZO/2024 AL 19/ENERO/2025

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE SOPORTE LOGISTICO, ADMINISTRATIVO, DE DIGITACIÓN, CALIDAD DEL DATO Y ATENCION DE PARTICIPANTES DE LOS SERVICIOS CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO - CDC Y TIEMPO PROPIO PARA PERSONAS CUIDADORAS EN EL MARCO DEL PROYECTO 7735 FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS TERRITORIALES Y LA CONSTRUCCION DE RESPUESTAS INTEGRADORAS E INNOVADORAS EN LOS TERRITORIOS DE LA BOGOTÁ REGIÓN
PRODUCTO A ENTREGAR: Informe final, evidencias que soportan el presente informe, carpeta de evidencias que sé que reposan en el archivo personal, y cd de evidencias del mes.
PLAZO: 10 MESES EN TOTAL ENTRE EL 20/MARZO/2024 AL 19/ENERO/2025

2. RELACION DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACION Y MEDIO DE VERIFICACIÓN

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

OBLIGACION CONTRACTUAL N. 01 Brindar información y atención oportuna a las personas interesadas y/o participantes de los servicios Centros de Desarrollo Comunitario - CDC y Tiempo Propio para Personas Cuidadoras en la unidad operativa asignada, cumpliendo con los procedimientos oficiales y en armonía con los lineamientos establecidos por la Subdirección para la Gestión Integral Local para tal fin.	
ACTIVIDAD:	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y UBICACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo de informe he cumplido a cabalidad con la función contractual dado que mi atención al ciudadano (Población Adulto Mayor, Población con Discapacidad, 	<ul style="list-style-type: none"> Toda la información reposa en el DRIVE del correo CDCUSMEJCS@GMAIL.COM