INFORME MENSUAL *(Indique con una "X" en la columna de enfrente si el informe a presentar en mensual)*	**x**

INFORME FINAL*(Indique con una "X" en la columna de enfrente si el informe a presentar en final)*	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL*(únicamente dejar la modalidad de contrato que aplique)*									
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							10	12	2024
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 01 de DICIEMBRE de 2024 hasta el 31 de DICIEMBRE de 2024								
TIPO DE CONTRATO	*Prestación de Servicio*								
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	**CD-DP-1386-2023**								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUIS FERNANDO ORTEGA TOBIAS								
C.C. o N.I.	1.081.804.231								
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.								
ACTA DE INICIO	**SI**	X	**N/A**		**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**		01	06	2023
FECHA DE INICIO	01	06	23	**FECHA DE TERMINACIÓN**			31	12	24
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$91.881.000			**FORMA DE PAGO**			MENSUAL		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	21724			**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**			2643724		
Supervisión									
NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR	FABIO MANJARREZ DURAN								
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y GESTION								

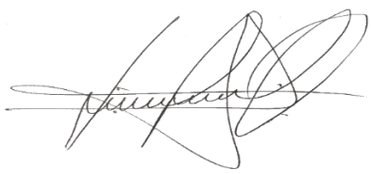
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales *(Cuando aplique indicar también parafiscales)*	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$ 273.700
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$ 350.300
Pago aporte de ARL obligatorio.	$ 11.500
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	*Si*
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**

No. 1	Se realizó turno de control de garantía para detenidos que requirieran el servicio a través de turnos asignados previamente.
No. 2	Se asignaron procesos por parte de la Defensoría Regional Magdalena, para representar usuario que lo requieran.
No. 3	Se enviaron los diferentes correos a los juzgados y fiscalía que conocen de los procesos para que envíen las actuaciones surtidas a la fecha.
No. 4	Realice entrevista con los usuarios privados de la libertad a través de medios electrónicos.

OBSERVACIONES
• *Para este periodo no hay observaciones*

N/A: No aplica.

Anexos: *Pago de seguridad social, antecedentes y demás documentos*.



LUIS FERNANDO ORTEGA TOBIAS
DEFENSOR PUBLICO MUNICIPAL