INFORME DE SUPERVISIÓN N°04
CONTRATO No PS087-2024
FECHA: 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

CONTRATANTE:	Asociación de Municipios del Occidente AMOCCIDENTE
CONTRATISTA:	MARIANA LÓPEZ BEDOYA
NIT:	N.A
REPRESENTANTE LEGAL:	N.A
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	1.000.900.900
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR LABORES COMPLEMENTARIAS EN LA SUPERVISIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO DE LOS PROYECTOS QUE ADELANTA LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS AMOCCIDENTE EN ANTIOQUIA
VALOR DEL CONTRATO	ONCE MILLONES DE PESOS ML ($11.000.000)
ADICIONES:	NA
VALOR MAS ADICIONES:	ONCE MILLONES DE PESOS ML ($11.000.000)
DURACIÓN INICIAL:	CINCO (05) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO
AMPLIACIONES:	NA
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	CINCO (05) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO
FECHA DE INICIO:	AGOSTO 01 DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	DICIEMBRE 30 DE 2024

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato PS087 de 2024, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar al área de planeación con la revisión de los documentos para realizar informe técnico de supervisión.	La contratista da cumplimiento con la actividad durante el mes y es una actividad en continuo desarrollo. Proyecto los siguientes informes de supervision: • Informe de supervisión N°4, AD-019-2023 • Informe de supervisión N°4, PS-076-2024 • Informe de supervisión N°4 Y FINAL, PS-078-2024 • Informe de supervisión N°4, PS-067-2024 • Informe de supervisión N°1, PS-089-2023 • Informe de supervisión N°2, PS-089-2023 • Informe de supervisión N°1, AD-019-2023 • Informe de supervisión N°2, AD-019-2023 • Informe de supervisión N°3, AD-019-2023 • Informe de supervisión N°2, AD-001-2024 • Informe de supervisión N°3, PS-083-2024 • Informe de supervisión N°6, PS-101-2023 • Informe de supervisión N°2, Contrato N°3-2024
2. Verificación del cumplimiento de los contratistas auxiliares administrativos, técnicos administrativos y demás personal contratado.	La contratista lleva a cabo la actividad a lo largo del mes, realizando un monitoreo de las tareas efectuadas por los enlaces, tanto en la oficina como en campo, abarcando la gestión de trámites en los diferentes municipios y las visitas a obras: • **PS-064-2024** • **PS-065-2024** • **PS-076-2024** • **PS-077-2024** • **PS-083-2024** • **PS-115-2024**

3. Articulación con los auxiliares administrativos y demás áreas de AMOCCIDENTE en cada uno de los proyectos para mitigar los riesgos existentes y mejorar la planeación administrativa.	Durante el periodo reportado, la contratista dio cumplimiento a la actividad indicando lo siguiente: Mantuvo comunicación constante con el área de tesorería, con el fin de solicitar la factura correspondiente a: • Factura correspondiente el avance N°4 del contrato interadministrativo CIAT-018-2024 cuyo objeto es "DISPOSICION, ORGANIZACIÓN, REALIZACION, PROGRAMACION Y PROVISION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE PROYECTOS Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "UNIDOS SOMOS MAS" DE SABANALARGA ANTIOQUIA" • factura correspondiente al avance N°01 del contrato interadministrativo CIAT 024-2024 cuyo objeto es: "DISPOSICIÓN, ORGANIZACIÓN, REALIZACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROVISIÓN PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LAS ESCUELAS EL CLAVEL, EL TAMBO, LA ERMITA Y LA CEJA DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA-ANTIOQUIA" • facturas correspondientes a las actas N°03 y N°04 del contrato interadministrativo de administración delegada 415-2022 cuyo objeto es: "ADMINISTRACIÓN DELEGADA DE INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE, FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EQUIPAMIENTO PÚBLICO, MEDIANTE LOS PROYECTOS BELLAS ARTES, PARQUE PRINCIPAL Y COLISEO DE LA UNIDAD DEPORTIVA DEL MUNICIPIO DE COPACABANA" • factura de avance N°04 del contrato interadministrativo CI008-2023 cuyo objeto es: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA

	CONSTRUCCIÓN E INTERVENTORÍA DE VIVIENDA NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE, ANTIOQUIA – CON NÚMERO BPIN 202300305000. • factura correspondiente al avance N°02 del contrato interadministrativo CIAT 024-2024 cuyo objeto es: "DISPOSICIÓN, ORGANIZACIÓN, REALIZACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROVISIÓN PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LAS ESCUELAS EL CLAVEL, EL TAMBO, LA ERMITA Y LA CEJA DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA-ANTIOQUIA " • factura correspondiente al avance n°1 del contrato 048-2023 cuyo objeto es: "CONSTRUCCION DE 17 VIVIENDAS NUEVAS RURALES DISPERSAS EN SITIO PROPIO EN EL MUNICIPIO DE HELICONIA" • factura correspondiente al desembolso del 30% del valor del aporte del distrito, previa a la suscripción del acta de inicio del convenio interadministrativo DPO-2024-0119 cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ECONÓMICOS Y PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN DE LA METODOLOGÍA DE AJUSTE Y REVISIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA" En cuanto al área de planeación, mantuvo contacto con la líder de planeación con el fin de brindarle la información o documentación que necesitaba para los contratos: • CI-008-2023 • CIAT024-2024 • CIAT018-2024 • CI DPO-2024-0119

	• AD017-2023 • AD019-2023 • AD021-2023 • AD028-2023 • AD029-2023 • AD001-2023 • PS083-2023 • PS089-2023 • PS096-2023 • PS098-2023 • PS099-2023 • PS046-2024
4. Acompañar los procesos de ejecución de las obras contratadas por la entidad de AMOCCIDENTE en cada uno de los territorios de los diferentes municipios.	Los que se relacionan a continuación, la contratista ha venido realizando un seguimiento de conformidad con los requisitos establecidos, así como las visitas y/o comités correspondientes. • **BPIN 2023056560030:** Construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **AD 017-2023:** Administración delegada para construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **PS 084-2023:** Prestación de servicios de apoyo a la interventoría técnica, administrativa y financiera para la construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **BPIN 2023056560031:** Mejoramiento de vivienda en zona rural y urbana del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **AD 020-2023:** Administración delegada para mejoramiento de viviendas en la zona urbana y rural del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **PS 089-2023:** Prestación de servicios de apoyo a la interventoría técnica,

	administrativa, financiera, legal y ambiental para el mejoramiento de viviendas en zona urbana y rural del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **CONTRATO 048-2023:** Construcción de 17 viviendas nuevas rurales dispersas en sitio propio en el municipio de Heliconia. • **AD021-2023:** Administración delegada para la construcción de 17 viviendas nuevas rurales dispersas en sitio propio en el municipio de heliconia. • **CI008-2023:** Contrato interadministrativo para la construcción e interventoría de vivienda nueva rural en los municipios de angostura, Belmira, campamento y Guadalupe, Antioquia – con número BPIN 202300305000. • **AD019-2023:** Administración delegada para la construcción de viviendas nueva rural en los municipios de Angostura, Belmira, Campamento y Guadalupe Antioquia con número BPIN 20230030500. • **PS083-2023** Prestación de servicios de apoyo, a la interventoría técnica, administrativa, financiera, legal y ambiental para la construcción de viviendas nueva rural en los municipios de Angostura, Belmira, Campamento y Guadalupe Antioquia con número BPIN 20230030500. • **BPIN 2023761090178:** ADECUACION DE CASETAS COMUNALES EN LA COMUNA 12 DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE BUENAVENTRURA. • **AD001-2024:** ADMINISTRACIÓN DELEGADA PARA LA ADECUACIÓN DE CASETAS COMUNALES EN LA COMUNA 12 DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA. • **PS046-2024:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA INTERVENTORIA, PARA LA ADECUACIÓN DE CASETAS COMUNALES EN LA COMUNA 12 DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE

	BUENAVENTURA. • **PS051-2024:** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA SUPERVISION, PARA LA ADECUACION DE CASETAS COMUNALES EN LA COMUNA 12 DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA • **CVI009-2024:** Aunar esfuerzos técnicos administrativos y financieros para la elaboración de estudios y diseños estratégicos del municipio de san roque, Antioquia. • **PS062-2024:** Prestación de servicios de apoyo para la elaboración de estudios y diseños estratégicos del municipio de San Roque, Antioquia.
5. Verificación de los informes de visita presentados por cada uno de los técnicos administrativos y/o auxiliares administrativos.	Para el periodo reportado la contratista no da cumplimiento con esta actividad
6. Mantener contacto directo con los distintos proyectos que visitan los auxiliares administrativos para la realización de los informes y control de los expedientes.	A lo largo del presente mes, mantiene un contacto permanente con diversas dependencias municipales y subcontratistas. Durante este periodo tuvo una comunicación constante con el director de obra Diego Montoya del proyecto AD021-2023, cuyo objeto es: "ADMINISTRACIÓN DELEGADA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE 17 VIVIENDAS NUEVAS RURALES DISPERSAS EN SITIO PROPIO EN EL MUNICIPIO DE HELICONIA.", con el objetivo de dar claridad a los actos administrativos y subsanación de las actas presentada sobre el avance del proyecto. De igual manera estuvo en comunicación y trabajó en compañía del director de obra Diego Montoya del proyecto AD019-2023 y CI008-2023 cuyo objeto es: "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA CONSTRUCCIÓN E INTERVENTORÍA DE VIVIENDA NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE, ANTIOQUIA – CON NÚMERO

	BPIN 202300305000)". Para subsanar pendientes y corregir avances del proyecto. Adicionalmente mantuvo en contacto con los contratistas PS028-2023 y la Ingeniera Diana del Municipio de Copacabana del CI415-2022 cuyo objeto es: "ADMINISTRACIÓN DELEGADA DE INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE, FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EQUIPAMIENTO PÚBLICO, MEDIANTE LOS PROYECTOS BELLAS ARTES, PARQUE PRINCIPAL Y COLISEO DE LA UNIDAD DEPORTIVA DEL MUNICIPIO DE COPACABANA " con el fin de subsanar pendientes de cobros y documentación para firma del acta de terminación y proceder con la liquidación. Además, proyectó los siguientes oficios: • **CONTRATO AD019-2023 y PS083-2023:** Traslado de comunicación con radicado interno 454 – RADICADO N°697. • **CONTRATO CIAT024-2024:** Entrega informe No. 1, correspondiente al contrato Interadministrativo CIAT024-2024 – RADICADO N°698. • **CONTRATO CIAT018-2024:** Entrega informe No. 4, correspondiente al contrato Interadministrativo CIAT018-2024 – RADICADO N°699. • **CONTRATO CI008-2023:** Remisión de informe de correcciones del componente estructural – RADICADO N°700. • **CONTRATO CI008-2023:** Remisión de informes mensuales de interventoría – septiembre y octubre – RADICADO N°702. • **CONTRATO CI008-2023:** Respuesta a solicitud de celeridad del proceso de

	entrega de viviendas del contrato CI008-2023 – RADICADO N°703. • **CONTRATO AD019-2023 Y PS083-2023:** Requerimiento de información proceso de ejecución AD019-2023 – RADICADO N°707. • **CONTRATO CI008-2023:** Remisión de acta de avance N°4 de la ejecución del contrato CI008-2023 – RADICADO N°724. • **PROYECTO CON NÚMERO BPIN 2023056560030:** Solicitud de suspensión N°2 del proyecto identificado con número BPIN 2023056560030 – RADICADO N°727. • **PROYECTO CON NÚMERO BPIN 2023051130021:** Traslado de comunicación recibida N° 394 – RADICADO N°729. • **CONTRATO N°415-2022:** Remisión soportes para cobro de acta N°3 y N°4 – RADICADO N°740. • **CONTRATO CIAT024-2024:** Entrega de informe N°2, correspondiente al contrato interadministrativo CIAT024-2024 – RADICADO N°744.
7. Tener conocimiento de las especificaciones técnicas de los distintos contratos que la Asociación tiene con las diferentes entidades buscando con ello el control efectivo de cada uno.	La contratista cumple con la actividad y la desarrolla con los proyectos que se contratan con la asociacion. Revisa los siguientes convenios y por ende sus respectivas delegadas: • **BPIN 2023056560030:** Construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia.

	• **AD 017-2023:** Administración delegada para construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **PS 084-2023:** Prestación de servicios de apoyo a la interventoría técnica, administrativa y financiera para la construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **CTI-008-2023:** CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA CONSTRUCCIÓN E INTERVENTORÍA DE VIVIENDA NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE, ANTIOQUIA – CON NÚMERO BPIN 202300305000) • **AD019-2023:** ADMINISTRACION DELEGADA PARA LA CONSTRUCCION DE VIVIENDAS NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE ANTIOQUIA CON NUMERO BPIN 20230030500. • **PS083-2023:** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO, A LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE ANTIOQUIA CON NUMERO BPIN 202300305000 • **BPIN 2023056560031:** MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO, ANTIOQUIA • **AD020-2023:** ADMINISTRACION DELEGADA PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS EN LA ZONA URBANA Y

	RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN JERONIMO, ANTIOQUIA • **PS089-2023:** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA LEGAL Y AMBIENTAL PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN JERONIMO, ANTIOQUIA • **BPIN 2023761090338:** CONSTRUCCIÓN CASETA COMUNA 4 BARRIO MURO YUSTI DISTRITO DE BUENAVENTURA • **AD028-2023:** ADMINISTRACION DELEGADA PARA CONSTRUCCIÓN DE CASETA COMUNAL 4 BARRIO MURO YUSTI DISTRITO DE BUENAVENTURA. • **PS096-2023:** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA INTERVENTORIA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CASETA COMUNA 4 BARRIO MURO YUSTI DISTRITO DE BUENAVENTURA. • **BPIN 2023761090335:** CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIO DEPORTIVO EN LA COMUNA 7, BARRIO SAN FRANCISCO DEL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA • **AD029-2023:** ADMINISTRACION DELEGADA PARA CONSTRUCCION DE ESCENARIO DEPORTIVO EN LA COMUNA 7 BARRIO SAN FRANCISCO DEL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA • **PS099-2023:** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA INTERVENTORIA PARA LA CONSTRUCCION DE ESCENARIO DEPORTIVO EN LA COMUNA 7 BARRIO SAN FRANCISCO DEL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA. • **CONTRATO 048-2023:** CONSTRUCCIÓN DE 17 VIVIENDAS NUEVAS RURALES

	DISPERSAS EN SITIO PROPIO EN EL MUNICIPIO DE HELICONIA. • **AD021-2023:** ADMINISTRACIÓN DELEGADA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE 17 VIVIENDAS NUEVAS RURALES DISPERSAS EN SITIO PROPIO EN EL MUNICIPIO DE HELICONIA. • **BPIN 2023761090178:** ADECUACION DE CASETAS COMUNALES EN LA COMUNA 12 DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE BUENAVENTRURA. • **AD001-2024:** ADMINISTRACIÓN DELEGADA PARA LA ADECUACIÓN DE CASETAS COMUNALES EN LA COMUNA 12 DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA. • **PS046-2024:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA INTERVENTORIA, PARA LA ADECUACIÓN DE CASETAS COMUNALES EN LA COMUNA 12 DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA. • **PS051-2024:** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA SUPERVISION, PARA LA ADECUACION DE CASETAS COMUNALES EN LA COMUNA 12 DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA • **CVI009-2024:** AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS ESTRATÉGICOS DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE, ANTIOQUIA. • **PS062-2024:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS ESTRATÉGICOS DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE, ANTIOQUIA.
8. Acompañamiento a las visitas técnicas en la verificación del avance de cada uno de los	En el periodo reportado la contratista manifiesta que no fue programada para visitas a los diferentes municipios en los cuales actualmente

proyectos en ejecución.	se están ejecutando proyectos
9. Participar en los comités de obra tanto en los territorios como en salas virtuales.	La contratista para el periodo reportado da cumplimiento con esta actividad participando los siguientes comites o reuniones de obra: **05/11/2024** Comité acueducto multiveredal proyecto con número BPIN **2023056560030** ***cuyo objeto es:*** "Construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia". Realizado en las instalaciones de la alcaldía Municipal en el cual asistió personal de contratista de obra, interventoría, Municipio y AMOCCIDENTE con el fin de solucionar la forma de reintegrar los recursos de la administración delegada. **25/11/2024** Reunión virtual con los contratistas del POT distrito de Buenaventura del convenio interadministrativo DPO-2024-0119 cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ECONÓMICOS Y PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN DE LA METODOLOGÍA DE AJUSTE Y REVISIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA" cuya finalidad fue plantear fecha tentativa de socialización del proyecto y entrega preliminar del borrador del proyecto. Reunión virtual del proyecto identificado con número **BPIN 2023056560030** cuyo objeto es: "Construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia". Su objetivo fue plantear socialización con la comunidad sobre la conexión al acueducto multiveredal. **29/11/2024** Reunión virtual 8:00 am con los contratistas del proyecto de estudios y diseños en el Municipio de Copacabana PS028-2023 cuyo objeto es: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL PARA

	LA ELABORACION DE ESTUDIOS Y DISEÑOS DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL EQUIPAMENTO PUBLICO, MEDIANTE LOS PROYECTOS BELLAS ARTES, PARQUE PRINCIPAL Y COLISEO DE LA UNIDAD DEPORTIVA DEL MUNICIPIO DE COPACABANA" con el fin de finalizar y subsanar toda la documentación solicitada por el municipio para la firma del acta de recibo y su posterior liquidación. **29/11/2024** Comité virtual proyecto norte contrato interadministrativo No. 008-2023 con objeto: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA CONSTRUCCIÓN E INTERVENTORÍA DE VIVIENDA NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE, ANTIOQUIA – CON NÚMERO BPIN 202300305000). El cual tuvo como finalidad hablar del avance de ejecución y se acordó realizar entrega de 10 viviendas en el Municipio de campamento el día viernes 6 de diciembre del 2024.
10. Verificación de los informes presentados por los contratistas de los avances de los proyectos para la autorización de los respectivos pagos y revisión de anexos de obra y demás.	Para el periodo reportado la contratista indica lo siguiente: Durante el mes correspondiente, verificó los informes y actas de avance presentados por los contratistas y envió para pago los informes que se encontraban subsanados. • Acta de avance N°1, AD019-2023 • Acta de avance N°2, AD019-2023 • Acta de avance N°3, AD019-2023 • Acta de avance N°4, AD019-2023 • Acta de avance N°4, CI008-2023 • Acta de avance N°1, AD021-2023 • Acta de avance N°3, CI415-2022 • Acta de avance N°4, CI415-2022 • Acta de avance N°2, 048-2023 • Informe N°1, AD019-2023 • Informe N°2, AD019-2023 • Informe N°3, AD019-2023

	• Informe N°4, AD019-2023 • Informe de avance N°1, AD021-2023 • Informe actividades N°4, PS076-2024 • Informe de actividades N°3, PS083-2024 Adicionalmente reviso los siguientes documentos: • Prorroga N°1 CI008-2023.
11. Revisar los correos institucionales asignados y atención a las solicitudes de los contratistas, alcaldías entes públicos y además se debe imprimir las solicitudes y radicarlas para su respectivo trámite legal.	A lo largo del mes, atiende los diversos mensajes que ingresan al correo electrónico: marianalopez.amoccidente@gmail.com En el periodo de tiempo señalado, la contratista recibió 122 correo electrónicos y radico 8 respuestas para su respectivo trámite legal.
12. Crear y actualizar base de datos de seguimiento de ejecución de las obras de la contratación vigencia 2024	Durante el mes de noviembre del presente año, no se dispone de contratos con vigencia para el año 2024. Procederá a la creación y actualización de la base de datos correspondiente a esta vigencia en el momento en que se formalice la contratación respectiva.
13. Dar cumplimiento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según decreto 1499 de 2017	Para el periodo de ejecución del presente informe en el área de planeación se implementa la política de participación ciudadana.
14. Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este contrato	Este la contratista lo presentará en la terminación del contrato PS087-2024.
15. Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente para revisión del supervisor	En el periodo del 01/11/2024 al 30/11/2024 la contratista presenta el pago de la seguridad social correspondiente al mes de octubre.
16. Cumplir con las políticas de	A diario logra cumplir con los requisitos tanto en

seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad.	el sitio de obra como en las instalaciones de la oficina, demostrando un uso apropiado de los implementos, particularmente las botas, adaptándose de manera pertinente al espacio correspondiente.

En la ejecución del contrato no se presentaron situaciones contingentes que debieran ser atendidas por la contratista.
Anexos:

- Informes de actividades de noviembre
- Seguridad social octubre.
- Bitácora día a día noviembre
- Factura noviembre 2024

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
OCTUBRE 2024	74156740	$162.500	$208.000	$0	$370.500
OCTUBRE 2024	9476851490	$ 0	$ 0	$90.500	$90.500

Respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
N/A	N/A	N/A

- Evaluación al contratista, se debe incluir la calificación según manual de procesos y procedimientos que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

ÍTEM	VALOR
Conducta del personal	NA

Cumplimiento cronograma de ejecución	NA
Cumplimiento sistema de calidad	NA
Cumplimiento normatividad	NA
Calidad material y suministros	NA
Cumplimiento pago salarios	5
Oportunidad entrega de información	5

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto

Contrato marco	CDP	Registro Presupuestal
PS087-2024	105 DE 01/08/2024	232 DE 01/08/2024

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales (si es el caso)
- Relación de los pagos realizados:

No. Factura	Fecha de Contabilización	Fecha Aprobación	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
CTA COBRO N°01	03/09/2024	03/09/2024	$2.200.000	$8.800.000	20%
CTA COBRO N°02	01/10/2024	01/10/2024	$2.200.000	$6.600.000	40%
CTA COBRO N°03	30/10/2024	31/10/2024	$2.200.000	$4.400.000	60%
CTA COBRO N°04	03/12/2024	03/12/2024	$2.200.000	$2.200.000	80%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$11.000.000
Adiciones	$ 0
Total valor del contrato más adiciones	$11.000.000
Pagos Realizados (Acumulado)	4
Pago autorizado del período del 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2024	$2.200.000

Porcentaje de ejecución financiera del valor inicial	80%

Si el contrato cuenta con anticipos, es un contrato de administración delegada o interadministrativo, continúe con los siguientes ítems:

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	N/A
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	N/A

- Relación de los informes de ejecución de recursos NA

- Relación de los informes de reintegros financieros

Valor recursos reintegrados en el periodo	$ 0

Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables (Cuando Aplique): N/A

Valor inicial de los recursos entregados en administración	N/A
Valor inicial Honorarios por recursos entregados en administración	N/A
Adiciones	N/A
Valor inicial más Adiciones Recursos a administrar Honorarios	N/A
Pagos realizados por recursos entregados en administración	N/A
Pagos realizados por honorarios	N/A
Pago autorizado por recursos entregados en administración del período	N/A
Pagos realizados por honorarios del período	N/A
Porcentaje de ejecución financiera	N/A

4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el detalle de:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: N/A
- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: N/A
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: N/A

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		

- (otros aspectos relevantes)

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado del 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2024, por valor de $2.200.000.

Atentamente,

LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
Supervisor

ALEJANDRA MARÍA SILVA PORRAS
Ingeniera Civil – Planeación