1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	32232 de 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LAURA GABRIELA RODRIGUEZ SANCHEZ		
Nombre del supervisor y/o interventor	CARLOS ANDRES FRANCO PRIETO		
Dependencia	SUBDIRECCIÓN CARTOGRÁFICA Y GEODÉSICA		
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN GEORREFERENCIADA DE CONTROL TERRESTRE, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SUBDIRECCIÓN CARTOGRÁFICA Y GEODÉSICA.		
Fecha de inicio	23 de agosto del 2024	**Fecha de terminación**	30 de diciembre del 2024
Período objeto del informe:	01 de diciembre al 15 de diciembre 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Realizar los Procesamientos de Información Capturada en Campo y Asignados Dentro de los Procedimientos Establecidos por la Subdirección Cartográfica y Geodésica.	*Realicé el cálculo GNSS, para el proyecto* CBV_ORTO_META_2024*:* ***Municipio de el calvario:*** ***CP Pueblo Nuevo****: el calvario* ***Vértices geodésicos:*** *50245002, 50245003* ***PCT:*** MT-3125, MT-3126, MT-3127, MT-3128, MT-3129, MT-3130, MT-3132 *Realicé el cálculo GNSS, para el proyecto* CBV_ORTO_CHOCO_2024*:* ***Municipio de SIPI:*** ***CP Pueblo Nuevo****: Tanando* ***Vértices Auxiliares:*** *SIP-1, SIP-2* ***PCT:*** *CH-960, CH-961, CH-962, CH-963, CH-964, CH-965, CH-966.* ***Municipio de NOVITA:*** ***CP Pueblo Nuevo****: novita* ***Vértices Auxiliares:*** *TOR-1, TOR-2* ***PCT:*** *CH-816, CH-1011.* ***CP Pueblo Nuevo****: San Lorenzo* ***Vértices Auxiliares:*** *NOV-1, NOV-2* ***PCT:*** *CH-931, CH-932, CH-933, CH-934, CH-935, CH-936, CH-937*	//repositorio/84RPCartograficos/4CTerrestre/2Calculos/Municipios/2024/2K_50245 META \\REPOSITORIO\84RPCartograficos\4CTerrestre\2Calculos\Municipios\2024\2K_27745_SIPI \\REPOSITORIO\84RPCartograficos\4CTerrestre\2Calculos\Municipios\2024\2K_27491_NÓVITA

		Realicé el cálculo GNSS, para el proyecto CBV_ORTO_CUNDINAMARCA_2024*:* ***Municipio de la calera:*** ***CP Pueblo Nuevo****: Mundo nuevo* ***Vertices Auxiliaries:*** *MANZANO-1, MANZANO-2* ***PCT:*** *C-6545, C-6546, C-6547, C-6548, C-6549, C-6550, C-6551*	//repositorio/84RPCartograficos/4CTerrestre/2Calculos/Municipios/2024/2K_25377_CUNDINAMARCA
2.	Capturar la Información Geodésica y/o Topográfica de Acuerdo a los Proyectos Asignados, Garantizando la Completitud y Calidad de la Misma y Cumpliendo con los Rendimientos Establecidos.	No aplica	
3.	Realizar el Diagnóstico de los Equipos Asignados para la Comisión Siguiendo los Lineamientos del Almacén de Equipos.	No aplica	
4.	Generar las Hojas de Campo, Descripciones de Vértices Geodésicos, Descripciones de PCT y demás Productos Asociados a la Comisión Asignada Bajo los Formatos Vigentes	No aplica	
5.	Apoyar los Procesos de Producción Cartográfica Requeridos y/o Actividades de Campo de la Subdirección Cartográfica y Geodésica, de Acuerdo con los Procedimientos y Rendimientos Establecidos.	No aplica	
6.	Atender y Dar Respuestas a las Solicitudes Asociadas al Objeto Contractual, Conforme a la Normatividad Vigente para este Proceso y los Lineamientos Dados por el Supervisor.	*Apoyé con la conversión de coordenadas, verificación de alturas instrumentales, objeto y en el cálculo de nivelaciones de verificación para los siguientes puntos de control de cada centro poblado rural:* ***Departamento Meta:*** ***Municipio:*** *Granada* ***DIVIPOLA:*** *50313*	• \\repositorio\84RPCartograficos\Z_Transferencias\Ana_Acosta\16539_CT_TODO_COSTO_2024

		PCT: *MT-2536, MT-2537, MT-2538, MT-2539, MT-2584, MT-2585* ***Departamento Tolima:*** ***Municipio:*** *melgar* ***DIVIPOLA:*** *73449* ***PCT:*** *T-2463, T-2464, T-2465, T-2466* ***Departamento Cundinamarca:*** ***Municipio:*** *AGUA DE DIOS* ***DIVIPOLA:*** *25001* ***PCT:*** *C-6469, C-6470, C-6471* ***Departamento Bolívar:*** ***Municipio:*** *Córdoba* ***DIVIPOLA:*** *13212* ***PCT:*** *B-2523, B-2525, B-2526, B-2527*	
7.	Asistir a las Reuniones del Proceso, Mesas Técnicas, Capacitaciones, Sensibilizaciones, Reuniones de Seguimiento y demás Actividades Requeridas que Sean Convocadas en el Marco de la Ejecución y Seguimiento del Contrato	Asistí a la reunión de seguimiento semanal del equipo realizada el miércoles 04, 11 de diciembre a la 1:00 pm	Scanner-Asistencia-Reuniones
8.	Conocer y Aplicar lo Establecido en los Procedimientos Documentales (Manuales, Instructivos, Metodologías, Guías), al Igual que Conocer y Diligenciar los Formatos Oficializados por la Entidad para el Cumplimiento del Objeto Contractual y como Garantía para el IGAC de la Eficaz Planificación, Operación y Control de los Procesos del Sistema de Gestión Integrado.	No aplica	

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR
3.1 Reporte mensual de actividades.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.