SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES SISTEMA DE GESTION INTEGRADO PROCESO GESTION FINANCIERA Y CONTABLE FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (ADP), LIBERACIÓN DE SALDO Y ANULACIÓN DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)	Código: GFIN-F-027 Fecha: 02 de enero de 2024 Versión: 001

Tipo de solicitud:	Autorización de Disponibilidad Presupuestal (ADP)	**Dependencia solicitante:**	Dirección Financiera	**Fecha de la solicitud:**	17 de enero de 2025

Si su solicitud es una autorización de disponibilidad presupuestal (ADP) por favor indique:			
Nombre del proyecto de inversión:	Fortalecimiento de los sistemas de información y de gestión de la Superintendencia de Sociedades a nivel nacional	**Código BPIN del proyecto de inversión:**	202300000000151
Valor registrado en Plan Anual de Adquisiciones - PAA	**Descripción del objeto registrado en Plan Anual de Adquisiciones - PAA**	**Valor solicitado**	
$ 79.585.280	Servicios profesionales para gestionar los datos e información de los procesos y trámites asociados a la gestión de jurisdicción coactiva en procesos concursales con acreencias a favor de la Entidad, en sus diferentes etapas: recolección, procesamiento y análisis.	$ 79.585.280	
Justificación que respalda la necesidad:	la Superintendencia de Sociedades requiere contar con los servicios profesionales para gestionar los datos e información de los procesos y trámites asociados a la gestión de jurisdicción coactiva en procesos concursales con acreencias a favor de la Entidad, en sus diferentes etapas: recolección, procesamiento y análisis.		

***Nota** : se solicita Autorización de Disponibilidad Presupuestal (ADP) cuando se requiere la expedición de un CDP amparado con recursos del presupuesto de inversión o cuando se requiere adicionar el valor de un CDP que ya había sido expedido anteriormente.*

Si su solicitud es la anulación de un CDP por favor indique:					
N° de CDP:		**Valor del CDP:**		**Fecha de expedición del CDP:**	
Justificación que respalda la solicitud de anulación del CDP:					

Si su solicitud es una liberación de saldo de un CDP o reducción del valor de un CDP por favor indique:							
N° de CDP:		**Valor a liberar y/o reducir:**		**N° Contrato, Orden de Compra, Convenio, Resolución, etc.**		**Nombre del proveedor y/ o contratista:**	
Justificación que respalda la solicitud de liberación de recursos del CDP:							

Nota: Cuando el CDP ya tenga un compromiso asociado por favor registrar el número de documento que soporta el compromiso (contrato, orden de compra, convenido, resolución, etc.) y el nombre del proveedor y/o contratista, si el CDP no tiene un compromiso asociado entonces registrar "No Aplica".

Joaquin Fernando Ruíz González
Director Financiero

Esta solicitud ha sido revisada y aprobada por la Oficina Asesora de Planeación, en consecuencia, se aprueba y se remite al Grupo de Presupuesto para dar continuidad al respectivo tramite.

N° de consecutivo asignado por la OAP: ADP 047

Lucy Margarita Osorio Mastrodoménico
Jefe de la Oficina Asesora de Planeación

Nini Johanna Rodríguez Álvarez
Profesional Oficina Asesora de Planeación