



# PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

## SOLICITUD DE CONTRATACIÓN SERVICIOS PERSONALES E INSTRUCTORES

Fecha de Elaboración: Enero 24 de 2025

Fecha de Recibo en Contratación: \_\_\_\_\_

Regional: Risaralda

Centro de Formación: Comercio y servicios

**Objeto Preliminar:** prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro comercio y servicios para el programa de articulación con la media en la vigencia 2025

### JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD:

El SENA es un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, conforme lo establece la Ley 119 de 1994.

De acuerdo con la Constitución Política de Colombia, lo dispuesto en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994, y teniendo en cuenta que la entidad atiende las orientaciones dadas por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el Plan de Acción 2025 establece las acciones institucionales del SENA para la vigencia 2025, las cuales se encuentran articuladas con la propuesta y bases del Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022 - 2026, "Colombia Potencia Mundial de la Vida, Planes institucionales definidos en el Decreto 612 de 2018, y los documentos CONPES en los que tiene compromisos la entidad. Dando cuenta de las principales orientaciones para lograr la articulación entre la estrategia y operación del SENA como Entidad líder de formación para el trabajo. Especialmente en la vigencia 2025 se enfocan las acciones y lineamientos para cumplir las iniciativas del gobierno nacional.

Nuestros esfuerzos estarán orientados a garantizar que todas las acciones y recursos de la entidad estén alineadas al plan estratégico institucional 2023 – 2026 y enfocados a atender nuestro propósito fundamental. Por consiguiente, trabajaremos de forma conjunta entre la Dirección General, Direcciones Regionales y Centros de Formación en:

- Fortalecimiento de la formación aportando a la transformación Colombia Sociedad para la vida, El cambio es con las mujeres a través de formación para fomentar capacidades de liderazgo de las mujeres desde todas las etapas de su vida para combatir brechas de género, así como con transferencia de conocimiento a través de los diferentes instrumentos de cooperación suscritos con cooperantes nacionales e internacionales. También con Proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales ECCL dirigidos a mujeres, fortalecimiento de empresas lideradas por mujeres, orientación ocupacional y financiación de iniciativas de mujeres.
- En la Transformación, Seguridad Humana y Justicia Social, el SENA aportará principalmente desde el catalizador de Políticas de Inclusión Productiva con Trabajo Decente, apoyo al emprendimiento y el catalizador, Garantía de Derechos como Fundamento de la Dignidad Humana y Condiciones para el Bienestar. Para ello se ha diseñado la estrategia CAMPESENA en la cual todas las áreas misionales focalizarán acciones para el cumplimiento de la estrategia impartiendo formación, realizando transferencia de conocimiento, aportando desde la financiación de iniciativas con Fondo Emprender y atención especializada desde SENA Emprende Rural – SER.

En articulación con esta estrategia el SENA busca posicionarse como la mejor escuela de formación para el trabajo de América Latina, orientada por los criterios de pertinencia y calidad de la formación, buscando el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, el aumento de la productividad laboral, ofreciendo y ejecutando formación profesional integral para su incorporación en actividades productivas.

En consideración a las metas de Formación establecidas para la vigencia 2025, y en especial atención las necesidades del programa de Articulación con la Media, ofertada y ejecutada para el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Risaralda, y teniendo en cuenta la insuficiencia de personal de planta para ejecutar la Formación Profesional de acuerdo a las necesidades y perfil ocupacional requerido, concordante con el Manual Especifico de Funciones del SENA, según Resolución 1458 de 2017, es necesario contratar personal para atender la formación dentro de los programas que a continuación se relacionan:



# PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

## SOLICITUD DE CONTRATACIÓN SERVICIOS PERSONALES E INSTRUCTORES

NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	No. CONTRATOS
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	9
CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	4
RECURSOS HUMANOS	1
ASESORIA COMERCIAL	5
BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING	2
EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	1
INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGISTICAS	4
EJECUCION DE LA DANZA.	1
SERVICIOS DE BARISMO	1
PROMOCION DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES	1
SERVICIOS COMERIALES Y FINANCIEROS	1
OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	1
<b>TOTAL NECESIDADES DE CONTRATACION</b>	<b>31</b>

El Centro de Formación cuenta con el presupuesto asignado para la vigencia 2025, para contratar los 27 instructores que actualmente se requieren para impartir la Formación Profesional antes relacionada, distribuidos de acuerdo con las necesidades y áreas temáticas y/o redes de conocimientos correspondientes a lo indicado en el párrafo anterior de esta solicitud y el plan de contratación No. 2 Anexo.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Centro de Comercio y Servicios, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializado. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.

### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- 1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.
- 2) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.
- 3) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
- 4) Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.
- 5) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.
- 6) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.
- 7) Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones,



# PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

## SOLICITUD DE CONTRATACIÓN SERVICIOS PERSONALES E INSTRUCTORES

diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.

8) Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.

9) Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.

10) Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.

### NECESIDADES DE CONTRATACION:

#### 1.ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Código UNSPSC: 86101705

SERVICIOS REQUERIDOS: 9

<b>REQUISITOS ACADÉMICOS</b>	<i>Formación académica: requisitos académicos alternativa 1: administrador de empresas, profesional en gestión empresarial. Comunicador social- periodista. Formación profesional en ciencias administrativas, humanas, sociales o afines, preferiblemente especialista y/o actualización en servicio al cliente. Certificado de competencias laborales en: orientar los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Integrar las TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las competencias a orientar. Alternativa 2: tecnólogo en gestión empresarial o áreas afines o cuatro (4) años de estudios universitarios en ciencias económicas, ingeniería, mercadeo, logística o áreas afines. (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país)</i>
<b>EXPERIENCIA REQUERIDA:</b>	<i>Experiencia laboral: requisitos de experiencia laboral alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia.</i>

#### 2.CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Código UNSPSC: 86101801

SERVICIOS REQUERIDOS: 4

<b>REQUISITOS ACADÉMICOS</b>	<i>Requisitos académicos: alternativa 1: el programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado por profesionales de las siguientes áreas: título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de a. contaduría pública preferiblemente con: especialización en tributaria, finanzas, costos, auditoría, tesorería y estándares internacionales (NIIFNIC) o diplomado en estándares internacionales (NIIFNIC) y manejo de paquete ofimática, EXCEL, software contable, financiero y de nómina. O certificación de competencias laborales en normas técnicas y pedagógicas. Otarjeta profesional en los casos exigidos por la ley b. economista y administrador de empresas preferiblemente con: o actualización en NIIF y NIC, (normas internaciones de información financiera y de contabilidad), o diplomado en estándares internacionales (NIIFNIC) y manejo de EXCEL, software contable, financiero y de nómina. O tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley alternativa 2: a. título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de contaduría pública; tecnólogo en contabilidad y finanzas o cuatro años de estudio aprobados en contaduría pública. O preferiblemente con actualización en NIIF y NIC, (normas internaciones de información financiera y de contabilidad), o diplomado en estándares internacionales (NIIFNIC) y manejo de EXCEL, software contable, financiero y de nómina.</i>
<b>EXPERIENCIA REQUERIDA:</b>	<i>Experiencia laboral: alternativa 1 veinticuatro (24) meses de experiencia después de obtener título profesional de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia y con el programa de formación alternativa 2: treinta (30) meses de experiencia después de obtener el título o certificación de estudios de los cuales</i>



# PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

## SOLICITUD DE CONTRATACIÓN SERVICIOS PERSONALES E INSTRUCTORES

	<i>dieciocho (18) meses, estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia y con el programa de formación"</i>
--	---

### 3.RECURSOS HUMANOS

Código UNSPSC: 86101807

SERVICIOS REQUERIDOS: 1

<b>REQUISITOS ACADÉMICOS</b>	<i>Formación académica: alternativa 1: psicólogo, administrador de empresas, profesional en administración empresarial, comunicador social. Preferiblemente con certificado de competencias laborales en: orientar los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Integrar las TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las competencias a orientar. Alternativa 2: tecnólogo en gestión empresarial, gestión del talento humano o áreas afines, o cuatro (4) años de estudios universitarios en ciencias económicas, ingeniería, mercadeo, logística o áreas afines.</i>
<b>EXPERIENCIA REQUERIDA:</b>	<i>Experiencia laboral: requisitos de experiencia laboral alternativas 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</i>

### 4.ASESORIA COMERCIAL

Código UNSPSC: 86101804

SERVICIOS REQUERIDOS: 5

<b>REQUISITOS ACADÉMICOS</b>	<i>Requisitos académicos: alternativa 1 título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de administración; o economía; o ingeniería industrial y afines. Estos tecnólogos deben estar asociados a los programas de formación que impartirá en su desempeño y se citan los títulos obtenidos, núcleos básicos de conocimiento y áreas de conocimiento tecnólogos en mercadeo, gestión de mercados, gestión empresarial, gestión administrativa. Alternativa 2. Título profesional universitario en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en administración, economía o ingeniería industrial y afines. Estas profesiones deben estar asociadas a los programas de formación que impartirá en su desempeño y se citan los títulos obtenidos, núcleos básicos de conocimiento y áreas de conocimiento ingeniero de mercados, administración de empresas, mercadólogo, profesional en mercadeo y publicidad.</i>
<b>EXPERIENCIA REQUERIDA:</b>	<i>Experiencia laboral: alternativa 1 treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de ventas y doce (12) meses en docencia alternativa 2 veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida a doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de ventas y doce (12) meses en docencia</i>

### 5.BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING

Código UNSPSC: 86101804

SERVICIOS REQUERIDOS: 2

<b>REQUISITOS ACADÉMICOS</b>	<i>Requisitos académicos: technologist in marketing and advertising, psychology, computers, business administration and related sciences. Professional and/or bachelor degree in basic education with emphasis in english, modern languages spanish and english, languages philology and english and related sciences.)</i>
<b>EXPERIENCIA REQUERIDA:</b>	<i>Experiencia laboral: twentyfour (24) months of general work experience, of which twelve (12) months must have been working or in a position related to the industry of business process outsourcing twelve (12) months of experience teaching english</i>



## PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

### SOLICITUD DE CONTRATACIÓN SERVICIOS PERSONALES E INSTRUCTORES

#### 6.EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

Código UNSPSC: 86101707

SERVICIOS REQUERIDOS: 1

<b>REQUISITOS ACADÉMICOS</b>	<i>Formación académica: opción 1: licenciado en educación física, profesional en ciencias del deporte, licenciado en educación física, recreación y deporte, licenciado en deporte, profesional en entrenamiento deportivo, opción 2: tecnólogo en entrenamiento deportivo.</i>
<b>EXPERIENCIA REQUERIDA:</b>	<i>Experiencia laboral: Opción 1: treinta y seis (36) meses de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con experiencia laboral en programas deportivos y doce (12) meses de experiencia docente. Opción 2: treinta y seis (36) meses de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con experiencia laboral en programas deportivos y doce (12) meses de experiencia docente.</i>

#### 7.INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS

Código UNSPSC: 86101704

SERVICIOS REQUERIDOS: 4

<b>REQUISITOS ACADÉMICOS</b>	<i>Requisitos académicos: alternativa 1: título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento ingeniería industrial y afines; o administración. (ver anexo n. B. C) alternativa 2: título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de ingeniería industrial y afines; o administración. (ver anexo n. B. C)</i>
<b>EXPERIENCIA REQUERIDA:</b>	<i>Experiencia laboral: para alternativa 1: treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de gestión logística y doce (12) meses en docencia para alternativa 2: veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de gestión logística y doce (12) meses en docencia.</i>

#### 8.EJECUCION DE LA DANZA.

Código UNSPSC: 86101707

SERVICIOS REQUERIDOS: 1

<b>REQUISITOS ACADÉMICOS</b>	<i>Formación académica: profesional en danza, licenciado en danza, licenciado en educación artística con énfasis en danza o licenciado en educación física, recreación y deporte.</i>
<b>EXPERIENCIA REQUERIDA:</b>	<i>Experiencia laboral: experiencia mínima pedagógica: veinticuatro (24) meses de labores en docencia en danza. Experiencia mínima técnica: treinta y seis (36) meses de experiencia como intérprete y/o coreógrafo en danza.</i>

#### 9.SERVICIOS DE BARISMO

Código UNSPSC: 86101702

SERVICIOS REQUERIDOS: 1

<b>REQUISITOS ACADÉMICOS</b>	<i>Requisitos académicos: alternativa 1: ingeniero de alimentos o agroindustrial; administrador agropecuario o de desarrollo agroindustrial; profesional en administración de empresas o en el área de hotelería. Alternativa 2 tecnólogo en el área de hotelería, en gestión para establecimientos de alimentos y bebidas, en el área de agroindustria, en el área de la administración agropecuaria o procesamiento de alimentos. Alternativa 3: técnico barista o en mesa y bar con profundización técnica en barismo o especialización técnica evaluación de la calidad física y sensorial del café.</i>
<b>EXPERIENCIA REQUERIDA:</b>	<i>Experiencia laboral: mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia en la preparación de bebidas de café en establecimientos especializados en café o certificación internacional en barismo o brewing y seis (6) meses de experiencia pedagógica adicionalmente, para todas las alternativas, certificar cursos de formación en pedagogía de mínimo 40 horas o presentar</i>



# PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

## SOLICITUD DE CONTRATACIÓN SERVICIOS PERSONALES E INSTRUCTORES

	<i>certificación de competencia laboral vigente en orientación de procesos formativos presenciales</i>
--	--

### 10. SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

Código UNSPSC: 86101801

SERVICIOS REQUERIDOS: 1

<b>REQUISITOS ACADÉMICOS</b>	<i>alternativa 1 título profesional universitario en núcleo básico de conocimiento en: nbc ¿administración; o nbc ¿contaduría pública; o nbc ¿economía; o nbc ¿educación (licenciatura en comercio y contaduría); o ingeniería industrial y afines; o nbc ¿ingeniería administrativa y afines. alternativa 2 título de tecnólogo en núcleo básico de conocimiento en: nbc ¿administración; o nbc ¿contaduría pública; o nbc ¿economía; o ingeniería industrial; o ingeniería administrativa y afines. alternativa 3 título de técnico profesional en núcleo básico de conocimiento en: nbc - administración; o nbc - contaduría pública; o nbc - ingeniería industrial y afines.</i>
<b>EXPERIENCIA REQUERIDA:</b>	<i>alternativa 1 veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de servicios financieros (preferiblemente con experiencia laboral en compañías de seguros, compañías de reaseguros o intermediarios de seguros) y doce (12) meses en docencia. Alternativa 2 treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de servicios financieros (preferiblemente con experiencia laboral en compañías de seguros, compañías de reaseguros o intermediarios de seguros) y doce (12) meses en docencia. alternativa 3 treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada distribuida así: veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de servicios financieros (preferiblemente con experiencia laboral en compañías de seguros, compañías de reaseguros o intermediarios de seguros) y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. nota: para cualquier modalidad cumplimiento de exigencias adicionales institucionales.</i>

### 11. OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

Código UNSPSC: 86101804

SERVICIOS REQUERIDOS: 1

<b>REQUISITOS ACADÉMICOS</b>	<i>profesional especializado en seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental o educación ambiental. ingeniero ambiental, ecólogo o profesiones afines con formación en seguridad y salud en el trabajo. profesional con especialización en gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo. tecnólogo en control ambiental con formación demostrada en seguridad y salud en el trabajo. tecnólogo en salud ocupacional o seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental.</i>
<b>EXPERIENCIA REQUERIDA:</b>	<i>experiencia laboral: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</i>

### 12. PROMOCION DE COTENIDOS EN MEDIO DIGITALES

Código UNSPSC: 86101804

SERVICIOS REQUERIDOS: 1

<b>REQUISITOS ACADÉMICOS</b>	<i>profesional especializado en seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental o educación ambiental. ingeniero ambiental, ecólogo o profesiones afines con formación en seguridad y salud en el trabajo. profesional con especialización en gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo. tecnólogo en control ambiental con formación demostrada en seguridad y salud en el trabajo. tecnólogo en salud ocupacional o seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental.</i>
<b>EXPERIENCIA REQUERIDA:</b>	<i>veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</i>



# PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

## SOLICITUD DE CONTRATACIÓN SERVICIOS PERSONALES E INSTRUCTORES

Nota: para el caso de contratación de instructores adjuntar los planes de contratación debidamente firmados y aprobados.

**PRESUPUESTO DISPONIBLE:** De acuerdo con lo contemplado en el Plan Anual de Adquisiciones y al presupuesto disponible por la Entidad, se determina el Valor Máximo disponible para el presente proceso de \$1.4523.318.787 en el Certificado de disponibilidad Presupuestal No. 1925 de Enero de 2025

¿SE ENCUENTRA INCLUIDO EN EL PLAN DE ACCIÓN DEL 2025?:

SI:  NO:

Adjuntar: pantallazo o línea del aplicativo.

	B	C	D	E	F	G	
1	Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC, Duración del contrato (intervalo: días, meses, años), Modi						
485	86101705	66_9308_418	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional d	1	1	330	0
486	86101705	66_9308_419	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional d	1	1	330	0
487	86101705	66_9308_420	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional d	1	1	330	0
488	86101705	66_9308_421	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional d	1	1	330	0
489	86101705	66_9308_422	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional d	1	1	330	0
490	86101705	66_9308_423	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional d	1	1	330	0
491	86101705	66_9308_424	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional d	1	1	330	0
492	86101801	66_9308_425	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional d	1	1	330	0
493	86101801	66_9308_426	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional d	1	1	330	0
494	86101801	66_9308_427	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional d	1	1	330	0
495	86101801	66_9308_428	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional d	1	1	330	0
496	86101807	66_9308_429	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional d	1	1	330	0
497	86101804	66_9308_430	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional d	1	1	330	0
498	86101804	66_9308_431	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional d	1	1	330	0
499	86101804	66_9308_432	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional d	1	1	330	0
500	86101804	66_9308_433	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional d	1	1	330	0
501	86101804	66_9308_434	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional d	1	1	330	0
502	86101804	66_9308_435	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional d	1	1	330	0
503	86101804	66_9308_436	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional d	1	1	330	0
504	86101804	66_9308_437	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional d	1	1	330	0
505	86101804	66_9308_438	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional d	1	1	330	0
506	86101707	66_9308_439	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional d	1	1	330	0
507	86101707	66_9308_440	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional d	1	1	330	0
509	86101704	66_9308_442	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional d	1	1	330	0
510	86101704	66_9308_443	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional d	1	1	330	0
511	86101704	66_9308_444	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional d	1	1	330	0
512	86101704	66_9308_445	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional d	1	1	330	0
513	86101702	66_9308_446	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional d	1	1	330	0
515	86101801	66_9308_448	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional d	1	1	330	0
516	86101705	66_9308_449	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional d	1	1	330	0
517	86101705	66_9308_450	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional d	1	1	330	0
561							
562							

¿SE ENCUENTRA INCLUIDO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2025?:

SI:  NO:

Firmas:

  
MARÍA ISABEL DURAN MARTÍNEZ  
Coordinadora de Formación Profesional

  
ANDRES GOMEZ CALDERON  
subdirector Centro Comercio y Servicios

¿SOLICITUD DE CONTRATACIÓN APROBADA?: SI:  NO:  FECHA: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

FECHA DE ASIGNACIÓN DE PROCESO:  
FUNCIONARIO Y/O CONTRATISTA ASIGNADO:

Recibí: