Instituto Nacional de Metrología de Colombia

Proceso	Innovación y Servicios Tecnológicos
Tipo de documento	Requerimientos Mejora BPMetro
Nombre	Mantenimiento generación certificados calibración
Código	Por Asignar

“Si imprime o descarga este documento se considera una copia no controlada”

CONTENIDO

Página

1. CONTENIDO 3
2. DOCUMENTOS RELACIONADOS 4
3. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS 4
4. ANEXOS 4
5. FICHA DE APROBACION Y CONTROL DE CAMBIOS 4

“Si imprime o descarga este documento se considera una copia no controlada”

1. CONTENIDO

Punto 1.Automatizar la generación del número de certificado

Diagnóstico

El número de certificado debe generarse de acuerdo con la modalidad de certificado emitido por el INM (INM o CIPM-MRA), siguiendo un consecutivo progresivo de uno en uno.

- Para Certificados INM la numeración debe iniciar en 4860.
- Para Informes de Medición la numeración debe iniciar en 100800.
- Debe dejarse abierta la posibilidad de agregar nuevas modalidades de certificados con su respectiva numeración

Solución propuesta

Incluir un campo en Base de Datos, que lleve el consecutivo actual según el tipo de certificado (INM-CIPM, INM o Informe de medición). Si se selecciona el tipo de certificado INM-CIPM, o INM, actualice el consecutivo a 4860; si es informe de medición, que actualice el consecutivo a 100800.

Punto 2.Automatizar el número total de páginas

Diagnóstico

BPM deberá permitir el registro del número de páginas del certificado. Ese número será de hasta máximo cuatro dígitos.

Solución propuesta

El número de páginas se deberá adicionar en la etiqueta de páginas del certificado y en el pie de página de la carátula, al campo en el pié de página "Página x de y".

Punto 3.Automatizar la profesión de los responsables que calibran y autorizan

Diagnóstico

- BPM deberá permitir el registro de profesiones de funcionarios de la entidad (por lo menos de los que participan en calibraciones)

“Si imprime o descarga este documento se considera una copia no controlada”

- La profesión deberá incluirse en la sección de firmas del documento al lado izquierdo del nombre del funcionario el cual deberá ir en formato de título (mayúsculas iniciales nombres y apellidos)

Solución propuesta

Incluir un campo en la Base de Datos para cada usuario del sistema que registre la respectiva profesión, empleando el formato título (mayúscula inicial, las demás en minúscula por cada palabra).

Punto 4.Automatizar el cargo de los responsables que calibran y autorizan

Diagnóstico

- BPM deberá permitir el registro o consulta de cargos de funcionarios de la entidad (por lo menos de los que participan en calibraciones).
- El cargo deberá incluirse en la sección de firmas del documento debajo del nombre del funcionario el cual deberá ir en formato de título (mayúsculas iniciales nombres y apellidos).
- El cargo de funcionario deberá incluir Código, Grado y Denominación. Ej: 2044 18 Profesional Especializado.

Solución propuesta

Incluir un campo en la Base de Datos para cada usuario del sistema que registre el respectivo cargo, empleando el formato título (mayúscula inicial, las demás en minúscula por cada palabra) (Profesional universitario, profesional especializado, contratista, etc.).

2. DOCUMENTOS RELACIONADOS

3. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

4. ANEXOS

5. FICHA DE APROBACION Y CONTROL DE CAMBIOS

En este cuadro se relacionan: la persona o personas que elaboraron o modifican el documento, el responsable de la revisión y el responsable de la aprobación de la nueva versión.

Tabla 1. Ficha de aprobación de documentos.

Elaborado por:	**Revisado por:**	**Aprobado por:**
Nombre: Grupo SIR **Cargo**: Contratista **Fecha**: 2020-07-13	**Nombre**: _____ **Cargo**: _____ **Fecha**: ____-__-__	Comité Institucional de Gestión y Desempeño/ Acta de aprobación de documentos. **Acta No**. ___ **Fecha**: ____-__-__

Este cuadro se utiliza para registrar las modificaciones que ha surtido un documento en su existencia, para lo cual debe especificarse en el siguiente cuadro:

Tabla 2. Control de Cambios

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
2020-07-13	Versión Inicial	1.0