EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR
NIT: 800.049.017-9
DEBE A:

GLADYS AMANDA PORRAS RINCON
CC. **63.540.875** expedida en **BUCARAMANGA**

LA SUMA DE:	**($3.200.583).** **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE**
Contrato No:	(03-171-2024)
Por concepto de: (Objeto del contrato)	" PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LOS DIFERENTES PLANES QUE SE DESARROLLAN EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLÍVAR "
Correspondiente al periodo:	DEL 12 de JULIO AL 11 DE AGOSTO DEL 2024

Cordialmente,

Firma contratista

NOTA 1: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que, no he contratado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad realizada, parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional.

NOTA2: Adjunto planilla de pago de seguridad social No. 30548674, 30669989 y 30670312 (Número de planilla de pago de SGGS). Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial, en los términos establecidos en el artículo 244 de la ley 1955 de 2019.

Cuenta Tipo: AHORRO
Número Cuenta: 26231161758
Banco: BANCOLOMBIA

Se expide en Santa Rosa del Sur, Bolívar, el 22/08/2024

INFORME
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NÚMERO (03-171-2024)

INFORME NÚMERO 01
PERÍODO DE COBRO: DEL 12 JULIO AL 11 DE AGOSTO DEL 2024.

A. PARTE PRIMERA- DATOS GENERALES DEL CONTRATO.

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO.

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR DE BOLÍVAR
NIT	800.049.017-9
CONTRATISTA	GLADYS AMANDA PORRAS RINCÓN
C.C	63.540.875
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LOS DIFERENTES PLANES QUE SE DESARROLLAN EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLÍVAR"
VALOR INICIAL	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS UN MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($9.601.749)
VALOR ADICIONAL	N.A
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES
PLAZO ADICIONAL	N.A
REGISTRO PRESUPUESTAL	24-000551 DEL 8 DE JULIO DE 2024
FECHA ACTA INICIO	12 DE JULIO DE 2024
REGIMEN CONTRIBUTIVO	NO RESPONSABLE DE IVA
SUPERVISOR DEL CONTRATO	JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION - HECTOR YAMID ACERO MARIN

B. PARTE SEGUNDA- INFORMACIÓN FINANCIERA, PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. PLAN DE PAGOS.

ACTA	DESCRIPCIÓN – PERIODO	VALOR
01	12 de julio de 2024 al 11 de agosto de 2024	$ 3.200.583
	Valor por Pagar	$ 3.200.583
	Saldo por ejecutar.	$ 6.401.166
	TOTAL CONTRATO	**$** 9.601.749

Valor a cobrar: **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($3.200.583).**

2. APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL.

En calidad de contratista manifiesto bajo la gravedad de juramento que me encuentro al día en los aportes obligatorios al SGSS, conforme a la normatividad vigente.

En tal sentido, allego los aportes efectuados con su respectiva planilla correspondiente, e informo los aportes así:

Fecha de pago:	30 julio 2024	08 agosto 2024	08 de agosto de 2024
Periodo cotizado:	Julio 2024	Julio 2024	Agosto 2024
Planilla No.	30548674	30669989	30670312
IBC	$ 5.400.000		$ 1.300.000
Valor Total pago	$ 1.044.800	$ 576.400	$ 377.300

3. CUMPLIMIENTO DE LOS ALCANCES:

Que, en lo correspondiente a los alcances del contrato contenidas en la cláusula segunda del anexo de condiciones aplicable, declaro el cumplimiento así,

No	ALCANCE	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	1) Realizar el seguimiento y la evaluación de los planes municipales del municipio de Santa Rosa del Sur – Bolívar. 2) Monitorear de manera continua y sistemática el progreso y la implementación de los planes municipales. 3) Recopilar y el analizar datos relevantes para determinar si se están cumpliendo los objetivos y metas establecidos en cada uno de los planes municipales. 4) Identificar áreas de mejora, realizar ajustes necesarios y garantizar que los procesos se estén manejando de manera eficiente y efectiva. Este	1. Se realizo matriz de seguimiento para seguimiento de los planes, programas y políticas del municipio de Santa Rosa del Sur, para lo cual se retroalimento Drive, el cual contiene los diferentes instrumentos de planeación del municipio. 2. En el inicio del proceso contractual se realizó armonización de las metas, proyectos, planes MIPG y territoriales, al Plan de Acción municipal, realizando el paso de proyectos y contratos en ejecución del primer semestre 2024 los cuales estaban siendo ejecutados acorde al Plan de Desarrollo 2020 – 2023 y que con la aprobación del Plan de Desarrollo "Santa Rosa Somos Todos 2024 – 2027". 3. Respecto al análisis de datos relevantes, se presentaron a los diferentes equipos de trabajo de cada secretaria y oficina, los resultados del Plan de Desarrollo, de los planes	Evidencia 1. DRIVE DE RECOPILACION DE PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS. https://drive.google.com/drive/folders/1oi0DiMmuagdHenzNTNhLR8Igq-wcdAt3?usp=share_link Anexo 1.

	proceso también debe involucrar la participación de la comunidad y otros actores clave para asegurar que las acciones municipales respondan a las necesidades y prioridades locales. 5) Realizar y asesorar a la Alcaldía Municipal en el desarrollo de las iniciativas y acciones necesarias para implementar los planes municipales. 6) Apoyar los procesos de capacitación y/o sensibilización que se adelanten con instituciones y comunidad sobre la importancia de los diferentes planes municipales y su ejecución en el Municipio y ser interlocutor de las comunidades ante otras entidades en los temas relativos. 7) Brindar apoyo en los procesos de seguimiento, revisión técnica y participación en los comités técnicos para la efectiva implementación de los contratos y convenios que fortalezcan la gestión relacionada con las materias objeto de este contrato 8) Presentar informes de las actividades desarrolladas durante la ejecución y desarrollo del objeto contractual, sin perjuicio de los informes adicionales que le sean	anexos al mismo y otros diagnósticos que permitieron entender las líneas bases para la toma de decisiones y las metas propuestas en el Plan de Desarrollo. 4. Se propuso acciones de mejora y fueron socializadas en los espacios con las secretarias y equipos de trabajo, se propuso y se recalcó la obligación de siempre incluir en cada proceso contractual, cada actividad articulada a metas específicas al Plan de Desarrollo. 5. Se realizo diversos procesos de acompañamiento, capacitación, socialización y concertación con equipos de trabajo de las secretarias y oficinas asesoras, se presentaron documentos, se aclararon dudas técnicas de los diferentes instrumentos de planeación, se presentó la plataforma SISPT y la forma de administración de la plataforma. 6. Se realizó proceso de capacitación en acompañamiento a la planeación estratégica del Hospital Manuel Elkin Patarroyo y en proceso de concertación de alcaldes para la actualización de los Planes de Desarrollo con Enfoque Territorial PDET, además se apoyó a grupos poblacionales directos en socialización de resultados Plan de Desarrollo y armonización a los planes como Plan Territorial de Victimas, socializado con la Mesa de Victimas del municipio. 7. Se brindó apoyo técnico al municipio en la formulación de Plan indicativo y Plan de Acción que incluyen el total de procesos contractuales en ejecución y que se encuentran armonizados al Plan de	PLAN DE ACCIÓN 2024. Evidencias 3. Registro fotográfico. Evidencias 4. Registro Fotográfico. Evidencias 5. Registro Fotográfico. Evidencia 6. Registro fotográfico. Anexo 2. PLAN INDICATIVO Anexo 3. Acto administrativo Resolución aprobación Plan de Acción, Plan indicativo. Anexo 4. Informe PDET

	solicitados por el Supervisor. 9) Demás actividades y responsabilidades que determine el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación con el objeto contractual 10) Realizar la Ley de archivo en formato físico y digital de los expedientes realizados y hacer entrega a la oficina asesora de planeación, al finalizar la ejecución del presente contrato de todos los expedientes, bases de datos, documentación, organizada y entendible de los documentos citados anteriormente. 11) Hacer entrega a la oficina asesora de planeación, al finalizar la ejecución del presente contrato de todos los expedientes, bases de datos, documentación, organizada y entendible, de los asuntos que le fueron asignados, de los que tuvo conocimiento o de cualquier otro documento que le haya sido confiado en razón de la gestión.	Adquisiciones y al banco de programas y proyectos. 8. Se presentaron informes al Alcalde municipal de diversas actividades entre ellos, las sugerencias de ajuste de iniciativas PDET. Además informes verbales en cada consejo de gobierno al que la contratista participó. 9. Se apoyo en la formulación y adopción del acto administrativo de aprobación del Plan indicativo y Plan de Acción, se termina el cargue de información del Plan de Desarrollo Municipal "Santa Rosa Somos Todos" 2024 – 2027. 10. Se relaciona y entrega toda la información en el presente informe, la cual reposa en drive para consulta de la oficina asesora y del equipo de la alcaldía municipal. 11. En ejecución.	

PARTE TERCERA- PERÍODO DE COBRO, VALOR A COBRAR Y DECLARACIONES:

PERÍODO DE COBRO: (DEL 12 JULIO AL 11 DE AGOSTO DEL 2024).

VALOR A COBRAR: TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($3.200.583).

CUENTA BANCARIA PARA PAGO Y/O DEPÓSITO:

Banco	BANCOLOMBIA
Tipo de cuenta	AHORRO
Número de cuenta	26231161758

DECLARACIONES:

Actuando en calidad de contratista declaro que:

1) Me encuentro a día en el pago de la seguridad social correspondiente conforme a las normas aplicables. En todo caso, manifiesto se responsable por las inexactitudes o falencias en los aportes que correspondan, liberando al Municipio de cualquier tipo de responsabilidad.
2) Ejecuté los alcances reportados y allego las evidencias que corresponden.

DOCUMENTOS ANEXOS:

Se anexan a este informe,

1. Planilla de aportes SGSS.
2. Evidencias en medio físico y magnético.
3. Certificación bancaria.

Se suscribe en Santa Rosa del Sur, Bolívar, el 22/08/2024.

GLADYS AMANDA PORRAS RINCÓN
C.C. 63.550875 Contratista

REGISTRO FOTOGRÁFICO
Foto 1, 2, 3, 4, 5 y 6 Socialización Plan de Desarrollo



Foto 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12 Socalización Plan de Acción por secretarias



Foto 13 y 14 Acompañamiento



PAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	PORRAS RINCON GLADYS AMANDA
IDENTIFICACIÓN:	CC-63540875
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2024-08-21
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-08-20
FECHA DE PAGO:	2024-08-08
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-07
PERÍODO SALUD:	2024-07
NÚMERO PLANILLA:	30669989
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	30669989
TIPO DE PLANILLA:	N

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 225.000	$ 225.000
Subtotal Salud		1	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 225.000	$ 225.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 27.000	$ 27.000	$ 0	$ 342.000	$ 342.000
Subtotal Pension		1	1	$ 27.000	$ 27.000	$ 0	$ 342.000	$ 342.000
14-25	800226175	COLMENA	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.400	$ 9.400
Subtotal ARL		1	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.400	$ 9.400
PASENA	899999034	SENA	0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
PAICBF	899999239	ICBF	0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
PAESAP	899999054	ESAP	0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
PAMIED	899999001	MINEDU	0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
		Total a pagar		$ 27.000	$ 27.000	$ 0	$ 576.400	$ 576.400

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 17/09/2024

PAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	PORRAS RINCON GLADYS AMANDA
IDENTIFICACIÓN:	CC-63540875
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-08-21
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-09-17
FECHA DE PAGO:	2024-08-08
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-08
PERÍODO SALUD:	2024-08
NÚMERO PLANILLA:	30670312
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	30670312
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 162.500
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 208.000
14-25	800226175	COLMENA	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.800	$ 6.800
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300	$ 377.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	17/10/2024

ACTA E INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN NÚMERO 01

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NÚMERO 03-171-2024

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR DE BOLÍVAR
NIT	800.049.017-9
CONTRATISTA	GLADYS AMANDA PORRAS RINCÓN
C.C	63.540.875
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LOS DIFERENTES PLANES QUE SE DESARROLLAN EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLÍVAR"
VALOR INICIAL	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS UN MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($9.601.749)
VALOR ADICIONAL	N.A
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES
PLAZO ADICIONAL	N.A
REGISTRO PRESUPUESTAL	24-000551 DEL 8 DE JULIO DE 2024
FECHA ACTA INICIO	12 DE JULIO DE 2024
REGIMEN CONTRIBUTIVO	NO RESPONSABLE DE IVA
SUPERVISOR DEL CONTRATO	JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION - HECTOR YAMID ACERO MARIN

En la Municipio de Santa Rosa Del Sur - Bolívar, se reunieron en representación del **MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR - BOLÍVAR,** como **CONTRATANTE,** el **SUPERVISOR DEL CONTRATO,** el Ingeniero **HECTOR YAMID ACERO MARÍN**, quien actúa como **JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**, por un lado, y por el otro en calidad de **CONTRATISTA,** la señora **GLADYS AMANDA PORRAS RINCÓN,** capaz, mayor de edad e identificada con la cédula de ciudadanía número 63.540.875 se reunieron para suscribir la presente **ACTA E INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN NÚMERO 01**, correspondiente al período de cobro del 12 de julio de 2024 al 11 de agosto de 2024, de acuerdo con las siguientes.

1. PLAN DE PAGOS.

ACTA	DESCRIPCIÓN – PERIODO	VALOR
01	12 de julio de 2024 al 11 de agosto de 2024	$ 3.200.583
	Valor por Pagar	$ 3.200.583
	Saldo por ejecutar.	$ 6.401.166
	TOTAL CONTRATO	$ 9.601.749

Valor de la presente acta: Valor de la presente acta: **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE** ($3.200.583).

2. PAGO SEGURIDAD SOCIAL.

El Supervisor certifica conforme a lo estipulado en el artículo 244 de la ley 1955 de 2019, Ley 789 de 2002 y demás normas aplicables en la materia, que el Contratista se encuentra al día con los aportes a seguridad social conforme a la normatividad aplicable.

Fecha de pago:	30 julio 2024	08 agosto 2024	08 de agosto de 2024
Periodo cotizado:	Julio 2024	Julio 2024	Agosto 2024
Planilla No.	30548674	30669989	30670312
IBC	$ 5.400.000		$ 1.300.000
Valor Total pago	$ 1.044.800	$ 576.400	$ 377.300

3. INFORME DE SUPERVISIÓN- VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ALCANCES:

No	ALCANCE	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	1) Realizar el seguimiento y la evaluación de los planes municipales del municipio de Santa Rosa del Sur – Bolívar. 2) Monitorear de manera continua y sistemática el progreso y la implementación de los planes municipales.	1. La contratista realizó matriz de seguimiento para seguimiento de los planes, programas y políticas del municipio de Santa Rosa del Sur, para lo cual se retroalimento Drive, el cual contiene los diferentes instrumentos de planeación del municipio. 2. En el inicio del proceso contractual, la contratista realizó	Evidencia 1. DRIVE DE RECOPILACION DE PLANES, PROGRAMA

	3) Recopilar y el analizar datos relevantes para determinar si se están cumpliendo los objetivos y metas establecidos en cada uno de los planes municipales. 4) Identificar áreas de mejora, realizar ajustes necesarios y garantizar que los procesos se estén manejando de manera eficiente y efectiva. Este proceso también debe involucrar la participación de la comunidad y otros actores clave para asegurar que las acciones municipales respondan a las necesidades y prioridades locales. 5) Realizar y asesorar a la Alcaldía Municipal en el desarrollo de las iniciativas y acciones necesarias para implementar los planes municipales. 6) Apoyar los procesos de capacitación y/o sensibilización que se adelanten con instituciones y comunidad sobre la importancia de los diferentes planes municipales y su ejecución en el Municipio y ser interlocutor de las comunidades ante otras entidades en los temas relativos.	armonización de las metas, proyectos, planes MIPG y territoriales, al Plan de Acción municipal, realizando el paso de proyectos y contratos en ejecución del primer semestre 2024 los cuales estaban siendo ejecutados acorde al Plan de Desarrollo 2020 – 2023 y que con la aprobación del Plan de Desarrollo "Santa Rosa Somos Todos 2024 – 2027". 3. Respecto al análisis de datos relevantes, la contratista presentó a los diferentes equipos de trabajo de cada secretaria y oficina, los resultados del Plan de Desarrollo, de los planes anexos al mismo y otros diagnósticos que permitieron entender las líneas base para la toma de decisiones y las metas propuestas en el Plan de Desarrollo. 4. La contratista propuso acciones de mejora y fueron socializadas en los espacios con las secretarias y equipos de trabajo, la contratista propuso y se recalcó la obligación de siempre incluir en cada proceso contractual, cada actividad articulada a metas específicas al Plan de Desarrollo. 5. La contratista realizó diversos procesos de acompañamiento, capacitación, socialización y concertación con equipos de trabajo de las secretarias y oficinas asesoras, la contratista presentó documentos, se aclararon dudas técnicas de los diferentes instrumentos de planeación, se presentó la plataforma SISPT y la	S, PROYECTOS. https://drive.google.com/drive/folders/1ol0DiMmuagdHenzNTNhLR8Igq-wcdAt3?usp=share_link Anexo 1. PLAN DE ACCIÓN 2024. Evidencias 3. Registro fotográfico. Evidencias 4. Registro Fotográfico. Evidencias 5. Registro Fotográfico. Evidencia 6. Registro fotográfico. Anexo 2. PLAN INDICATIVO Anexo 3. Acto administrativo Resolución

	7) Brindar apoyo en los procesos de seguimiento, revisión técnica y participación en los comités técnicos para la efectiva implementación de los contratos y convenios que fortalezcan la gestión relacionada con las materias objeto de este contrato 8) Presentar informes de las actividades desarrolladas durante la ejecución y desarrollo del objeto contractual, sin perjuicio de los informes adicionales que le sean solicitados por el Supervisor. 9) Demás actividades y responsabilidades que determine el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación con el objeto contractual 10) Realizar la Ley de archivo en formato físico y digital de los expedientes realizados y hacer entrega a la oficina asesora de planeación, al finalizar la ejecución del presente contrato de todos los expedientes, bases de datos, documentación, organizada y entendible de los documentos citados anteriormente.	forma de administración de la plataforma. 6. La contratista realizó proceso de capacitación en acompañamiento a la planeación estratégica del Hospital Manuel Elkin Patarroyo y en proceso de concertación de alcaldes para la actualización de los Planes de Desarrollo con Enfoque Territorial PDET, además la contratista apoyó a grupos poblacionales directos en socialización de resultados Plan de Desarrollo y armonización a los planes como Plan Territorial de Victimas, socializado con la Mesa de Victimas del municipio. 7. La contratista brindó apoyo técnico al municipio en la formulación de Plan indicativo y Plan de Acción que incluyen el total de procesos contractuales en ejecución y que se encuentran armonizados al Plan de Adquisiciones y al banco de programas y proyectos. 8. La contratista presentó informes al alcalde municipal de diversas actividades entre ellos, las sugerencias de ajuste de iniciativas PDET. Además, la contratista realizó informes verbales en cada consejo de gobierno al que la contratista participó. 9. La contratista apoyo en la formulación y adopción del acto administrativo de aprobación del Plan indicativo y Plan de Acción, se termina el cargue de información del	aprobación Plan de Acción, Plan indicativo. Anexo 4. Informe PDET

Cra 12A No 11-26. Código postal No 135001. Tel: 5697214,7213 www.santarosadelsur-bolivar.gov.co

	11) Hacer entrega a la oficina asesora de planeación, al finalizar la ejecución del presente contrato de todos los expedientes, bases de datos, documentación, organizada y entendible, de los asuntos que le fueron asignados, de los que tuvo conocimiento o de cualquier otro documento que le haya sido confiado en razón de la gestión.	Plan de Desarrollo Municipal "Santa Rosa Somos Todos" 2024 – 2027. 10. La contratista relaciona y entrega toda la información en el presente informe, la cual reposa en drive para consulta de la oficina asesora y del equipo de la alcaldía municipal. 11. En ejecución.	

Se deja constancia que a la fecha la contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato y se han verificado los documentos anexos a esta, así mismo, la contratista se compromete a publicar en SECOP II PLAN DE PAGOS los mismos documentos anexos.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron.

Dada en Santa Rosa del Sur de Bolívar, el 22 de agosto de 2024

Por la entidad contratante,

HECTOR YAMID ACERO MARÍN
JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION
Supervisor del Contrato

GLADYS AMANDA PORRAS RINCÓN
C.C. 63.540.875
La contratista

Anexos 05 folios
Copia: N/A
Proyectó: Lenis Alexandra Moncada Pertuz – secretaria
Revisó: Hector Yamid Acero Marín– jefe oficina Asesora de Planeación
Archivado: Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

DIAN

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Representación Gráfica

Datos del documento

Código único de documento soporte - CUDS:
5a1d33abe278a68298b94a7aeaf4560e7a2a1b5a680937a24f2ae57d38566e0883d823a5f29dcf818abeb162890716b2

Número documento soporte:	MSS1338	**Forma de pago:**	Crédito
Fecha de generación:	26/08/2024	**Medio de pago:**	Consignación bancaria
Fecha de vencimiento:	29/08/2024	**Orden de compra:**	01
		Fecha de orden de compra:	26/08/2024

Datos del adquiriente

Razón social:	MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR DE BOLIVAR		
NIT del adquiriente:	800049017	**Régimen fiscal:**	R-99-PN No aplica – Otros
Tipo de contribuyente:	Persona Jurídica y asimiladas	**Responsabilidad tributaria:**	ZZ No aplica

Datos del vendedor

Razón social:	PORRAS RINCON GLADYS AMANDA		
Tipo de documento:	NIT	**Procedencia:**	Residente
Número de documento:	63540875	**País:**	Colombia
Tipo de contribuyente:	Persona Natural y asimiladas	**Departamento:**	Bolívar
Régimen fiscal:	R-99-PN No aplica – Otros	**Municipio/Ciudad:**	Santa Rosa Del Sur
Responsabilidad tributaria:	ZZ No aplica	**Dirección:**	CR 15 B 4 B 09 BRR CIUDAD JARDIN

Detalles de productos

								IMPUESTOS			Forma de Generación y Transmisión	Fecha de compra
Nro.	**Código**	**Descripción**	**U/M**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Descuento detalle**	**Recargo detalle**	**IVA**	**%**	**Valor de Venta por Item**		
1	CON 03-171	CON 03-171-2024 prestación de servicios profesionales para el seguimiento y evaluación a los diferentes planes que se desarrollan en la administración municipal de Santa Rosa del Sur, Bolívar	94	1,00	3.200.583,00	0,00	0,00			3.200.583,00	Por operación	26/08/2024

Descuentos y recargos global

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor

Referencias

Tipo de documento	Número de referencia	Fecha referencia

Notas finales

PAGO N°1 CON 03-171-2024 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

Datos totales



Documento validado por la DIAN
2024-08-26 14:41:32
Documento generado el:
2024-08-26 14:41:31
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit: 800197268

MONEDA	**COP**
TASA DE CAMBIO	1,00

Subtotal	3.200.583,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Subtotal base gravable	0,00
Total IVA	0,00
Total neto documento (=)	3.200.583,00
Descuento global (-)	0,00
Recargo global (+)	0,00
Total documento (=) COP $	**3.200.583,00**

Valores informativos

RETENCIONES	
Rte fuente	0,00
Rte IVA	0,00

Número de Autorización: 18764055121747 Rango desde: '712' Rango hasta: '10000' vigencia: '31/08/2024'

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR

Nombre Documento

ACTO ADMINISTRATIVO

RESOLUCION DE PAGO No 1323
Agosto 26 de 2024

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA Y RECONOCE UN PAGO"

EL ALCALDE MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLIVAR, En uso de sus facultades Constitucionales y Legales,

CONSIDERANDO

Que el Municipio de Santa Rosa del Sur-Bolívar, contrató prestación de servicios profesionales para el seguimiento y evaluación a los diferentes planes que se desarrollan en la administración municipal de Santa Rosa del Sur, Bolívar.

Que este servicio fue contratado con la señora GLADYS AMANDA PORRAS RINCON, suscrito mediante contrato de prestación de servicios profesionales N°03-171-2024.

Que en consecuencia y teniendo en cuenta lo anterior,

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Ordénese y páguese a la señora GLADYS AMANDA PORRAS RINCON, la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.200.583) por pago al acta e informe parcial de supervisión 01 del Contrato N°03-171-2024.

ARTICULO SEGUNDO: la anterior partida será cargada de la Vigencia fiscal 2024.

ARTICULO TERCERO: la presente resolución rige a partir de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE

Dada en Santa Rosa del Sur, Bolívar, a los Veintiséis (26) días del mes de Agosto de 2024.

MILTON ALEXIS OLAYA SANTAMARIA
Alcalde Municipal
Anexos : 0 folios
Copia : Despacho Alcalde
Proyecto : Dayanna María Martínez hurtado - Auxiliar Administrativo
Revisó : Diosimar Vargas Flórez- Secretario Hacienda
Archivado : Secretaria Hacienda y Finanzas Públicas y Despacho Alcalde

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLIVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR
ALCALDÍA MUNICIPAL
800.049.017-9

CONSTITUCIÓN DE LA OBLIGACIÓN

No. 24 - 000846

CDP: 24 000486

RP: 24 000551

FECHA DE ELABORACIÓN :	26/08/2024	**NÚMERO DE SOPORTE :**	C-03-171-2024-
No. IDENTIFICACIÓN :	63540875	**TERCERO :**	GLADYS AMANDA PORRAS RINCON

Detalle: AVANCE # 1 C- 03 171 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LOS DIFERENTES PLANES QUE SE DESARROLLAN EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLÍVAR, SEÚN C-03-171-2024

PRESUPUESTO

RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL RUBRO	DEPENDENCIA	FUENTE DE FINANCIACIÓN	CPC DANE	BPIN	VALOR
2.3.2.02.02.008.45.99.031.03	fortalecimiento institucional con personal idóneo para una gestión pública efectiva y transparente del municipio de santa rosa del sur	alcaldia	recursos del balance de libre destinacion	83990	2023136880017	3.200.583,00
					Total:	**3.200.583,00**

CONTABILIDAD

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NIT/CC	TERCERO	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
2.4.01.02.23	Gobierno Territorial	63540875	Gladys Amanda Porras Rincon		0,00	3.200.583,00
5.5.07.05.43	Fortalecimiento institucional	63540875	Gladys Amanda Porras Rincon		3.200.583,00	0,00
			Total:		**3.200.583,0**	**3.200.583,0**

Elaborado por: katherine

ELABORÓ

REVISIÓN CONTABILIDAD

DEPARTAMENTO DE BOLIVAR
SECRETARIO DE HACIENDA
SANTA ROSA DEL SUR

DIOSIMAR VARGAS FLÓREZ
SECRETARIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
BOLIVAR
SANTA ROSA DEL SUR
800.049.017-9

PAGOS Cs O Ss DE FONDOS
NO: 24 - 000874

CDP:	24 000486
RP:	24 000551
OBLIGACIÓN:	24 000846

FECHA DE ELABORACIÓN :	26/08/2024		
TERCERO:	63540875	GLADYS AMANDA PORRAS RINCON	
NÚMERO DE SOPORTE :	C-03-171-2024-		
VALOR :	2.990.544,00	CHEQUE o TRANSFE:	TRANSFERENCIA
VALOR EN LETRA:	DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS		
Detalle:	AVANCE # 1 C- 03 171 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LOS DIFERENTES PLANES QUE SE DESARROLLAN EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLÍVAR, SEÚN C-03-171-2024		

PRESUPUESTO

RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL RUBRO	CODIGO FUENTE	NOMBRE DE LA FUENTE	DEPENDENCIA	VALOR
1.1.01.02.300.01	Estampilla para el bienestar del adulto	1.2.3.1.19.2	Estampilla pro Adulto Mayor		128.024,00
1.1.01.02.300.55	Estampilla pro cultura	1.2.3.1.19.1	Estampilla procultura		48.009,00
1.1.02.02.015	Certificaciones y constancias	1.2.1.0.00	Ingresos corrientes de libre destinacion		2.000,00
2.3.2.02.02.008.45.99.031.03	Fortalecimiento institucional con perso	1.3.3.1.00	Recursos del balance de libre destinacion	ALCALDIA	3.200.583,00
				Total:	3.200.583,00

CONTABILIDAD

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NIT/CC	TERCERO	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
1.1.10.06.03.08	297-000005-23 Industria y Comerci	63540875	GLADYS AMANDA PORRA	0,00	0,00	2.990.544,00
1.3.05.88.01	Estampilla Pro Cultura	63540875	GLADYS AMANDA PORRA	3.200.583,00	48.009,00	0,00
1.3.05.88.01	Estampilla Pro Cultura	63540875	GLADYS AMANDA PORRA	3.200.583,00	0,00	48.009,00
1.3.05.88.02	Estampilla Pro Adulto Mayor	63540875	GLADYS AMANDA PORRA	3.200.583,00	128.024,00	0,00
1.3.05.88.02	Estampilla Pro Adulto Mayor	63540875	GLADYS AMANDA PORRA	3.200.583,00	0,00	128.024,00
1.3.11.08.01	certificaciones y expedicion de paz	63540875	GLADYS AMANDA PORRA	3.200.583,00	2.000,00	0,00
1.3.11.08.01	certificaciones y expedicion de paz	63540875	GLADYS AMANDA PORRA	3.200.583,00	0,00	2.000,00
2.4.01.02.23	Gobierno Territorial	63540875	GLADYS AMANDA PORRA	0,00	3.200.583,00	0,00
2.4.07.90.03	Universidad De Cartagena	63540875	GLADYS AMANDA PORRA	3.200.583,00	0,00	32.006,00
4.1.05.76.01	Estampilla Pro Cultura	63540875	GLADYS AMANDA PORRA	0,00	0,00	48.009,00
4.1.05.76.02	Estampilla Pro Adulto Mayor	63540875	GLADYS AMANDA PORRA	0,00	0,00	128.024,00
4.1.10.17.01	Certificaciones de papeleria	63540875	GLADYS AMANDA PORRA	0,00	0,00	2.000,00

TOTAL A PAGAR: 2.990.544,00

ELABORO: dayana

ALCALDE MUNICIPAL

ELABORO

DIOSIMAR VARGAS PARRA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y OBRAS PUBLICAS

DEPARTAMENTO DE BOLIVAR
SECRETARIO DE HACIENDA
SANTA ROSA DEL SUR

Empresa: MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR DE BOLIV **Nit:** 800049017 **27 de Agosto de 2024 5:42:41 PM**
Usuario: katherine del carmen castaño ruiz **Dirección IP:** 38.190.24.252

Su última entrada a la Sucursal Virtual Empresas fue el: viernes, 23 de agosto de 2024 - 11:48 AM

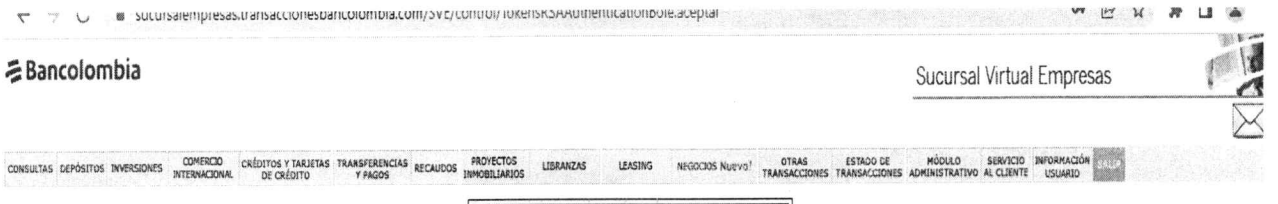
Pagos de lotes - Confirmación

Transacción pendiente de aprobación.

Confirmación	
Tipo de pago:	FORMATO 2003 PAGO A PROVEEDORES
Nombre del pago:	avance1gladysamanda
Cuenta a debitar:	********0523 - Ahorros
Fecha aplicación (dd/mm/aaaa):	28/08/2024
Valor total:	$2,990,544.00
Número total de registros:	1

Salir

COPYRIGHTS © 2000 - 2024 TODO1 SERVICES, INC. Todos los derechos reservados.



Información del Lote	
Tipo de pago:	FORMATO 2003 PAGO A PROVEEDORES
Nombre del pago:	avance1gladysamanda
Cuenta a debitar:	297-000005-23 - Ahorros
Valor total:	$2.990.544.00
Número total de registros:	1
Fecha de creación del lote:	27/08/2024
Tipo de aplicación:	Inmediato
Fecha de aplicación:	28/08/2024

Editar/Ver Lote

Nro. Registro	Estado Transacción	Nombre del titular	Documento titular	Número de cuenta	Valor	
1	Correcta	GLADYS AMANDA PORRAS	63540875	26231161758	$2.990,544.00	☐

Editar/Ver Transacción **Eliminar**

Adicionar

Guardar como modelo

Continuar **Salir**