

MEMORANDOBogotá, D.C.,
582**PARA: ELKIN LEONARDO LOPEZ GUERRERO**
Profesional Universitario 219-18- Contratación**DE: KARLA TATHYANNA MARIAN OSPINA**
Alcaldesa Local de Kennedy**ASUNTO: INICIO DE PROCESO PRECONTRACTUAL**

De manera atenta me permito solicitar dar inicio al trámite precontractual referente a la contratación de personal que se relaciona en los siguientes perfiles:

SIPSE	OBJETO
126580 2 PERSONAS	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL TRAMITE JURIDICO, DEL IMPULSO PROCESAL A LOS PROCESOS DE PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
126583	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL TRAMITE JURÍDICO PARA EL DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON EL PUNTO DE ATENCIÓN AL CONSUMIDOR DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY, DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO LEY 1421 DE 1993 Y EL DECRETO 633 DE 2017
126585	PRESTAR EL APOYO ADMINISTRATIVO Y DE COMUNICACIONES A LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
126587	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, ADMINISTRATIVA Y ASISTENCIAL, APOYANDO LOS TRAMITES DE GESTIÓN DOCUMENTAL, CORRESPONDENCIA Y SEGUIMIENTO EN LOS PROCESOS DE PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO CONFORME A GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL."
126656 3 PERSONAS	PRESTAR SERVICIO DE APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO A IVC-INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL COMPONENTE AMBIENTAL EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCEDIMIENTOS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE COMPETENCIA DE LA ALCALDÍA LOCAL
126666	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL.
126667 2 PERSONAS	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE GESTIÓN POLICIVA E INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON ACCIONES EN GESTION DE RIESGOS Y ATENCION DE DESASTRES, MANEJO DE AGLOMERACIONES, ATRACCIONES Y DISPOSITIVOS DE ENTRETENIMIENTOS A CARGO DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
126671	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A), PARA REALIZAR LA ORIENTACIÓN, ORGANIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL IMPULSO A LOS PROCESOS DE PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
126674	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) PARA LA ORIENTACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS Y PROCESOS JURÍDICOS DE COMPETENCIA DEL DESPACHO DE LA ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY, ASI COMO LA ORIENTACIÓN DE ACCIONES RELACIONADAS CON DESPACHOS COMISORIOS Y PROPIEDAD HORIZONTAL, DANDO CUMPLIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
126677 3 PERSONAS	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR TÉCNICAMENTE LAS DISTINTAS ETAPAS DE LOS PROCESOS DE COMPETENCIA DE LA ALCALDÍA LOCAL PARA LA DEPURACIÓN DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS.
126680	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LA GESTIÓN, TRÁMITE Y REVISIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS DIVERSAS ETAPAS, EN COLABORACIÓN CON LOS

	EQUIPOS FORMULADORES, CONFORME A LOS ASUNTOS CONSTITUCIONALES, LEGALES Y REGLAMENTARIOS PERTINENTES.
126682	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) PARA LA ORIENTACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS Y PROCESOS JURÍDICOS DE COMPETENCIA DEL DESPACHO DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY, ASÍ COMO LA ORIENTACIÓN DE ACCIONES RELACIONADAS CON DESPACHOS COMISORIOS Y PROPIEDAD HORIZONTAL, DANDO CUMPLIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
126684 3 PERSONAS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLO DE ACCIONES DE GESTIÓN POLICIVA E INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON ACCIONES EN GESTIÓN DE RIESGOS Y ATENCIÓN DE DESASTRES, MANEJO DE AGLOMERACIONES, ATRACCIONES Y DISPOSITIVOS DE ENTRETENIMIENTO A CARGO DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
126686	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ORGANIZACIÓN IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL QUE SE REALIZAN POR MEDIO DE OPERATIVOS O VISITAS DE ESPACIO PÚBLICO, ASÍ COMO LO CONCERNIENTE A LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN RELACIONADOS CON VENDEDORES INFORMALES, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY
126690	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO TÉCNICO APOYANDO ADMINISTRATIVAMENTE LA FORMULACIÓN IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON EDUCACIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY
126692	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA FORMULACIÓN, GESTIÓN, TRÁMITE, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES COMO ENLACE EN LOS TEMAS DE GESTIÓN DEL RIESGO, MANEJO DE AGLOMERACIONES, ATRACCIONES Y DISPOSITIVOS DE ENTRETENIMIENTOS A CARGO DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
126694	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO TÉCNICO APOYANDO ADMINISTRATIVAMENTE LA FORMULACIÓN IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON CONVIVENCIA CIUDADANA, ACCESO A LA JUSTICIA Y SEGURIDAD EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY
126695 2 PERSONAS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES QUE COMPETEN CON LA SEGURIDAD, ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL PARA EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL KENNEDY.
126696 2 PERSONAS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR COMPONENTES DE SEGURIDAD PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE COMPETENCIA IVC DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL KENNEDY.
126697 2 PERSONAS	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ASISTENCIAL A LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE KENNEDY, ASÍ COMO EL APOYO GENERAL EN ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE SE ASIGNE, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS QUE SEAN ESTABLECIDO.
126755 2 PERSONAS	APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA EL TRÁMITE E IMPULSO PROCESAL DE LAS ACTUACIONES CONTRAVENCIONALES Y/O QUERELLAS QUE CURSEN EN LAS INSPECCIONES DE POLICÍA DE LA LOCALIDAD
126759	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS DISTINTAS ETAPAS DE LOS PROCESOS DE COMPETENCIA DE LA ALCALDÍA LOCAL PARA LA DEPURACIÓN DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS
126765 3 PERSONAS	PRESTAR SERVICIO DE APOYO TÉCNICO A IVC COMPONENTE ESPACIO PÚBLICO PARA ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE COMPETENCIA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY.
126777	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR LA PLANEACIÓN DE LOS PROCESOS DE FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
126782	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY EN MATERIA JURÍDICA, EN APOYO DE LA REVISIÓN DE LOS ASUNTOS QUE SE REQUIERAN POR PARTE DEL DESPACHO DEL ALCALDE LOCAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL LOCAL.
126792	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY REALIZANDO ACOMPAÑAMIENTO EN EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL, ADEMÁS PARTICIPAR DENTRO DE LAS ACCIONES DE FORMULACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN LOCAL.
126800	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL PARA LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL (IVC) EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, MEDIANTE LABORES ADMINISTRATIVAS, LOGÍSTICAS Y OPERATIVAS, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVOS APLICABLES.

126801	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES DE SERVICIOS GENERALES Y GASTOS DE FUNCIONAMIENTO A CARGO DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
126803 3 PERSONAS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A IVC - INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL COMPONENTE DE SEGURIDAD PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE COMPETENCIA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY.
126805	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY, PARA LA ORGANIZACION, EJECUCION, SEGUIMIENTO Y CONTROL EN LO QUE RESPECTA A LA IMPLEMENTACION DE LA LEY 1480 DE 2011 Y EL DECRETO 633 DE 2017 EN LO QUE COMPETE A LA ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR.
126807	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LA GESTIÓN E IMPULSO PROCESAL A LOS PROCESOS DE PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO, DESDE EL AMBITO JURIDICO Y DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS APLICABLES, EN LOS TIEMPOS Y TERMINOS REQUERIDOS EN INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL.
126808	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS QUE SE REQUIERAN EN RELACIONAMIENTO INTERINSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY, FACILITANDO LA GESTIÓN DOCUMENTAL, LA COORDINACIÓN DE AGENDAS, LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS INTERNOS Y EXTERNOS, Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.
126814 5 PERSONAS	APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA LOCAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, SELECCIÓN NATURAL, FOLIACIÓN, IDENTIFICACIÓN, LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS, ALMACENAMIENTO Y APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES
126816	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) REALIZANDO ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS MEDIOS DE CONTROL JUDICIAL, ACCIONES CONSTITUCIONALES Y REQUERIMIENTOS EN GENERAL QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
126817	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS EN LA ORGANIZACIÓN; GESTIÓN Y TRAMITE DE INFORMACIÓN; DOCUMENTOS; ATENCIÓN DE PETICIONES Y REQUERIMIENTOS; TRAMITE DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y EN GENERAL LABORES ADMINISTRATIVAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON INFRAESTRUCTURA.
126821	PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL EN EL MANEJO Y TRÁMITE DE LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE DEBEN ADELANTAR DENTRO DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DEL AREA DE GESTIÓN JURÍDICA POLICIVA DE ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
126822	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON CONTABILIDAD, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
126827	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO TECNICO PARA APOYAR ADMINISTRATIVAMENTE LA FORMULACIÓN IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON ESPACIO PÚBLICO EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY.
126829	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO EN FUNCIÓN ADMINISTRATIVA, PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY.
126831 3 PERSONAS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TÉCNICAMENTE LAS DISTINTAS ETAPAS DE LOS PROCESOS TRANSVERSALES LAS ACCIONES QUE SEAN REQUERIDAS POR EL ÁREA DE GESTIÓN POLICIVO-JURÍDICA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
126833 2 PERSONAS	PRESTAR SUS SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN TÉCNICA DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, SELECCIÓN NATURAL, FOLIACIÓN, IDENTIFICACIÓN, LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS, ALMACENAMIENTO Y APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES.
126836	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA COORDINAR, LIDERAR Y ASESORAR LOS PLANES Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA PARA LA DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY.
126842	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA FORMULACIÓN IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y PROCESOS CONTRACTUALES EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON CONVIVENCIA CIUDADANA, ACCESO A LA JUSTICIA Y SEGURIDAD, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY
126843	PRESTACION DE SERVICIOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVA EN LA ORGANIZACIÓN; GESTIÓN Y TRAMITE DE INFORMACIÓN; DOCUMENTOS; ATENCIÓN DE PETICIONES Y REQUERIMIENTOS; TRAMITE DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y EN GENERAL LABORES ADMINISTRATIVAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON INFRAESTRUCTURA.

126853	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ADMINISTRATIVOS PARA LA GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA; DOCUMENTACIÓN Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS ORIENTADOS A LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN RELACIONADOS CON INFRAESTRUCTURA Y OBRA CIVIL EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY
126858	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE COMPETENCIAS TECNICAS PROFESIONALES POR MEDIO DE LA ORGANIZACIÓN; ARTICULACIÓN Y SOCIALIZACION CON LA COMUNIDAD EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY EN LO QUE SE RESPECTA A LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA CIVIL
126860 8 PERSONAS	PRESTAR SERVICIOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS PARA LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY EN LA RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA EN EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN CDI, ATENCIÓN EN VENTANILLA Y TRÁMITES EN GENERAL QUE SE REQUIERAN, ATENDIENDO LOS PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS ESTABLECIDOS
126863	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE TODOS LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN ESPECIAL LOS RELACIONADOS CON INFRAESTRUCTURA Y OBRA CIVIL EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
126865 3 PERSONAS	PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR EN LA GESTIÓN ASISTENCIAL EN LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY EN LAS ACTIVIDADES DE NOTIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA EMITIDA O RECIBIDA POR LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY


Cordialmente,



KARLA TATHYANNA MARIAN OSPINA

Alcaldesa Local de Kennedy

cdi.kennedy@gobiernobogota.gov.co

Elaboro: Elsa María Neira-Tecnico Cps Planta 

Reviso: Ana María Cortes Cabrera - Profesional Cps Planta 