PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 31 de enero del 2025.

Señor (a)
EVER MUÑOZ GUEVARA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7293926
Coordinador
Agencia Pública de Empleo
San Juan de Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes enero el año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7293926

Monica Yiseth Cordoba Trejo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1085299046 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato por la suma CUARENTA Y OCHO MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($48.053.333), así: Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1.413.333), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($4.240.000) cada uno

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o

buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Inducción y capacitación al puesto de trabajo; Consulta y estudio del proceso de prestación del servicio de la APE.	Registro fotográfico
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Inducción y capacitación al puesto de trabajo; Consulta y estudio del proceso de prestación del servicio de la APE, solicitud de activación de credenciales aplicativo APE y correo institucional;	
3	Aplicación de prueba psicotécnicas asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo	Inducción y capacitación al puesto de trabajo; Consulta y estudio del proceso de prestación del servicio de la APE, solicitud de activación de credenciales aplicativo APE y correo institucional.	
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Se brinda orientación ocupacional a usuarios buscadores de empleo, actualización datos básicos, cargue de documentación y vacantes disponibles.	

5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Solicitud de activación de credenciales aplicativo APE y correo institucional.	
6	Realizar acciones de atención que contribuyen al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos lo relacionados con la estrategia campe Sena, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la agencia pública de Empleo.	Inducción y capacitación al puesto de trabajo; Consulta y estudio del proceso de prestación del servicio de la APE, solicitud de activación de credenciales aplicativo APE y correo institucional.	
7	Al inicio del contrato capacitarse en el manejo del sistema de información y en el reglamento operativo de la agencia pública de Empleo.	Inducción y capacitación al puesto de trabajo; Consulta y estudio del proceso de prestación del servicio de la APE.	
8	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Consulta y estudio del proceso de prestación del servicio de la APE.	
9	Apoyar la atención de buscadores de empleo en la feria y eventos en los que participe la agencia pública de Empleo y construir con el cumplimiento de los indicadores de gestión.	Inducción y capacitación al puesto de trabajo; Consulta y estudio del proceso de prestación del servicio de la APE.	
10	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.	Inducción y capacitación al puesto de trabajo; Consulta y estudio del proceso de prestación del servicio de la APE.	
11	Las demás relacionadas con el objeto contractual.	Presentación de programa de trabajo para el	

		cumplimiento de metas del año 2025	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7956883169 de la planilla, SOI, correspondiente al mes de diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



Firma

Monica Yiseth Cordoba Trejo

Contratista

C.C. No. 1085299046

Recibí a satisfacción:



Firma

Ever Alexander Muñoz Guevara

Supervisor(a) Contrato 7293926 de 2025

Coordinador Agencia Publica de Empleo

Evidencias.

Inducción y capacitación al puesto de trabajo; Consulta y estudio del proceso de prestación del servicio de la APE.

