Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-12-01	**Hasta:**	2024-12-31	
Nombre del Contratista:	DIANA CRISTINA MANTILLA ALARCON		**Número de Documento:**	39784271	
Correo Electrónico:	diamantilla05@gmail.com		**Número Telefónico:**	3104833076	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7502-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	2537
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K29PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	183	0	21729	$3976407	99.5%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3976407**	**TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SIETEPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-10-20		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-11-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-11-01	2024-12-31	1	$ 5301810	2815
2	2024-11-01	2024-12-31	2	$ 5301810	2815

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	OCTUBRE	$ 1999068
2	NOVIEMBRE	$ 5301876

© Siasur - 2025

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
3	DICIEMBRE	$ 3976407

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 5997204	**$ 16600824**	**$ 11277351**	**$ 5323473**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el plan de cuidado escolar del entorno educativo	-Se realiza el trabajo de Iniciativas de Cuidado y Bienestar con niños y niñas de las localidades de Ciudad Bolivar, Usme y Tunjuelito.	- Cronograma, drive, tablero de control, formato de sesiones colectivas, formato de asistencia y registros fotográficos
2	2. participar en la Realizar acompañamiento tecnica brindada por los referentes de iec de gestion de politicas para la construccion de las estrategias comunicativas a diseñar para las instituciones educativas.	-La participación de las asistencias técnicas de manera presencial o virtual teniendo en cuenta la necesidad para fortalecer alguna estrategia del producto. -	--Actas, registros fotográficos, cronograma individual.
3	3.construccion de herramientas de apoyo pedagogico acorde a las tematicas incluidas para los escolares en el producto de lideres como las sesiones asignadas con los colegios priorizados.	-Se realiza una estrategia artística o comunicativa que permita atender una necesidad de la comunidad como recuperar un espacio del entorno.	-Formato de sesiones colectivas, evidencias fotográficas, tablero de control, formato de jornadas y actas
4	4. realizar la concertacion con los colegios priorizados para definir la estrategia comunicativa.	-Se realiza un acercamiento con los lideres de la comunidad para realizar un cronograma de actividades y trabajo con los los niños y niñas del entorno.	-Formato de Listados, formato de sesiones colectivas, actas, registro en tablero de control, etc.-Formato de Listados, formato de sesiones colectivas, actas, registro en tablero de control, etc.
5	5. construccion y diseño de las puestas en escena y guiones junto con los tecnicos en artes para la implementacion en los escenarios del entorno educativo (jardines, colegios, universidades y los ietdh).	-NO APLICA ESTA ACTIVIDAD	-NO APLICA ESTA ACTIVIDAD
6	6. en articulacion con el equipo de iec de la subred se deberan visibilizar experiencias exitosas a traves de piezas audiovisuales.	--En actividades que ameriten sean publicadas por las redes, como ejemplo, testimonio, noticia, o acción de motivación al entorno.	--Video
7	7. fortalecimiento tecnico a los profesionales del entorno cuidador educativo que operan a nivel urbano y rural en articulacion con los equipos de IEC.	--NO APLICA ESTA ACTIVIDAD	-NO APLICA ESTA ACTIVIDAD
8	8. diligenciar los formatos de recoleccion de la informacion establecidos en el lineamiento y/o institucional	Realizar formatos de sesiones colectivas, actas de desistimiento si se da el caso, formatos de asistencia.	-Cronograma, drive, tablero de control, actas, formato de asistencia
9	9. Validar la entrega de los soportes con el fin de sistematizar la informacion recolectada en las diferentes herramientas y/o aplicativos establecidos para tal fin.	-Se entrega de manera oportuna los formatos de sesiones colectivas elaboradas en los diferentes colegios, formatos de asistencia y actas de desistimiento si fuere el caso.	-Cronograma, formato de sesiones colectivas, registro fotográfico en el Drive, tablero de control.
10	10. entregar de manera oportuna las actividades, productos e informes obtenidos y segun indicaciones tecnicas.	-Se entrega de manera oportuna los formatos de sesiones colectivas elaborados en los diferentes colegios, formatos de asistencia y actas de desistimiento si fuere el caso.	-Cronograma, drive, tablero de control, actas, formato de sesiones colectivas, registro fotográfico y formatos de asistencia.

© Siasur - 2025

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
11	11. presentar los informes acordes con los atributos de calidad, oportunidad y veracidad.	-Se presenta un informe trimestral con la información recolectada en los diferentes procesos abordados en cada institución, teniendo en cuentas las fortalezas, debilidades, oportunidades, amenazas y hallazgos evidenciados durante las sesiones realizadas en los tres meses de dicho informe. El informe final que muestra los resultados del proceso.	-Informe trimestral e informe final en el Drive
12	12. organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervencion conforme a los lineamientos del proceso de gestion documental.	-Se organizan y entregan los archivos correspondientes a las sesiones realizadas en cada colegio acorde a los lineamientos del proceso Líderes Escolares.	-Cronograma, formato de sesiones colectivas, registro fotográfico en el Drive, tablero de control, actas y listados de asistencia. -
13	13. informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.	-Se informa oportunamente sobre algunas eventualidades que se pueden presentar como: cambio de fechas de sesiones, concertaciones, desistimientos de algunas instituciones y acontecimientos de último momento.	-Cronograma, actas de desestimiento
14	14. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Lo que el perfil de pedagogía aporte y contribuya en actividades de misiones.	-Video

© Siasur - 2025

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5301876
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	7949570465	-		
2025	NOVIEMBRE	2024	12	11				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	CINCO MILLONES TRESCIENTOS UN MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEISPESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 2120750	$ 339320	**$ 340000**
Salud		FAMISANAR		$ 265094	**$ 265700**
ARL	3	SURA		$ 51661	**$ 51800**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 615484**	**$ 657500**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	24103664385

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	DIANA CRISTINA MANTILLA ALARCON	2024-12-12 18:52:53
RECHAZADO SUPERVISOR	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2024-12-13 10:21:45
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	DIANA CRISTINA MANTILLA ALARCON	2024-12-16 11:27:50
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2024-12-16 17:13:25
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-12-16 19:47:17
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-01-17 15:39:49

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

© Siasur - 2025