PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre2024

Señor (a)
JAVIER ENRIQUE BERMUDEZ DAZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6077123
Coordinador Académico de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6077123 del año 2024

CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON identificado con la cédula de ciudadanía No. 12110476 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CUATRO PESOS M/CTE ($37.582.004,00) COP distribuidos así: una cuota de DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DOCE PESOS M/CTE ($2.743.212.00) 20 días del mes de marzo de 2024, 8 meses por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($4.114.818.00) y última cuota de UN MILLON NOVECIENTOS VEINTE MIL DOSCIETOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.920.248.00) de 14 días del mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el (14) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA FIC, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

2.1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	En el mes de diciembre no se realizó ningún proceso formativo de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Anexo 1: No hay evidencias de este proceso.
2.2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No Participé en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Anexo 2: No hay evidencias de una jornada de sensibilización, formato de vigilancia tecnológica
2.3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	,. En el mes de diciembre se ejecutó esta actividad de la ficha 2931491 Técnico de mantenimiento mecánico industrial, se adjunta pantallazo	Anexo 3: Se evidencia y adjunta pantallazo de Sena Sofía
2.4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se imparte formación profesional integral teniendo en cuenta el plan de trabajo concertado y de acuerdo con la Guía de Aprendizaje para Desarrollar Procesos y del técnico de mantenimiento mecánico industrial, ficha 2931491	anexo 4: se evidencia mediante registro fotográfico impartiendo formación profesional integral al técnico de mantenimiento mecánico industrial, ficha 2931491
2.5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Emití juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Anexo 5 Si : Existen evidencias de juicios evaluativos de la competencias del programa en desarrollo,
2.6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	No se Registré en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Anexo 6: No Existen evidencias de pantallazos en las plataformas de Sena Sofia plus y Zajuna la nueva plataforma que está en proceso de acondicionamiento
2.7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Reporté oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Anexo 7: No existe las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas

2.8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Verifiqué que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad de acuerdo a la ficha 3013168 - metrología dimensional aplicada a mantenimiento mecánico	Anexo 8: Si. evidencia en los registros de los juicios evaluativos y en el listado de las fichas 3013168 - metrología dimensional aplicada a mantenimiento mecánico
2.9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Si apoyé en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices porque no se solicitado. Se realizará cuando las condiciones de la población lo requieran y la entidad.	Anexo 9 NO, existen evidencias en el acopio de documentos para el ingreso de aprendices, de un nuevo grupo
2.10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No participé en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices, se realizará cuando el centro lo requiera.	Anexo 10: No existen evidencias de selección, diseño de talleres e instrumentos para alimentar los bancos de pruebas para la sección de aprendices.
2.11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	No participé ni informé las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada, se realizará cuando sea necesario	Anexo 11: No existen evidencias de situaciones presentadas con aprendices en comités de evaluación y seguimiento.
2.12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz	Apliqué las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz	Anexo 12: No Existen evidencias de registro fotográfico aplicando las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.
2.13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	No participé y aporté en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera, porque no se ha solicitado y se realizará una vez sea solicitado por la institución.	Anexo 13: No existen evidencias de entregables de las fases de registros calificado y autoevaluación para programas en nivel tecnológico.
2.14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Apoyé al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera	Anexo 14: No hay evidencias en el mes de agosto
2.15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Realicé el seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Anexo 15. Existe evidencia en el seguimiento a etapa productiva, de la ficha , 2714544 documentare y acompañare al aprendiz en reunión con el conformador
2.16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	. Acompañaré a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Anexo16: No existen evidencia fotográfica de acompañamiento a las actividades del Plan de Bienestar al Aprendiz en su día debido a que no se ha ejecutado

2.17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Ejecuté un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Anexo 17: Existe evidencias de acuerdo al reporte de tiempos del instructor de Sena sofia plus.
2.18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No apoyé las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto, porque hasta el momento no ha sido solicitado.	Anexo 18: No existen evidencias de apoyo a las etapas pre y contractuales.
2.19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistiré y entregaré los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual, una vez sean solicitadas.	Anexo 19: No existen evidencias ni programa de reuniones
2.20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Atenderé las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta una vez sea solicitado	Anexo 20: No existen evidencias de orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro.
2.21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Realicé la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Anexo 21: La evidencia de la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiale
2.22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No informé la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma porque no se requiere.	Anexo 22: No existe la necesidad de giras técnicas hasta el momento.
2.23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Promoveré, divulgaré y participaré cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros), en las guías de aprendizaje.	Anexo 23: Existen evidencias en las guías de aprendizaje que se encuentran en el driver asignado.
2.24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace,	Mantendré el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o	Anexo 24: Hay evidencia que estoy realizando el proceso de certificación por competencias vigentes en gestión de la estrategia de competencias en la formación profesional integral

	participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	la que la modifique o reemplace. participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, una vez lo realice.	(2758053)
2.25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva	Elaboraré informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva una vez se termine cada etapa.	Anexo 25: No existen evidencias parque los aprendices de la ficha 2931491 están en formación
2.26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Elaboraré los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Anexo 26: No Existen evidencias en la estructuración de las guías de aprendizaje según los nuevos lineamientos. Porque zajuna está en proceso de montaje
2.27	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Entregué a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Anexo 27: Existen evidencias de los informes que reposan en el driver asignado
2.28	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Realicé las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Anexo 28: Existen evidencias de registro fotográfico cumpliendo con las actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

			FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1067965843 -de mi planilla, pago simple expedida el mes de noviembre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites*").

Evidencias en cuatro (4) folios

Cordialmente:

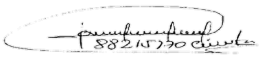


Carlos Eduardo Reinales Bahamon

Contratista

C.C. No. 12110476

Recibí a satisfacción:



Firma

JAVIER ENRIQUE BERMUDEZ DAZA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.6077123 del año 2024
Coord. Académica de Industria

OBLIGACIONES DE DICIEMBRE 2024

Reporte de Juicios de Evaluación

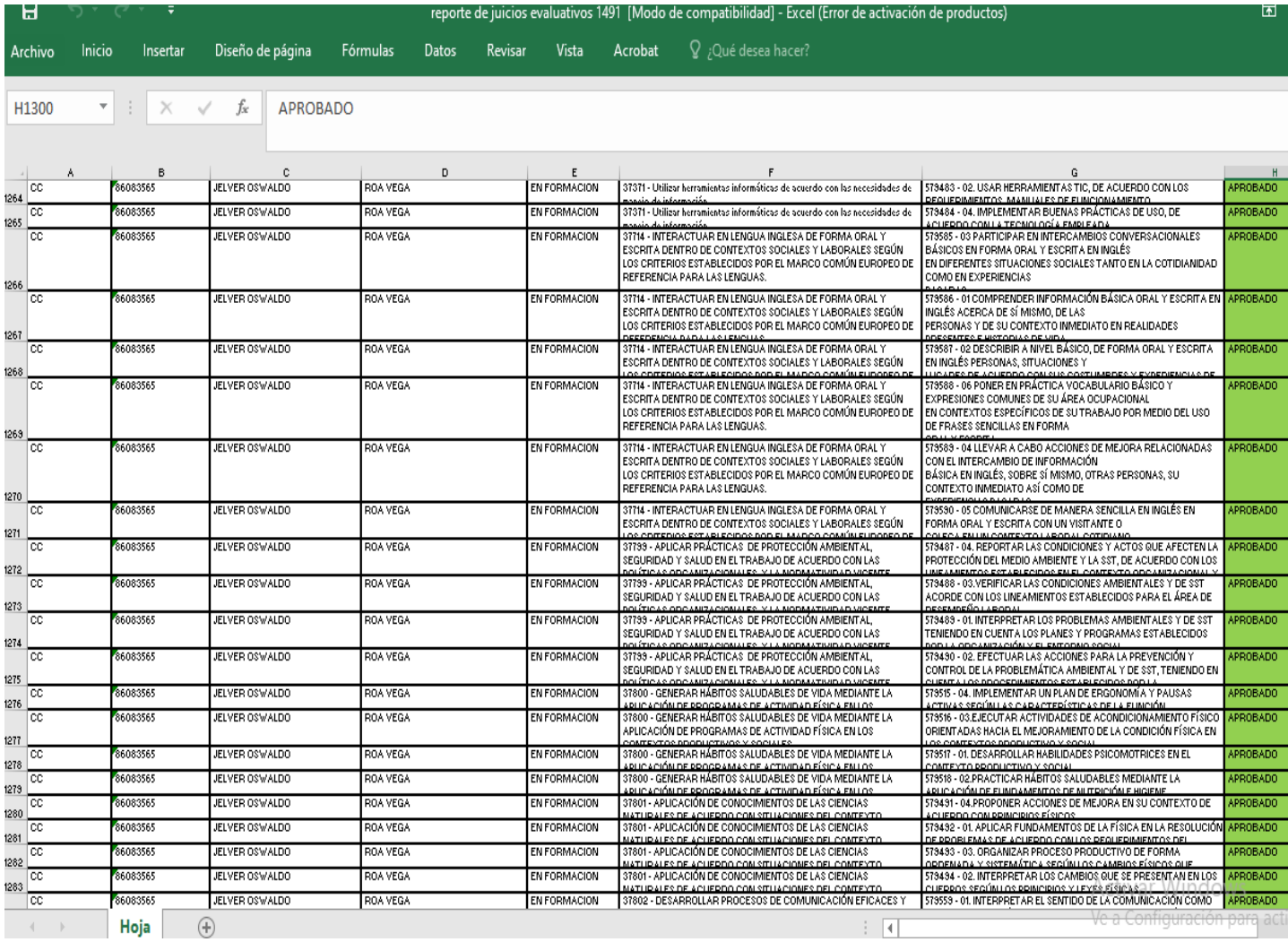
Fecha del Reporte:	6/12/2024
Ficha de Caracterización:	2931491
Código:	837126
Versión:	1
Denominación:	MECANICO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
Estado de la Ficha de	EN FORMACION
Fecha Inicio:	15/04/2024
Fecha Fin:	14/07/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	12110476	Carlos Eduardo	Reinales Bahamon	Formacion	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo	01. LUBRICAR EL SISTEMA MECÁNICO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD	R1. LUBRICAR SISTEMA MECÁNICO	Carlos Eduaredo Rinales Bahamon

FICHA, 2931491 - Tecnico de Mantenimiento Mecanico Industrial, Fecha de inicio 01_de diciembre del 24024- FT 14 de diciembre del 2024 Horas 72

TOTAL DE HORAS D 72

Anexo 3: Se evidencia y adjunta pantallazo de Sena Sofía plus ficha 2931491



	A	B	C	D	E	F	G	H
1264	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37311 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	579483 - 02. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO
1265	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37311 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	579484 - 04. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE	APROBADO
1266	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	579585 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS	APROBADO
1267	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	579586 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES	APROBADO
1268	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	579587 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y	APROBADO
1269	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	579588 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	APROBADO
1270	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	579589 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	APROBADO
1271	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	579590 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COMPAÑERO EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO
1272	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37739 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	579487 - 04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO
1273	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37739 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	579488 - 03.VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO
1274	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37739 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	579489 - 01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO
1275	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37739 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	579490 - 02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO
1276	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	579515 - 04. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	APROBADO
1277	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	579516 - 03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
1278	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	579517 - 01. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
1279	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	579518 - 02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO
1280	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO	579491 - 04.PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS	APROBADO
1281	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO	579492 - 01. APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL	APROBADO
1282	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO	579493 - 03. ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE	APROBADO
1283	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO	579494 - 02. INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS	APROBADO
	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	579553 - 01. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO	APROBADO

Anexo 4: Se evidencia pantallazo de Sena Sofía plus 2931491 - MECANICA DE MAQUIN





D



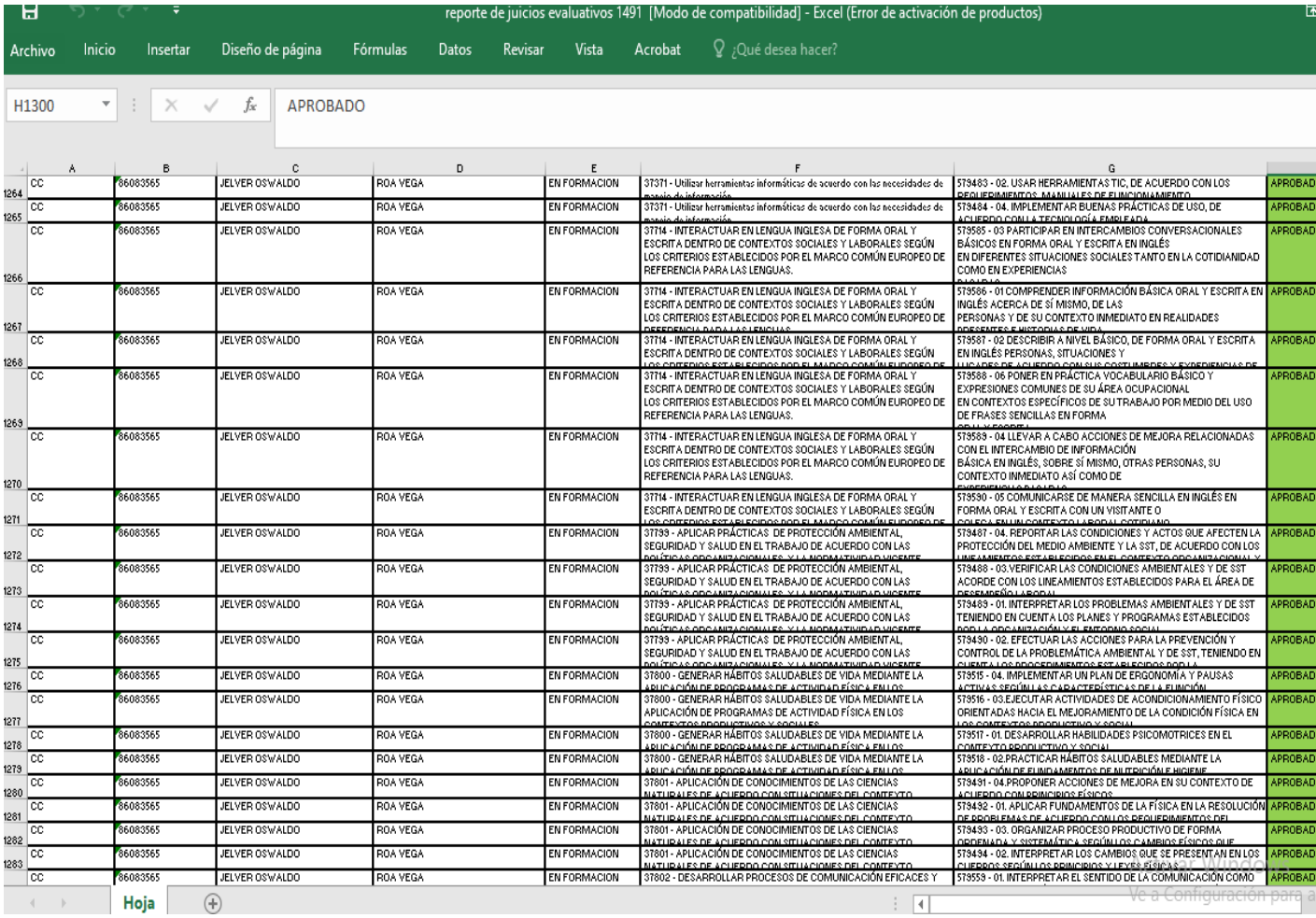
Anexo 5 Si : Existen evidencias de juicios evaluativos de la competencias del programa en desarrollo

Reporte de Juicios de Evaluación

Del Reporte:	27/08/2024
de Caracterización:	2931491
ma:	2931491
ida:	1
minación:	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
do de la Ficha de	EJECUCION
Inicio:	15/04/2024
Fin:	14/07/2025
idad de Formación:	PRESENCIAL
nal:	SR-REGIONAL META
ro de Formación:	9552 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que re
	1003283792	JUAN VICENTE	POSSO GRANADOS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	579288 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA	POR EVALUAR		
	1003283792	JUAN VICENTE	POSSO GRANADOS	EN FORMACION	220105 - Corregir las fallas de elaboración en el control de producción y emitir de acuerdo con principios éticos para la consecución de sus	579483 - 02. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA	APROBADO	19/08/2024 21:17	CC 40378782 - STELLA LOZ
	1003283792	JUAN VICENTE	POSSO GRANADOS	EN FORMACION	220105 - Corregir las fallas de elaboración en el control de producción y emitir de acuerdo con principios éticos para la consecución de sus	579484 - 04. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA	APROBADO	19/08/2024 21:17	CC 40378782 - STELLA LOZ
	1003283792	JUAN VICENTE	POSSO GRANADOS	EN FORMACION	220105 - Corregir las fallas de elaboración en el control de producción y emitir de acuerdo con principios éticos para la consecución de sus	579485 - 03. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	19/08/2024 21:17	CC 40378782 - STELLA LOZ
	1003283792	JUAN VICENTE	POSSO GRANADOS	EN FORMACION	220105 - Corregir las fallas de elaboración en el control de producción y emitir de acuerdo con principios éticos para la consecución de sus	579486 - 04. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	APROBADO	19/08/2024 21:17	CC 40378782 - STELLA LOZ
	1003283792	JUAN VICENTE	POSSO GRANADOS	EN FORMACION	220102 - Resultado de Aprendizaje de la Evaluación.	579288 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO	APROBADO	22/08/2024 15:27	CC 12119475 - CARLOS ED
	1003283792	JUAN VICENTE	POSSO GRANADOS	EN FORMACION	220214 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	579484 - 04. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	22/08/2024 15:18	CC 12119475 - CARLOS ED
	1003283792	JUAN VICENTE	POSSO GRANADOS	EN FORMACION	220214 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	579482 - 03. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LA CALIFICACIÓN	APROBADO	22/08/2024 15:23	CC 12119475 - CARLOS ED
	1003283792	JUAN VICENTE	POSSO GRANADOS	EN FORMACION	220214 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	579483 - 02. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	22/08/2024 15:23	CC 12119475 - CARLOS ED
	1003283792	JUAN VICENTE	POSSO GRANADOS	EN FORMACION	220214 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	579484 - 04. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	22/08/2024 15:38	CC 12119475 - CARLOS ED
	1003283792	JUAN VICENTE	POSSO GRANADOS	EN FORMACION	220214 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	579585 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS	POR EVALUAR		

Anexo 8: : Se evidencia en los registros de los juicios evaluativos y en el listado de la fichas 3013168 que se encuentran certificados



reporte de juicios evaluativos 1491 [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Acrobat ¿Qué desea hacer?

H1300 APROBADO

	A	B	C	D	E	F	G	
1264	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	579483 - 02. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBAD
1265	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	579484 - 04. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBAD
1266	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	579585 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS	APROBAD
1267	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	579586 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES	APROBAD
1268	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	579587 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y	APROBAD
1269	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	579588 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	APROBAD
1270	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	579589 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	APROBAD
1271	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	579590 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O	APROBAD
1272	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37793 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	579487 - 04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBAD
1273	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37793 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	579488 - 03.VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBAD
1274	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37793 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	579489 - 01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBAD
1275	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37793 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	579490 - 02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBAD
1276	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	579515 - 04. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	APROBAD
1277	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	579516 - 03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBAD
1278	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	579517 - 01. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBAD
1279	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	579518 - 02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBAD
1280	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO	579431 - 04.PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS	APROBAD
1281	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO	579432 - 01. APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL	APROBAD
1282	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO	579433 - 03. ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE	APROBAD
1283	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO	579434 - 02. INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS	APROBAD
	CC	86083565	JELVER OSWALDO	ROA VEGA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y	579553 - 01. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO	APROBAD

Hoja

Ve a Configuración para a

No 15: Existe evidencia en el seguimiento a etapa productiva, de la ficha 2714544, documentare y acompañare al aprendiz en reunión con el conformador.

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	META	Centro de Formación:	Centro de industria y servicios
Programa de Formación:	Técnico Auxiliar mecánico de maquinaria industrial	No. de Ficha:	2714544

Datos del Aprendiz	Nombre:	Liliana piñate garzon
	Identificación:	40360596
	Teléfono:	3167563317
	E-mail:	Liliana813054@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SAPUGA S.A.
	Nit:	800.007.193-7
	Dirección:	KM 25 Via Puviales
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	EDWIN RIOS
	Cargo:	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO
	Teléfono:	3144713297
	E-mail:	supervisormantenimiento@sapuga.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Se realiza el mantenimiento cambio de caracoles de prensa PKO	 	14/12/2023	Planta extractora prensa PKO

Anexo 17: Existen evidencias en el reporte mensual de horas de Sofía.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
02. AJUSTAR SISTEMAS DE MÁQUINAS INDUSTRIALES DE ACUERDO A PROCESO PRODUCTIVO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. AJUSTAR SISTEMAS DE MÁQUINAS INDUSTRIALES DE ACUERDO A PROCESO PRODUCTIVO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	71,80
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	71,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON

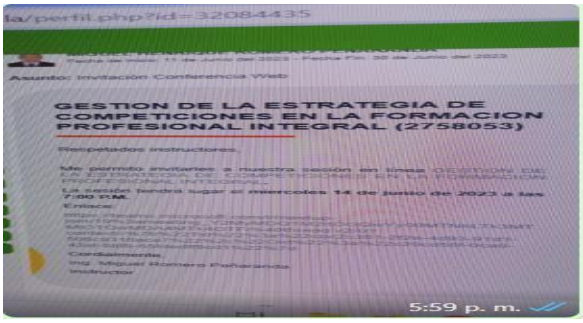
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

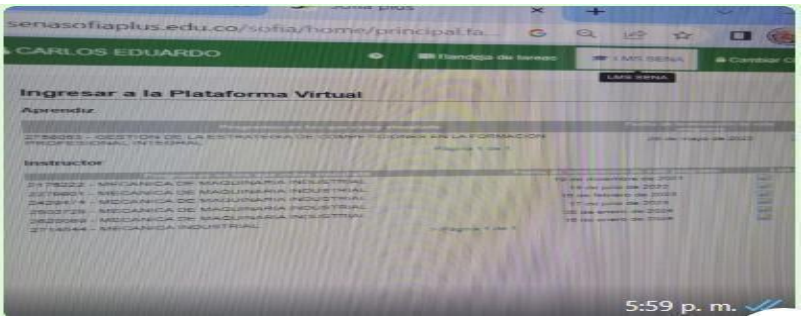
Anexo 21: La evidencia de la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales



Anexo 23: Se evidencia en la guía de aprendizaje se realizó la consulta de material bibliográfico en la plataforma institucional

https://biblioteca



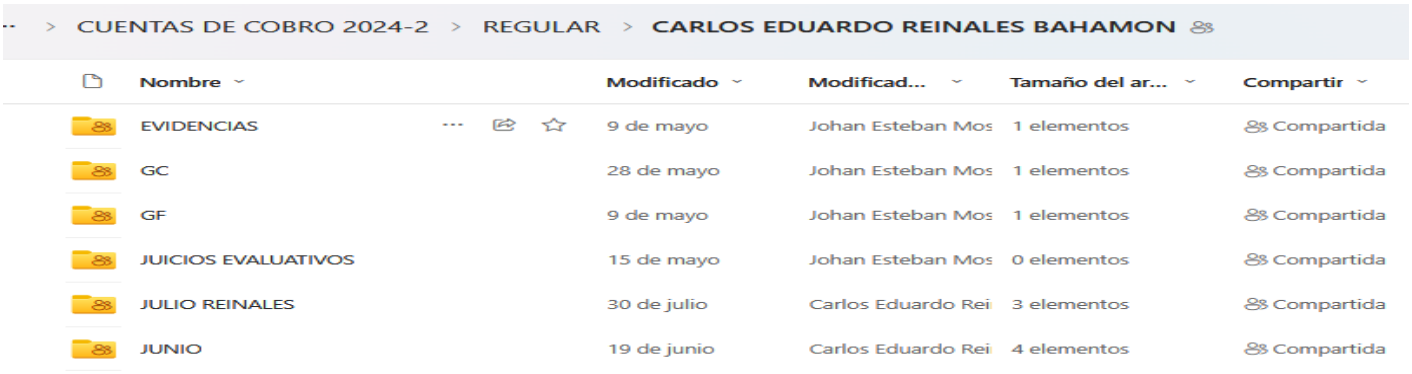




ANEXO 24: Anexo 24: Hay evidencia que estoy realizando el proceso de certificación por competencias vigentes en gestión de la estrategia de competencias en la formación profesional integral

(2758053

Anexo 27: Existen evidencias de los informes que reposan en el driver asignado



Anexo 28: Existen evidencias de registro fotográfico cumpliendo con las actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.











ACTA No.001		
REUNIÓN: Finalización de Etapa Lectiva del MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL Ficha 2931491		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 14 de diciembre de 2024	HORA INICIO: 10:00	HORA FIN:11:00
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente Mecánica	REGIONAL: Meta CENTRO: Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de juicios evaluativos en el aplicativo de Sofía Plus
2. Entrega y orientación del diligenciamiento de los dos formatos GFPI-F-023 y GFPI-F-147, los cuales deben diligenciar de carácter obligatorio durante su proceso de etapa productiva
3. Establecer fechas de reunión de etapa práctica
4. Establecer estado de los aprendices de la ficha, identificando los que se encuentran en formación y con alternativa para el desarrollo de etapa productiva, los que se encuentran para deserción, aplazados o con retiro voluntario

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Dar finalización a la etapa lectiva de la ficha2931491 y brindar directrices para el desarrollo de la fase productiva en las diferentes empresas patrocinadoras

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Revisión de juicios evaluativos de la ficha2931491 en el aplicativo de Sofía Plus.

Se generó los juicios evaluativos de la ficha del aplicativo de Sofía Plus, quedó pendiente de evaluar la etapa práctica, todos cumplieron con los resultados de aprendizaje de etapa lectiva (Anexo Reporte).

2. Entrega y orientación del diligenciamiento de los dos formatos GFPI-F-023 y GFPI-F-147, los cuales deben diligenciar de carácter obligatorio durante su proceso de etapa productiva.

Se descargo de compromiso Sena los respectivos formatos, y se orientó el diligenciamiento de estos:

- GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva. Diligenciar uno cada trimestre, en los siguientes enlaces están las respectivas orientaciones.
(66) Formato Evaluación y Seguimiento etapa productiva SENA - CBI - YouTube
Indicaciones para diligenciar formato F023 Planeación y seguimiento etapa productiva CFAFC SENA

- GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva. Este formato se debe diligenciar cada 15 días en total son 12, en los siguientes enlaces están las respectivas orientaciones (66) Video Etapa Productiva - Diligenciamiento de bitácora 2022 - YouTube

3. Establecer fechas de reunión de etapa práctica.

Las reuniones de etapa práctica son de carácter obligatorio de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz, deben asistir de manera puntual al Centro Industria y Servicios del Meta, ambiente Mecanica en las fechas y horario establecidos.

Las fechas se reportarán a la empresa patrocinadora a través de correo electrónico.

REUNIÓN	FECHA	HORA
Primera	10 de febrero de 2025	09:00
Segunda	10 de marzo	09:00
Tercera	10 de abril	09:00
Cuarta	10 de mayo	09:00
Quinta	10 de junio	09:00
Sexta	10 de julio	09:00

4. Establecer estado de los aprendices de la ficha, identificando los que se encuentran en formación y con alternativa para el desarrollo de etapa productiva, los que se encuentran para deserción, aplazados o con retiro voluntario.

Se elabora listado de aprendices identificando la alternativa con la que van a desarrollar la etapa productiva.

DI	**Aprendices - APROBADOS**	**Alternativa de Etapa Productiva**
1006944820	David Santiago Parra Zuluaga	
1090226314	Yulian Alberto Vega Mendoza	
90144743	Miguel Angel Urquijo Sarmiento	
1122116873	Cristian Camilo Mora Agudelo	
1049020741	keiner Raul Pineda Mancipe	
1004748475	Jhonatan Ojeda Muñoz	
1124819888	Daniel Leon Amaya	
1007146133	Jhorman Eli Diaz Chocue	
1124818132	Yendy Tatiana Aguirre Ariza	
1121884008	Maria Angelica Palacio	
1024502813	Jefferson Andres OrjuelaTrujillo	
1121838954	Camilo Andres Urrea Gomez	
1124829888	Cristian Alejandro Florez	
1124818048	Nini Nausa Diaz	
1117323794	Wilber Orlando Espinosa Urbano	
1006723249	Jeison Stiven Romero Rojas	
1006775501	Yorman Didier Gutierrez Gonzalez	

1006944686	Jefer Estiven Pascuas Mateus	
1003289732	Juan Vicente Posso Granados	
1072492196	Andres Felipe Castaño Peñaloza	
86083565	Jelver Oswaldo Roa Vega	
1121847928	Julio Cesar Guarín Sarate	
	TOTAL APRENDICES APROBADOS	**22**
		Contrato aprendizaje
		Ninguna
		Pasantía
		Contrato aprendizaje

Se elabora listado de aprendices con novedades en SOFIA Plus

DI	Aprendices	Novedad	Observación
	NO APROBADOS	Deserción	Se envían soportes y solicitud a la Coordinación Académica
1006981270	Fabián Esneyder Motta Gaitan	Retiro voluntario	
1120865422	Yeison Alexander Mendoza Ojeda	Retiro voluntario	
	TOTAL NO APROBADOS	2	
		Retiro voluntario	
		Aplazamiento	

CONCLUSIONES

1. Los aprendices no le quedan pendientes actividades:

2. A partir de agosto del 2025 se recibirán todos los documentos para el proceso de certificación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
● Asistir puntualmente a las reuniones de etapa práctica asignadas por el instructor de seguimiento, ya sean virtuales o presenciales. ● Subir a la plataforma la bitácora cada 15 días ● Enviar vía correo electrónico las fechas y hora de reunión a las empresas.	Aprendices Aprendices Instructor	Cada mes Cada 15 días XXXXXX

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 01 DEL 14 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO
Carlos Eduardo Reinales Bahamon	12110476		x		Industria	carlosreinales@hotmail.com

ASISTENTES:

1. Carlos Eduardo Reinales Bahamon

Reporte de Juicios de Evaluación

22/11/2024
2331451
837481
1
MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
EN EJECUCION
15/04/2024
14/07/2025
PRESENCIAL
58 - REGIONAL META
9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora
JUAN VICENTE	POSSO GRAMADOS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	579288 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL	POR EVALUAR	
JUAN VICENTE	POSSO GRAMADOS	EN FORMACION	55488 - Enriquecer Una Hortaliza interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la consecución de una	579489 - 82. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO	APROBADO	11/08/2024 21:17
JUAN VICENTE	POSSO GRAMADOS	EN FORMACION	55488 - Enriquecer Una Hortaliza interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la consecución de una	579488 - 81. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA	APROBADO	11/08/2024 21:17
JUAN VICENTE	POSSO GRAMADOS	EN FORMACION	55488 - Enriquecer Una Hortaliza interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la consecución de una	579485 - 83.PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	11/08/2024 21:17
JUAN VICENTE	POSSO GRAMADOS	EN FORMACION	55488 - Enriquecer Una Hortaliza interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la consecución de una	579486 - 84. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	APROBADO	11/08/2024 21:17
JUAN VICENTE	POSSO GRAMADOS	EN FORMACION	55482 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	579588 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO	APROBADO	22/05/2024 15:27
JUAN VICENTE	POSSO GRAMADOS	EN FORMACION	57574 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	579481 - 81. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON	APROBADO	22/05/2024 15:18
JUAN VICENTE	POSSO GRAMADOS	EN FORMACION	57574 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	579482 - 83. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE	APROBADO	22/05/2024 15:23
JUAN VICENTE	POSSO GRAMADOS	EN FORMACION	57574 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	579483 - 82. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	22/05/2024 15:23
JUAN VICENTE	POSSO GRAMADOS	EN FORMACION	57574 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	579484 - 84. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE	APROBADO	22/05/2024 15:38
JUAN VICENTE	POSSO GRAMADOS	EN FORMACION	57744 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	579585 - 85 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS	APROBADO	25/11/2024 8:37 A
JUAN VICENTE	POSSO GRAMADOS	EN FORMACION	57744 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN	579586 - 81 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES	APROBADO	25/11/2024 8:37 A
JUAN VICENTE	POSSO GRAMADOS	EN FORMACION	57744 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	579587 - 82 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y	APROBADO	25/11/2024 8:37 A
JUAN VICENTE	POSSO GRAMADOS	EN FORMACION	57744 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	579588 - 83 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	APROBADO	25/11/2024 8:37 A
JUAN VICENTE	POSSO GRAMADOS	EN FORMACION	57744 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	579583 - 84 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	APROBADO	25/11/2024 8:37 A
JUAN VICENTE	POSSO GRAMADOS	EN FORMACION	57744 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	579558 - 85 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O	APROBADO	25/11/2024 8:37 A
JUAN VICENTE	POSSO GRAMADOS	EN FORMACION	57733 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	579487 - 84. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO	APROBADO	13/11/2024 15:43
JUAN VICENTE	POSSO GRAMADOS	EN FORMACION	57733 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	579488 - 83. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA	APROBADO	13/11/2024 15:43

JUAN VICENTE	POSSO GRAMADOS	EN FORMACION	57744 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN	579586 - 81 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES	APROBADO	25/11/2024
JUAN VICENTE	POSSO GRAMADOS	EN FORMACION	57744 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	579587 - 82 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y	APROBADO	25/11/2024
JUAN VICENTE	POSSO GRAMADOS	EN FORMACION	57744 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	579588 - 83 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	APROBADO	25/11/2024
JUAN VICENTE	POSSO GRAMADOS	EN FORMACION	57744 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	579583 - 84 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	APROBADO	25/11/2024
JUAN VICENTE	POSSO GRAMADOS	EN FORMACION	57744 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	579558 - 85 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O	APROBADO	25/11/2024
JUAN VICENTE	POSSO GRAMADOS	EN FORMACION	57733 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	579487 - 84. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO	APROBADO	13/11/2024
JUAN VICENTE	POSSO GRAMADOS	EN FORMACION	57733 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	579488 - 83. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA	APROBADO	13/11/2024
JUAN VICENTE	POSSO GRAMADOS	EN FORMACION	57733 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	579485 - 81. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS	APROBADO	28/05/2024
JUAN VICENTE	POSSO GRAMADOS	EN FORMACION	57733 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	579486 - 82. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST,	APROBADO	28/05/2024
JUAN VICENTE	POSSO GRAMADOS	EN FORMACION	57888 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA	579515 - 84. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS	APROBADO	23/05/2024
JUAN VICENTE	POSSO GRAMADOS	EN FORMACION	57888 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	579516 - 83.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN	APROBADO	23/05/2024
JUAN VICENTE	POSSO GRAMADOS	EN FORMACION	57888 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA	579517 - 81. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL	APROBADO	23/05/2024
JUAN VICENTE	POSSO GRAMADOS	EN FORMACION	57888 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA	579518 - 82.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA	APROBADO	23/05/2024
JUAN VICENTE	POSSO GRAMADOS	EN FORMACION	57881 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	579431 - 84.PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO	APROBADO	16/10/2024
JUAN VICENTE	POSSO GRAMADOS	EN FORMACION	57881 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	579432 - 81. APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA	APROBADO	16/10/2024
JUAN VICENTE	POSSO GRAMADOS	EN FORMACION	57881 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	579433 - 83. ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA	APROBADO	16/10/2024
JUAN VICENTE	POSSO GRAMADOS	EN FORMACION	57881 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS	579434 - 82. INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN	APROBADO	16/10/2024
JUAN VICENTE	POSSO GRAMADOS	EN FORMACION	57882 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	579555 - 81. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y	APROBADO	11/08/2024
JUAN VICENTE	POSSO GRAMADOS	EN FORMACION	57882 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	579556 - 84. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN	APROBADO	11/08/2024

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6077123 .

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carlos Eduardo Reinales Bahamon

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía 12110476

OBJETO DEL CONTRATO (Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA FIC, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil. 2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. 3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación

profesional integral.5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas. 8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran. 10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que

alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.11. Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada. 12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz. 13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.15. Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.19. Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.21. Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.23. Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).24. Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato. 25. laborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.26. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.27. Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.28. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Puerto Gaitan Meta

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: 273Días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 13 DE Marzo DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 DE diciembre DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: HASTAS 14/12/2024

SUPERVISOR: JAVIER ENRIQUE BERMUDEZ DAZA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:

Valor total del contrato	$37.582.004,00
Valor Ejecutado	$37.582.004,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 1.920.248,00
Saldo a liberar	$ 0

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_NO__x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

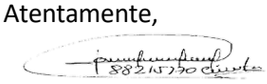
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI___ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

Proceso Gestión de Talento Humano Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista	Versión: 05 Código: GTH-F-074

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades

Con las generalidades se da respuesta a preguntas como:

a) El objetivo del formato es cumplir con el trémite administrativo de la Entidad frente a los paz y salvos en la terminación de los contratos de prestación de

b) Esta formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor .

c) Lo diligencian y trámitan los contratistas en cada una de las areas correspondientes.

d) La frecuencia del diligenciamiento del formato es contra cualquier condición de terminaciónd el contrato

e) El trámite que surte el formato una vez diligenciado es que el contratista se encuentra a paz y salvo con la Entidad

f) El formato deberá ser publicado en SECOP II.

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
Nombres y Apellidos del contratistas	CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON	N/A
Ciudad	PUERTO GAITAN- META	N/A
Fecha	14 DE Diciembre del 2024	N/A
Regional	Meta	N/A
Identificación	12110476	N/A
Dirección u oficina	Al frente del barrio las Margaritas	N/A
Número y fecha de contrato	20 de marzo del 2024	N/A
Causal de terminación del contrato	Terminacion y cumplimiento del contrato del tiempo contratado	N/A
Dependencia SENA	Industria	N/A
Responsables	JAVIER ENRIQUE BERMUDEZ DAZA	N/A
Elementos faltantes u obligaciones pendientes	Ninguno	N/A
Firma del contratista		N/A