



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre de 2024

Señor (a)
Javier Enrique Bermúdez D
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6640513
Coordinador Académico de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5891256 del año 2024

JORGE ENRIQUE DIAZ MACIAS identificado con la cédula de ciudadanía No. 4940741 de Tarqui, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma DIECISÉIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/cte. (\$16.733.593). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago en el mes de agosto por el valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/cte (\$2.468.891), b) Tres (3) pagos iguales en los meses de septiembre a noviembre por valor \$4.114.818, c) un (1) último pago en el mes de diciembre por el valor de UN MILLON NOVECIENTOS VEINTE MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/cte (\$1.920.248).

Plazo: Será hasta el (14) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:

Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA FIC, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2.1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Participo en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con mi perfil.	Anexo 1: Guía de aprendizaje: DICIEMBRE 2024 - OneDrive



2.2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Participé en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Anexo 2: Estudios de vigilancia tecnológica DICIEMBRE 2024 - OneDrive
-----	--	---	--



2.3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No evalué los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y se realizará cuando existan grupos nuevos.	Anexo 3: No existe evidencia
2.4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Ejecuté la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral a la fichas 3131184 y <u>3136564</u>	Anexo 4: Se evidencia mediante registro fotográfico impartiendo formación Profesional Integral a la fichas 3131184 y <u>3136564</u>
2.5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Emití juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina a la ficha	Anexo 5: Existen evidencias de juicios evaluativos de la fichas 3131184 Y 3136564 DICIEMBRE 2024 - OneDrive



		3131184 y <u>3136564</u>	
--	--	--------------------------	--



2.6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Registré en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Anexo 6: Existen evidencias de pantallazos en las plataformas de senasofia plus. DICIEMBRE 2024 - OneDrive
-----	---	--	--



2.7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Reporté oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Anexo 7: No existen evidencias de los reportes de novedades de aprendices que no han vuelto a las sesiones de clase de acuerdo a los formatos establecidos.
2.8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Verifiqué que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad de acuerdo a la fichas 3131184 y <u>3136564</u>	Anexo 8: Se evidencia en los registros de los juicios evaluativos y en el listado de las fichas 3131184 Y 3136564 <u>DICIEMBRE 2024 - OneDrive</u>



2.9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Apoyé en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices porque no se solicitó. Se realizará cuando las condiciones de la población lo requieran y la entidad.	Anexo 9: Existen evidencias en el acopio de los documentos requeridos para el ingreso de aprendices. DICIEMBRE 2024 - OneDrive
2.10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No participé en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices, se realizará cuando el centro lo requiera.	Anexo 10: No existen evidencias de selección, diseño de talleres e instrumentos para alimentar los bancos de pruebas para la sección de aprendices.
2.11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	No participé ni informé las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada, se realizará cuando sea necesario	Anexo 11: No existen evidencias de situaciones presentadas con aprendices en comités de evaluación y seguimiento.



2.12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz	Apliqué las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz	Anexo 12: Existen evidencias de registro fotográfico aplicando las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz. DICIEMBRE 2024 - OneDrive
2.13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	No participé y aporté en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera, porque no se ha solicitado y se realizará una vez sea solicitado por la institución.	Anexo 13: No existen evidencias de entregables de las fases de registros calificado y autoevaluación para programas en nivel tecnológico.
2.14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	No Apoyé al centro de formación en la promoción de la oferta institucional porque no se han realizado hasta el momento.	Anexo 14: No existen evidencias de promoción de la oferta institucional, mediante ni registro fotográfico y ni pantallazos de la promoción
2.15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva	Realicé el seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que	Anexo 15: Existen evidencias de registro fotográfico y reportes de juicios evaluativos del seguimiento a aprendices en la etapa productiva de los técnicos de Eléctricas Industriales y



	y aporten a la mejora del proceso formativo	evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	técnica en construcción de edificaciones ficha 2506148, 2658074 y 2658079 DICIEMBRE 2024 - OneDrive
2.16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Acompañé a los aprendices de la ficha 2826148 a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Anexo 16: Existen evidencias de registro fotográfico de las actividades en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz. DICIEMBRE 2024 - OneDrive



2.17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Ejecuté un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Anexo 17: Existe evidencias de acuerdo al reporte de tiempos del instructor de Senasofia plus. DICIEMBRE 2024 - OneDrive
2.18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de	No apoyé las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales	Anexo 18: No existen evidencias de apoyo a las etapas pre y contractuales.



	cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto, porque hasta el momento no ha sido solicitado.	
2.19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistí y entregue los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual, una vez sean solicitadas.	Anexo 19: No existen evidencias de reuniones porque no se han realizado este mes.
2.20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Atenderé las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta una vez sea solicitado	Anexo 20: No existen evidencias de orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro.
2.21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Realicé en los meses anteriores la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Anexo 21: No Existe un archivo en el driver asignado porque se han solicitado en los meses anteriores.
2.22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No informé la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma porque no se requiere.	Anexo 22: No existe la necesidad de giras técnicas hasta el momento.
2.24	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Promoveré, divulgaré y participaré cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros), en las guías de aprendizaje.	Anexo 24: Existen evidencias en las guías de aprendizaje que se encuentran en el driver asignado DICIEMBRE 2024 - OneDrive



2.25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Elaboraré informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva una vez se termine cada etapa.	Anexo 25: No existen evidencias porque no se ha terminado la ficha 2826148.
2.26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Elaboraré los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Anexo 26: Existen evidencias en la estructuración de las guías de aprendizaje según los nuevos lineamientos. DICIEMBRE 2024 - OneDrive



2.27	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Entregué a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Anexo 27: Existen evidencias de los informes que reposan en el driver asignado. DICIEMBRE 2024 - OneDrive
------	--	--	--



2.28	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Realicé las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Anexo 28: Existen evidencias de registro fotográfico cumpliendo con las actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual DICIEMBRE 2024 - OneDrive
------	--	---	---



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **8381742000** de mi planilla, expedida por mi planilla del mes de **OCTUBRE** de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto *Ley Antitrámites*”).

Evidencias en () folios

Cordialmente:

Jorge Enrique Díaz Macías

Contratista

C.C. No. 4940741

Recibí a satisfacción:

Firma

Javier Enrique Bermúdez Daza

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.6640513 del 2024

Coord. Académica de Industria

ANEXOS

<u>Anexo 1: Guía de aprendizaje:</u> <u>DICIEMBRE 2024 - OneDrive</u>
Anexo 2: Estudios de vigilancia tecnológica <u>DICIEMBRE 2024 - OneDrive</u>
Anexo 3: No existe evidencia

Anexo 4: Se evidencia mediante registro fotográfico impartiendo formación Profesional Integral a la
fichas 3131184 y 3136564.



Anexo 5: Existen evidencias de juicios evaluativos de la fichas 3131184 y 3136564
[DICIEMBRE 2024 - OneDrive](#)

Anexo 6: Existen evidencias de pantallazos en las plataformas de senasofia plus.
[DICIEMBRE 2024 - OneDrive](#)

Anexo 7: No existen evidencias de los reportes de novedades de aprendices que no han vuelto a las sesiones de clase de acuerdo a los formatos establecidos.

Anexo 8: Se evidencia en los registros de los juicios evaluativos y en el listado de las fichas 3130928, 3131184 y 3064136.
[DICIEMBRE 2024 - OneDrive](#)

Anexo 9: Existen evidencias en el acopio de los documentos requeridos para el ingreso de aprendices.

[DICIEMBRE 2024 - OneDrive](#)

Anexo 10: No existen evidencias de selección, diseño de talleres e instrumentos para alimentar los bancos de pruebas para la sección de aprendices.

Anexo 11: No existen evidencias de situaciones presentadas con aprendices en comités de evaluación y seguimiento.

Anexo 12: Existen evidencias de registro fotográfico aplicando las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.

[DICIEMBRE 2024 - OneDrive](#)



Anexo 13: No existen evidencias de entregables de las fases de registros calificado y autoevaluación para programas en nivel tecnológico.

Anexo 14: No existen evidencias de promoción de la oferta institucional, mediante ni registro fotográfico y ni pantallazos de la promoción
Anexo 15: Existen evidencias de registro fotográfico y reportes de juicios evaluativos del seguimiento a aprendices en la etapa productiva de los técnicos de técnica en construcción de edificaciones ficha 2506148, 2658074 y 2658079 <u>DICIEMBRE 2024 - OneDrive</u>
Anexo 16: Existen evidencias de registro fotográfico de las actividades en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz. <u>DICIEMBRE 2024 - OneDrive</u> 
Anexo 17 : Existe evidencias de acuerdo al reporte de tiempos del instructor de Senasofia plus. <u>DICIEMBRE 2024 - OneDrive</u>

Anexo 18: No existen evidencias de apoyo a las etapas pre y contractuales.
Anexo 19: No existen evidencias de reuniones porque no se han realizado este mes.
Anexo 20: No existen evidencias de orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro.
Anexo 21: No Existe un archivo en el driver asignado porque se han solicitado en los meses anteriores.
Anexo 22: No existe la necesidad de giras técnicas hasta el momento.
Anexo 24: Existen evidencias en las guías de aprendizaje que se encuentran en el driver asignado DICIEMBRE 2024 - OneDrive
Anexo 25: No existen evidencias porque no se ha terminado la ficha 2826148.
Anexo 26: Existen evidencias en la estructuración de las guías de aprendizaje según los nuevos lineamientos. DICIEMBRE 2024 - OneDrive

Anexo 27: Existen evidencias de los informes que reposan en el driver asignado._

[DICIEMBRE 2024 - OneDrive](#)

Anexo 28: Existen evidencias de registro fotográfico cumpliendo con las actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

[DICIEMBRE 2024 - OneDrive](#)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6640513.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jorge Enrique Díaz Macías

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía 4940741

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA FIC, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil. 2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. 3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas. 8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran. 10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.11. Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada. 12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz. 13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

tecnológico, cuando el centro lo requiera.14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.15. Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.19. Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.21. Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.23. Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).24. Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato. 25. laborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.26. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.27. Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.28. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Puerto Gaitan Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el (14) de (diciembre) de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 14 de agosto de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: DESDE EL 14 DE AGOSTO HASTA EL 14 DEL MES DE DICIEMBRE de 2024.

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total del contrato la suma DIECISÉIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/cte. (\$16.733.593). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago en el mes de agosto por el valor de DOS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/cte (\$2.468.891), b) Tres (3) pagos iguales en los meses de septiembre a noviembre por valor \$4.114.818, c) un (1) último pago en el mes de diciembre por el valor de UN MILLON NOVECIENTOS VEINTE MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/cte (\$1.920.248).

SUPERVISOR: JAVIER ENRIQUE BERMUDEZ DAZA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: _____

Valor total del contrato	\$16.733.593,00
Valor Ejecutado	\$16.733.593,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 1.920.248
Saldo a liberar	\$ 0

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO__x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Realizó formación profesional integral a cuatro (4) técnicos (cocina, mecánica de maquinaria, producción de petróleos y gas y construcción de edificaciones en el área de matemáticas).
Realizó formación profesional integral a siete (7) complementarias en el área de construcción.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO__x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI x NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE x BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 01 DEL 14 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Enrique Diaz Macias	4940741		x		Industria	Jorgeenriquediaz@gmail.com	3103332486		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre competencia Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.			
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 14 de diciembre de 2024		HORA INICIO:	HORA FIN:
LUGAR Y/O ENLACE:		DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Industria y Servicios del Meta área Industria	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Listado de aprendices que asistieron a la instrucción y fueron calificados 2. Listado de aprendices que nunca asistieron o dejaron de ir a la instrucción. 3. Listado de aprendices que aprobaron la competencia:			
Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar cierre y entrega de reporte final de evidencias cumplidas y de evaluación de resultados de aprendizaje de la competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales de la ficha 2931810 del técnico en cocina.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Listado de aprendices que asistieron a la instrucción y fueron calificados			
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1006511955	CAREN MARCELA	ESCOBAR MUÑOZ
CC	1006944970	JADE YASMIN	GAITAN QUINTERO
TI	1030500218	JHON ALEXANDER	TORRES BOHORQUEZ
TI	1120866264	EDWARD SEBASTIAN	BARRERA TRIVIÑO
CC	1121831172	CINDY DANIELA	MILLAN ARANGO
TI	1122925119	JUAN ESTEBAN	GRANADA LEAL
CC	1123140927	JORGE AYENDE	MARIN GUTIERREZ
CC	1124819134	LIBIA	GAITAN QUINTERO
CC	1124824304	YENNY MARCELA	PRIETO MORENO
CC	1193551730	LAURA SOFIA	MEDINA RODRIGUEZ
CC	24231858	ANDREA CATALINA	RIVAS VARGAS
CC	40410260	ALCIRA	PEREZ APOLINAR



CC	52428200	STELLA FRANCELA	GRANADOS TALERO
----	----------	-----------------	-----------------

2. Listado de aprendices que nunca asistieron o dejaron de ir a la instrucción.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1006858898	ANDRES ELIHAN	LOZANO MORA
CC	1006944105	DEISY JOHANA	DAZA MEJIA
CC	1007196600	KAREN LIZETH	PEREZ CHAPARRO
CC	1010214421	DADIERTH FABIAN	DELGADO RODRIGUEZ
CC	1061545616	JERSSON ALONSO	ORTIZ COBO
CC	1063301323	DANIELA JOSE	GUERRA MORENO
CC	1118167564	ANDRES CAMILO	CASTAÑEDA GUERRERO
CC	1120864540	LEYDI LORENA	HERNANDEZ MONTES
TI	1122924513	CRISTIAN SLADER	SIERRA NARANJO
TI	1124820405	LAUDY ZARELA	CORREA PALACIO
CC	36310372	ASTRID ELENA	GONZALEZ GAMBOA

3. Listado de aprendices que aprobaron la competencia:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1006511955	CAREN MARCELA	ESCOBAR MUÑOZ
CC	1006944970	JADE YASMIN	GAITAN QUINTERO
TI	1030500218	JHON ALEXANDER	TORRES BOHORQUEZ
TI	1120866264	EDWARD SEBASTIAN	BARRERA TRIVIÑO
CC	1121831172	CINDY DANIELA	MILLAN ARANGO
TI	1122925119	JUAN ESTEBAN	GRANADA LEAL
CC	1123140927	JORGE AYENDE	MARIN GUTIERREZ
CC	1124819134	LIBIA	GAITAN QUINTERO
CC	1124824304	YENNY MARCELA	PRIETO MORENO



CC	1193551730	LAURA SOFIA	MEDINA RODRIGUEZ
CC	24231858	ANDREA CATALINA	RIVAS VARGAS
CC	40410260	ALCIRA	PEREZ APOLINAR
CC	52428200	STELLA FRANCELA	GRANADOS TALERO

CONCLUSIONES

Los siguientes aprendices aprobaron la competencia de Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1006511955	CAREN MARCELA	ESCOBAR MUÑOZ
CC	1006944970	JADE YASMIN	GAITAN QUINTERO
TI	1030500218	JHON ALEXANDER	TORRES BOHORQUEZ
TI	1120866264	EDWARD SEBASTIAN	BARRERA TRIVIÑO
CC	1121831172	CINDY DANIELA	MILLAN ARANGO
TI	1122925119	JUAN ESTEBAN	GRANADA LEAL
CC	1123140927	JORGE AYENDE	MARIN GUTIERREZ
CC	1124819134	LIBIA	GAITAN QUINTERO
CC	1124824304	YENNY MARCELA	PRIETO MORENO
CC	1193551730	LAURA SOFIA	MEDINA RODRIGUEZ
CC	24231858	ANDREA CATALINA	RIVAS VARGAS
CC	40410260	ALCIRA	PEREZ APOLINAR
CC	52428200	STELLA FRANCELA	GRANADOS TALERO

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES:



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 02 DEL 14 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Enrique Diaz Macias	4940741		x		Industria	Jorgeenriquediaz@gmail.com	3103332486		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre competencia Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.			
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 14 de diciembre de 2024		HORA INICIO:	HORA FIN:
LUGAR Y/O ENLACE:		DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Industria y Servicios del Meta área Industria	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Listado de aprendices que asistieron a la instrucción y fueron calificados 2. Listado de aprendices que nunca asistieron o dejaron de ir a la instrucción. 3. Listado de aprendices que aprobaron la competencia:			
Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar cierre y entrega de reporte final de evidencias cumplidas y de evaluación de resultados de aprendizaje de la competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales de la ficha del técnico en mecánica de maquinaria industrial.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Listado de aprendices que asistieron a la instrucción y fueron calificados			
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1000120119	KAREN DAYANA	BERNAL PRADO
CC	1004826388	ADRIANA CAROLINA	BORJA PATIÑO
CC	1005085262	KEYLEND DAYANA	LEON ARDILA
CC	1006446225	DALIA GISSELLA	NARANJO OVIEDO
CC	1006449752	ANGELA NATALIA	SEGUA FERRER
CC	1006689478	DAYRA KARINA	QUIROGA CAICEDO
CC	1006857741	ANGIE LORENA	CARIBANA BOTELLO
CC	1007811768	JESSICA LORENA	ALFONSO RAMIREZ



CC	1019022017	YEINCY ORLANDY	ORJUELA LUNA
CC	1106742206	LAURA VALENTINA	RAMIREZ JIMENEZ
CC	1118123478	LEIDY ANGELICA	CARRION
CC	1120366587	ARGENIS	BELTRAN GARCIA
CC	1120870685	ANGELICA PAOLA	VELEZ RODRIGUEZ
CC	1121861857	YEINY CATHERINE	CHICUE GONZALEZ
CC	1121881521	LINA MARIA	PALOMINO REINA
CC	1121944455	GREY ANDRESTEFAN IA	CORDOBA LEON
CC	1124825650	INDIRA ANDREA	PORRAS VARGAS
CC	1124826155	DIANA YINETH	JIMENEZ BUITRAGO
CC	1124830954	MARIA ROMELIA	HERNANDEZ GOMEZ
CC	1125548654	ALBA YANEIRA	CANO CARVAJAL
CC	30983291	DIANA PATRICIA	GONDELLEZ
CC	40342453	LEIDY JOHANA	PEÑA LOPEZ
CC	40418723	MAGOLA	VELASQUEZ ARCINIEG AS
CC	40774788	MARTHA CECILIA	TRUJILLO BRIÑEZ
CC	66684291	ELIANA MARIA	GONZALEZ ORJUELA

2. Listado de aprendices que nunca asistieron o dejaron de ir a la instrucción.



Todas pasaron.

3. Listado de aprendices que aprobaron la competencia:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1000120119	KAREN DAYANA	BERNAL PRADO
CC	1004826388	ADRIANA CAROLINA	BORJA PATIÑO
CC	1005085262	KEYLEND DAYANA	LEON ARDILA
CC	1006446225	DALIA GISSELLA	NARANJO OVIEDO
CC	1006449752	ANGELA NATALIA	SEGUA FERRER
CC	1006689478	DAYRA KARINA	QUIROGA CAICEDO
CC	1006857741	ANGIE LORENA	CARIBANA BOTELLO
CC	1007811768	JESSICA LORENA	ALFONSO RAMIREZ
CC	1019022017	YEINCY ORLANDY	ORJUELA LUNA
CC	1106742206	LAURA VALENTINA	RAMIREZ JIMENEZ
CC	1118123478	LEIDY ANGELICA	CARRION
CC	1120366587	ARGENIS	BELTRAN GARCIA
CC	1120870685	ANGELICA PAOLA	VELEZ RODRIGUEZ
CC	1121861857	YEINY CATHERINE	CHICUE GONZALEZ
CC	1121881521	LINA MARIA	PALOMINO REINA
CC	1121944455	GREY ANDRESTEFANIA	CORDOBA LEON



CC	1124825650	INDIRA ANDREA	PORRAS VARGAS
CC	1124826155	DIANA YINETH	JIMENEZ BUITRAGO
CC	1124830954	MARIA ROMELIA	HERNANDEZ GOMEZ
CC	1125548654	ALBA YANEIRA	CANO CARVAJAL
CC	30983291	DIANA PATRICIA	GONDELLEZ
CC	40342453	LEIDY JOHANA	PEÑA LOPEZ
CC	40418723	MAGOLA	VELASQUEZ ARCINIEGAS
CC	40774788	MARTHA CECILIA	TRUJILLO BRIÑEZ
CC	66684291	ELIANA MARIA	GONZALEZ ORJUELA

CONCLUSIONES

Los siguientes aprendices aprobaron la competencia de Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1000120119	KAREN DAYANA	BERNAL PRADO
CC	1004826388	ADRIANA CAROLINA	BORJA PATIÑO
CC	1005085262	KEYLEND DAYANA	LEON ARDILA
CC	1006446225	DALIA GISSELLA	NARANJO OVIEDO
CC	1006449752	ANGELA NATALIA	SEGUA FERRER
CC	1006689478	DAYRA KARINA	QUIROGA CAICEDO



CC	1006857741	ANGIE LORENA	CARIBANA BOTELLO
CC	1007811768	JESSICA LORENA	ALFONSO RAMIREZ
CC	1019022017	YEINCY ORLANDY	ORJUELA LUNA
CC	1106742206	LAURA VALENTINA	RAMIREZ JIMENEZ
CC	1118123478	LEIDY ANGELICA	CARRION
CC	1120366587	ARGENIS	BELTRAN GARCIA
CC	1120870685	ANGELICA PAOLA	VELEZ RODRIGUEZ
CC	1121861857	YEINY CATHERINE	CHICUE GONZALEZ
CC	1121881521	LINA MARIA	PALOMINO REINA
CC	1121944455	GREY ANDRESTEFAN IA	CORDOBA LEON
CC	1124825650	INDIRA ANDREA	PORRAS VARGAS
CC	1124826155	DIANA YINETH	JIMENEZ BUITRAGO
CC	1124830954	MARIA ROMELIA	HERNANDEZ GOMEZ
CC	1125548654	ALBA YANEIRA	CANO CARVAJAL
CC	30983291	DIANA PATRICIA	GONDELLEZ
CC	40342453	LEIDY JOHANA	PEÑA LOPEZ
CC	40418723	MAGOLA	VELASQUEZ ARCINIEG AS
CC	40774788	MARTHA CECILIA	TRUJILLO BRIÑEZ



CC	66684291	ELIANA MARIA	GONZALEZ ORJUELA
COMPROMISOS			
ACTIVIDAD	RESPONSABLE		FECHA
ASISTENTES:			



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 04 DEL 14 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Enrique Diaz Macias	4940741		x		Industria	Jorgeenriquediaz@gmail.com	3103332486		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ACTA No. 02**

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre competencia Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 14 de diciembre de 2024

HORA INICIO:

HORA FIN:

LUGAR Y/O ENLACE:

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Industria y Servicios del Meta área Industria

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Listado de aprendices que asistieron a la instrucción y fueron calificados
2. Listado de aprendices que nunca asistieron o dejaron de ir o se retiraron voluntariamente a la instrucción.
3. Listado de aprendices que aprobaron las competencias.
4. Siguen en el proceso de la etapa práctica.

Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar cierre y entrega de reporte final de evidencias cumplidas y de evaluación de resultados de aprendizaje de las competencias del currículo para el Técnico en Construcción de Edificaciones con código 836138.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN**1. Listado de aprendices que asistieron a la instrucción y fueron calificados**

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1006944329	JORGE ENRIQUE	RODRIGUEZ
CC	1007703810	YOHIS JASBLEIDY	MARTINEZ GUTIERREZ
CC	1079358314	ESTIVEN	GARCIA PEREA
CC	1121829204	DEICY PAOLA	ARIAS RINCON
CC	1121854126	DANCY SMITH	RINCON ALVAREZ
CC	1121860497	YENNY CAROLINA	RIVERA GONGORA
TI	1122724500	LICENIA LILIANA	LOZANO POLANCO
CC	1123532775	TANIA MARIANA	LLANOS GONZALEZ
CC	1124831140	JHOJAN ANDREY	CASTRO VALERO
CC	1124831997	ANGGY TATIANA	GUTIERREZ AGUILU
CC	1127382099	KENDY PAOLA	ALVARADO SAN MARTIN
CC	17334737	LUIS JAVIER	ESGUERRA DIAZ
CC	23835634	MARIELA	GONZALEZ DURAN
CC	80251359	HERYMZON	LONDOÑO SALAZAR



2. Listado de aprendices que nunca asistieron o dejaron de ir o se retiraron voluntariamente a la instrucción.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1007741708	JOB ENRIQUE	RODRIGUEZ GONZALEZ
CC	1118568125	DERLY YARITZA	MURCIA UNDA
CC	1121842326	LUCIANA GINIREHT	AMBROCIO CHACON
CC	1122134219	JAZMIN ANGELICA	GARCIA GUTIERREZ
CC	1124991562	ARLEY ELIGIO	GAITAN CHIPIAJE
CC	1234791159	MARIA ISABEL	GUERRERO GRISALES
CC	21249745	NOHORA	MORENO
CC	30983449	HERMINDA	URBANO DURAN
CC	30983531	SANDRA LILIANA	SUAVITA ALAPE

3. Listado de aprendices que aprobaron las competencias:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1006944329	JORGE ENRIQUE	RODRIGUEZ
CC	1007703810	YOHIS JASBLEIDY	MARTINEZ GUTIERREZ
CC	1079358314	ESTIVEN	GARCIA PEREA
CC	1121829204	DEICY PAOLA	ARIAS RINCON
CC	1121854126	DANCY SMITH	RINCON ALVAREZ
CC	1121860497	YENNY CAROLINA	RIVERA GONGORA
TI	1122724500	LICENIA LILIANA	LOZANO POLANCO
CC	1123532775	TANIA MARIANA	LLANOS GONZALEZ
CC	1124831140	JHOJAN ANDREY	CASTRO VALERO



CC	1124831997	ANGGY TATIANA	GUTIERREZ AGUILU
CC	1127382099	KENDY PAOLA	ALVARADO SAN MARTIN
CC	17334737	LUIS JAVIER	ESGUERRA DIAZ
CC	23835634	MARIELA	GONZALEZ DURAN
CC	80251359	HERYMZON	LONDOÑO SALAZAR

4. Siguen en el proceso de la etapa práctica.

Los aprendices que se listan en el numeral 3 continúan con el proceso de la etapa productiva y se les instruye con el proceso de llenados de los formatos respectivos para las bitácoras y formatos de seguimiento de la etapa productiva respectiva.

También se les hace saber que son seis meses de etapa productiva y que cada 15 días hay la necesidad de entregar los formatos descritos anteriormente.

CONCLUSIONES

Los siguientes aprendices aprobaron la competencia de Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1006944329	JORGE ENRIQUE	RODRIGUEZ
CC	1007703810	YOHIS JASBLEIDY	MARTINEZ GUTIERREZ
CC	1079358314	ESTIVEN	GARCIA PEREA
CC	1121829204	DEICY PAOLA	ARIAS RINCON
CC	1121854126	DANCY SMITH	RINCON ALVAREZ
CC	1121860497	YENNY CAROLINA	RIVERA GONGORA
TI	1122724500	LICENIA LILIANA	LOZANO POLANCO
CC	1123532775	TANIA MARIANA	LLANOS GONZALEZ
CC	1124831140	JHOJAN ANDREY	CASTRO VALERO
CC	1124831997	ANGGY TATIANA	GUTIERREZ AGUILU
CC	1127382099	KENDY PAOLA	ALVARADO SAN MARTIN
CC	17334737	LUIS JAVIER	ESGUERRA DIAZ
CC	23835634	MARIELA	GONZALEZ DURAN
CC	80251359	HERYMZON	LONDOÑO SALAZAR

Los aprendices que se listan anteriormente continúan con el proceso de la etapa productiva.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-----------	-------------	-------



ASISTENTES:		



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Natalia González	23855634					mgonzalesduran86@gmail.com	3134165588		Natalia González C
	Jorge R. Rodríguez	1121854126					doncylmcalvario@gmail.com	31633124		Jorge R. Rodríguez C
	Yenny Carolina Rivera Góngora	7727860497					Yenny Rivera 201@gmail.com	3142234991		Yenny C. Rivera G C
	ANIELA PATIÑA G	1124831492					anipat@gmail.com	3107535355		ANIELA PATIÑA G C
	Jorge Enrique Rodríguez	1006944329					Jorge 2002 rodri@gmail.com	3775408150		Jorge R. C
	Kendy Paola Alvarado San Martín	112381099					Kendy alvarado 34@gmail.com	3154242492		Kendy C
	Marianela Harro G.	1123532115					marianitgallano15@gmail.com	3134182420		Marianela H C
	Estiven García P.	1079358314					estiven@gmail.com	3209812791		Estiven C
	Luis J. Esquerro	17334737					Luis esquerro 0022@gmail.com	3143843512		Luis J. C
	Licenia Llanos Lozano	1122721500					licenia1111@gmail.com	3213309808		Licenia C
	HERYMEON LONDANO	80281359					Erichtres36@gmail.com	315584885		HERYMEON C
	Yohis Jasbleidy martínez Gutierrez	100770810					2000. Gutierrez@gmail.com	3204657157		Yohis Jasbleidy C
	DEIDY ARIAS CARRANZA	1121814214					Damy juliana 34@gmail.com	3125340214		DEIDY ARIAS C
	JHONATAN									
	JHONATAN CASTRO	1124831340					castro2020natalia@gmail.com	3213445970		JHONATAN CASTRO C

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 03 DEL 14 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Enrique Diaz Macias	4940741		x		Industria	Jorgeenriquediaz@gmail.com	3103332486		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre competencia Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.			
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 14 de diciembre de 2024		HORA INICIO:	HORA FIN:
LUGAR Y/O ENLACE:		DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Industria y Servicios del Meta área Industria	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Listado de aprendices que asistieron a la instrucción y fueron calificados 2. Listado de aprendices que nunca asistieron o dejaron de ir a la instrucción. 3. Listado de aprendices que aprobaron la competencia:			
Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar cierre y entrega de reporte final de evidencias cumplidas y de evaluación de resultados de aprendizaje de la competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales de la ficha 3064146 del técnico en producción de petróleo y gas.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Listado de aprendices que asistieron a la instrucción y fueron calificados			
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1005090929	SANTIAGO	CERON PLAZA
CC	1006514358	JHON SEBASTIAN	SANCHEZ SOTO
CC	1006795300	KEVIN MANUEL	PARDO PEREZ
CC	1006866796	KEIDY JULIETH	GOMEZ LALINDE
CC	1006966364	JOSE EUSEBIO	AGUIRRE SANDOVAL
CC	1022323078	JOSMAN ANDRES	VERGARA RUBIO
CC	1028880591	PAULA FERNANDA	COLLAZOS FORERO
TI	1029984341	NEYER GABRIEL	GODOY DIAZ
CC	1033812128	LIZETH LORENA	RIVERA QUEMBA
TI	1048325233	MARCELY CAROLINA	MENDOZA SANDOVAL
CC	1051065144	EDISON STIVEN	VALENCIA GOMEZ
TI	1079535413	ANDRES FELIPE	ORDOÑEZ ANACONA



CC	1121822017	LISSETH MATIANA	CASTRO CARDENAS
CC	1121882895	LAUDICE	PADILLA HERNANDEZ
CC	1121893198	JEHISON HERNANDO	SILVA TOVAR
CC	1122510703	INDRY WILDREY	CALDERON PRADA
CC	1123114296	DANA VALENTINA	BRAVO CIFUENTEES
TI	1124820718	HEYDER STIVEN	DIAZ MARTINEZ
TI	1124821527	SHAROL XIMENA	CARDOZO GAITAN
CC	1124823023	ANGELA	UNDA ESPINOSA
CC	1124823088	YOLIMA SIRLEY	GARZON CARVALLO
CC	1124825243	MERLY YULIANA	ROMERO ROJAS
CC	1124825674	LUIS ALBERTO	VILLALABOS HIDAGO
CC	1124832777	BRAYAN DAVID	MENDEZ HERNANDEZ
PPT	5195727	GEIGRABY LLINE	MEZA VALDEZ

2. Listado de aprendices que nunca asistieron o dejaron de ir a la instrucción.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1033724791	JORGE LEONARDO	VELOZA CONTRERAS
CC	1121968208	LUZ DERLY JOHANNA	TARACHE AMAYA
CC	1123114296	DANA VALENTINA	BRAVO CIFUENTEES
CC	1124827107	FRANCY ANDREA	MORENO CORREA

3. Listado de aprendices que aprobaron la competencia:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1005090929	SANTIAGO	CERON PLAZA
CC	1006514358	JHON SEBASTIAN	SANCHEZ SOTO
CC	1006795300	KEVIN MANUEL	PARDO PEREZ
CC	1006866796	KEIDY JULIETH	GOMEZ LALINDE
CC	1006966364	JOSE EUSEBIO	AGUIRRE SANDOVAL
CC	1022323078	JOSMAN ANDRES	VERGARA RUBIO



CC	1028880591	PAULA FERNANDA	COLLAZOS FORERO
TI	1029984341	NEYER GABRIEL	GODOY DIAZ
CC	1033812128	LIZETH LORENA	RIVERA QUEMBA
TI	1048325233	MARCELY CAROLINA	MENDOZA SANDOVAL
CC	1051065144	EDISON STIVEN	VALENCIA GOMEZ
TI	1079535413	ANDRES FELIPE	ORDÓÑEZ ANACONA
CC	1121822017	LISSETH MATIANA	CASTRO CARDENAS
CC	1121882895	LAUDICE	PADILLA HERNANDEZ
CC	1121893198	JEHISON HERNANDO	SILVA TOVAR
CC	1122510703	INDRY WILDREY	CALDERON PRADA
CC	1123114296	DANA VALENTINA	BRAVO CIFUENTEES
TI	1124820718	HEYDER STIVEN	DIAZ MARTINEZ
TI	1124821527	SHAROL XIMENA	CARDOZO GAITAN
CC	1124823023	ANGELA	UNDA ESPINOSA
CC	1124823088	YOLIMA SIRLEY	GARZON CARVALLO
CC	1124825243	MERLY YULIANA	ROMERO ROJAS
CC	1124825674	LUIS ALBERTO	VILLALABOS HIDAGO
CC	1124832777	BRAYAN DAVID	MENDEZ HERNANDEZ
PPT	5195727	GEIGRABY LLINE	MEZA VALDEZ

CONCLUSIONES

Los siguientes aprendices aprobaron la competencia de Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1005090929	SANTIAGO	CERON PLAZA
CC	1006514358	JHON SEBASTIAN	SANCHEZ SOTO
CC	1006795300	KEVIN MANUEL	PARDO PEREZ
CC	1006866796	KEIDY JULIETH	GOMEZ LALINDE



CC	1006966364	JOSE EUSEBIO	AGUIRRE SANDOVAL
CC	1022323078	JOSMAN ANDRES	VERGARA RUBIO
CC	1028880591	PAULA FERNANDA	COLLAZOS FORERO
TI	1029984341	NEYER GABRIEL	GODOY DIAZ
CC	1033812128	LIZETH LORENA	RIVERA QUEMBA
TI	1048325233	MARCELY CAROLINA	MENDOZA SANDOVAL
CC	1051065144	EDISON STIVEN	VALENCIA GOMEZ
TI	1079535413	ANDRES FELIPE	ORDÓÑEZ ANACONA
CC	1121822017	LISSETH MATIANA	CASTRO CARDENAS
CC	1121882895	LAUDICE	PADILLA HERNANDEZ
CC	1121893198	JEHISON HERNANDO	SILVA TOVAR
CC	1122510703	INDRY WILDREY	CALDERON PRADA
CC	1123114296	DANA VALENTINA	BRAVO CIFUENTEES
TI	1124820718	HEYDER STIVEN	DIAZ MARTINEZ
TI	1124821527	SHAROL XIMENA	CARDOZO GAITAN
CC	1124823023	ANGELA	UNDA ESPINOSA
CC	1124823088	YOLIMA SIRLEY	GARZON CARVALLO
CC	1124825243	MERLY YULIANA	ROMERO ROJAS
CC	1124825674	LUIS ALBERTO	VILLALABOS HIDAGO
CC	1124832777	BRAYAN DAVID	MENDEZ HERNANDEZ
PPT	5195727	GEIGRABY LLINE	MEZA VALDEZ

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: