



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **CHRISTIAN ALEXANDER RICO DIAZ** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el 01 del mes de diciembre del 2024 al 31 del mes diciembre del 2024:

Contrato:	No. CPS- 1172- 2024
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	CHRISTIAN ALEXANDER RICO DIAZ
Cédula o NIT	1024.511.148 de Bogotá
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA Y ACTIVIDADES ENFOCADAS EN ANIMALES DE COMPAÑÍA EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR
Plazo del contrato:	tres (3) meses y quince (15) días
Fecha Iniciación:	25 de septiembre de 2024
Fecha de Terminación:	09 de febrero de 2025
Prórroga(s)	\$ 6.540.000
Adición	Un (1) mes
Valor Inicial Pactado:	\$ 22.890.000
Valor Adicional	\$ 6.540.000
Valor a Pagar:	\$6.540.000 (Pago No. 4)
Numero de PIN:	7950226484
Periodo cotizado.	Mes de Noviembre 2024

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de compensación Familiar, cuando corresponda, ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019

En constancia se firma al 2 de enero de 2025

Supervisor/Interventor.

Visto Bueno

DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE

Alcalde Local de Ciudad Bolívar

C.C. 1.022.324.351 de Bogotá

GERALDINE MUÑOZ ARDILA

Contratista cps 1404 – 2024 ALCB

C.C 1022.999.304 de Bogota

Revisó: Caterine Martinez Prieto – contratista de Apoyo a liquidaciones ALCB

Revisó: David Bello Torres – contratista de Apoyo al Despacho ALCB

GCO-GCI-F149
Versión: 01
Vigencia: 21 de Octubre 2019
Caso HOLA 75721
Página 1 de 1

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

INFORME DE ACTIVIDADES No 4 PERÍODO: 01/12/2024 - 31/12/2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	<u>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</u>
No. CONTRATO Y FECHA	1172 - 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CHRISTIAN ALEXANDER RICO DIAZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC - 1024511148
PLAZO DE EJECUCIÓN	Tres (3) meses y quince (15) días
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 22.890.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 6.540.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	3.3.1.16.05.57.1880
FECHA ACTA DE INICIO	<u>25/09/2024</u>
PRÓRROGA¹	\$ 6.540.000
ADICIÓN	Un (1) mes
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	09/02/2025
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión, seguimiento y ejecución de las actividades relacionadas con la asistencia técnica agropecuaria y actividades enfocadas en animales de compañía en la localidad de Ciudad Bolívar

¹ Si el contrato preseta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: Realizar acompañamiento técnico en la Implementación de Buenas Prácticas pecuarias, eficiencia del sistema productivo, y conservación del medio ambiente	FECHA: 02 DICIEMBRE 2024 Implementación buenas prácticas pecuarias castración 10 lechones de pre-cebo vereda Brazuelos.	Acta de visita y registro fotográfico	CARPETA OBLIGACION No 1 SECOP II ANEXO 1 Acta de reunión y registro fotográfico
	FECHA: 02 DICIEMBRE 2024 Atención urgencia veterinaria ovino hembra, diagnóstico presuntivo; parto distócico vereda Mochuelo Alto.	Acta de visita y registro fotográfico	CARPETA OBLIGACION No 1 SECOP II ANEXO 2 Acta de reunión y registro fotográfico
	FECHA: 02 DICIEMBRE 2024 Atención urgencia veterinaria equino macho, diagnóstico presuntivo; hipertrofia de paladar vereda Mochuelo Alto.	Acta de visita y registro fotográfico	CARPETA OBLIGACION No 1 SECOP II ANEXO 3 Acta de reunión y registro fotográfico
	FECHA: 03 DICIEMBRE 2024 Atención urgencia veterinaria bovino hembra, diagnóstico presuntivo; quiste intramamario vereda Mochuelo Alto	Acta de visita y registro fotográfico	CARPETA OBLIGACION No 1 SECOP II ANEXO 4 Acta de reunión y registro fotográfico
	FECHA: 03 DICIEMBRE 2024 Atención urgencia veterinaria ovino hembra, diagnóstico presuntivo; parto distócico vereda Mochuelo Alto	Acta de visita y registro fotográfico	CARPETA OBLIGACION No 1

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		Acta de visita y registro fotográfico	SECOPII ANEXO 5 Acta de reunión y registro fotográfico
	FECHA: 03 DICIEMBRE 2024 Chequeo Reproductivo bovinos hembras vereda Mochuelo Alto.	Acta de visita y registro fotográfico	CARPETA OBLIGACION No 1 SECOPII ANEXO 6 Acta de reunión y registro fotográfico
	FECHA: 03 DICIEMBRE 2024 Atención urgencia veterinaria equino macho, diagnóstico presuntivo; hipertrofia de paladar vereda Pasquilla.	Acta de visita y registro fotográfico	CARPETA OBLIGACION No 1 SECOPII ANEXO 7 Acta de reunión y registro fotográfico
	FECHA: 03 DICIEMBRE 2024 Atención urgencia veterinaria bovino machos, diagnóstico presuntivo; complejo respiratorio vereda Mochuelo Alto.	Acta de visita y registro fotográfico	CARPETA OBLIGACION No 1 SECOPII ANEXO 8 Acta de reunión y registro fotográfico
	FECHA: 03 DICIEMBRE 2024 Atención urgencia veterinaria bovino hembra, diagnóstico presuntivo: infección post Descorne, vereda Pasquillita.	Acta de visita y registro fotográfico	CARPETA OBLIGACION No 1 SECOPII ANEXO 9 Acta de reunión y registro fotográfico

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

	<p>FECHA: 09 DICIEMBRE 2024 Atención urgencia veterinaria bovino hembra, diagnóstico presuntivo: gastroenteritis, vereda Pasquilla.</p>	Acta de visita y registro fotográfico	<p>CARPETA OBLIGACION No 1 SECOP II ANEXO 10 Acta de reunión y registro fotográfico</p>
	<p>FECHA: 09 DICIEMBRE 2024 Atención urgencia veterinaria canino hembra, diagnóstico presuntivo: gastroenteritis/Distemper, vereda Quiba Baja.</p>	Acta de visita y registro fotográfico	<p>CARPETA OBLIGACION No 1 SECOP II ANEXO 11 Acta de reunión y registro fotográfico</p>
	<p>FECHA: 09 DICIEMBRE 2024 Atención urgencia veterinaria bovino macho, diagnóstico presuntivo: actinomicosis, vereda Pasquillita.</p>	Acta de visita y registro fotográfico	<p>CARPETA OBLIGACION No 1 SECOP II ANEXO 12 Acta de reunión y registro fotográfico</p>
	<p>FECHA: 09 DICIEMBRE 2024 Chequeo Reproductivo bovinos hembras vereda Pasquillita.</p>	Acta de visita y registro fotográfico	<p>CARPETA OBLIGACION No 1 SECOP II ANEXO 13 Acta de reunión y registro fotográfico</p>
	<p>FECHA: 09 DICIEMBRE 2024 Chequeo Reproductivo bovinos hembras vereda Pasquilla.</p>	Acta de visita y registro fotográfico	<p>CARPETA OBLIGACION No 1 SECOP II ANEXO 14 Acta de reunión y registro fotográfico</p>

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

	<p>FECHA: 09 DICIEMBRE 2024 Atención urgencia veterinaria bovino hembra, diagnóstico presuntivo: retención de placenta, vereda Pasquilla.</p>	Acta de visita y registro fotográfico	<p>CARPETA OBLIGACION No 1 SECOP II ANEXO 15 Acta de reunión y registro fotográfico</p>
	<p>FECHA: 10 DICIEMBRE 2024 Atención urgencia veterinaria bovino hembra, diagnóstico presuntivo: retención de placenta, vereda Pasquillita.</p>	Acta de visita y registro fotográfico	<p>CARPETA OBLIGACION No 1 SECOP II ANEXO 16 Acta de reunión y registro fotográfico</p>
	<p>FECHA: 10 DICIEMBRE 2024 Atención urgencia veterinaria canino macho, diagnóstico presuntivo: infección de la herida postquirúrgica, vereda Mochuelo Alto.</p>	Acta de visita y registro fotográfico	<p>CARPETA OBLIGACION No 1 SECOP II ANEXO 17 Acta de reunión y registro fotográfico</p>
	<p>FECHA: 11 DICIEMBRE 2024 Atención urgencia veterinaria equino hembra, diagnóstico presuntivo: hernia procedimiento herniorrafía, vereda Pasquillita.</p>	Acta de visita y registro fotográfico	<p>CARPETA OBLIGACION No 1 SECOP II ANEXO 18 Acta de reunión y registro fotográfico</p>
	<p>FECHA: 11 DICIEMBRE 2024 Chequeo Reproductivo bovinos hembras vereda Pasquillita.</p>	Acta de visita y registro fotográfico	<p>CARPETA OBLIGACION No 1 SECOP II ANEXO 19 Acta de reunión y registro fotográfico</p>

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

	FECHA: 11 DICIEMBRE 2024 Chequeo Reproductivo equino hembra vereda Pasquillita.	Acta de visita y registro fotográfico	CARPETA OBLIGACION No 1 SECOP II ANEXO 20 Acta de reunión y registro fotográfico
	FECHA: 11 DICIEMBRE 2024 Atención urgencia veterinaria bovino hembra, diagnóstico presuntivo: absceso en el MPI, vereda Mochuelo alto.	Acta de visita y registro fotográfico	CARPETA OBLIGACION No 1 SECOP II ANEXO 21 Acta de reunión y registro fotográfico
	FECHA: 17 DICIEMBRE 2024 Chequeo Reproductivo equino hembra vereda Las Mercedes.	Acta de visita y registro fotográfico	CARPETA OBLIGACION No 1 SECOP II ANEXO 22 Acta de reunión y registro fotográfico
	FECHA: 17 DICIEMBRE 2024 Atención urgencia veterinaria bovino hembra, diagnóstico presuntivo: estado de caquexia por falta de nutrición, vereda Las Mercedes.	Acta de visita y registro fotográfico	CARPETA OBLIGACION No 1 SECOP II ANEXO 23 Acta de reunión y registro fotográfico
	FECHA: 17 DICIEMBRE 2024 Atención urgencia veterinaria bovino hembra, diagnóstico presuntivo: estado de desnutrición por falta de nutrición, vereda Las Mercedes.	Acta de visita y registro fotográfico	CARPETA OBLIGACION No 1 SECOP II ANEXO 24 Acta de reunión y registro fotográfico

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

	<p>FECHA: 17 DICIEMBRE 2024 Chequeo Reproductivo equino hembra vereda Las Mercedes.</p>	Acta de visita y registro fotográfico	<p>CARPETA OBLIGACION No 1 SECOP II ANEXO 25 Acta de reunión y registro fotográfico</p>
	<p>FECHA: 17 DICIEMBRE 2024 Chequeo Reproductivo equino hembra vereda Pasquillita.</p>	Acta de visita y registro fotográfico	<p>CARPETA OBLIGACION No 1 SECOP II ANEXO 26 Acta de reunión y registro fotográfico</p>
<p>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2: Acompañar actividades, brigadas y jornadas PYBA, brindando apoyo logístico a nivel local, tanto con entidades como con la comunidad.</p>	<p>FECHA: 05 DICIEMBRE 2024 Se realizó atención a canino procedente de la vereda Quiba baja con diagnóstico presuntivo compresión medular / fractura de columna se colabora para radiografía completa de columna.</p>	Acta de visita y registro fotográfico	<p>CARPETA OBLIGACION No 2 SECOP II ANEXO 1 Acta de reunión y registro fotográfico</p>
<p>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3: Realizar talleres a comunidades en temas relacionados a la tenencia responsable de animales de compañía.</p>	<p>Para la vigencia comprendida entre el 1 y el 31 de diciembre 2024, no se realizaron actividades relacionadas con la actividad.</p>	<p>Para la vigencia comprendida entre el 1 y el 31 de diciembre 2024, no se realizaron actividades relacionadas con la actividad.</p>	<p>Para la vigencia comprendida entre el 1 y el 31 de diciembre 2024, no se realizaron actividades relacionadas con la actividad.</p>

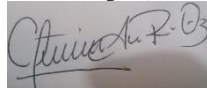
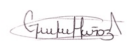
ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4: Asistir a comités locales, y demás instancias interesadas para alinear los esfuerzos con las necesidades y objetivos de la comunidad rural.	Para la vigencia comprendida entre el 1 y el 31 de diciembre 2024, no se realizaron actividades relacionada con la actividad.	Para la vigencia comprendida entre el 1 y el 31 de diciembre 2024, no se realizaron actividades relacionada con la actividad.	Para la vigencia comprendida entre el 1 y el 31 de diciembre 2024, no se realizaron actividades relacionada con la actividad.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5: Responder oportunamente los derechos de petición y demás solicitudes presentadas el en aplicativo ORFEO por los entes de control, corporaciones públicas y ciudadanía en general, que estén relacionados con los temas objeto de la contratación y proyectos asignados.	Para la vigencia comprendida entre el 1 y el 31 de diciembre 2024, no se realizaron actividades relacionada con la actividad.	Para la vigencia comprendida entre el 1 y el 31 de diciembre 2024, no se realizaron actividades relacionada con la actividad.	Para la vigencia comprendida entre el 1 y el 31 de diciembre 2024, no se realizaron actividades relacionada con la actividad.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6: Apoyar la supervisión e interventoría de contratos y convenios relacionados con gestión ambiental externa que le sean designados por el alcalde (Sa) Local, conforme con lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno.	Para la vigencia comprendida entre el 1 y el 31 de diciembre 2024, no se realizaron actividades relacionada con la actividad.	Para la vigencia comprendida entre el 1 y el 31 de diciembre 2024, no se realizaron actividades relacionada con la actividad.	Para la vigencia comprendida entre el 1 y el 31 de diciembre 2024, no se realizaron actividades relacionada con la actividad.

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7: Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	FECHA: 05 DICIEMBRE 2024 Atención urgencia veterinaria bovino hembra, diagnóstico presuntivo: mal de altura, vereda Las Mercedes.	Acta de visita y registro fotográfico	CARPETA OBLIGACION No 7 SECOP II ANEXO 1 Acta de reunión y registro fotográfico
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8: Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato	FECHA: 05 DICIEMBRE 2024 Se realiza implementación de buenas prácticas pecuarias (esquila de tres ovinos) en la vereda Mochuelo Alto.	Acta de visita y registro fotográfico	CARPETA OBLIGACION No 8 SECOP II ANEXO 1 Acta de reunión y registro fotográfico
	FECHA: 05 DICIEMBRE 2024 Atención urgencia veterinaria bovino hembra, diagnóstico presuntivo; gastroenteritis vereda Las Mercedes.	Acta de visita y registro fotográfico	CARPETA OBLIGACION No 8 SECOP II ANEXO 2 Acta de reunión y registro fotográfico

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
INFORMACIÓN ADICIONAL

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	COMPENSAR	POSITIVA	PORVENIR
FIRMAS			
<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>		CONTRATISTA	
		<p>Nombre: Christian Alexander Rico Díaz Cargo contratista CPS 1172-2024 Cédula: 1.024.511.148 de Bogotá, D.C. Firma: </p>	
		SUPERVISOR/INTERVENTOR	
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>		<p>Nombre: Diego Arley Arenas Manrique C.C: 1.022.324.351 de Bogotá Cargo: Alcalde Local de Ciudad Bolívar Firma:</p>	
		VISTO BUENO	
		<p>Nombre: Geraldine Muñoz Ardila C.C 1022.999.304 de Bogotá Cargo: contratista CPS 1404-2024 ALCB Firma: </p>	

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

* Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1024511148	NÚMERO PLANILLA:	7950226484	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	CRISTIAN ALEXANDER RICO DIAZ	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES noviembre AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2024
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALLE 64 A NO 73 D 74	TELÉFONO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL	DÍAS DE MORA:	5	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1130109077
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	7803440	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/12/16		
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	ÚNICO		Otros trabajos de edición.				
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 418.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.400	\$ 0	\$ 418.600	\$ 1.400	\$ 420.000	
SUBTOTALES:										\$ 418.600	\$ 1.400	\$ 420.000	

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 327.000	\$ 0	\$ 1.100	\$ 0	\$ 327.000	\$ 1.100	\$ 0	\$ 328.100
SUBTOTALES:										\$ 327.000	\$ 1.100	\$ 0	\$ 328.100		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES														
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
14-23	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 27.400	\$ 27.400	\$ 100	\$ 0	\$ 0	\$ 27.500		
SUBTOTALES:										\$ 27.400	\$ 100	\$ 0	\$ 27.500	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE				NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP					PARAFISCALES												
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
1	CC 1024511148	RICO DIAZ CHRISTIAN ALEXANDER	INDEPENDIENTE	VOLUNTARIO	\$ 2.616.000				NO																	230301-PORVENIR	30	2.616.000	\$ 418.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 418.600	EPS008-COMPENSAR	30	2.616.000	\$ 327.000	\$ 0	\$ 327.000	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	30	2.616.000	\$ 27.400	\$ 0	\$ 27.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL \$ 775.600

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 [Información general](#)
- 2 [Condiciones](#)
- 3 [Bienes y servicios](#)
- 4 [Documentos del Proveedor](#)
- 5 [Documentos del contrato](#)
- 6 [Información presupuestal](#)
- 7 [Ejecución del Contrato](#)
- 8 [Modificaciones del Contrato](#)
- 9 [Incumplimientos](#)

Datos guardados

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/>	CRP_3089_CPS-1172-2024.pdf	CRP_3089_CPS-1172-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	ACTA DE INICIO CPS-1172-2024.pdf	ACTA DE INICIO CPS-1172-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	ARL CPS-1172-2024.pdf	ARL CPS-1172-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	OBLIGACION 1 SEPTIEMBRE.zip	OBLIGACION 1 SEPTIEMBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	OBLIGACION 2 SEPTIEMBRE.zip	OBLIGACION 2 SEPTIEMBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	OBLIGACION 1 OCTUBRE.zip	OBLIGACION 1 OCTUBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	OBLIGACION 2 OCTUBRE.zip	OBLIGACION 2 OCTUBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	OBLIGACION 7 OCTUBRE.zip	OBLIGACION 7 OCTUBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	OBLIGACION 8 OCTUBRE.zip	OBLIGACION 8 OCTUBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE CUMPLIMEINTO OCTUBRE	1172 INFORME ACTIVIDADES OCTUBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE HACIENDA	certificado (19).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	OBLIGACION 1 MES NOVIEMBRE	OBLIGACION 1.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	OBLIGACION 7 MES NOVIEMBRE	OBLIGACION 7.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE HACIENDA DICIEMBRE	CERTIFICADO DE HACIENDA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	1172 CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO.pdf	1172 INFORME ACTIVIDADEA NOVIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	OBLIGACION 2 DICIEMBRE.zip	OBLIGACION 2 DICIEMBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	OBLIGACION 7 DICIEMBRE.zip	OBLIGACION 7 DICIEMBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	OBLIGACION 8 DICIEMBRE.zip	OBLIGACION 8 DICIEMBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle



Se está quedando sin almacenamiento (86 %). No puede enviar ni recibir mensajes si se queda sin almac

- Favoritos
 - Bandeja de entrada 20591
- Carpetas
 - Bandeja de entrada 20591
 - Correo no deseado 126
 - Borradores 108
 - Elementos enviados
 - Elementos eliminados
 - Archivo
 - Notas 1
 - a48
 - Conversation History
 - Spambox
- Grupos
 - Nuevo grupo

RE: habilitar credenciales

ACTA DE...-2024.pdf secop crico.pdf

CRISTIAN ALEXANDER F

Para: Sistemas Ciudad Boliva Lun 16/12/2024 9:37 AM

ACTA DE INICIO CPS-1172-2...
25 KB

2 archivos adjuntos (376 KB) Guardar todo en OneDrive

Descargar todo

buenos días envió información correspondiente:

nombre: Christian Alexander Rico Diaz
 Cedula: 1024511148
 Fecha de Nacimiento: 14 de agosto de 1990
 Celular: 3008874400
 Fecha Inicio de contrato: 26 de septiembre 2024
 Fecha Terminación de Contrato: 05 de enero de 2025
 Correo Personal: c.a.rico@hotmail.com
 Área + código: ambiente 692
 Doble contratación:
 Aplicaciones a crear o habilitar: habilitar

Almacenamiento de Microsoft

4.3 GB usados de 5 GB (86%)

Obtener más almacenamiento

De: Sistemas Ciudad Bolivar
 <istemas.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>
 Enviado: lunes, 25 de noviembre de 2024 1:44 p. m.
 Para: CRISTIAN ALEXANDER RICO DIAZ <c.a.rico@hotmail.com>
 Asunto: RE: habilitar credenciales


 outlook-icon Outlook

RE: habilitar credenciales

Desde CRISTIAN ALEXANDER RICO DIAZ <c.a.rico@hotmail.com>

Fecha Lun 16/12/2024 9:37 AM

Para Sistemas Ciudad Bolivar <sistemas.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>

 2 archivos adjuntos (376 KB)

ACTA DE INICIO CPS-1172-2024.pdf; secop crico.pdf;

buenos días envié información correspondiente:

nombre: Christian Alexander Rico Diaz

Cedula: 1024511148

Fecha de Nacimiento: 14 de agosto de 1990

Celular: 3008874400

Fecha Inicio de contrato: 26 de septiembre 2024

Fecha Terminación de Contrato: 05 de enero de 2025

Correo Personal: c.a.rico@hotmail.com

Área + código: ambiente 692

Doble contratación:

Aplicaciones a crear o habilitar: habilitar

De: Sistemas Ciudad Bolivar <sistemas.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>

Enviado: lunes, 25 de noviembre de 2024 1:44 p. m.

Para: CRISTIAN ALEXANDER RICO DIAZ <c.a.rico@hotmail.com>

Asunto: RE: habilitar credenciales

Buen día, Para continuar con la gestión de usuarios es necesario que nos envíes SECOP Dando clic derecho en el numeral 1 imprimir y guardar como PDF, Acta de inicio firmada por ambas partes y la siguiente información.

Nombre

Cedula

Fecha de Nacimiento

Celular

Fecha Inicio de contrato

Fecha Terminación de Contrato

Correo Personal

Área + código

Doble contratación
Aplicaciones a crear o habilitar

Atento a sus comentarios.

De: CRISTIAN ALEXANDER RICO DIAZ <c.a.rico@hotmail.com>

Enviado: viernes, 22 de noviembre de 2024 11:05 p. m.

Para: Sistemas Ciudad Bolivar <sistemas.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: habilitar credenciales

Buenas noches deseándole éxitos en sus labores diarias solicito de manera amable las credenciales

Christian Alexander Rico Díaz
Cédula 1024511148
14 de agosto de 1990
Celular 3008874400
Inicio contrato 25 de septiembre de 2024
Fecha terminación 08 de enero 2024
Correo c.a.rico@hotmail.com
Ambiente 692
Habilitar credenciales



Sistemas Ciudad Bolivar

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co

 No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Historial de Pagos por Proveedor

CÓDIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1000422360	CC	1024511148	CHRISTIAN ALEXANDER RICO

Item	Nombre entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. CxP	Fecha Cont. CxP en la Entidad	Fecha Radicación Tesorería Distrital	Estado	Fecha de Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta Bancaria	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	11722024	3000961843	002	02-dic-24	02-dic-24	PAGADA	03-dic-24	5003274436	Transferencia Giradora	6.540.000	6.495.615	89273771809 AHORROS Bancolombia SA		
2	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	CPS 31 DE 2024	3001007644	002	10-dic-24	10-dic-24	PAGADA	11-dic-24	5003372792	Transferencia Giradora	1.962.000	1.948.684	89273771809 AHORROS Bancolombia SA		

Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
3000961843	RETEICA 7.66 X MIL	0.7660	5.794.400	44.385
	TOTAL DESCUENTOS			44.385
3001007644	RETEICA 7.66 X MIL	0.7660	1.738.332	13.316
	TOTAL DESCUENTOS			13.316

Información presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP
3000961843	5000743059	001	10	1-100-I079	2024
3001007644	5000642406	001	10	1-100-I079	2024

18-dic-24 09:00:46
Otra información:
* Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad.
* Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago.

ADICIÓN Y PRÓRROGA NO. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 1172-2024 CPS-P (117757) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR Y CHRISTIAN ALEXANDER RICO DIAZ

Entre los suscritos a saber: **DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE**, mayor de edad, vecino de Bogotá D.C., identificado con la cédula de ciudadanía número 1.022.324.351 expedida en Bogotá, en su calidad de Alcalde Local de Ciudad Bolívar, según el Decreto Distrital Nos. 260 y acta de posesión No 267 ambos del 29 de julio de 2024, cuya designación ha sido conferida por el Alcalde Mayor, Representante Legal de los Fondos de Desarrollo Locales, mediante el Decreto Distrital No. 374 de 2019 y 768 de 2019, quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL FONDO**, por una parte; y, por la otra **CHRISTIAN ALEXANDER RICO DIAZ**, identificada con Cédula de Ciudadanía No.1.024.511.148 expedida en Bogotá D.C., quien para los efectos legales se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido suscribir la presente ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1 al Contrato de Prestación de Servicios **No.1172-2024 CPS-P (117757)** previas las siguientes consideraciones:

1. Que el día veinte (20) de septiembre de 2024 se suscribió el Contrato de Prestación de Servicios **No. 1172-2024 CPS-P (117757)**, cuyo objeto es: **“PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA Y ACTIVIDADES ENFOCADAS EN ANIMALES DE COMPAÑIA EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR.”**.

2. Que el valor del contrato se pactó por la suma de **VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE. (\$22.890.000)**.

3. Que el plazo de ejecución inicial del contrato se pactó por **TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, hecho que acaeció el día veinticinco (25) de septiembre de 2024, estableciéndose como fecha de terminación el día ocho (08) de enero de 2025.

4. Que el dos (02) de diciembre de 2024, el ordenador del gasto, remitió formato de solicitud de modificación contractual (prórroga y adición), manifestando que: *“La Alcaldía Local de Ciudad Bolívar amparada en artículo 40 de la ley 80 de 1994 y en desarrollo del proyecto de inversión No. 1880 denominado “CIUDAD BOLÍVAR RURAL, SOSTENIBLE, CON ASISTENCIA AGROPECUARIA Y EMPRENDIMIENTO CIUDADANO PARA UN TERRITORIO PRODUCTIVO Y CRECIENTE.”, dispuso suscribir el contrato de prestación de servicios No. 1172 de 2024 con CHRISTLAN ALEXANDER RICO DIAZ, toda vez que la entidad no cuenta con el suficiente personal de planta designado que puedan dar continuidad a las diferentes actividades que son propias de la administración y de las diferentes áreas de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, es fundamental continuar contando con dichos servicios para su normal funcionamiento.*

De este modo, se hace necesario contar con UN (1) PROFESIONAL que preste sus servicios en el desarrollo de las actividades concernientes con la ejecución de las metas del Plan de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar 2021-2024, donde actualmente desarrolla acciones tales como realizar acompañamiento técnico en la Implementación de Buenas Prácticas pecuarias, eficiencia del sistema productivo, y conservación del medio ambiente, acompañar actividades, brigadas y jornadas PYBA, brindando apoyo logístico a nivel local, tanto con entidades como con la comunidad y realizar talleres a comunidades en temas relacionados a la tenencia responsable de animales de producción y compañía.

De esta manera, se requiere dar continuidad a los procesos de articulación institucional e interinstitucionales, mediante un plan de trabajo de acuerdo con las particularidades de la localidad de Ciudad Bolívar, con una visión territorial y de acuerdo con el cumplimiento de metas del componente de Ruralidad, Asistiendo a comités locales, y demás instancias interesadas para alinear los esfuerzos con las necesidades y objetivos de la comunidad rural”

5. Que se tramitó en la plataforma SIPSE de la Secretaría de Gobierno, la solicitud de Adición y Prórroga con número 125569.

ADICIÓN Y PRÓRROGA NO. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1172-2024 CPS-P (117757) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR Y CHRISTIAN ALEXANDER RICO DIAZ

6. Que conforme al contenido de la Ley 80 de 1993, artículos 14 y 40, las Entidades podrán celebrar los acuerdos que permitan la autonomía de la voluntad dando cumplimiento a los fines estatales, en tal sentido y de acuerdo con las consideraciones previamente enunciadas.

7. Que el Manual de Contratación de la Secretaría de Distrital de Gobierno, señala en su numeral 16: “(...) *Las modificaciones contractuales son las variaciones que puede tener un contrato durante su ejecución, por acuerdo entre las partes, o unilateralmente de acuerdo con lo contemplado en la Ley 80 de 1993; dichas modificaciones deberán constar por escrito, bien sea en documento suscrito por las partes o mediante acto administrativo. PARÁGRAFO: Bajo ninguna circunstancia se puede cambiar las condiciones iniciales del contrato sin el previo trámite y autorización correspondiente a una solicitud de modificación del contrato, la cual debe estar debidamente justificada por el supervisor y avalada por el contratista y nominador del gasto, en las condiciones de los numerales siguientes, la cual se entiende perfeccionada con la firma de las partes. 16.1 QUIENES PUEDEN SOLICITAR MODIFICACIONES. El que ejerza la supervisión del contrato, podrá solicitar las modificaciones al mismo, efectuando la justificación de acuerdo a las normas y reglamentos establecidos. Para ello ver las instrucciones de modificación contractual dispuesta en intranet. 16.2 CUANDO DEBE PRESENTARSE LA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN. Ninguna modificación contractual se puede realizar después que el contrato se encuentre vencido, es decir, después de que haya cumplido el plazo de ejecución, ni tampoco se pueden realizar cuando hacen referencia a hechos que se permitieron ejecutar sin que la variación requerida hubiera surtido el respectivo trámite para perfeccionar la modificación (suscripción por las partes). La radicación de la solicitud de modificación junto con sus anexos en la Dirección de Contratación o en el Fondo de Desarrollo Local correspondiente, deberá radicarse con por lo menos tres (3) días hábiles de antelación al vencimiento del contrato o a la fecha en que se requiera la elaboración de la modificación o acusación del evento modificador, sin perjuicio que si la solicitud se presenta por fuera del término establecido no se garantizará que la modificación empiece a regir en la fecha prevista por la dependencia solicitante. Todas las solicitudes de modificación deben realizarse mientras el plazo establecido para la ejecución del contrato se encuentre vigente, y deberán ser cargadas por el Gestor en el aplicativo SIPSE y/o el sistema de información oficial de la Entidad (nivel central) o de manera física (Alcaldías Locales). La Dirección de Contratación o el abogado designado que desempeñe estas funciones o por quien en virtud de una relación contractual le corresponda, dentro del Fondo de Desarrollo Local, NO TRAMITARÁ modificaciones que se encuentren vencidas (...)*”

8. Que, conforme a lo anterior, las entidades podrán celebrar los acuerdos que permitan la autonomía de la voluntad dando cumplimiento a los fines estatales, en tal sentido y de acuerdo con las consideraciones previamente enunciadas, se hace necesario prorrogar y adicionar el Contrato de Prestación de Servicios No.1172-2024 CPS-P (117757) modificación que se regirá bajo las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA: PRÓRROGA: Prorrogar el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No.1172-2024 CPS-P (117757) por el término de **UN (1) MES**, contados a partir de la fecha de inicial de terminación del contrato, estableciéndose nueva fecha de terminación del día nueve (09) de febrero de 2025.

CLÁUSULA SEGUNDA: ADICIÓN E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL: Adicionar el valor del Contrato de Prestación de Servicios No.1172-2024 CPS-P (117757) en la suma de **VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE (\$22.890.000)**, para un valor total del contrato de **VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE (\$29.430.000)**, el cual se encuentra respaldado por el certificado de disponibilidad presupuestal No. 2980 del ventaseis (26) de diciembre de 2024, con cargo al rubro No. O23011601230000001880.

CLÁUSULA TERCERA – PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN Y GARANTÍAS: Este documento se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Para que el contrato continúe siendo ejecutado, se requiere

ADICIÓN Y PRÓRROGA NO. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N^o 1172-2024 CPS-P (117757) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR Y CHRISTIAN ALEXANDER RICO DIAZ

de la expedición del correspondiente registro presupuestal y de la actualización y modificación por parte del contratista de las garantías establecidas en el contrato principal.

CLÁUSULA CUARTA. - VIGENCIA: Las demás cláusulas y condiciones del contrato, se mantienen sin modificación alguna y continúan vigentes para las partes. Para constancia se firma por las partes a través de la plataforma electrónica SECOP II.

Elaboró: Karen Natalia Tauta Romero – Contratista / Contratación – CPS 1440-2024
Revisó: Mónica Montes Mercado – Profesional Universitario Código 219 – Grado 18
Revisó: Sergio Eulises Páez Villalba– Contratista Despacho – CPS 931-2024