

Barranquilla, enero de 2025

Doctora
ELANIA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

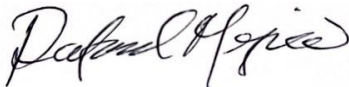
Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 CORRESPONDIENTE A UN SEGUNDO PAGO A 31 DE DICIEMBRE DE 2024.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.02 correspondiente a un segundo pago a 31 de diciembre de 2024, de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-02-2024-6643** cuyo objeto es la *"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA"*

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. 0000006371049093 DE BANCO DAVIVIENDA.

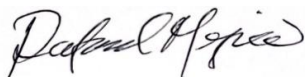
Atentamente,



RAFAEL ANGEL MEJIA DE LA HOZ
C.C 13884053 de Barrancabermeja

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	02
CONTRATISTA	RAFAEL ANGEL MEJIA DE LA HOZ
IDENTIFICACION	13884053
CONTRATO No.	CD-02-2024-6643
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.
SUPERVISOR	ELANIA REDONDO PEÑA
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	Del 01 de diciembre de 2024 al 31 de diciembre de 2024
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:	
1. Asesorar en las respuestas a las peticiones relacionadas con el reconocimiento de vacaciones. 2. Realizar oportunamente el cargue de documentos e información necesaria por las EPS para recobros de incapacidades. 3. Realizar seguimiento a los pagos de seguridad social. 4. Atender a las solicitudes y peticiones derivadas del pago de seguridad social. 5. Asesorar a la Secretaria de Gestión Humana en el reconocimiento de incentivo educativo. 6. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	
ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:	
1. Brinde asesoría en la depuración de deudas con las EPS, fondos de pensión y ARL. 2. Brinde asesorías verbales en la oficina de Nómina y Prestaciones Sociales de la Secretaría Distrital de Gestión Humana. 3. Participé en la revisión de la nómina de administrativos educativos para verificar novedades aplicadas en el sistema. 4. Realicé oportunamente el cargue de documentos e información necesaria por las EPS para recobros de incapacidades. 5. Realicé seguimiento a los pagos de seguridad social.	



RAFAEL ANGEL MEJIA DE LA HOZ
C.C 13884053 de Barrancabermeja