

Bitácora Mensual de Actividades

CONTRATISTA:	ANGELA MARIA VERGARA TRIANA		
Cédula de Ciudadanía	1032434827		
Número de contrato	7687-2024		
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURÍA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.		
Fecha de inicio	26/04/2024		
Fecha de terminación	25/02/2025		
Unidad Operativa	CENTRO DIA MI REFUGIO CASA DE LA SABIDURÍA		
Apoyo a la supervisión	GIOVANNA ALEXANDRA RIVERA MOGOLLON		
Número de informe	9		
Periodo del Informe	01/12/2024 - 30/12/2024		
Ejecución	Ejecución Financiera: 71.7%		Ejecución Física: 81.6%
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	FECHA DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
1 - Planear e implementar actividades y encuentros desde las áreas psicosociales promoviendo la autonomía, el empoderamiento de los derechos y la consolidación de redes de apoyo generacionales e intergeneracionales de las personas mayores del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, en el marco de lineamiento técnico, la Política Pública Social para el Envejecimiento y Vejez en el Distrito Capital y la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores.	se realizó apoyo en las actividades lúdicas de interés que promovieron la participación de las personas mayores con el fin de fortalecer su empoderamiento en el cumplimiento de sus derechos, durante el mes se realizaron actividades relacionadas a las diferentes tradiciones navideñas el significado de la navidad desde la parte humana y la unión familiar, también se realizaron las novenas navideñas en donde los adultos, participaron de forma activa.	Del 1 al 30 de Diciembre	Registro fotográfico
2. Realizar la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con las y los participantes del servicio centro día casa de la sabiduría, permitiendo el acompañamiento de casos que requieran la activación de rutas de atenciones establecidas en el distrito según los instructivos institucionales, lineamientos técnicos y normas vigentes de la secretaria distrital de integración social	Se implementó los objetivos propuestos para el PAIIN de acuerdo con los intereses y necesidades que expresaron y se evidenciaron en las personas mayores durante las jornadas, según las valoraciones realizadas en el mes de diciembre, para las personas que ingresaron nuevas al programa y se actualización las valoraciones de los participantes antiguos.	Del 1 al 30 de Diciembre	Registro fotográfico
3 - Realizar las acciones de identificación y focalización de las personas mayores que soliciten los servicios de la Subdirección para la Vejez, registrando la información en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios SIRBE, de acuerdo con los criterios establecidos por la Entidad.	Durante el mes de diciembre se realiza participación en diferentes eventos recreativos y de interés en donde se motiva a los participantes a inscribirse al servicio social centro día mi refugio.	Del 1 al 30 de Diciembre	Registro fotográfico
4 - Registrar oportunamente las actividades realizadas con las personas mayores conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes.	Se realiza registro de actividades realizadas, con las personas mayores en los formatos establecidos, al igual que en el plan de trabajo y metodologías (grupales y cursos libres) con sus respectivas valoraciones	Del 1 al 30 de diciembre	Registro fotográfico
5 - Articular e implementar acciones que permitan la participación de las personas mayores, conforme a la programación de encuentros, actividades, salidas o eventos del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, incentivando la práctica de estilos de vida saludable y la participación y activación de redes de apoyo para un envejecimiento activo y una vejez digna.	Se realiza participación de los encuentros, se da a conocer las redes de cuidado, apoyo comunitario y se promueve el envejecimiento activo, en el mes de diciembre se realiza apoyo en la Profundización de temas relacionados con las diferentes tradiciones navideñas a nivel mundial, historia e inicio, realización de la novena de aguinaldos y celebración siete de diciembre día de las velitas y elaboración de diferentes manualidades referentes a la navidad.	Del 1 al 30 de diciembre	Registro fotográfico

6 - Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Se verifica estado de participantes en el servicio social y se realiza la gestión de inscripción de los adultos mayores para participación del servicio social centro día.	Del 1 al 30 de diciembre	Registro fotográfico
7 - Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Se asiste a reunión mensual de coordinación donde se establece y se realiza programación del mes y diferentes temas a tratar.	Del 1 al 30 de diciembre	Registro fotográfico
8 - Realizar el inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Se elabora un plan de trabajo que responde a todas las directrices estipuladas para el cumplimiento de los estándares establecidos por la SDIS, proyectando la atención de la población asignada, implementando acción como la planeación de actividades, realización de encuentros, diligenciamiento de formatos establecidos; de igual manera el registro de avances y/o debilidades de manera mensual.	Del 1 al 30 de diciembre	Registro fotográfico Acceso para edición al drive
9 - Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Durante el mes de diciembre no hubo contingencias y emergencias.	Del 1 al 30 de diciembre	Registro fotográfico
10 - Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionado con el objeto contractual.	Durante el mes de diciembre se realiza archivo de cajas correspondientes apoyando la gestión documental de igual Manera se realiza adelantado de los formatos de cruce de datos de algunos participantes.	Del 1 al 30 de diciembre	Registro fotográfico
Sin otro en particular: NOMBRE FIRMA: CC: Correo Electrónico:		ANGELA MARIA VERGARA TRIANA <i>ANGELA VERGARA</i> 1032434827 angelamariavergaratiana@gmail.com	