

CERTIFICA QUE

Verificado el sistema de información y el archivo de la Subdirección de Gestión Contractual, se constató que, la Personería de Bogotá, D.C., NIT. 899.999.061-9 suscribió con **LINA JACQUELINE ARDILA PÁEZ**, identificada con cédula de ciudadanía N° 52.394.274, el contrato de prestación de servicios Profesionales, de acuerdo con la siguiente información:

CONTRATO N°	271-2021	FECHA: 22-04-2021
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR, EN EL MARCO DEL PROYECTO 7732 “FORTALECIMIENTO DE LA PREVENCIÓN Y CONTROL A LA FUNCIÓN PÚBLICA EN LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ” EN EL DESARROLLO Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS PERSONAS EN LOS EVENTOS Y DIFERENTES ESCENARIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	
VALOR PACTADO INCLUIDA ADICION	\$ 45.650.000.00	
TÉRMINO DE EJECUCIÓN INCLUIDA PRORROGA	OCHO (08) MESES Y NUEVE (09) DIAS O HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	
FECHA DE INICIO	22/04/2021	
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2021	
ESTADO	TERMINADO / NO REQUIERE LIQUIDACION	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Asistir a los espacios de participación ciudadana que le sean asignados y realizar el acompañamiento de acuerdo con las funciones propias de las Personerías Locales y las necesidades de los ciudadanos que en ellas intervienen.
2. Apoyar los espacios de dialogo para fortalecer la participación ciudadana que realicen las Personerías Locales y realizar seguimiento a los mismos.
3. Apoyar la sensibilización a los ciudadanos en los temas de participación ciudadana en las Personerías Locales.
4. Apoyar la elaboración de los informes que se requieran y que le sean asignados con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de

calidad y/o asignados por el supervisor del contrato.

5. Atender las peticiones de los ciudadanos que le sean asignadas, por el medio en que se reciban en la entidad y en los temas propios de las competencias de las Personerías Locales y/o la Personería Delegada para la Gestión de las Personerías Locales.

La presente certificación se expide a los 24 días del mes de febrero de 2022, en la ciudad de Bogotá D.C. y se envía al correo suministrado por el contratista linardila27@gmail.com

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a contratos@personeriabogota.gov.co



DIANA ROCIO OVIEDO CALDERÓN

Proyectó: Johan Nicolas Garay Nieto

LA SUBDIRECTORA DE GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICA:

Verificado el sistema de información y el archivo de la Subdirección de Gestión Contractual, se constató que la Personería de Bogotá D.C., NIT No. 899.999.061-9 suscribió con LINA JACQUELINE ARDILA PAEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 52394274, el Contrato Prestación de Servicios de acuerdo con la siguiente información:

CONTRATO No.	905	FECHA:	18/01/2022
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES EN RELACIÓN CON LA INTERVENCIÓN ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES EN DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS		
VALOR PACTADO	\$24,000,000.00		
FECHA INICIO	24/01/2022		
FECHA FINAL	23/07/2022		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Realizar la atención a la ciudadanía en los diferentes puntos asignados en la localidad y apoyar en la atención y gestión de las peticiones de los ciudadanos y partes interesadas que le sean asignados y que sean de competencia de la entidad, aplicando los procedimientos internos y la normatividad vigente.
2. Asistir a los espacios de participación que le sean asignados por el supervisor y /o personero local, realizando las intervenciones pertinentes de acuerdo con las competencias institucionales y realizar seguimiento a los compromisos pactados en los mismos.
3. Apoyar en las sensibilizaciones asignadas en los diferentes espacios de participación ciudadana y temas para la protección de los derechos, en los tiempos que le sean indicados y que tengan relación con el objeto del contrato.
4. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentales (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para la Personería de Bogotá de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.
5. El contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato.
6. Generar informes de ejecución cuando sean requeridos por el supervisor.

LA SUBDIRECTORA DE GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICA:

7. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentales (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para la Personería de Bogotá de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.

La presente certificación se expide a los 18 días de Julio de 2022, en la ciudad de Bogotá D.C.

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a contratos@personeriabogota.gov.co


DIANA ROCÍO OVIEDO CALDERÓN
Subdirectora de Gestión Contractual

Elaboró: Pedro Pablo Zambrano R. - Subdirección Gestión Contractual
Revisó: Mario Antonio Toloza Sandoval - Subdirección Gestión Contractual

110501

Bogotá, D.C.,

Señora
LINA JACQUELINE ARDILA
Email: jardilap@ipes.gov.co

POR FAVOR AL CONTESTAR CITE EL No. DEL RADICADO

IPES - Correspondencia Administrativa- ENVIADAS

Radicado: 00110-816- 005814

Fecha: 19/04/2021 - 01:56 PM

Remitente: DIANA CECILIA GALVEZ ROA

Destinatario: LINA JACQUELINE ARDILA PAEZ


Asunto: **Radicado IPES 00110-812-005964**
Certificación de Contrato

Cordial Saludo.

Mediante el presente documento me permito hacer el envío correspondiente de la certificación de contratos que usted solicitó al Instituto para la Economía Social - IPES


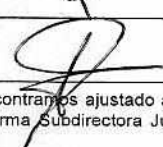
Quedamos pendientes a cualquier inquietud, aclaración u observación que surja en el proceso de revisión de la información.

Atentamente,




DIANA CECILIA GALVEZ ROA
Subdirectora Jurídica y de Contratación

Anexos: (1)

	NOMBRE, CARGO O CONTRATO	FIRMA	FECHA
Elaboró	Sandra Henao Villerraga Contratista No. 193-2021		19/04/2021
Revisó y Aprobo	Diana Cecilia Gálvez Roa Subdirectora Jurídica y de Contratación		19/04/2021

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma Subdirectora Jurídica y de Contratación del Instituto para la Economía Social IPES

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	Código: FO-314	
	Versión: 03	
Fecha: 10/01/2020		

EL (LA) SUBDIRECTOR (A) JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES

CERTIFICA:

DATOS GENERALES	
Destino	Radicado.00110-812-005964 Email: jardilap@ipes.gov.co
Entidad que certifica	Instituto para la Economía Social - IPES
NIT de la Entidad	899999446-0
Nombre del contratista	LINA JACQUELINE ARDILA
Número de identificación	52394274
DATOS DEL CONTRATO	
Número del contrato	587-2020
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LAS ACCIONES EN TERRITORIO ASI COMO PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE PERFILACION PARA LA FORMACION, DEFINIDAS POR LA SUBDIRECCION DE FORMACION Y EMPLEABILIDAD
Valor inicial del contrato	(\$9.387.000) Nueve millones trescientos ochenta y siete mil pesos Mcte
Honorarios mensuales	(\$3.129.000) Tres millones ciento veintinueve mil pesos Mcte
Plazo	Tres (3) meses contados a partir de agosto 03 de 2020 a noviembre 02 de 2020
Observaciones:	N/A
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones de contrato	1, Realizar el proceso de perfilación para la formación en las jornadas de intervención en el espacio público programadas por la Subdirección de Formación y Empleabilidad, teniendo en cuenta la calidad en la información. 2. Realizar el registro de la población sujeto de atención de la Entidad a la Herramienta Misional (HEMI), seguimiento y otras tareas orientadas a atender las solicitudes de los ciudadanos para direccionarlos en los diferentes trámites y solicitudes con respecto a los servicios brindados por la Subdirección de formación y empleabilidad. 3. Realizar, en los casos que se le asigne, la participación y el seguimiento permanente de la población sujeto de atención del Instituto, en los procesos de capacitación que se encuentren en curso y que se contemplen en los programas a cargo de la Subdirección de Formación y Empleabilidad, con el fin de identificar los avances o dificultades por beneficiario. 4. Hacer el acompañamientos y seguimiento así como un reporte semanal, con llamadas y visitas de las personas que fueron partícipes de los diferentes procesos de formación así como registrar el resultado en el sistema misional de la entidad HEMI, con el fin de consolidar la información referente a la permanencia en las ofertas de los que fueron beneficiarios. 5. Participar en el desarrollo de talleres de orientación para la población beneficiaria de los programas a cargo de la Subdirección de Formación y Empleabilidad. 6. Atender los demás requerimientos que le sean asignados con relación a la naturaleza y objeto del contrato.
Número del contrato	1088-2020
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LAS ACCIONES EN TERRITORIO ASÍ COMO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE PERFILACIÓN PARA LA FORMACIÓN, DEFINIDAS POR LA SUBDIRECCIÓN DE FORMACIÓN Y EMPLEABILIDAD.
Valor inicial del contrato	(\$ 3.859.100) Tres millones ochocientos cincuenta mil novecientos cincuenta y nueve mil cien pesos Mcte
Honorarios mensuales	(\$ 3.129.000) Tres millones ciento veinte nueve mil pesos Mcte
Plazo	Un (1) mes y siete (7) días contados a partir de noviembre 18 de 2020 a diciembre 24 de 2020
Observaciones:	N/A



CERTIFICACIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: FO-314

Versión:03

Fecha: 10/01/2020

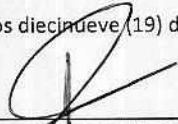
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones de contrato	1. Realizar el proceso de perfilación para la formación en las jornadas de intervención en el espacio público programadas por la Subdirección de Formación y Empleabilidad, teniendo en cuenta la calidad en la información. 2. Realizar el registro de la población sujeto de atención de la Entidad a la Herramienta Misional (HEMI), seguimiento y otras tareas orientadas a atender las solicitudes de los ciudadanos para direccionarlos en los diferentes trámites y solicitudes con respecto a los servicios brindados por la Subdirección de formación y empleabilidad. 3. Realizar, en los casos que se le asigne, la participación y el seguimiento permanente de la población sujeto de atención del Instituto, en los procesos de capacitación que se encuentren en curso y que se contemplen en los programas a cargo de la Subdirección de Formación y Empleabilidad, con el fin de identificar los avances o dificultades por beneficiario. 4. Hacer el acompañamientos y seguimiento así como un reporte semanal, con llamadas y visitas de las personas que fueron partícipes de los diferentes procesos de formación así como registrar el resultado en el sistema misional de la entidad HEMI, con el fin de consolidar la información referente a la permanencia en las ofertas de los que fueron beneficiarios. 5. Participar en el desarrollo de talleres de orientación para la población beneficiaria de los programas a cargo de la Subdirección de Formación y Empleabilidad. 6. Atender los demás requerimientos que le sean asignados con relación a la naturaleza y objeto del contrato.


La presente certificación se expide de acuerdo a la información que reposa en los archivos de la entidad y en el sistema de información GOOBI y fueron consultados y verificados por SANDRA LILIANA HENAO VILLARRAGA de la misma manera se informa que el/la contratista no tiene ninguna relación laboral con la entidad por tratarse de un vínculo a través de contrato de prestación de servicios, regulado por el artículo 32, numeral 3 de la Ley 80 de 1993.

DATOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Dirección de la entidad	Calle 73 No 11-66
Teléfonos	297 60 30
Ciudad	Bogotá D.C.

Dado en Bogotá, a los diecinueve (19) días del mes de abril año 2021


DIANA CECILIA GALVEZ ROA
Subdirectora Jurídica y de Contratación

Elaboró: Sandra Henao Contratista 193-2021 

**LA SUSCRITA DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DE LA CORPORACIÓN DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA COLSUBSIDIO – AIRBUS GROUP
NIT. 900.401.526-8**

CERTIFICA

Que la señora **LINA JACQUELINE ARDILA PAEZ** identificada con cédula de ciudadanía No **52394274** estuvo vinculada a la Corporación bajo la siguiente modalidad:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPORÁDICOS DISCONTINUOS – DOCENTE HORA CATEDRA, Del 20 de septiembre de 2015 al 28 de diciembre de 2015, servicio prestado a la Dirección de Extensión Universitaria.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPORÁDICOS DISCONTINUOS – DOCENTE HORA CATEDRA, Del 5 de enero de 2016 al 17 de diciembre de 2016, servicio prestado a la Dirección de Extensión Universitaria.

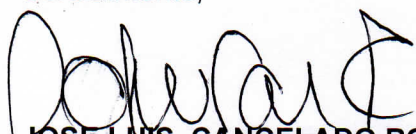
PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPORÁDICOS DISCONTINUOS – DOCENTE HORA CATEDRA, Del 02 de enero de 2017 al 29 de diciembre de 2017, servicio prestado a la Dirección de Extensión Universitaria.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPORÁDICOS DISCONTINUOS – DOCENTE HORA CATEDRA, Del 17 de enero de 2018 al 4 de diciembre de 2018, servicio prestado a la Dirección de Extensión Universitaria.

Expedida en la ciudad de Bogotá, a los trece (13) días del mes de enero de 2019.

Para confirmar la información aquí consignada puede comunicarse al 7447943.

Cordialmente,



JOSE LUIS CANCELADO RODRÍGUEZ

Jefe Administrativo Y Financiero

Corporación de Educación Tecnológica Colsubsidio – Airbus Group.

Elaboró: Marcela P.

Sede administrativa:

Calle 52A No. 9-76, Chapinero - Telés: 704 5810 - 704 4083 - 744 7943

www.cetcolsubsidio.edu.co

**LA SUSCRITA DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DE LA CORPORACIÓN DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA COLSUBSIDIO – AIRBUS GROUP**

NIT. 900.401.526-8

CERTIFICA

Que la señora **LINA JACQUELINE ARDILA PAEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No **52394274**, estuvo vinculada a la Corporación bajo la siguiente modalidad:

TERMINO FIJO - DOCENTE CÁTEDRA, Del 8 de enero de 2019 al 23 de diciembre de 2019, servicios prestados en la Dirección de Extensión Universitaria.

Funciones realizadas

- Planeación de cursos en modalidad virtual y presencial.
- Servicio al cliente.
- Creación material didáctico para las clases.
- Ejecución del curso.
- Seguimiento y evaluación de estudiantes.
- Realización de informes de cierre de curso en el SIREX.
- Entrega formal de la documentación del curso.

Expedida en la ciudad de Bogotá, a los 03 días del mes de enero de 2020.
Para confirmar la información aquí consignada puede comunicarse al 7447943 ext. 1004

Cordialmente,



JOSE LUIS CANCELADO RODRÍGUEZ

Jefe Administrativo Y Financiero

Corporación de Educación Tecnológica Colsubsidio – Airbus Group. 

Sede administrativa:

Calle 52A No. 9-76, Chapinero - Telés: 704 5810 - 704 4083 - 744 7943

www.cetcolsubsidio.edu.co

CERTIFICO:

Que, la Psicóloga **LINA JACQUELINE ARDILA** identificada con la cedula de ciudadanía No. 52394274 de Bogotá, prestó sus servicios como contratista a nuestra entidad desde febrero de 2010 hasta el 31 de diciembre del año 2015 en el cargo de COORDINADORA SOCIAL, las funciones que desempeñó fueron: orientación, planeación y organización de talleres para madres cabeza de familia, prevención e intervención en drogadicción y alcoholismo, así mismo, participó en talleres de formación para el postconflicto y trabajó de la mano con diferentes fundaciones en administración y control de recursos.

Durante este tiempo demostró ser una persona con un alto nivel ético, con capacidad de adaptación, trabajo en equipo y proactividad, cumpliendo con las metas trazadas en los tiempos propuestos.

Se expide por solicitud de la interesada a los 13 días del mes de enero de 2020.

Atentamente:



JOSE ANTONIO ARDILA

Presidente ASOPAS

C.C. 19.207.771 de Bogotá

LA SUBDIRECTORA DE GESTIÓN CONTRACTUAL

CERTIFICA:

Verificado el sistema de información y el archivo de la Subdirección de Gestión Contractual, se constató que la Personería de Bogotá D.C., NIT No. 899.999.061-9 suscribió con LINA JACQUELINE ARDILA PAEZ, con cédula de ciudadanía No. 52394274, el Contrato Prestación de Servicios, de acuerdo con la siguiente información:

CONTRATO No.	1183	FECHA:	09/08/2022
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS A APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA DEPENDENCIA EN RELACIÓN CON LA INTERVENCIÓN EN DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES.		
VALOR PACTADO	\$18,000,000		
FECHA INICIO	19/08/2022		
FECHA FINAL	30/12/2022		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar la atención a la ciudadanía en los diferentes puntos asignados en la localidad, en la atención y gestión de las peticiones de los ciudadanos y/o partes interesadas que le sean asignados por el supervisor y que sean de competencia de la Entidad, aplicando los procedimientos internos y la normatividad vigente
2. Apoyar en la asistencia a los espacios de participación que le sean asignados por el supervisor y/o personero local, realizando las intervenciones pertinentes de acuerdo con las competencias institucionales y realizar seguimiento a los compromisos pactados en los mismos
3. Apoyar en la realización de sensibilizaciones en los diferentes espacios de participación ciudadana, en temas concernientes a la protección de los derechos, en los tiempos que le sean indicados y que tengan relación con el objeto del contrato
4. Las demás asignadas por el supervisor y relacionadas con el objeto del contrato

La presente certificación se expide a los 2 días de enero de 2023, en la ciudad de Bogotá D.C.

Sí desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a contratos@personeriabogota.gov.co



DIANA ROCÍO OVIEDO CALDERÓN
Subdirectora de Gestión Contractual

Elaboró: María Paula Estévez Nuñez.-Subdirección de Gestión Contractual.

Revisó: Mario Antonio Toloza Sandoval.-Subdirección de Gestión Contractual.



“Control fiscal de todos y para todos”

EL SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACION

CERTIFICA:

Que, verificada la información existente en nuestros archivos, correspondientes a la contratación administrativa, se encontró que **LINA JACQUELINE ARDILA PAEZ** identificada con cedula de ciudadanía No. **52.394.274**, suscribió con la Contraloría de Bogotá, D.C. el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales:

CONTRATO No.	366-2023
FECHA SUSCRIPCIÓN	14 de Febrero de 2023
OBJETO	Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Subdirección de Bienestar Social en el desarrollo integral del Plan Anual de Bienestar Social e Incentivos.
VALOR INICIAL	Diecisiete Millones Quinientos Mil Pesos M/CTE (\$17.500.000)
PLAZO INICIAL EJECUCIÓN	Cinco (5) Meses
FECHA DE INICIO	16 de Febrero de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN	15 de Julio de 2023
OBLIGACIONES	1. Apoyar el desarrollo del Plan de Bienestar Social e Incentivos en la ejecución de actividades deportivas, culturales y recreativas, así como la elaboración de informes de gestión derivados del mismo. 2. Apoyar el seguimiento del estudio sociodemográfico de la población con el fin de promover de manera integral el bienestar social. 3. Coadyudar en la estructuración, aplicación y consolidación de las encuestas de satisfacción de las actividades que se lleven a cabo por parte de la Subdirección de Bienestar Social. 4. Realizar el acompañamiento presencial y/o telefónico, de apoyo emocional a los servidores que así lo requieran. 5. Las demás que determine el supervisor del contrato y que tengan como finalidad cumplir el objeto contractual.
ESTADO DEL CONTRATO	EJECUTADO

www.contraloriabogota.gov.co

Cra. 32 A No. 26 A 10

Código postal 111321

PBX 3358888




“Control fiscal de todos y para todos”

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a solicitud del interesado a los Catorce(14) días del mes de **Noviembre** de **2023**.

Atentamente,

MARIA EMMA OROZCO ESPINOZA
Subdirectora de Contratación

Elaboró: Carlos González Barrero – Técnico Operativo 314-03 

www.contraloriabogota.gov.co

Cra. 32 A No. 26 A 10

Código postal 111321

PBX 3358888