

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA	CERTIFICADO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN.	Código: GJ-F-003
		Versión: 09

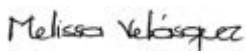
FECHA	15 enero 2025
ÁREA SOLICITANTE	Dirección de Comunicaciones y Mercadeo
CERTIFICADO PARA CONTRATAR MEDIANTE LA MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	

CONDICIÓN PARA CONTRATAR: (Puede marcar una o varias opciones)	
No existe el personal de planta en la IU. Digital para encargarse de dichas actividades.	
El personal de planta de la IU. Digital está sobrecargado de trabajo, requiriéndose, por tanto, un apoyo externo.	x
En la planta de la IU. Digital, no se tiene personal con la experticia o conocimiento especializado en la materia y se requiere contratar los servicios de quien posea conocimiento y experiencia para el desarrollo de las actividades.	

TIPO DE SERVICIO (Marcar solo una opción)	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	x
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	

ACTIVIDADES A DESARROLLAR - PRINCIPALES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar de la gestión administrativa, técnica y financiera de los proyectos de la Dirección de Comunicaciones y Mercadeo que hacen parte del plan institucional 2023- 2026, según Orientaciones de la supervisión. 2. Recopilar, analizar y presentar la medición correspondiente a indicadores de los proyectos de la Dirección de Comunicaciones y Mercadeo en los tiempos establecidos por la Institución. 3. Desarrollar las actividades de medición y seguimiento de las metas establecidas en el Plan de Acción Institucional para la Dirección de Comunicaciones y Mercadeo. 4. Apoyar el diseño, medición y control del mapa de riesgos del proceso de gestión de las comunicaciones y transparencia institucional acorde a los lineamientos de la supervisión. 5. Recopilar registros y presentar la información en las formas y formatos definidos por la supervisión, en consonancia con las disposiciones institucionales del Modelo de Operación por procesos. 6. Participar en el diseño, desarrollo, control y evaluación de los protocolos, procedimientos, instructivos, guías e instrumentos de planificación estandarizados en la documentación del modelo de operación por procesos institucional para la Dirección de Comunicaciones y Mercadeo.

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA	CERTIFICADO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN.	Código: GJ-F-003
		Versión: 09
<div><div>7. Apoyar comunicacionalmente los requerimientos que las diferentes partes interesadas le realicen a la Dirección de Comunicaciones y Mercadeo de acuerdo con las orientaciones de la supervisión.</div><div>8. Asistir a las reuniones programadas de conformidad con la modalidad establecida por la supervisión, así como realizar presencia institucional para atender los diferentes requerimientos de las diferentes partes interesadas en la modalidad que la supervisión indique según las necesidades institucionales.</div><div>9. Realizar las representaciones institucionales en territorio para la difusión, promoción y posicionamiento del proyecto educativo institucional, de conformidad con los requerimientos de la supervisión.</div><div>10. Atender de manera prudente y de fondo, según los tiempos establecidos por la ley, los requerimientos realizados por las diferentes partes interesadas por intermedio del componente de Atención al Ciudadano institucional, de acuerdo con las orientaciones de la supervisión.</div><div>11. Desarrollar una estrategia de comunicación integral que abarque el apoyo en el diseño y ejecución de los planes de comunicación a largo plazo, alineados con los objetivos estratégicos de la institución.</div><div>12. Gestionar la reputación online, implementando estrategias proactivas para proteger y mejorar la reputación de la institución en el entorno digital, incluyendo la gestión de crisis.</div><div>13. Innovar en la comunicación institucional, aplicando nuevas tecnologías y tendencias en comunicación para mejorar la efectividad de las campañas.</div></div>		

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA	CERTIFICADO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN.		Código: GJ-F-003
			Versión: 09
SOLICITANTE			
NOMBRE: Melissa Stefany Velásquez Acevedo		FIRMA 	
CARGO: directora			
DEPENDENCIA: Comunicaciones y Mercadeo			
APROBACIÓN DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		NOMBRE 	
		FIRMA	