Requisitos que debe cumplir el aspirante a contratista de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión con el Distrito de Santiago de Cali – Departamento Administrativo de Planeación Municipal

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR	
Tipo:	PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION
Objeto:	Prestación de servicios profesionales en la Subdirección de Desarrollo Integral del Departamento Administrativo de Planeacion Municipal.
Valor del contrato:	$6.933.662
Organismo solicitante:	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
Nombre del Supervisor:	Roy Alejandro Barreras Cortes
Cargo del Supervisor:	Director Departamento Administrativo de Planeación Municipal

REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS PARA PRESTAR EL SERVICIO	
Formación	*ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
Experiencia	Titulo Profesional
Tarjeta Profesional	106387 Consejo Profesional de Administración de Empresas.

IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE A CONTRATISTA	
Nombre:	AUGUSTO JOSE WITTINGHAM OREJUELA
Identificación:	1.143.829.324 de Cali (V)

ESTUDIO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS		
Concepto	Evidencia Aportada Hoja de Vida y Certificaciones	Cumple
Formación	*ADMINISTRADORA DE EMPRESAS	X
Experiencia	*22/05/2009 HASTA 21/08/2009, 4 MESES COOMSSANAR. *25/10/2011 HASTA 24/12/2011, 3 MESES COOMSSANAR. *15/07/2015 HASTA 14/11/2015, 5 MESES 472. *23/11/2015 HASTA 22/06/2016, 8 MESES, 472. *28/05/2012 HASTA 15/12/2012, 8 MESES, ESAP. *18/02/2013 HASTA 30/12/2013, 10 MESES ESAP. *20/01/2014 HASTA 15/07/2014, 7 MESES, ESAP. *01/09/2014 HASTA 30/12/2014, 4 MESES, ESAP. 18/03/2019 HASTA 10/12/2019 9 MESES, SENA. *01/02/2018, HASTA 13/12/2018, 11 MESES, SENA. *28/11/2017 HASTA 30/12/2017, 2 MESES, SENA.	X

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Tarjeta profesional	106387 Consejo Profesional de Administración de Empresas.	

La verificación de los documentos se realizó en: SECOP II [X] Medio Físico [ ]

Cumple con la presentación de los documentos solicitados y con la idoneidad y experiencia requerida para la celebración del contrato. SI [X] NO [ ]

Verificado por:

_____
Jinneth Bedoya Correa
Profesional Contratista DAPM
Profesional Jurídico
Responsable(s) estructurador(es) de procesos contractuales de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión / equipo estructurador
Departamento Administrativo de Planeación Municipal

Proyectó: Jinneth Bedoya Correa – Profesional Contratista DAPM.
Revisó: Liliana Lopez Lopez _ Abogada Contratista DAPM
Aprobó: Roy Alejandro Barreras Cortés - Director del Departamento Administrativo de Planeación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.