ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°02	
Hora: Hora de inicio 14:30 - finalización 17:00	**Fecha:** 20/08/2024
Lugar:	Plataforma Microsoft Teams
Dependencia que Convoca:	Grupo de Asistencia Técnica ICBF Regional Nariño Proceso de Promoción y Prevención - Infancia ICBF - Regional Nariño
Proceso:	Adquisición de bienes y servicios/promoción y prevención - Dirección de infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud
Objetivo:	Efectuar la segunda sesión ordinaria de Comité Técnico Operativo, del contrato de aportes N°52005762024 a fin de coordinar acciones y apoyar el seguimiento técnico, jurídico, administrativo y financiero del servicio de atención Modalidad Atrapasueños – Espacios C, durante el periodo de julio y agosto de la vigencia 2024.

Agenda:

1. Saludo, presentación de los asistentes y objetivo del comité técnico.
2. Llamado de lista y verificación de quórum
3. Lectura y revisión de los compromisos del acta anterior
4. Seguimiento compromisos acta anterior

5. Seguimiento al cumplimiento por parte de la EAS para cada contrato:

   - Reporte cupos focalizados y atendidos – criterios de focalización por contrato y municipios (referenciar por niñez y adolescencia en zona rural y urbana)
   - Cronograma etapa de atención (agosto)
   - Plan de acción ejecutado

6. Aprobación Presupuesto (Contrapartida e Iniciativas)

7. Aprobación Minuta, Ciclos, Lista de Intercambios, Fichas Técnicas

8. Aprobaciones y/o requerimientos se realizaron por parte de Supervisión dentro del mes de agosto.

9. Proposiciones y varios.

Desarrollo:

Por parte del operador se propone adelantar el punto sexto de la Agenda Aprobación Presupuesto (Contrapartida e Iniciativas. Mociones aprobadas por todo el comité en pleno.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

1. SALUDO PRESENTACIÓN DE LOS ASISTENTES Y OBJETIVO DEL COMITÉ TÉCNICO

La profesional Sandra Lorena Salas, Enlace técnico para el fortalecimiento de la niñez y la juventud extiende un cordial saludo. Agradece a la Fundación Funvale por la disponibilidad para atender a este segundo comité Técnico operativo ordinario, con el objetivo de realizar seguimiento y acompañamiento técnico, jurídico, administrativo y financiero del servicio de atención Modalidad Atrapasueños – Espacios C, durante el periodo de Julio y agosto de la vigencia 2024. Precisa también se hará seguimiento a los compromisos adquiridos en la pasada sesión del comité, las acciones desarrolladas en la etapa de alistamiento. Invita la palabra al profesional Carlos Andrés Bolaños para que inicie con la presentación de la agenda y la verificación del quorum.

.2. **VERIFICACIÓN QUÓRUM DELEGADOS MIEMBROS DEL COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO**.

Posteriormente se permite la confirmación de los presentes:

Delegados por parte de ICBF:

a. Sandra Lorena Salas Cerón –Delegada R. Nariño

b. Mayerlli Lucero – Delegada R. Nariño

Delegados por parte de la Fundación FUNVALE:
Fabián Danilo Castro
financiero.
Samir Paz Representante legal

Invitados (Con voz, pero no voto

Carlos Andrés Bolaños Morales– Enlace técnico para el

fortalecimiento de la niñez y la juventud

Martha Eugenia ApraezSupervisora del contrato.

Deyanira Ortega
Profesional de apoyo financiero a
Supervisión
Diana Flores Coordinadora General
(Operador)
Jaqueline Rosas Ejecución Pedagógica y técnica.

3. APROBACIÓN PRESUPUESTO (CONTRAPARTIDA E INIICIATIVAS)

Toma la palabra Fabián Danilo Castro en su roll de financiero la Fundación FUNVALE y hace proyección del presupuesto con todos los ajustes presentado ante la supervisión en el formato establecido por la modalidad, hace referencia a una diferencia de $41.21 de la etapa de cierre ajustada en gastos operativos para el cuadre dentro del presupuesto total. Una proyección de ejecución de contrapartida dentro meses de noviembre y diciembre en el rublo para reconocimiento y garantía y de DDHH y actividades de movilidad social con un valor de $37.131.420 y que posteriormente darán a conocer la propuesta de ejecución.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

BIENESTAR FAMILIAR

CODIGO	LINEAS DE INVERSION	DESCRIPCIÓN
1301	MATERIALES O IMPLEMENTOS	PERMITAN CUALIFICAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA IMPLEMENTADA EN EL MANUAL OPERATIVO DE LA MODALIDAD PARA EL RECONOCIMIENTO, LA GARANTÍA Y LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE DERECHOS, EL BUEN VIVIR Y LA PARTICIPACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
1302	ACTIVIDADES DE MOVILIZACIÓN SOCIAL	PARA EL RECONOCIMIENTO Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.
TOTAL APORTE		

O	P	Q	R
	F13.MO29.PP		**1/08/2024**
	Versión 2		**Página 1 de 2**
	Clasificación de la Información PÚBLICA		

NOVIEMBRE	DICIEMBRE	VALOR EJECUTADO A LA FECHA	SALDO POR EJECUTAR
		$ 0	$ 0
18565710	18565710	$ 37,131,420	-$ 37,131,420
		$ 0	$ 0
		$ 0	$ 0
		$ 0	$ 0
$ 18,565,710.00	**$ 18,565,710.00**	**$ 37,131,420.00**	**$ (37,131,420.00)**

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Sandra Lorena Salas responde que para la ejecución de la contrapartida se debe presentar propuesta a nivel técnico y financiero.

Interpela la Supervisora del contrato y manifiesta que la idea es que se presentara la propuesta de contrapartida en el mes de septiembre con un periodo de ejecución entre octubre y diciembre. Fabián Danilo Castro hace una acotación manifestando que acepta las recomendaciones por parte de la supervisión y que se empezará a realizar la propuesta pedagógica y técnica para sustentar el ajuste presupuestal para la contrapartida Manifiesta además que había un desfase de $80.000 con respecto al botiquín y que este valor lo asumirá el operador sin que afecte al presupuesto. Sandra Lorena Salas manifiesta que en razón de que no cuenta con un presupuesto que quede en firme aprobado, si recomienda una aprobación parcial, provisional o temporal del presupuesto

Frente a las iniciativas menciona que han decidido adelantar la elaboración de cometas con los participantes, sus familias y la comunidad, aprovechando la temporada de agosto, situación que fue socializada con la supervisora del contrato, quien sugirió se relacionara en el rublo de material didáctico; por lo que el operador no lo consideraba viable, toda vez dentro del presupuesto, el rublo de material didáctico se utiliza para cubrir los materiales que se necesitan en los encuentros que se utilizan durante el mes. Manifiesta que ya tienen un material didáctico enviado a aprobación a la supervisión para utilizar dentro de este mes; que si se utiliza de este rublo para adelantar las iniciativas no se contaría con recursos para desarrollar actividades en este mes de agosto; argumenta que ya cuentan para el cumplimiento de la iniciativa los materiales que se socializaron con la supervisión, manifiesta que son viables financieramente porque no desfasa el presupuesto general.



La profesional Sandra Lorena Salas hace una interpelación y manifiesta frente a las iniciativas que si bien son materiales que se ajustan para una actividad, no son viables o no aplican, toda vez las iniciativas son para apoyar a los participantes en sus proyectos para que estos sean materializados; si bien menciona el operador que ya se inició la etapa de atención dentro de la cual se está contextualizando y generando los primeros acercamientos con los participantes y la comunidad, proceso que si bien permite recolectar las iniciativas estas sean recogidas para que en el trascurso de septiembre sean presentadas, son ideas que resultan del acercamiento con los niños. A fin de ser estudiadas y recopiladas durante el mes de septiembre con el objeto de construir una propuesta a presentarse en el 3° comité técnico operativo, iniciativas que proviene de directamente de los participantes mas no del operador y en el mes de octubre se vea reflejado en el recurso de acuerdo a la propuesta para ejecución. Dentro del manual operativo se congrega a cumplir con las etapas identificación, planeación, formulación y materialización en común acuerdo con los participantes

PÚBLICA

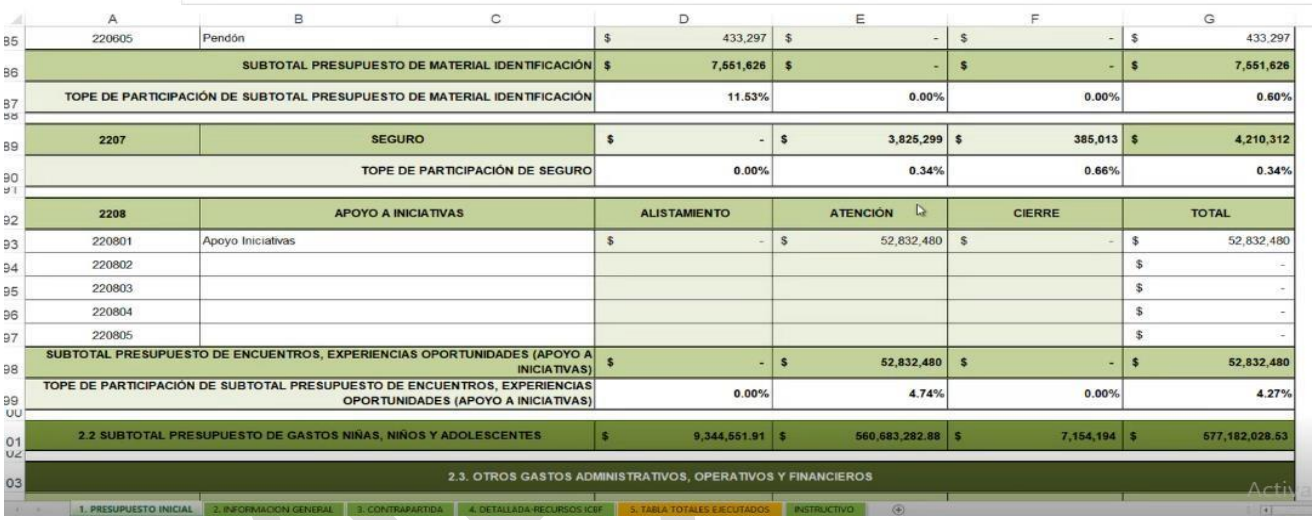
Martha Eugenia Apraez Coordinadora del CZ La Unión hace una acotación manifestada que, si bien está de acuerdo con la actividad de las cometas, las iniciativas según el manual operativo son financiadas por el ICBF, pero no tiene claridad si son financiadas del presupuesto del contrato o hacen parte de recursos adicionales, manifiesta que dentro del presupuesto hay una proyección de un recurso por $10.000.000 por mes y consideraba que se iba a destinar para material de encuentros

Mayerlli Lucero – Enlace técnico para la implementación de la niñez y la juventud hace una acotación al respecto, manifiesta que las iniciativas comunitarias se construyen dentro de la etapa de atención en un proceso de identificación de las ideas, propuestas y proyectos de los NNA. Dentro de la estructura de costos existe un rublo destinado a iniciativas y corresponde a un solo desembolso, previa recopilación de iniciativas con la participación con incidencia de los niños y adolescentes, previa construcción colectiva y estructuración de la propuesta y previa aprobación por parte de la supervisión cumpliendo con los pasos para ese desembolso, mas no mes a mes.

Jaqueline Rosas Ejecución Pedagógica del operador manifiesta que la propuesta de iniciativa si obedece a un primer sondeo y que ya se adelantado acciones logísticas como la compra de insumos para la misma, solicita que se dé línea para desarrollar laacción.

La profesional Sandra Lorena Salas manifiesta que la iniciativa debe obedecer a un diagnóstico y Plan de acción, una vez desarrollado por el talento humano un proceso de escucha activa y recolección de iniciativas, no se pueden adelantar compras sin aprobación de supervisión. Invita a la asistencia técnica del próximo 26/08/2024 para aclarar la situación que expone el operador.

Toma la palabra Fabián Danilo Castro en su roll de financiero la Fundación FUNVALE y argumenta que las iniciativas no están por fuera del presupuesto general del contrato, que es muy atractivo que mes a mes se desarrollen iniciativas con los partici pantes, por eso se contempló dentro de la mensualidad, toma la iniciativa como una jornada pedagógica, solicita que se permita ejecutar esta iniciativa con el presupuesto contemplado para ello de 10 millones como una primera iniciativa en el mes de agosto y que se permita ejecutar en los siguientes meses las demás iniciativas que se vayan presentando. La profesional Sandra Lorena Salas interpela manifiesta que según las directrices desde la sede nacional no es viable dicha propuesta, que esta se validó la cumplir dentro de la etapa de atención, no para cumplir la iniciativa. Hace una acotación la Supervisora del contrato y manifiesta que ella validó la propuesta como material pedagógico.



	A	B	C	D	E	F	G
85	220605	Pendón		$ 433,297	$ -	$ -	$ 433,297
86		SUBTOTAL PRESUPUESTO DE MATERIAL IDENTIFICACIÓN		$ 7,551,626	$ -	$ -	$ 7,551,626
87		TOPE DE PARTICIPACIÓN DE SUBTOTAL PRESUPUESTO DE MATERIAL IDENTIFICACIÓN		11.53%	0.00%	0.00%	0.60%
89	2207	SEGURO		$ -	$ 3,825,299	$ 385,013	$ 4,210,312
90		TOPE DE PARTICIPACIÓN DE SEGURO		0.00%	0.34%	0.66%	0.34%
92	2208	APOYO A INICIATIVAS		ALISTAMIENTO	ATENCIÓN	CIERRE	TOTAL
93	220801	Apoyo Iniciativas		$ -	$ 52,832,480	$ -	$ 52,832,480
94	220802						$ -
95	220803						$ -
96	220804						$ -
97	220805						$ -
98		SUBTOTAL PRESUPUESTO DE ENCUENTROS, EXPERIENCIAS OPORTUNIDADES (APOYO A INICIATIVAS)		$ -	$ 52,832,480	$ -	$ 52,832,480
99		TOPE DE PARTICIPACIÓN DE SUBTOTAL PRESUPUESTO DE ENCUENTROS, EXPERIENCIAS OPORTUNIDADES (APOYO A INICIATIVAS)		0.00%	4.74%	0.00%	4.27%
01		2.2 SUBTOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES		$ 9,344,551.91	$ 560,683,282.88	$ 7,154,194	$ 577,182,028.53
03		2.3. OTROS GASTOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS					

1. PRESUPUESTO INICIAL | 2. INFORMACION GENERAL | 3. CONTRAPARTIDA | 4. DETALLADA-RECURSOS ICBF | 5. TABLA TOTALES EJECUTADOS | INSTRUCTIVO

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

La profesional del ICBF Mayerlly Lucero argumenta que, si bien dentro del presupuesto aparece el rubro de iniciativas, dentro del manual operativo también se manifiesta que se hace en un solo desembolso. Argumenta que si bien se avaló por parte de supervisión gastos de material didáctico este es diferente al rubro de iniciativas, por lo tanto quedara pendiente que el operador presente la propuesta a la supervisión del contrato, para que se realice el aval.

Interpela Fabián Danilo Castro y menciona que ese rubro se ejecutara entonces como parte del material didáctico para el mes de agosto. Sandra Lorena Salas responde que el rublo debe responder al número de encuentros de dicho mes, que en ningún momento se han aprobado intensificaciones dentro de los encuentros, que mientras no exista una línea diferente desde sede nacional, los cronogramas se deben ajustar a los tiempos, lo demás se iría para inejecución.

Fabián Danilo Castro pregunta si existe un formato establecido para pasar las iniciativas. La profesional Sandra Lorena Salas responde diciendo que va a consultar con nivel nacional. Pero se remite a la asistencia técnica del próximo lunes 26/08/2024 para dar claridad y línea frente al tema.

4. Lectura y revisión de los compromisos del acta anterior

La profesional Sandra Lorena Salas solicita que el comité en pleno haga manifestación sobre el cumplimiento de los siguientes ítems u obligaciones:

Realizar la convocatoria y búsqueda activa para identificar a los NNA definidos para cada zona que participaran en la modalidad de acuerdo con los criterios de identificación focalización y priorización de acuerdo al manual operativo. ¿Se presentó el formato de posibles participantes? Y si el operador tiene una proyección de donde se focalizó de los resultados frente a las bases de datos de pre focalizados.

Jaqueline Rosas por parte del operador manifiesta que dentro de la búsqueda activa se realizó el ejercicio en territorio, manifiesta que varios usuarios no quisieron participar dentro de la estrategia, así mismo se presentaron varios casos donde no contestaron al abonado telefónico suministrado en la base. Sandra Lorena Salas hace una acotación solicitando que se haga referencia dentro de la búsqueda activa a la cantidad de niños por municipio, a cuantos se vincularon y en qué zona se encuentran de manera puntual, toda vez se están recibiendo alertas desde nivel nacional que manifiestan que no estamos respondiendo a las necesidades territoriales; que de no tener la información clara en este comité se genere un compromiso de generar informe donde se especifique cuantos de los participantes de los pre focalizados se encuentran actualmente dentro del programa, cuantos se dejaron de focalizar, cuantos son los nuevos participantes y en qué zonas se encuentran urbana o rural. La Supervisora del contrato manifiesta su preocupación con la focalización del municipio de la Cruz, toda vez la gran mayoría de los cupos fueron focalizados en zona urbana y no en las veredas. Jaqueline Rosas interpela manifiesta que en el caso de La Cruz se focalizó el casco urbano ya que muchos de los participantes de la zona rural estudian en el casco urbano. Interpela La Supervisora y manifiesta que en muchos casos hay participantes de la zona rural que estudian en los colegios rurales.

Toma la palabra Samir Paz por parte del operador y manifiesta que dentro de su base de datos de participantes pre focalizados suministrada por le ICBF hay 643 participantes discriminados así: 81 en Arboleda; 302 en la Cruz; 104 en La Unión; 106 san Lorenzo y 50 en San Pablo; de los cuales están activos dentro del programa 310, es decir, casi el 50%; los otros posibles participantes no quisieron estar dentro de la estrategia o no se pudieron contactar. En Arboleda 29 participantes de la base de datos de pre focalizados y 52 nuevos en la Cruz 200 de pre focalizados y 102 que no quisieron participar; en La Unión; 59 de los prefocalizados; en San Lorenzo la base de datos estaba errada y solo hay 12 de los pre focalizados y en San Pablo solo 14 usuarios de los prefocalizados. En todos los municipios hay participantes de la zona urbana y rural. Todos los participantes están dentro del criterio de focalización.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Sandra Lorena Salas hace una acotación y pregunta si se cuenta con la georreferenciación de la ubicación de los cupos; el operador manifiesta que la georreferenciación no la tiene, pero si el lugar donde se atienden a dichos cupos, por lo que se establece como compromiso hacer llegar dicho complemento con copia a la Supervisión y a Luis Alfonso Arcos.

5. CRONOGRAMA EN LA ETAPA DE ATENCIÓN Y PLAN DE ACCION EJECUTADO.

Jaqueline Rosas por parte del operador manifiesta que se han realizado 10 encuentros de los cuales 8 son encuentros entre pares; los 8 primeros encuentros se han ejecutado 6: 1. De lectura de contextos y elección de comité de control social. 2. Encuentro "Hagamos un trato", para construir acuerdos para la sana convivencia. 3. "Una historia con mi nombre", 4. "Te invito a conocer mi mundo"; 5." Conozco mis derechos y deberes". 6. Vario tipos de inteligencia. 7. "Súper poder para cambiar el mundo. 8. "Haré volar mis sueños". Un encuentro Familiar llamado "Conociendo nuestros Hogares. 1 Encuentro comunitario "Reconociendo mi entorno". Todos ellos descritos dentro del plan de Acción. Sandra Lorena Salas pregunta si hay un plan de acción por todo el contrato o discriminado por municipio? La representante del operador manifiesta que los contextos de cada municipio son diferentes y las particularidades para la atención de cada municipio son distintas, por tanto, hay una planeación municipalizada. Los cronogramas del primer mes están subidos y delimitados por fecha, por grupo de atención, son 32 grupos de atención.

También se presentó el Plan de Gestión de riesgos en la etapa de alistamiento, propenso a nutrirse en cada uno de los encuentros. A la fecha no hay novedades o dificultades en los espacios de encuentro.

Sandra Lorena Salas indaga sobre cómo se están identificando si aún no tiene el visto bueno de la sede nacional. El operador responde que tiene visto bueno para el chaleco por tanto portan esta prenda de vestir a la espera de la aprobación del carné y el pendón.

Martha Eugenia Apraez Supervisora, manifiesta que en San Lorenzo el 15 de agosto no se cumplió con uno de los encuentros, porque los profesionales estaban en una actividad de formación del Sistema Nacional, sin embargo, no se reportó la novedad. Sandra Lorena salas hace una acotación manifestando que la reprogramación de los encuentros debe reportarse con 48 horas de antelación. Plan de acción ejecutado

APROBACIÓN MINUTA, CICLOS, LISTA DE INTERCAMBIOS, FICHAS TÉCNICAS

La profesional Sandra Lorena Salas una vez se vincula con la nutricionista manifiesta que el operador ha entregado todos los insumos, la minuta patrón y la lista de intercambios se encuentra aprobada, pendiente la revisión de proveedores, de fichas técnicas y una observación a presentar del insumo de galletas. Se deja la observación de garantizar la calidad en las buenas prácticas en la manipulación de alimentos, respecto al refrigerio que se va a entregar y hay que tener en cuenta cómo se va a proceder al almacenamiento, así mismo respecto del desarrollo de la actividad de las ollas comunitarias. El operador manifiesta que ya presentó las concertaciones y sus respectivas actas.

La profesional proyecta el Formato de planeación de encuentros de la modalidad, validado desde el 31/06/2024 f14mo29, a fin de que se pueda registrar la intencionalidad, la experiencia, las narrativas, de cómo se va a hacer la sistematización y es coherente con el Plan Nacional de Desarrollo, se puede configurar para cada una de las estrategias de encuentros a fin de que la utilicen. Se solicita al operador a estar pendientes del intranet a fin de poder actualizar los formatos.

PROPOSICIONES Y VARIOS.

Se recomienda por parte de la Regional Nariño el diligenciamiento de la herramienta bitácora en cada uno de los encuentros a fin de hacer el control en tiempo real de la atención en cada territorio.

PÚBLICA

Se aclara que el encuentro comunitario congrega la olla comunitaria, el rublo no solo se usa para compra de la proteína, sino también en elementos de aseo, el rublo tiene su tope establecido, su objetivo principal es dar un aporte nutricional. Se debe articular con los demás actores del territorio para la adquisición de los demás insumos.

Frente al tema de la cuenta maestra hay un memorando respecto al cronograma de pagos que se debe aplicar, si se va a hacer el pago efectivo, si ya se tiene identificado el valor a desembolsar, se debe hacer la solicitud de desembolsos de dicho recursos, en este caso los recursos de alistamiento.

COMPROMISOS

Primero: Aprobar de manera parcial o provisional el presupuesto a la espera de los lineamientos de la asistencia técnica del próximo 26/08/2024, con el fin de que el operador realice los ajustes a los rublos de material didáctico y de iniciativas.

Segundo: Presentar informe de cómo se surtió el proceso de búsqueda activa; cuantos participantes incorporados de la base de datos presentada inicialmente como insumo, cuántos los participantes nuevos, el registro de los casos que no decidieron participar dentro de la estrategia, cuántos en la zona urbana y cuantos, en la rural, además la georreferenciación del lugar donde se atienden a dichos cupos.

Tercero: visitar de manera permanente las páginas de intranet de infancia, para conocer la vigencia de los formatos e identificar los nuevos formatos que permitan el registro de información como respuesta especifica en la etapa de atención.

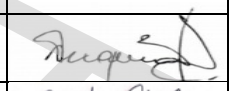
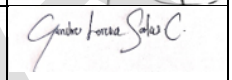
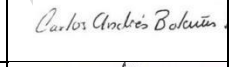
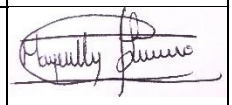
Cuarto: Reporte de novedades a la supervisión del contrato con 48 horas de antelación a la realización de los encuentros

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Aprobar parcialmente el presupuesto condicionado a los lineamientos de la asistencia técnica del próximo 26/08/2024, a la espera de que el operador realice los ajustes a los rublos de material didáctico y de iniciativas.	Fundación Funvale. Martha Apraez Supervisora del contrato.	26/08/2024
Presentar informe de cómo se surtió el proceso de búsqueda activa; cuantos participantes incorporados de la base de datos presentada inicialmente como insumo, cuántos los participantes nuevos, el registro de los casos que no decidieron participar dentro de la estrategia, cuántos en la zona urbana y cuantos, en la rural, además la georreferenciación del lugar donde se atienden a dichos cupos.	Fundación Funvale operador del contrato de aportes N°52005762024	Agosto /2024
visitar de manera permanente las páginas de intranet de infancia, para conocer la vigencia de los formatos e identificar los nuevos formatos que permitan el	Fundación Funvale operador del contrato de aportes N°52005762024	2024

PÚBLICA

registro de información como respuesta especifica en la etapa de atención.		
Reporte de novedades a la supervisión del contrato con 48 horas de antelación a la realización de los encuentros	Fundación Funvale operador del contrato de aportes N°52005762024	Agosto, septiembre, octubre 2024

ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
MARTHA EUGENIA APRAEZ	Supervisora Contrato de aportes N°52005762024	ICBF	
SANDRA LORENA SALAS CERÓN	Enlace técnico para el fortalecimiento de la niñez y la juventud	ICBF	
CARLOS ANDRES BOLAÑOS MORALES	Enlace técnico para el fortalecimiento de la niñez y la juventud	ICBF	
MAYERLLY CONCEPCIÓN LUCERO INAGAN	Enlace técnico para la implementación de la niñez y la juventud - Delegada Dirección Regional	ICBF	
SAMHIR PAZ	Represéntate legal	Fundación Funvale operador del contrato de aportes N°52005762024	
DIANA FLORES	Coordinadora General	Fundación Funvale operador del contrato de aportes N°52005762024	
FABIÁN DANILO CASTRO	Financiero.	Fundación Funvale operador del contrato de aportes N°52005762024	

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	N/A

PÚBLICA

19	14:28 - 20:13	5h 45m 13s	1h 33m 3s
Asistieron	Hora de inicio y finalización	Duración de la reunión	Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
CM Carlos Andres Bolanos Morales Carlos.BolanosM@icbf.gov.co	14:35	17:09	2h 31m 41s	Organizador
MC Martha Eugenia Apraez Caicedo Martha.Apraez@icbf.gov.co	14:28	17:10	2h 41m 52s	Moderador
SC Sandra Lorena Salas Ceron Sandra.Salas@icbf.gov.co	14:28	17:08	2h 39m 49s	Moderador
JR Jackeline Rosas_F... (No	14:29	16:34	1h 57m 53s	Moderador
FF Fundación Fún... (No comprobado)	14:37	20:13	5h 36m 15s	Moderador
DB Deyanira Ortega Bolanos Deyanira.Ortega@icbf.gov.co	14:39	14:41	1m 51s	Moderador
DU DEYANIRA ORTEG... (No comprobado)	14:40	17:10	2h 29m 45s	Moderador
JF Jackeline Rosas_ ... (No	14:41	16:52	2h 11m 7s	Moderador
MI Mayerlly Concepcion Lucero In... Mayerlly.Lucero@icbf.gov.co	14:44	17:10	2h 25m 59s	Moderador
DF Diana Florez (No comprobado)	14:44	15:50	1h 6m 19s	Moderador
D Danilo (No comprobado)	14:45	17:08	1h 19m 45s	Moderador
D Danilo (No comprobado)	14:46	15:50	1h 4m 14s	Moderador
DF Diana Flore (No comprobado)	16:01	16:02	1m 17s	Moderador
DF Diana Flórez (No comprobado)	16:04	16:07	3m 17s	Moderador
DF Diana Flore (No comprobado)	16:04	16:04	5s	Moderador

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.