

Enero 15 del 2025

Ingeniero

CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GOMEZ

Alcalde municipal

San Pablo de Borbur, Boyacá

REF: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACÁ 2025"

Por medio de la presente me permito remitir a su despacho y teniendo en cuenta mis conocimientos e idoneidad para apoyar las actividades de la administración municipal conforme a los alineamientos requeridos así:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACÁ 2025"

ACTIVIDADES POR REALIZAR:

1. Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios en la implementación, seguimiento y actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos del municipio de San Pablo de Borbur.
2. Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimiento al programa para la gestión de recolección y transporte de residuos en el municipio de San Pablo de Borbur.
3. Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimiento al programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
4. Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimiento al programa de corte césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.
5. Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimiento al programa para la gestión del aprovechamiento de residuos.
6. Brindar apoyo en el sistema de gestión documental de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios del municipio de San Pablo de Borbur.
7. Apoyar y gestionar en campañas e iniciativas de Educación Ambiental del municipio de San Pablo de Borbur.
8. Apoyar en el cumplimiento y ejecución del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA del municipio.
9. Apoyar en el control de salida y uso de suministros de ferretería de la USPD.
10. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor del contrato

VALOR TOTAL DE LOS SERVICIOS MENSUALES: VEINTITRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 23.200.000)

VALOR DE LOS SERVICIOS MENSUALES: DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 2.900.000)

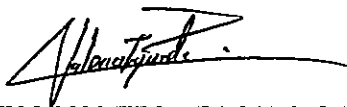
FORMA DE PAGO: El valor del contrato será cancelado mediante actas parciales mensuales

PLAZO DE EJECUCIÓN: OCHO (08) MESES

ANEXO: DOCUMENTACION REQUERIDA

- Propuesta con fecha y con el respectivo radicado de la dependencia encargada de la supervisión (tener en cuenta que el objeto del contrato sea consecuente con el objeto del estudio previo, señalando, obligaciones, plazo de ejecución, valor).
- Hoja de vida de la Función Pública impresa desde el aplicativo SIGEP II, la cual debe estar actualizada y aprobada en el sistema con todos los soportes de la formación académica y experiencia registrados.
- Declaración de bienes y renta y conflictos de interés impresa desde el aplicativo por la integridad pública - Ley 2013 de 2019.
- Certificado de antecedentes Disciplinarios expedido por la procuraduría General de la Nación.
- Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal expedido por la contraloría General de la Nación.
- Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.
- Certificado de Contravenciones expedido por el registro nacional de medidas correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.
- Certificado SIMIT.
- Paz y Salvo municipal.
- Fotocopia del Registro Único Tributario expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales –DIAN, con actividades registradas acordes con el objeto del contrato, actualizado según última resolución DIAN.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía
- Fotocopia de libreta militar.
- Fotocopia Tarjeta Profesional cuando se requiera.
- Fotocopia de los títulos necesarios para acreditar la idoneidad (Bachiller, Técnico, Tecnólogo, Profesional, Especialización, Maestría, etc. según sea el caso).
- Certificaciones de experiencia.
- Fotocopia de Examen de Salud Ocupacional, de conformidad con lo establecido en el parágrafo 3 artículo 2 Ley 1562 de 2012. (Vigencia menor de tres (03) años).
- Certificado de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones.
- Constancia de inscripción y/o cuenta como proveedor en SECOP II

Cordialmente



GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
C.C 1.193.461.721 DE CHIQUINQUIRÁ, BOYACA