

Rol	Cantidad	Objeto contractual	Tiempo	Valor Mensual	Valor Total	Educación	Experiencia	Obligaciones Contractuales	Fecha de Inicio	Fecha fin
FEV - Agente Soporte Técnico Funcional del Ambiente Virtual LMS	3	Prestar servicios personales para brindar atención a usuarios del ambiente virtual y plataformas conexas en aspectos técnicos, administrativos y funcionales, necesarios en los procesos de formación, proporcionando respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios y realizando acciones para fomentar el uso y dominio por parte de los roles asociados a la formación.	11	\$ 4.738.000	\$ 156.354.000	Ingeniero de sistemas o ingeniero electrónico con posgrado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia acreditada mayor a veinticuatro (24) meses en el ejercicio de la profesión.</li> <li>Certificación de asistencia o cursos relacionados con uso, administración y soporte técnico de LMS o experiencia certificable en uso de LMS a nivel de gestión (no sirve nivel de tutor).</li> <li>Experiencia acreditada de mínimo doce (12) meses en administración y uso a nivel de gestión de un sistema de gestión académica.</li> <li>Experiencia acreditada de mínimo doce (12) meses en administración y uso a nivel de gestión de herramientas de LMS</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Proveer atención oportuna para resolver casos a través de los sistemas definidos, conforme a los protocolos y lineamientos establecidos, para atención de casos de la plataforma LMS y demás sistemas conexas de formación.</li> <li>Diseñar y realizar transferencias de conocimiento sobre a la plataforma virtual de formación (LMS), y sistemas conexas, de acuerdo con las directrices y programación establecidas desde el Grupo de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado desde la Dirección de Formación Profesional.</li> <li>Gestionar las acciones técnicas en la plataforma para articular las necesidades de formación en el ambiente virtual y sistemas conexas, acorde a los requerimientos establecidos para atención desde los canales identificados para la formación desde el Grupo de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado desde la Dirección de Formación Profesional.</li> <li>Crear, revisar y actualizar los documentos, informes y demás recursos de apoyo al uso de los sistemas utilizados para la gestión de la formación en ambientes virtuales y sistemas conexas conforme a procesos, procedimientos y lineamientos institucionales.</li> <li>Realizar la revisión funcional de necesidades de mejora, documentación funcional, diseño, implementación, pruebas y actualización de las funcionalidades del sistema utilizados para la ejecución de la formación virtual, así como, seguimiento al uso de funcionalidades y apropiación del LMS y, la articulación de la estrategia de formación virtual con los diferentes equipos del SENA.</li> <li>Realizar y participar en las actividades, reuniones, transferencias técnicas y de conocimiento, en las que</li> </ol>	3/2/2025	30/12/2025