PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 30 de junio de 2020

Señor
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1362603
Coordinador académico de programas especiales
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JUNIO del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1362603 del año 2020

WILSON ANTONIO COPETE MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.255.609 de Carepa Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa ATENCION DE GRUPOS ETNICOS), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El contrato es por la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTO NOVENTA V OCHO MIL DIEZ PESOS M/CTE ($36.498.010) Esta suma será pagoda por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por 19 dias del mes de Febrero 2020 por el valor de DOS MILLONES TRECIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($2.311.541). b) pagos iguales por los 09 meses de los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESOS M/CTE ($3.649.801).cada uno; y, c) un ultimo pogo por 11 dias de Diciembre de 2020, por valor de UN MILLON TRECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($1.338.260).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2020.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa ETNIAS en la Especialidad AGRICOLA – AGRICÚLTURA.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeacion de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el area tematica del objeto contractual.	Se realizó planeación de formación las ficha 2133436 Manejo Racional De Plaguicidas 60 horas, 2138897 Preparación De Galpón Y Recepción De Pollos 40 horas Y 2138924 Manejo Racional De Plaguicidas 60 horas.	Programación en el drive de complementaria 2020
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el area tematica objeto del contrato.	Se realizó de acuerdo al Sistema Integrado De Gestión Y Autocontrol el diseño de instrumentos de formación en presentaciones de PowerPoint para el curso Preparación De Galpón Y Recepción De Pollos, 40 horas.	Soportes en el drive portafolio del instructor.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnologicas que la entidad defina.	Se evaluó a los aprendices de los cursos 2133436 Manejo Racional De Plaguicidas 60 horas, 2138897 Preparación De Galpón Y Recepción De Pollos 40 horas Y 2138924 Manejo Racional De Plaguicidas 60 horas.	Evidencias subidas al Sistema Sofía plus.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del area tematica objeto del contrato.	Se realizó formación de los aprendices de los cursos 2133436 Manejo Racional De Plaguicidas 60 horas, 2138897 Preparación De Galpón Y Recepción De Pollos 40 horas Y 2138924 Manejo Racional De Plaguicidas 60 horas.	Lista de asistencia firmada por los aprendices y subida al drive de complementaria 2020: Portafolio del instructor.

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizó formación usando la plataforma zoom y aplicación de metodología constructivista y participativa.	Lista de asistencia y evidencias fotográficas subidas al drive de complementaria: Portafolio del instructor.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el periodo objeto de pago no se participo en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	No se ejecuto para el mes de junio de 2020.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluó las competencias de cada uno de los aprendices de los cursos con fichas: 2133436 Manejo Racional De Plaguicidas 60 horas y 2138897 Preparación De Galpón Y Recepción De Pollos 40 horas.	Competencias evaluadas de cada uno de los aprendices en el Sistema Sofía plus.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se recibió por medio electrónico ficha de matrícula firmada y documento de identidad de los aspirantes a matricula a los cursos Manejo Racional De Plaguicidas 60 horas y Preparación De Galpón Y Recepción De Pollos 40 horas.	Ficha de matrícula y documento de identidad en PDF de los aspirantes a matricula a los cursos Manejo Racional De Plaguicidas y Preparación De Galpón Y Recepción De Pollos y subidas al drive de complementaria: Portafolio del instructor.
	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el	Se registró a los aprendices en el formato	Formato de matrícula firmado

9	sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	de matrícula para los cursos Manejo Racional De Plaguicidas 60 horas y Preparación De Galpón Y Recepción De Pollos 40 horas y permitir que solo ellos participen de la formación.	por los aprendices y subido al Drive de complementaria: Portafolio del instructor.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo objeto de pago no se designó participar en proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el mes de junio de 2020.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se informó a los aprendices sobre reglamento del aprendiz y manual de convivencia.	Buen comportamiento de los aprendices en el proceso formativo y aprobación de resultados de aprendizaje. Evaluados en el

			sistema Sofía Plus.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el periodo objeto de pago no se solicitó apoyo para procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo.	No se ejecutó para el mes de junio del 2020.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se requiere realizar inducción de SST para el mes de junio del 2020 ya que se realizó en marzo del presente año.	No se ejecutó para el mes de junio del 2020.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se socializo e informó a la asociación ASOVIFU sobre el portafolio de servicios disponibles para la formación de sus integrantes y solicitaron los cursos: Manejo Racional De Plaguicidas Y Preparación De Galpón Y Recepción De Pollos.	Evidencia en el drive de complementaria; portafolio del instructor.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el periodo objeto de pago no se solicitó apoyo para realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices del centro de formación.	No se ejecutó para el mes de junio del 2020.
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se colaboró con el desarrollo integral de aprendizaje de los aprendices permitiendo con ello su permanencia en el programa de formación.	Aprendices matriculados finalizaron satisfactoriamente la capacitación. Lista de asistencia firmada y subida al drive de complementaria: portafolio del instructor.

17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el periodo objeto de pago no se me hace entrega de bienes o elementos del almacén.	No se requieren para el mes de junio del 2020.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y a portar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	En el periodo objeto de pago no se realizó actualización a la NCL ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO. Me certifique el 10 de agosto de 2018, vigencia hasta 10 de agosto de 2021.	No se ejecutó para el mes de junio del 2020.
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no se realizó programación por parte del equipo de bienestar del aprendiz.	No se ejecutó para el mes de junio del 2020.
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se solicitó apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutó para el mes de junio del 2020.
21	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se realizó formación de los cursos 2133436 Manejo Racional De Plaguicidas 60 horas, 2138897 Preparación De Galpón Y Recepción De	Lista de asistencia y fotografías de la formación realizada, subida al drive de

		Pollos 40 horas Y 2138924 Manejo Racional De Plaguicidas 60 horas, haciendo uso de las TIC y la plataforma zoom	complementaria: portafolio del instructor.
22	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	**Semana del 1 al 9 de junio** Se realizó concertación con empresas para planeación de capacitación en: Manejo Racional De Plaguicidas y Preparación De Galpón Y Recepción De Pollos. Se realizó de acuerdo al Sistema Integrado De Gestión Y Autocontrol el diseño de instrumentos de formación en presentaciones de PowerPoint para el curso Preparación De Galpón Y Recepción De Pollos, 20 horas. **Semana del 10 al 18 de junio** Se realizó formación haciendo uso de las TIC y la plataforma zoom en 2133436 Manejo Racional De Plaguicidas 60 horas	Evidencias subidas al drive de complementaria: portafolio del instructor. Evidencias subidas al drive de complementaria: portafolio del instructor. Creación de ruta de aprendizaje y aprendices asociados a la ruta en el sistema Sofía Plus; Manejo Racional De Plaguicidas.

		Semana del 19 al 24 de junio Se realizó formación haciendo uso de las TIC y la plataforma zoom en 2138897 Preparación De Galpón Y Recepción De Pollos 40 horas. **Semana del 25 al 30 de junio** Se realizó formación haciendo uso de las TIC y la plataforma zoom en 2138924 Manejo Racional De Plaguicidas 40 horas **Total horas: 160**	Creación de ruta de aprendizaje y aprendices asociados a la ruta en el sistema Sofía Plus; Preparación De Galpón Y Recepción De Pollos. Creación de ruta de aprendizaje y aprendices asociados a la ruta en el sistema Sofía Plus; Manejo Racional De Plaguicidas.
23	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Respetar a los aprendices y compañeros de trabajo.	No se presentaron quejas o reclamaciones sobre mal comportamiento.
24	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única	Se canceló la seguridad social correspondiente al mes de mayo de 2020.	Planilla de seguridad social cancelada.

	integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.		
25	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se usaron los formatos establecidos para el proceso de formación.	Formato de matrícula y lista de asistencia firmado por los aprendices y subido al drive de complementaria: portafolio del instructor.
26	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de pago no se solicitó apoyo para la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado.	No se ejecutó para el mes de junio del 2020.
27	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	En el periodo objeto de pago no se solicitó Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta.	No se ejecutó para el mes de junio del 2020.
28	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de pago no se designó la supervisión de contratos.	No aplica para el mes de junio de 2020.
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizaron actividades adicionales para el mes de junio.	No aplica para el mes de junio de 2020.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 2325903714 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

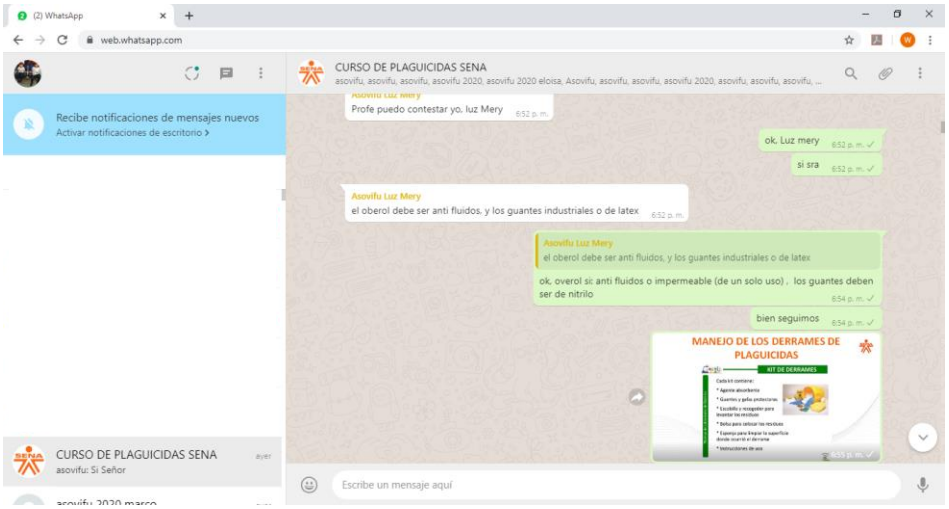
Evidencias en ( ) folios

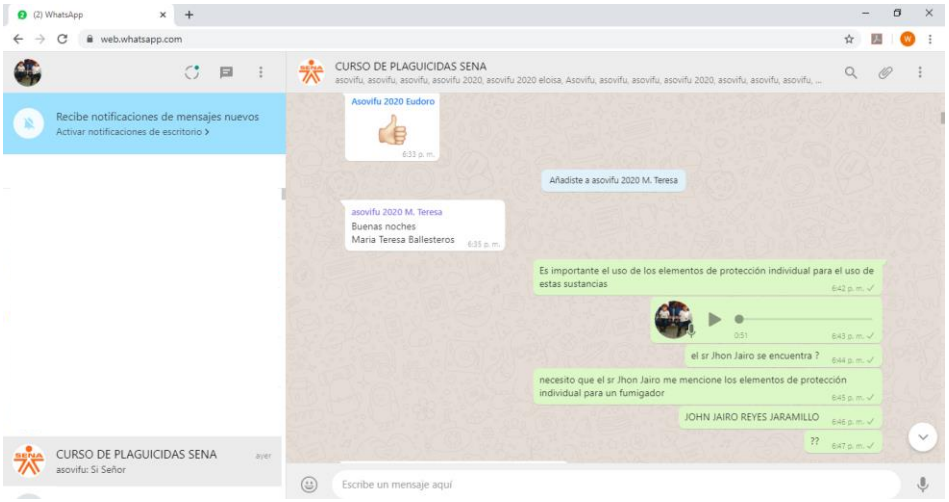
Cordialmente,

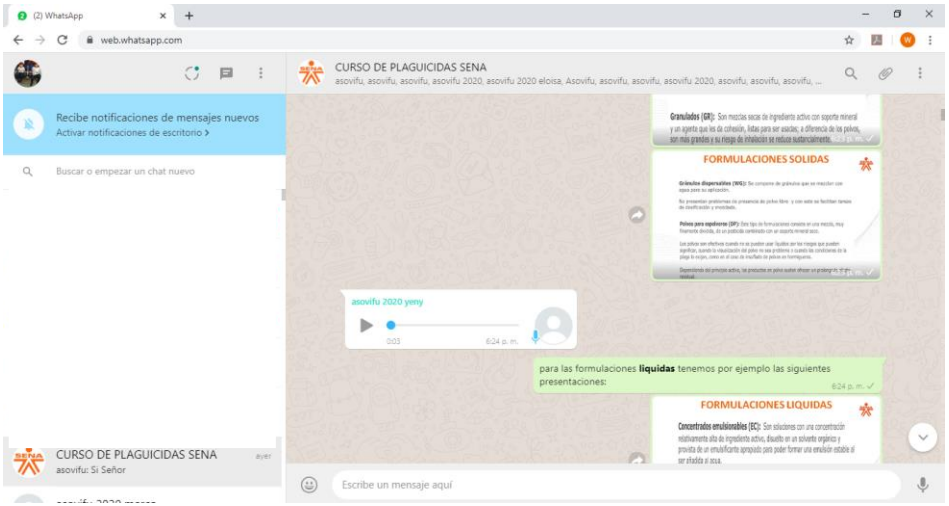
WILSON ANTONIO COPETE MOSQUERA
Contratista
C.C. No. 71.255.609

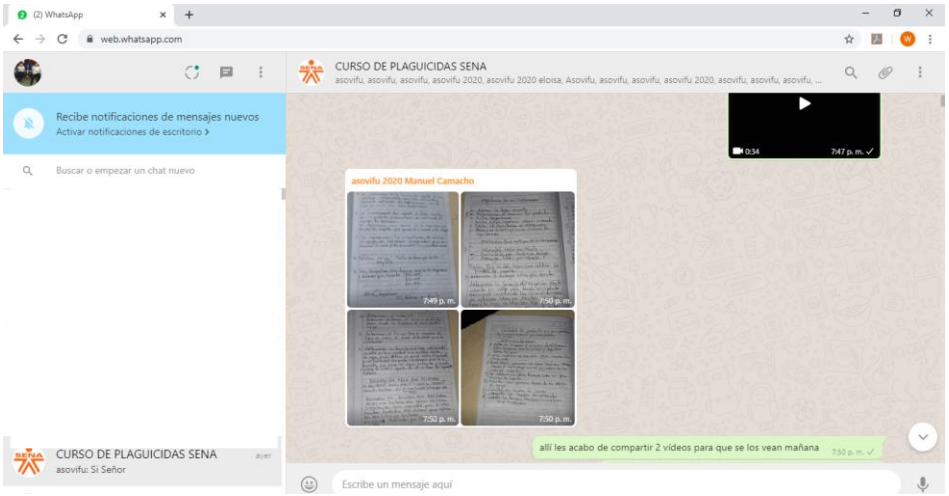
Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.1362603/2020
Coordinador académico de programas especiales


(2) WhatsApp
web.whatsapp.com
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
CURSO DE PLAGUICIDAS SENA
asovifu, asovifu, asovifu, asovifu 2020, asovifu 2020 eloisa, Asovifu, asovifu, asovifu, asovifu 2020, asovifu, asovifu, asovifu, ...
Profe puedo contestar yo, luz Mery 6:52 p. m.
ok, Luz mery 6:52 p. m.
si sra 6:52 p. m.
Asovifu Luz Mery
el oberol debe ser anti fluidos, y los guantes industriales o de latex 6:52 p. m.
Asovifu Luz Mery
el oberol debe ser anti fluidos, y los guantes industriales o de latex
ok, overol si: anti fluidos o impermeable (de un solo uso) , los guantes deben ser de nitrilo 6:54 p. m.
bien seguimos 6:54 p. m.
MANEJO DE LOS DERRAMES DE PLAGUICIDAS
KIT DE DERRAMES
CURSO DE PLAGUICIDAS SENA
asovifu: Si Señor
ayer
Escribe un mensaje aquí


(2) WhatsApp
web.whatsapp.com
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
CURSO DE PLAGUICIDAS SENA
asovifu, asovifu, asovifu, asovifu 2020, asovifu 2020 eloisa, Asovifu, asovifu, asovifu, asovifu 2020, asovifu, asovifu, asovifu, ...
Asovifu 2020 Eudoro
6:33 p. m.
Añadiste a asovifu 2020 M. Teresa
asovifu 2020 M. Teresa
Buenas noches
Maria Teresa Ballesteros 6:35 p. m.
Es importante el uso de los elementos de protección individual para el uso de estas sustancias 6:42 p. m.
0:51 6:43 p. m.
el sr Jhon Jairo se encuentra ? 6:44 p. m.
necesito que el sr Jhon Jairo me mencione los elementos de protección individual para un fumigador 6:45 p. m.
JOHN JAIRO REYES JARAMILLO 6:46 p. m.
?? 6:47 p. m.
CURSO DE PLAGUICIDAS SENA
asovifu: Si Señor
ayer
Escribe un mensaje aquí


(2) WhatsApp
web.whatsapp.com
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Buscar o empezar un chat nuevo
CURSO DE PLAGUICIDAS SENA
asovifu: Si Señor
ayer
CURSO DE PLAGUICIDAS SENA
asovifu, asovifu, asovifu, asovifu 2020, asovifu 2020 eloisa, Asovifu, asovifu, asovifu, asovifu 2020, asovifu, asovifu, asovifu, ...
Granulados (GR): Son mezclas secas de ingrediente activo con soporte mineral y un agente que les da cohesión, listas para ser usadas, a diferencia de los polvos, son más gruesos y su riesgo de inhalación se reduce sustancialmente.
FORMULACIONES SOLIDAS
asovifu 2020 yeny
0:03
6:24 p. m.
para las formulaciones liquidas tenemos por ejemplo las siguientes presentaciones:
6:24 p. m.
FORMULACIONES LIQUIDAS
Concentrados emulsionables (EC): Son soluciones con una concentración relativamente alta de ingrediente activo, disuelto en un solvente orgánico y provista de un emulsificante apropiado para poder formar una emulsión estable al ser añadida al agua.
Escribe un mensaje aquí


(2) WhatsApp
web.whatsapp.com
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Buscar o empezar un chat nuevo
CURSO DE PLAGUICIDAS SENA
asovifu: Si Señor
ayer
CURSO DE PLAGUICIDAS SENA
asovifu, asovifu, asovifu, asovifu 2020, asovifu 2020 eloisa, Asovifu, asovifu, asovifu, asovifu 2020, asovifu, asovifu, asovifu, ...
0:34
7:47 p. m.
asovifu 2020 Manuel Camacho
7:49 p. m.
7:50 p. m.
7:50 p. m.
7:50 p. m.
allí les acabo de compartir 2 vídeos para que se los vean mañana
7:50 p. m.
Escribe un mensaje aquí

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

INFORME DE SUPERVISION No. 5
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1362603

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	Wilson Antonio Copete Mosquera
Identificación	71.255.609
Fecha de suscripción del Contrato	10 de febrero de 2020
Objeto	**OBJETO:** Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa ETNIAS en la Especialidad AGRICOLA – AGRICÚLTURA.
Plazo de Ejecución	10 meses.
Fecha de Iniciación	11 de febrero de 2020
Fecha de Finalización	11 de diciembre de 2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$ 36.498.010
Valor Honorarios mensuales	$ 3.649.801
Valor Reversión	$ 0
Valor ejecutado	$ 16.910.745
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 19.587.265
Valor Total por Ejecutar	$ 19.587.265

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 1 al 30 de junio de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó planeación de formación las ficha 2133436 Manejo Racional De Plaguicidas 60 horas, 2138897 Preparación De Galpón Y Recepción De Pollos 40 horas Y 2138924 Manejo Racional De Plaguicidas 60 horas.	Programación en el drive de complementaria 2020	16 de junio de 2020.

Obligación N°.2: Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó de acuerdo al Sistema Integrado De Gestión Y Autocontrol el diseño de instrumentos de formación en presentaciones de PowerPoint para el curso Preparación De Galpón Y Recepción De Pollos, 40 horas.	Soportes en el drive portafolio del instructor.	30 de junio de 2020.

Obligación N°.3: Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se evaluó a los aprendices de los cursos 2133436 Manejo Racional De Plaguicidas 60 horas, 2138897 Preparación De Galpón Y Recepción De Pollos 40 horas Y 2138924 Manejo Racional De Plaguicidas 60 horas.	Evidencias subidas al Sistema Sofía plus.	10 al 18 de junio de 2020. 19 al 24 de junio de 2020. 25 al 30 de junio de 2020.

Obligación N°.4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó formación de los aprendices de los cursos 2133436 Manejo Racional De Plaguicidas 60 horas, 2138897 Preparación De Galpón Y Recepción De Pollos 40 horas Y 2138924 Manejo Racional De Plaguicidas 60 horas.	Lista de asistencia firmada por los aprendices y subida al drive de complementaria 2020: Portafolio del instructor.	10 al 18 de junio de 2020. 19 al 24 de junio de 2020. 25 al 30 de junio de 2020.

Obligación N°.5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó formación usando la plataforma zoom y aplicación de metodología constructivista y participativa.	Lista de asistencia y evidencias fotográficas subidas al drive de complementaria:	10 al 18 de junio de 2020.

	Portafolio del instructor.	19 al 24 de junio de 2020. 25 al 30 de junio de 2020.

Obligación N°.6: Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el periodo objeto de pago no se participo en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	No se ejecuto para el mes de junio de 2020.	No se ejecuto para el mes de junio de 2020.

Obligación N°.7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se evaluó las competencias de cada uno de los aprendices de los cursos con fichas: 2133436 Manejo Racional De Plaguicidas 60 horas y 2138897 Preparación De Galpón Y Recepción De Pollos 40 horas.	Competencias evaluadas de cada uno de los aprendices en el Sistema Sofía plus.	30 de junio de 2020.

Obligación N°.8: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

Se recibió por medio electrónico ficha de matrícula firmada y documento de identidad de los aspirantes a matricula a los cursos Manejo Racional De Plaguicidas 60 horas y Preparación De Galpón Y Recepción De Pollos 40 horas.	Ficha de matrícula y documento de identidad en PDF de los aspirantes a matricula a los cursos Manejo Racional De Plaguicidas y Preparación De Galpón Y Recepción De Pollos y subidas al drive de complementaria: Portafolio del instructor.	18 de junio de 2020.

Obligación N°.9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se registró a los aprendices en el formato de matrícula para los cursos Manejo Racional De Plaguicidas 60 horas y Preparación De Galpón Y Recepción De Pollos 40 horas y permitir que solo ellos participen de la formación.	Formato de matrícula firmado por los aprendices y subido al Drive de complementaria: Portafolio del instructor.	10 de junio de 2020. 19 de junio de 2020. 25 de junio de 2020.

Obligación N°.10: Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Para el periodo objeto de pago no se designó participar en proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el mes de junio de 2020.	No aplica para el mes de junio de 2020.

Obligación N°.11: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se informó a los aprendices sobre reglamento del aprendiz y manual de convivencia.	Buen comportamiento de los aprendices en el proceso formativo y aprobación de resultados de aprendizaje. Evaluados en el sistema Sofía Plus.	10 al 18 de junio de 2020. 19 al 24 de junio de 2020. 25 al 30 de junio de 2020.

Obligación N°.12: Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el periodo objeto de pago no se solicitó apoyo para procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo.	No se ejecutó para el mes de junio del 2020.	No se ejecutó para el mes de junio del 2020.

Obligación N°.13: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se requiere realizar inducción de SST para el mes de junio del 2020 ya que se realizó en marzo del presente año.	No se ejecutó para el mes de junio del 2020.	No se ejecutó para el mes de junio del 2020.

Obligación N°.14: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se socializo e informó a la asociación ASOVIFU sobre el portafolio de servicios disponibles para la formación de sus integrantes y solicitaron los cursos: Manejo Racional De Plaguicidas Y Preparación De Galpón Y Recepción De Pollos.	Evidencia en el drive de complementaria; portafolio del instructor.	30 junio del 2020.

Obligación N°.15: Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el periodo objeto de pago no se solicitó apoyo para realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices del centro de formación.	No se ejecutó para el mes de junio del 2020.	No se ejecutó para el mes de junio del 2020.

Obligación N°.16: Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se colaboró con el desarrollo integral de aprendizaje de los aprendices permitiendo	Aprendices matriculados	10 al 18 de junio de 2020.

con ello su permanencia en el programa de formación.	finalizaron satisfactoriamente la capacitación. Lista de asistencia firmada y subida al drive de complementaria: portafolio del instructor.	19 al 24 de junio de 2020. 25 al 30 de junio de 2020.

Obligación N°.17: Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el periodo objeto de pago no se me hace entrega de bienes o elementos del almacén.	No se requieren para el mes de junio del 2020.	No se ejecuta para el mes de junio del 2020.

Obligación N°.18: Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y a portar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el periodo objeto de pago no se realizó actualización a la NCL ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO. Me certifique el 10 de agosto de 2018, vigencia hasta 10 de agosto de 2021.	No se ejecutó para el mes de junio del 2020.	No se ejecutó para el mes de junio del 2020.

Obligación N°.19: Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el mes objeto de cobro no se realizó programación por parte del equipo de bienestar del aprendiz.	No se ejecutó para el mes de junio del 2020.	No se ejecutó para el mes de junio del 2020.

Obligación N°.20: Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el mes objeto de cobro no se solicitó apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutó para el mes de junio del 2020.	No se ejecutó para el mes de junio del 2020.

Obligación N°.21: Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó formación de los cursos 2133436 Manejo Racional De Plaguicidas 60 horas, 2138897 Preparación De Galpón Y Recepción De Pollos 40 horas Y 2138924 Manejo Racional De Plaguicidas 60 horas, haciendo uso de las TIC y la plataforma zoom.	Lista de asistencia y fotografías de la formación realizada, subida al drive de complementaria: portafolio del instructor.	10 al 18 de junio de 2020. 19 al 24 de junio de 2020. 25 al 30 de junio de 2020.

Obligación N°.22: Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

Semana del 1 al 9 de junio Se realizó concertación con empresas para planeación de capacitación en: Manejo Racional De Plaguicidas y Preparación De Galpón Y Recepción De Pollos.	Evidencias subidas al drive de complementaria: portafolio del instructor.	5 de junio de 2020.
Se realizó de acuerdo al Sistema Integrado De Gestión Y Autocontrol el diseño de instrumentos de formación en presentaciones de PowerPoint para el curso Preparación De Galpón Y Recepción De Pollos, 20 horas.	Evidencias subidas al drive de complementaria: portafolio del instructor.	30 de junio de 2020.
Semana del 10 al 18 de junio Se realizó formación haciendo uso de las TIC y la plataforma zoom en 2133436 Manejo Racional De Plaguicidas 60 horas	Creación de ruta de aprendizaje y aprendices asociados a la ruta en el sistema Sofía Plus; Manejo Racional De Plaguicidas.	10 al 18 de junio de 2020.
Semana del 19 al 24 de junio Se realizó formación haciendo uso de las TIC y la plataforma zoom en 2138897 Preparación De Galpón Y Recepción De Pollos 40 horas.	Creación de ruta de aprendizaje y aprendices asociados a la ruta en el sistema Sofía Plus; Preparación De Galpón Y Recepción De Pollos.	19 al 24 de junio de 2020.
Semana del 25 al 30 de junio Se realizó formación haciendo uso de las TIC y la plataforma zoom en 2138924 Manejo Racional De Plaguicidas 40 horas	Creación de ruta de aprendizaje y	25 al 30 de junio de 2020.

Total horas: 160	aprendices asociados a la ruta en el sistema Sofía Plus; Manejo Racional De Plaguicidas.	

Obligación N°.23: Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Respetar a los aprendices y compañeros de trabajo.	No se presentaron quejas o reclamaciones sobre mal comportamiento.	Del 1 al 30 de junio de 2020.

Obligación N°.24: Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se canceló la seguridad social correspondiente al mes de mayo de 2020.	Planilla de seguridad social cancelada.	17 de junio de 2020.

Obligación N°.25: Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

Se usaron los formatos establecidos para el proceso de formación.	Formato de matrícula y lista de asistencia firmado por los aprendices y subido al drive de complementaria: portafolio del instructor.	30 de junio de 2020.

Obligación N°.26: Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el periodo objeto de pago no se solicitó apoyo para la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado.	No se ejecutó para el mes de junio del 2020.	No se ejecutó para el mes de junio del 2020.

Obligación N°.27: Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el periodo objeto de pago no se solicitó Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta.	No se ejecutó para el mes de junio del 2020.	No se ejecutó para el mes de junio del 2020.

Obligación N°.28: Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

Para el periodo objeto de pago no se designó la supervisión de contratos.	No aplica para el mes de junio de 2020.	No aplica para el mes de junio de 2020.

Obligación N°.29: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se realizaron actividades adicionales para el mes de junio.	No aplica para el mes de junio de 2020.	No aplica para el mes de junio de 2020.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.SLCNTR.2757445, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. CO1.PCCNTR.1362603, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 46,33%.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 2325903714 expedida por BANCOOMEVA Correspondiente al mes MAYO 2020

El presente informe se firma en Villavicencio a los 30 días del mes de junio de 2020.

Atentamente,

WILSON ANTONIO COPETE MOSQUERA
C.C. No. 71.255.609
Contratista

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.1362603
Coordinador académico de programas especiales