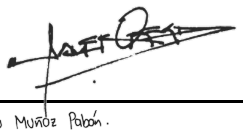
FORMATO		
Lista de chequeo para verificación documental de contratación		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-GC-10	Gestión Contractual	3.0

TIPO DE CONTRATACIÓN:		**CUÁL: CONTRATO IDU-688-2024 "ACTUALIZACIÓN Y/O AJUSTES Y/O COMPLEMENTACIÓN Y/O ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE VEHICULAR SOBRE LA QUEBRADA LOS SANTOS DE LA VEREDA EL VERJÓN, LOCALIDAD DE CHAPINERO, EN BOGOTÁ D.C. EN CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN POPULAR AP 2015-00761"**
CONTRATO O CONVENIO	X	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES /APOYO A LA GESTIÓN		
OTRO		

CONTRATISTA: CONSORCIO VIAL UG-ING	**Fecha:** 17/01/2025
CESIONARIO (Cuando aplique):	

	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	**EL DOCUMENTO SE ANEXA EN FÍSICO**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
3. MODIFICACIONES CONTRACTUALES, ADICION Y/O PRÓRROGA **En caso de solicitar modificaciones a contratos, se deben adjuntar los documentos relacionados a continuación:**				
1	MEMORANDO DE SOLICITUD FIRMADO POR ORDENADOR DEL GASTO - SOLICITUD EXPRESA DEL ORDENADOR DEL GASTO PRÓRROGA, QUE CONTENDRÁ LA JUSTIFICACIÓN TÉCNICA Y EL CRONOGRAMA AJUSTADO DE ACUERDO CON LA SOLICITUD. DE LA MISMA MANERA, DEBERÁ INFORMAR SI LA MODIFICACIÓN AL PLAZO GENERA O NO COSTO ADICIONAL PARA EL IDU	X		*Anexo Digital*
2	OFICIO DE SOLICITUD DEL CONTRATISTA **E** INTERVENTORÍA (CUANDO APLIQUE)	X		*Anexo Digital*
3	JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN FIRMADA POR EL ORDENADOR DEL GASTO Y SUPERVISOR / INTERVENTOR (SEGÚN SEA EL CASO)	X		*Anexo Digital. Presente en el memorando de solicitud de modificación.*
4	ESTADO TÉCNICO Y FINANCIERO DEL CONTRATO (CUANDO APLIQUE)	X		*Anexo Digital. Presente en el memorando de solicitud de modificación.*
6	DOCUMENTOS SOPORTES DE LA MODIFICACIÓN DEL CONTRATISTA (SI APLICA)	X		*Anexo Digital.*
7	CONCEPTO DE VIABILIDAD DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR DE LA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN, ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	X		*Anexo Digital. Presente en el memorando de solicitud de modificación.*
8	ANÁLISIS DE IMPUTABILIDAD ELABORADO POR LA INTERVENTORÍA / SUPERVISOR DE LA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN, ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	X		*Anexo Digital. Presente en el memorando de solicitud de modificación.*
9	FORMATO VIGENTE DE SOLICITUD DE ADICIÓN Y PRÓRROGA (CUANDO APLIQUE)	X		*Anexo Digital*
10	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP (CUANDO APLIQUE)		X	*No aplica.*

	SOLICITANTE DEL TRÁMITE CONTRACTUAL	**RESPONSABLE REVISIÓN DTGC**
	NOMBRE: JAVIER ORTEGA VERA - SUPERVISOR DEL CONTRATO - SUBDIRECTOR TÉCNICO DE SEGUIMIENTO A ESTUDIOS Y DISEÑOS	**NOMBRE:**
	FIRMA 	**FIRMA**

Con VoBo: Santiago Muñoz Pabón.